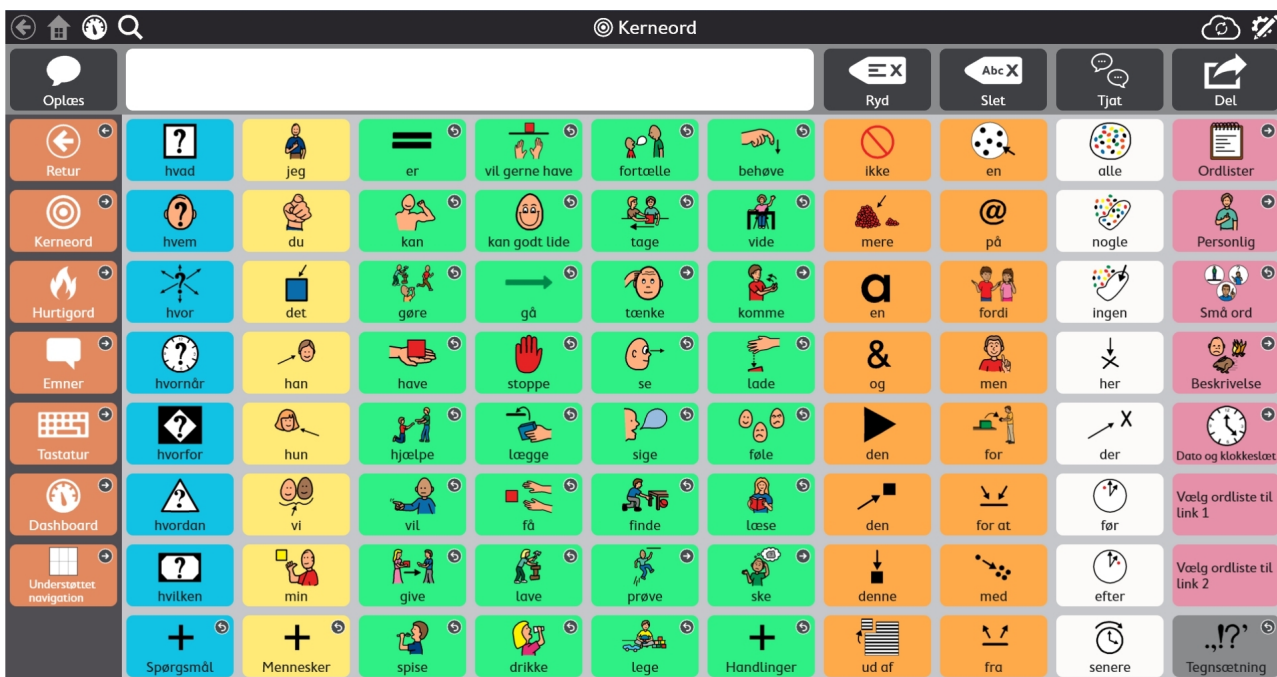


Snap™ + Core First®

Brugervejledning



User's manual Snap™ + Core First®

Version 1.5

08/2018

All rights reserved.

Copyright © Tobii AB (publ)

Intet i denne vejledning må gengives, gemmes i en database eller overføres i nogen form eller på nogen måde (elektronisk, ved fotokopiering, ved optagelse eller på anden måde) uden forudgående skriftlig tilladelse fra udgiveren.

Den angivne ophavsret inkluderer alle former og dele af det ophavsretligt beskyttede materiale og informationer, som måtte være tilladt under nuværende gældende lov eller vedtaget herefter, inklusiv, men ikke begrænset til, materialer, der dannes af softwareprogrammerne, som vises på skærmen, så som skærbilleder, menuer, osv.

Oplysningerne i dette dokument tilhører Tobii Dynavox. Gen-
givelse af hele eller dele af indholdet er forbudt uden forud-
gående skriftlig tilladelse fra Tobii Dynavox.

Produkter, der henvises til i dette dokument, kan enten være varemærker og/eller registrerede varemærker tilhørende deres respektive ejere. Forlaget og forfatteren gør ikke krav på disse varemærker.

Selvom alle foranstaltninger er truffet ved udarbejdelsen af dette dokument, påtager forlaget og forfatteren sig intet ansvar for fejl eller mangler, og ej heller for skader, der måtte opstå som følge af anvendelsen af oplysningerne i dette dokument eller brugen af eventuelt medfølgende programmer og kildekoder. Forlaget og forfatteren kan under ingen omstændigheder gøres ansvarlige for tab af fortjeneste eller anden erhvervsmæssig skade, der direkte eller indirekte er opstået som følge af, eller som påstås at være opstået som følge af, indholdet i dette dokument.

Ret til ændring af indholdet uden forudgående varsel forbeholdes.

Besøg Tobii Dynavoxs hjemmeside

www.TobiiDynavox.com for at se, om der findes en opdateret udgave af dette dokument.

Kontaktoplysninger:

Tobii Dynavox
Karlsrovägen 2D
S-182 53 Danderyd
Sverige
+46 (8) 663 69 90

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street, Suite
400
Pittsburgh, PA 15203
USA
Tlf. +1-800-344-1778

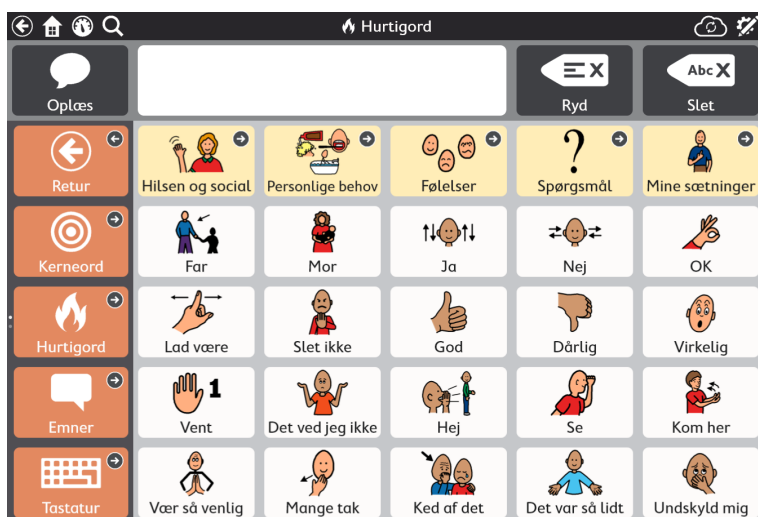
Indholdsfortegnelse

1	Velkommen	6
1.1	Systemkrav	6
1.2	Hent Snap + Core First.....	7
1.2.1	Køb af talefunktioner	7
2	Ressourcer og support.....	8
2.1	Tobii Dynavox Pathways til Core First	8
2.2	Webressourcer og support.....	8
3	Kom godt i gang.....	9
3.1	Systemprog	9
3.2	Vælg sidesæt.....	9
3.2.1	Core First.....	9
3.2.2	Gendan eksisterende bruger	10
3.3	Vælg gitterstørrelse	10
4	Navigation.....	11
5	Topbjælken	12
5.1	Tilbage.....	12
5.2	Startside	12
5.3	Dashboard	12
5.4	Søg	12
5.5	Synkronisering	13
5.6	Redigér.....	13
6	Meddelelseslinjen.....	15
7	Værktøjslinjen i Core First.....	16
7.1	Tilbage.....	16
7.2	Kerneord.....	16
7.3	Hurtigord.....	16
7.4	Emner.....	17
7.4.1	Emneord	17
7.4.2	Støtter	17
7.5	Tastatur.....	19
7.6	Dashboard	19
7.7	Ordformer	19
7.8	Understøttet navigation	19
7.9	abc (kun tysk)	20
8	Redigering	21
8.1	Redigeringspanelet.....	21
8.2	Tilføj knap.....	21
8.3	Flyt knap	21
8.4	Knappen Redigeringsværktøjer	22
8.4.1	Fortryd og annullér fortryd	22
8.4.2	Vælg flere knapper	22
8.4.3	Kopier og indsæt knap	23
8.4.4	Skjul/vis knap	23
8.4.5	Slet knap.....	24
8.5	Knapindhold	24
8.5.1	Knapetiket.....	24

8.5.2	Knapmeddelelse	24
8.5.3	Lydsignal på knap	25
8.5.4	Knapbillede	26
8.5.5	Knaptype	27
8.5.6	Regler for sprog på knap	28
8.6	Knaptypografi	28
8.6.1	Knapbaggrund	28
8.6.2	Knapramme	29
8.6.3	Knapetiket	29
8.7	Link til side/opret ny side	31
8.7.1	Opret en linkknap i en tom celle	31
8.7.2	Opret et link fra en eksisterende knap	31
8.7.3	Link til ny side/opret ny side	31
8.7.4	Link til eksisterende side	31
8.7.5	Link til en ny kopi af en eksisterende side	32
8.7.6	Importér og link til side	32
8.7.7	Besøg side	33
8.8	Handlinger	34
8.8.1	Slet handling	34
8.8.2	Omorganisér knaphandlinger	35
8.9	Fjernbetjeninger	35
8.10	Redigér side	36
8.10.1	Sidenavn	36
8.10.2	Sidesymbol	37
8.10.3	Regler for sidesprog	38
8.10.4	Gitterstørrelse for side	38
8.10.5	Baggrundsfarve for side	39
8.10.6	Vis/skjul meddelelseslinje	39
8.10.7	Slet side	39
8.10.8	Importér/eksportér sider	39
8.11	Redigér meddelelseslinje	39
8.12	Redigér meddelelseslinje	41
9	Indstillinger for sidesæt	42
9.1	Sidesæt	42
9.1.1	Vælg sidesæt	42
9.1.2	Opret nyt sidesæt	42
9.1.3	Omdøb sidesæt, og redigér beskrivelse	43
9.1.4	Slet sidesæt	43
9.1.5	Indstil startside	43
9.1.6	Indstil tastaturside	43
9.2	Gitterstørrelse	43
9.3	Typografi for sidesæt	44
9.3.1	Skrifttype til knapetiketter i sidesæt	44
9.3.2	Skriftstørrelse til knapetiketter i sidesæt	44
9.3.3	Fed til knapetiketter i sidesæt	44
9.3.4	Knaplayout til sidesæt	45
9.3.5	Visning af link i sidesæt	45
9.3.6	Gittermargen i sidesæt	45
9.3.7	Standardfarver til baggrund til sidesæt	46
9.3.8	Skriftstørrelse til meddelelsesvinduet i sidesæt	46

9.3.9	Tekstfarve i meddelelsesvinduet i sidesæt	46
9.4	Indstillinger for sidesæt	46
9.5	Om sidesæt.....	46
9.5.1	Indstillinger for materialeudviklere for sidesæt	46
10	Deling og lagring	48
10.1	Brugere.....	48
10.1.1	Sikkerhedskopiér en bruger (lokal eksport)	48
10.1.2	Gendan en bruger (lokal import).....	48
10.2	Sidesæt	48
10.2.1	Importér sidesæt	48
10.2.2	Gem kopi af sidesæt.....	49
10.2.3	Gem kopi af sidesæt (via myTobiiDynavox)	49
10.2.4	Synkronisering af sidesæt.....	50
10.3	Sidebundter	52
10.3.1	Eksportér sidebundet	53
10.3.2	Importér sidebundet	54
11	Indstillinger for bruger og system.....	55
11.1	Brugerindstillinger	55
11.1.1	Skift bruger	55
11.1.2	Opret ny bruger	55
11.1.3	Sikkerhedskopiér bruger	55
11.1.4	Gendan bruger	56
11.1.5	Redigér/omdøb bruger	56
11.1.6	Slet bruger	56
11.1.7	Log ind på myTobiiDynavox-konto	57
11.1.8	Stemme	57
11.1.9	Outputenhed til tale	59
11.1.10	Sprogspecifikke stemmer	59
11.1.11	Indstillinger for bruger	59
11.1.12	Adgangsmetode	60
11.2	Systemindstillinger	67
11.2.1	Indstillinger.....	67
11.2.2	Butik.....	68
11.2.3	Symbolsæt.....	68
11.2.4	Hjælp og vejledninger	69
11.2.5	Om.....	69

1 Velkommen



Figur 1.1 Snap + Core First – Hurtigord

Tobii Dynavox Snap + Core First er toppen af symbolbaseret kommunikationssoftware til symbolunderstøttede brugere. Programmet er designet til at være den mest brugervenlige, mest intuitive og konsekvente løsning på markedet til både brugeren og kommunikationspartneren. Snap + Core First er den ideelle løsning til personer med autisme, spastisk lammelse, Downs syndrom og psykiske handicap. Snap giver den bedste symbolbaserede kommunikationsoplevelse og kombinerer komponenterne, som en forælder, lærer eller pædagog skal bruge til at bistå brugerne med at blive gode kommunikatører, tilegne sig sprog og opnå færdigheder i læsning og skrivning. Vores tilgang omfatter 3 nøglesøjler til vellykket kommunikation: Udvikling, engagement og færdigheder i læsning og skrivning.

Snap + Core First er ikke bare et ASK-kommunikationsprogram men er snarere et omfattende program, der hjælper personer med at opnå færdigheder i læsning og skrivning samt opnå en uafhængighed uanset udgangspunkt, der vil ændre deres liv. Sidesættet Core First, der er centreret omkring Tobii Dynavoxs systematiske løsning med ordforråd med kerneord, emner, hurtigord, adfærdsstøtter, ordlister og tastaturer, udgør kernen i Snap. Core First, der tager sit udgangspunkt i forskning på University of North Carolina at Chapel Hill, drager fordel af motorisk læring og introducerer metodisk og målbevidst et nyt ordforråd, der giver brugerne mulighed for at skalere op eller ned og samtidig altid vide, hvor de kan finde ordforrådet. Funktionerne giver brugerne mulighed for at starte deres kommunikationsrejse fra deres nuværende udgangspunkt og hele tiden at udvikle sig og bevæge sig hen mod at kunne lære at læse og skrive og opnå uafhængighed.

1.1 Systemkrav

Tabel 1.1 Windows

	Styresystem	Arkitektur	Hukommelse	Touch	Kamera
Mindst	Windows 10 version 1607	x86	2 GB	Kræves ikke	Kræves ikke
Anbefalet	Windows 10 version 1607	x86	4 GB	Indbygget berøring	Indbygget kamera

Tabel 1.2 iOS

	Styresystem	Enhed	Hukommelse	Touch	Kamera
Mindst	iOS 10	iPad Air 2 iPad Mini 4	2 GB	Indbygget berøring	Kræves ikke
Anbefalet	iOS 11	iPad, 5. generation	4 GB	Indbygget berøring	Indbygget kamera

1.2 Hent Snap + Core First

Snap + Core First fås til Windows i Microsoft Store og til iOS i Apples App Store. Køb Snap + Core First Full for at få alle funktionerne i Snap + Core First med det samme. Hvis du vælger Snap + Core First Free, fås alle funktioner uden tale gratis, inkl. Core First-indhold, oprettelse og redigering af sider, oprettelse af bruger og sikkerhedskopiering, gendannelse og synkronisering. Talefunktionen er dog begrænset. Opgradering til fuld talefunktion kan fås som apptilkøb.

Talefunktioner deaktiveret i gratisversionen af appen

- Læs meddelelsesvinduet op
- Tale- eller optagelsesoutput genereret ved tryk på en knap
- Tale- eller optagelsesoutput genereret af en adfærdsstøtte
- Lydsignaler

Talefunktioner tilgængelige i gratisversionen af appen

- Optagelse af lyd (i redigeringstilstand)
- Eksempel på optagelse af lyd (i redigeringstilstand)
- Eksempel på stemme
- Eksempel på udtaleundtagelse (i redigeringstilstand)

1.2.1 Køb af talefunktioner

Få hurtigt og sikkert adgang til talefunktionerne i Snap + Core First ved et engangsapptilkøb.

1. Start Snap + Core First.

2. Vælg knappen Tale deaktiveret i topbjælken.



3. Bekræft købet i pop op-vinduet.

2 Ressourcer og support

Tobii Dynavox tilbyder flere gratis ressourcer, der understøtter og supplerer din oplevelse med Snap + Core First. Gå ikke glip af disse værktøjer, der hjælper dig med at få det meste ud af din Tobii Dynavox software!

2.1 Tobii Dynavox Pathways til Core First



Pathways til Core First er en gratis ressource, der hjælper dig med at implementere Tobii Dynavoxs produkter på den mest effektive måde. Du lærer forskningsbaserede teknikker, der øger engagementet og brugervenligheden mest muligt, og meget andet!

Pathways til Core First følger dig, mens du kommer i gang med at bruge Snap + Core First, og fremmer udvikling af engagement, sprog og læse- og skrivefærdigheder. Pathways til Core First:

- giver en klar, tilpasset metode til at komme i gang.
- fremmer udvikling hos personer i alle aldre og på alle færdighedsniveauer.
- lærer dig at opbygge færdigheder på forskellige områder, inkl. brug af kerneord, udvidelse af ordforråd, brug af Snap + Core First i daglige aktiviteter mm.
- viser dig, hvordan Snap + Core First kan hjælpe dig med sociale færdigheder og situationer, såsom håndtering af kommunikationsnedbrud, navigations- og handlefærdigheder samt tilskyndelse til positiv adfærd.
- opbygger færdigheder som kommunikationspartner med toptips.
- understøtter kontinuerlig tilpasning af Core First.

Pathways med alle funktioner til Core First fås som en gratis app til Windows og iOS. Pathways til Core First Lite kan hentes online med din webbrowser. Besøg www.tobiidynavox.com/learn/pathways, og få flere oplysninger.

2.2 Webressourcer og support

myTobiiDynavox er din personlige webportal til onlinelagring og deling. Gem dine brugersikkerhedskopier sikkert på myTobiiDynavox, og del med hele dit kommunikationssupportteam.

Gå til myTobiiDynavox.com, og opret en gratis konto.

Besøg tobiidynavox.com/support-training/, og få hjælp, undervisning og andre ressourcer, inkl.:

- svar på generelle spørgsmål.
- undervisningsmaterialer.
- downloads.
- optagelser af webinarer.
- personlig support.

3 Kom godt i gang

Første gang du starter Snap + Core First, bliver du stillet et par spørgsmål, der bruges til at tilpasse softwaren til dine behov. Du kan altid ændre indstillingerne senere.

3.1 Systemsprog

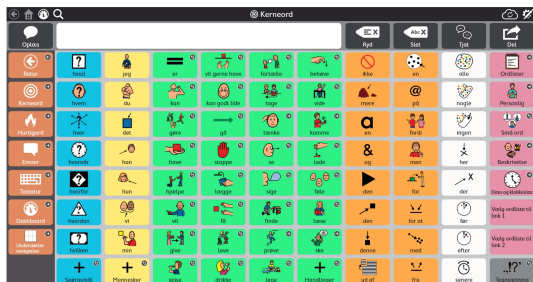
Snap tilpasser sproget i brugergrænsefladen og tastaturerne til sprogindstillingen for styresystemet på din enhed (se listen over understøttede styresystemer nedenfor).

- Hollandsk (NL)
- Engelsk (UK)
- Engelsk (US)
- Tysk (DE)
- Spansk (Latinamerika)
- Spansk (US)
- Svensk (SE)
- Flere sprog kommer snart!

3.2 Vælg sidesæt

3.2.1 Core First

Core First er premium sidesættet i Snap-softwaren. Det er designet til at maksimere engagement, opnåelse af læse- og skrivefærdigheder og udvikling ved hjælp af flere kommunikationsværktøjer, der bruges sammen på en glidende og forudsigelig måde.



Figur 3.1 Sidesættet Core First

Nøglefunktionen i Core First er vores strategi for kerneord. Baseret på forskning, kliniske erfaringer og brugertests:

- Valg af ord for maksimal brug i flere miljøer.
- Ordplacering og brugergrænseflade.
- Introduktion af ordrækkefølge.
- Fast placering af ord efterhånden som flere tilføjes systematisk.
- Effektiv navigation.
- Understøtter undervisning af brugerne om ordenes betydning, og hvordan ordene kombineres til selvstændige meddelelser.

Core First indeholder følgende yderligere kommunikationsværktøjer:

- Hurtigord – kvikke, forudsigelige meddelelser der kan bruges alene eller i kombinationer.
- Tastatur – indtast bogstaver i meddelelsesvinduet, og opret eller redigér ord.
- Ordlistor – organiseret efter kategori, så de er lette at finde.
- Emner – understøtter samtaler i specifikke miljøer eller om særlige emner.
- Støtter – hjælper brugerne med adfærd og social kommunikation.
- Dashboard – fjernbetjening, lydstyrkekontrol mm. lige ved dine fingerspidser!

Sidesættet Core First er designet til at være den fornemste standard i indhold til supplerende og alternativ kommunikation (ASK), der giver brugeren den mest tilgængelige oplevelse med at finde indhold hurtigt og være i stand til at oprette

Udviklingen af læse- og skrivefærdigheder er en vigtig færdighed og skal udgøre en del af en kommunikationsløsning. Core First understøtter ved hjælp af tastaturer, nemme links til forskningsbaserede programmer på enheden og indhold, der er designet til at understøtte kommunikation omkring læseoplevelser, læse- og skrivefærdigheder hos alle sine brugere.

3.2.1.1 Sidesætversion

Kom godt i gang med Core First 

Danish ▾

Har du allerede en Snap-bruger?

1. Vælg **Eksisterende bruger**.
2. Navigér til den gemte brugerfil på din enhed.
3. Vælg **Åbn**.

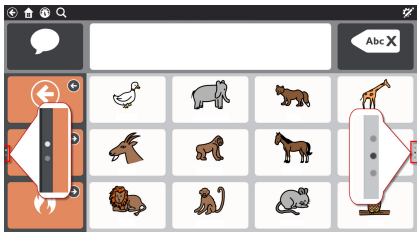
 Hvis du vil vise meddelelseslinjen og/eller værktøjslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.

 vil gerne have	 ikke	 Ordliste
 kan godt lide	 mere	 Personlig

#12005874 Snap™ + Core First® Brugervejledning v.1.5 - da-DK

4 Navigation

Find ud af meget mere om sidesættet Core First! Læs videre, og lær, hvordan du navigerer gennem indholdet i Snap og finder alt, hvad du skal bruge til at kommunikere.

Rulning	Du kan rulle op og ned både i værktøjslinjen og på siden. Sideindikatorerne (prikkerne til venstre for værktøjslinjen og til højre for siden) viser dig, at der er mere indhold ovenfor eller nedenfor. Afhængigt af dine indstillinger og adgangsmetode ruller du ved at stryge med fingeren på berøringsskærmen eller ved at vælge en navigationsknap. Se afsnittet <i>11.1.12.3.1 Navigationstype</i> .	
Linkknap	Linkknapper fører dig over på en anden side. Se afsnittet <i>8.7 Link til side/opret ny side</i> .	
Besøgs-knap	Besøgsknapper fører dig over på en anden side, lader dig foretage et valg på siden, og fører dig derefter automatisk tilbage til den forrige side. Se afsnittet <i>8.7.7 Besøg side</i> .	
Tilbage-knap	Tilbage-knappen virker på samme måde som tilbage-knappen på en webbrowser. Vælg tilbage-knappen én gang for at vende tilbage til den forrige side eller flere gange for at blive ved med at bevæge dig baglæns i sidehistorikken.	
Topbjælke	Knapperne i venstre side af topbjælken omfatter en tilbage-knap, en startsideknap, en dashboardknap og en søgeknap. Se afsnittet <i>5 Topbjælken</i> .	

5 Topbjælken

5.1 Tilbage

Tilbage-knappen  fører dig tilbage til den tidligere besøgte side.

5.2 Startside

Knappen Startside  fører dig tilbage til startside (den første side du ser, når du starter Snap). Knappen Startside er en genvej, som du kan bruge til at komme tilbage til startside fra alle steder i programmet. Se afsnittet 9.1.5 *Indstil startside* om ændring af startside.

5.3 Dashboard

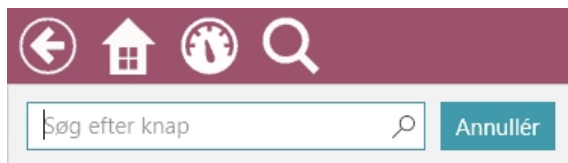
Brug knappen Dashboard  til hurtigt at komme til siden med dit Dashboard. Dashboardet er en side, der giver nem adgang til ofte anvendte knapper, især knapper uden ordforråd såsom lydstyrkekontrol eller fjernbetjener.

5.4 Søg

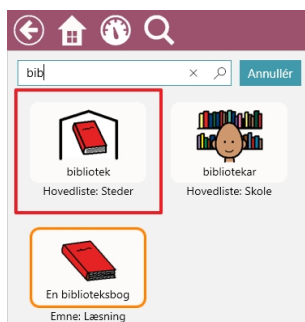
 Søg er kun tilgængelig, når du bruger adgangsmetoden Touch.

Søgeværktøjet  viser dig, hvor du kan finde ord i Snap. Indtast et søgeord, og følg derefter de visuelle signaler. De visuelle signaler fører dig til målordet, så du selv senere kan finde ordet igen.

1. Vælg værktøjet **Søg** i  topbjælken.
2. Indtast et søgeord.

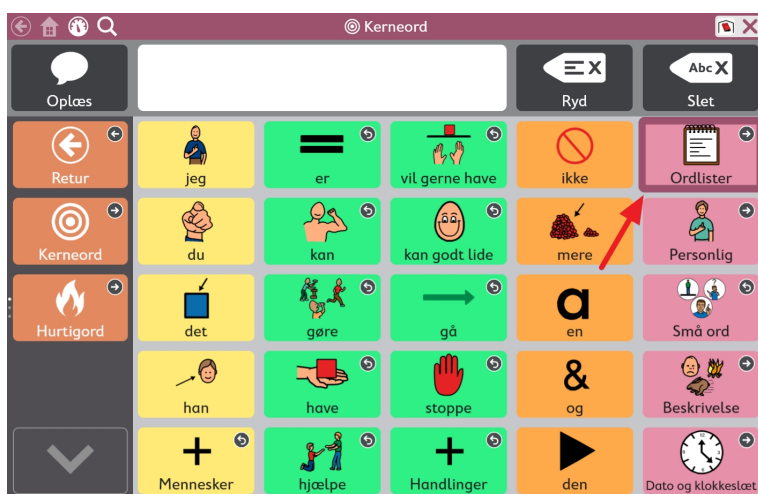


3. Vælg knappen, som du søgte efter, i søgeresultatet.



4. Vælg den fremhævede knap på hver side, indtil du kommer til målkappen.

 Du skal muligvis rulle for at se den næste knap. Læg derfor mærke til pile, der fortæller dig, hvor du skal gå hen!



 Læg mærke til alle fremhævede knapper, så du selv kan huske stien næste gang.
Du kan annullere din søgning når som helst ved at vælge et vilkårligt sted uden for den fremhævede sti.

5.5 Synkronisering

 Synkronisering er kun tilgængelig ved touch eller direkte museklik.

Knappen Synkronisering  bruges til at starte delingen af et sidesæt til synkronisering eller opdater et sidesæt, der allerede er delt til synkronisering. Se afsnittet 10.2.4 *Synkronisering af sidesæt* om flere oplysninger om synkronisering.
Se afsnittet 11.1.11.4 *Indstillinger for synkronisering* om at skjule synkroniseringsknappen i brugstilstand.

5.6 Redigér

 Redigering er kun tilgængelig ved touch eller direkte museklik.

Vælg knappen Redigér  for at foretage ændringer i dit sidesæt og få adgang til indstillinger.
Se afsnittet 8 *Redigering* om flere oplysninger.

6 Meddelelseslinjen

Meddelelseslinjen viser teksten i den oprettede meddelelse og knapperne, der bruges til deling af meddelelsen med hele verden!



Hvis du vil have vist meddelelseslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.



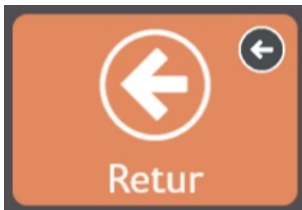
- **Læs op** – Vælg knappen for at få det aktuelle indhold af meddelelsesvinduet læst op.
- **Meddelelsesvinduet** – Meddelelsesvinduet viser teksten, der skal læses op eller sendes som en meddelelse. Det kan også vise symboler. Du kan skrive direkte i meddelelsesvinduet med en tastaturside eller sende tekst fra en knap. Se afsnittet *11.1.11.2 Indstillinger for meddelelsesvindue*, side 60 om indstillinger for meddelelsesvinduet.
- **Ryd** – Fjern alt indhold fra meddelelsesvinduet.
- **Slet** – Slet det sidste ord i meddelelsesvinduet.
- **Chat** – Slå chat til og fra. Når du slår chat til, gemmes indholdet af det aktuelle meddelelsesvindue, og vinduet slettes derefter. Når du chatter, kan du placere nyt indhold i meddelelsesvinduet og få det læst op. Når du slår chat fra, gendannes det gemte indhold af meddelelsesvinduet, og du kan fortsætte, hvor du slap.
- **Del** – Del det aktuelle indhold i meddelelsesvinduet pr. e-mail, SMS-besked eller med en anden ekstern app. (Findes kun på compatible enheder. Kun for adgangsmetoden Touch).

Se 8.11 *Redigér meddelelseslinje* om redigering af meddelelseslinjen.

7 Værktøjslinjen i Core First

Se 8.12 Redigér meddelelseslinje, og lær, hvordan du redigerer værktøjslinjen.

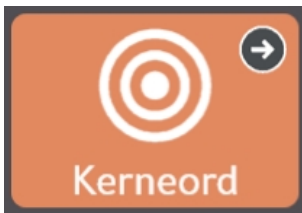
7.1 Tilbage



Figur 7.1 Tilbage-knappen – værktøjslinjen i Core First

Tilbage-knappen virker på samme måde som tilbage-knappen i en webbrowser. Brug den til at vende tilbage til den forrige side.

7.2 Kerneord



Figur 7.2 Knappen Kerneord – værktøjslinjen i Core First

Knappen åbner siden Kerneord. Den mest kendetegnende funktion i Core First er vores strategi for kerneord, som er udviklet på basis af forskning, kliniske erfaringer og brugertests. Nøglefunktionerne på siden Kerneord omfatter:

- Valg af ord for maksimal brug i flere miljøer.
- Ordplacering.
- Introduktion af ordrækkefølge.
- Fast placering af ord efterhånden som flere tilføjes systematisk.
- Effektiv navigation.
- Understøtter undervisning af brugerne om ordenes betydning, og hvordan ordene kombineres til selvstændige meddelelser.

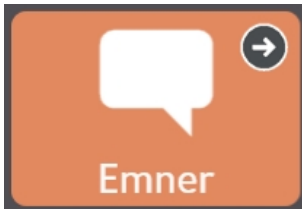
7.3 Hurtigord



Figur 7.3 Knappen Hurtigord – værktøjslinjen i Core First

Hurtigord er hurtige, forudsigelige meddelelser der kan bruges alene eller i kombinationer. Det er små ord, der kan holde en samtale i gang, skabe opmærksomhed eller lave en kommentar. Ofte anvendte meddelelser, der fokuserer på personlige behov, hilsner, social, følelser, spørgsmål og reparationer følger også med. Hurtigord læses straks op og placerer ikke tekst i meddelelsesvinduet.

7.4 Emner



Figur 7.4 Knappen Emner – værktøjslinjen i Core First

Emner understøtter samtaler i specifikke miljøer eller om særlige emner. Vælg et emne på siden Emner for at få vist relevante ord og udtryk. Tilpas dit sidesæt med dine egne emner!

7.4.1 Emneord

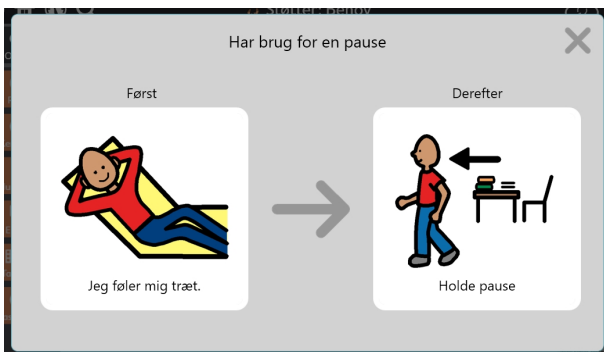
Siderne indeholder almindeligt anvendte ord om det valgte emne.

7.4.2 Støtter



Støtter hjælper brugerne med adfærd og social kommunikation.

7.4.2.1 Først, derefter



Figur 7.5 Støtten først, derefter

Støtten viser rækkefølgen af handlinger i to trin, og forstærker forståelsen af årsag og virkning eller logiske trin.

7.4.2.2 Minitidsplan



Figur 7.6 Støtten minitidsplan

Støtten viser rækkefølgen af handlinger i flere trin, og forstærker forståelsen af årsag og virkning eller en række logiske trin.

7.4.2.3 Script



Figur 7.7 Støtten script

Et script indeholder faste udtryk, der sædvanligvis bruges om et bestemt emne. Scripts bruges til at skabe sociale fortællinger og hjælper med at udforme relevant samtale.

7.4.2.4 Visuelt tidsur



Figur 7.8 Topbjælke med visuelt tidspur

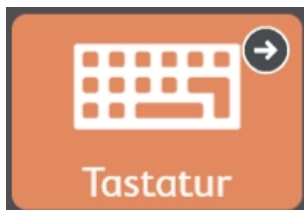
Det visuelle tidsur viser et ur, der tæller ned, og en animeret farvebjælke i topbjælken. Nummeret viser nedtællingen af den angivne periode, og farvebjælken bliver mindre i takt med, at resttiden bliver mindre. Når alarmfunktionen er aktiveret, høres der en lyd, når tiden er udløbet.

Vælg **X'et** i højre side af topbjælken for at annullere det visuelle tidsur.



Hvis du vil ændre nedtællingstiden eller alarmindstillingen, skal du redigere knappen og vælge handlingen Visuelt tidsur.

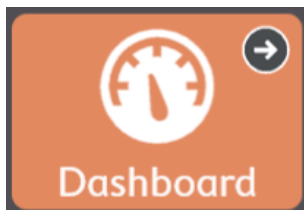
7.5 Tastatur



Figur 7.9 Knappen Tastatur – værktøjslinjen i Core First

Siden Tastatur har knapper til hver enkelt tegn, der fungerer som tasterne på et tastatur. Brug siden til at sammensætte ord, der ikke findes i sidesættet eller til at tilføje tegnsætning. Se 9.1.6 *Indstil tastaturside* om indstillingen af din foretrukne side med tastatur.

7.6 Dashboard



Figur 7.10 Knappen Dashboard – værktøjslinjen i Core First

Dashboardet er en side, der giver nem adgang til ofte anvendte knapper, især knapper uden ordforråd såsom lydstyrkekontrol eller fjernbetjener.

7.7 Ordformer



Figur 7.11 Knappen Ordformer – værktøjslinjen i Core First

Siden Ordformer viser forskellige former (tid, ental/flertal osv.) af det sidste ord i meddelelsesvinduet. Vælg den ønskede ordform for at opdatere ordet i meddelelsesvinduet.

7.8 Understøttet navigation



Figur 7.12 Understøttet navigation – værktøjslinjen i Core First

Siden Understøttet navigation er startside for gitterstørrelser (< 3x3) for de tidligt fremspirende. Knappen Understøttet navigation i værktøjslinjen gør siden tilgængelig for alle gitterstørrelser.

7.9 abc (kun tysk)



Knappen åbner ABC-ordforrådsområdet, der er kendt fra "LiterAACy". Her finder du over 3.600 ord fra kerne- og fremmedordforråd, sorteret efter første og andet bogstav.

- ABC-området understøtter læring og brug af læse- og skrivefærdigheder.
- Der afspilles fonetisk feedback, når et bogstav vælges.
- Der er to versioner af funktionen: den ene bruger store bogstaver, og den anden bruger små bogstaver. Knappen til abc (med små bogstaver) er standard. Hvis du skal bruge store bogstaver, skal du gøre knappen ABC (store bogstaver) synlig i værktøjslinjen og skjule knappen abc (små bogstaver). Se afsnittet 8.4.4 *Skjul/vis knap*.

8 Redigering

Softwaren skal være i redigeringstilstand, hvis du skal ændre knapper, sider, indstillinger eller brugere. Du kan når som helst aktivere redigeringstilstanden ved at vælge knappen  **Redigér**.

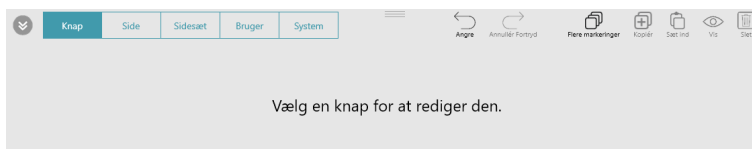


Knappen Redigér og redigeringstilstanden er kun tilgængelig, når adgangsmetoden touch anvendes.

Når du er i redigeringstilstand, kan du dobbeltklikke på de fleste sideknapper for at se, hvordan de opfører sig i brugstilstand.

8.1 Redigeringspanelet

Redigeringspanelet indeholder alle værktøjer og faner, der skal bruges til at ændre dit sidesæt og softwaren.



Figur 8.1 Redigeringspanelet (vist udvidet)

Vælg  for at udvide redigeringspanelet.

Tilpas størrelsen på redigeringspanelet til din egen størrelse ved at trække  op eller ned, mens panelet er udvidet.

8.2 Tilføj knap

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg  i en vilkårlig tom celle på siden for at oprette en ny knap.



Figur 8.2 Tom celle

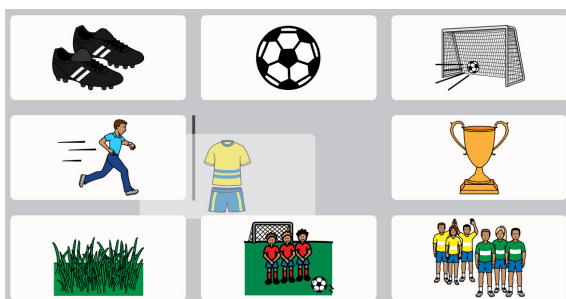
8.3 Flyt knap

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg og hold knappen, der skal flyttes, inde, og træk den derefter til den ønskede placering. Knappen kan placeres på siden på to måder:

- Ombyt – Når du trækker knappen direkte hen på en anden knap, bytter de to knapper plads på siden. Den sorte ramme om den valgte placering i gitteret angiver en ombytning.



- Indsæt – Når du trækker den valgte knap hen mellem to knapper, flytter knapperne til højre og nedenunder sig og gør plads, så du kan placere knappen. Knappernes rækkefølge på siden, fra venstre til højre, top til bund, ændres ikke. Placeringen af knappen, der skal indsættes, markeres med en lodret bjælke.



8.4 Knappen Redigeringsværktøjer

Værktøjerne i toppen af fanen Knap hjælper dig med at redigere de valgte knapper.



Figur 8.3 Knapværktøjer – fortryd, annullér fortryd, kopiér, sæt ind, skjul/vis og slet

8.4.1 Fortryd og annullér fortryd

Værktøjet  Fortryd lader dig tilbageføre op til 100 af de seneste ændringer, der er foretaget i den aktuelle bruger eller sidesæt. Værktøjet  Annullér fortryd gendanner den sidste ændring, som du tilbageførte med værktøjet Fortryd.



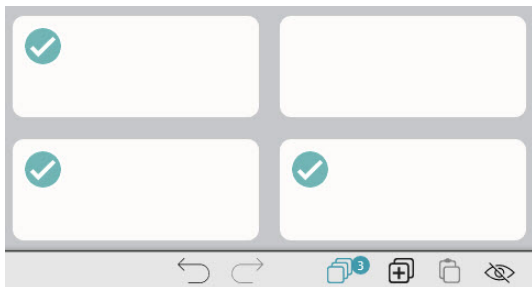
Tælleren til Fortryd nulstilles, når der indlæses en anden bruger, et andet sidesæt, og når Snap afsluttes.

8.4.2 Vælg flere knapper

Værktøjet  Vælg flere lader dig vælge flere knapper på én gang, så du kan udføre redigeringshandlinger på flere knapper ad gangen.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Knap**.

3. Vælg værktøjet  **Vælg flere** .
4. Vælg knapperne, der skal redigeres på samme tid.



Figur 8.4 Flere valgte knapper – Bemærk, at værktøjet Vælg flere viser antallet af valgte knapper.

5. Udfør de ønskede ændringer på knapperne.
6. Hvis du vil fravælge alle knapper, skal du vælge værktøjet  **Vælg flere** .

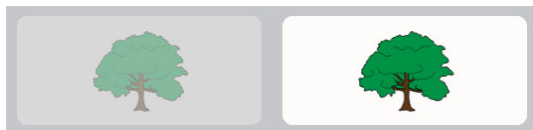
8.4.3 Kopiér og indsæt knap

1. Vælg knappen  **Redigér** .
2. Vælg en knap.
3. Vælg værktøjet  **Kopiér** .
Bemærk, at værktøjet Sæt ind viser antallet af kopierede knapper.
4. Vælg værktøjet  **Sæt ind** .
Knappen sættes ind i den første tomme celle på siden.

8.4.4 Skjul/vis knap

Knapper, der er skjulte, kan ikke ses i brugstilstand. Knapper, der fx i øjeblikket er for avancerede eller distraherer, kan skjules og derefter vises igen senere.

Skjulte knapper vises i redigeringstilstanden med en grå overlejring.



Figur 8.5 En skjult knap ved siden af en synlig knap, vist i redigeringstilstand.

8.4.4.1 Skjul

1. Vælg knappen  **Redigér** .
2. Vælg knappen, der skal skjules.
3. Vælg værktøjet  **Skjul** .

8.4.4.2 Vis

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg skjult knap.
3. Vælg værktøjet  **Vis**.

8.4.5 Slet knap

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg værktøjet  **Slet**.

8.5 Knapindhold



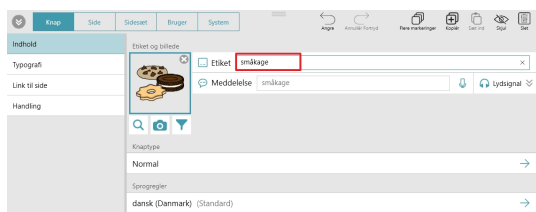
Figur 8.6 Knap med etiket, symbol, baggrundsfarve og mellemtyk kant.

8.5.1 Knapetiket

Knapetiketten er teksten, der er vist på knappen.

8.5.1.1 Skift knapetiket

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Skriv i tekstfeltet **Etiket**.



Figur 8.7 Tekstfelt til knapetiket

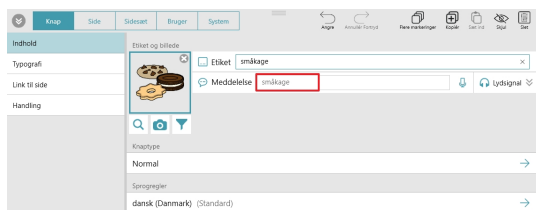
Se afsnittet 8.6.3 *Knapetiket*, hvis du vil ændre andre etiketegenskaber (skrifttype, farve, placering, størrelse osv.).

8.5.2 Knapmeddelelse

Meddelelsen er teksten, der sættes ind i meddelelsesvinduet, når knappen vælges. Hvis meddelelsesvinduet ikke er åbent, læses knapmeddelelsen op.

8.5.2.1 Skift knapmeddelelse

1. Vælg knappen  **Redigér** .
2. Vælg knap.
3. Skriv i tekstfeltet **Meddelelse** .



Figur 8.8 Tekstfelt til knapmeddelelse

Se afsnittet 8.5.2.2 *Lav en optagelse*, hvis du vil optage et lydspor med din egen meddelelse.

8.5.2.2 Lav en optagelse

 Hvis du har både en optagelse og tekst indtastet til en enkelt meddelelse eller lydsignal, skal du angive den, der skal afspilles i brugstilstand. Vælg pilen for at indstille enten teksten eller optagelsen som den aktive indstilling.

1. Vælg, og hold  **Optag** inde for at starte optagelsen.
2. Slip  **Optag**, når du er færdig med optagelsen.



3. Vælg **Afspil** for at lytte til optagelsen.



4. Vælg **X'et** for at slette optagelsen.

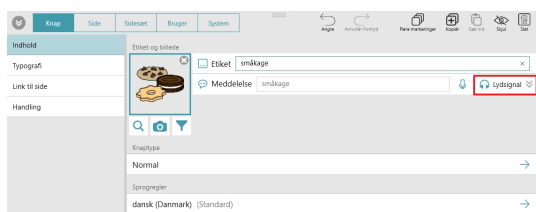


8.5.3 Lydsignal på knap

Lydsignalet kan bruges sammen med adgangsmetoderne Touch afslut, musedvæl, Gaze Interaction og scanning. Lydsignalet er et knapeksempel, der læses op, når knappen fremhæves men endnu ikke er valgt.

8.5.3.1 Skift lydsignal på knap

1. Vælg knappen  **Redigér** .
2. Vælg knap.
3. Vælg **Lydsignal** for at udvide rækken.



Figur 8.9 Tekstfelt til lydsignal på knap

4. Skriv i tekstfeltet **Lydsignal** .

Se afsnittet 8.5.2.2 *Lav en optagelse*, hvis du vil optage dit eget lydsignal.

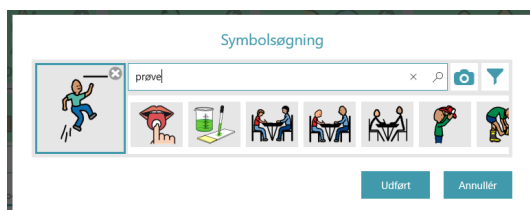
8.5.4 Knapbillede

En knap kan vise et symbol eller billede.

8.5.4.1 Skift knapbillede

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Føj et billede til knappen:
 - Søg efter et symbol:

- a. Vælg knappen  **Søgning efter symbol**.
Dialogboksen til søgning efter symbol åbnes.

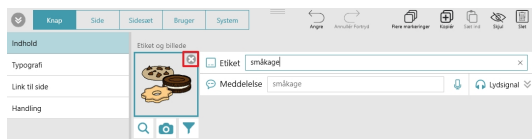


- b. Skriv i tekstfeltet for at tilpasse dine søgeord.
 - c. Vælg det ønskede symbol.
 - d. Vælg **Færdig**.
- Brug kameraet til at tage et billede, der kan bruges som knapbillede:

- a. Vælg knappen  **Kamera**.
 - b. Vælg **Fra kamera**.
 - c. Brug kameraet på din enhed til at tage et billede.
- Brug et billede, der er gemt på din lokale enhed:

- a. Vælg knappen  **Kamera**.
- b. Vælg **Fra fotobibliotek**.
- c. Navigér med filbrowseren til den ønskede billedfil.

Hvis du ikke vil have et symbol på knappen, skal du vælge **X'et** i hjørnet af det aktuelle symbol eller indstille Knaplayout til Kun etiket. Se afsnittet 8.6.3.5 *Knaplayout*.



8.5.4.2 Filtrér søgeresultatet for symbol

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg knappen  **Symbolfilter**.
4. Vælg elementerne, der skal være i dit søgeresultat for symbol (voksen, barn, kvinde, mand).



Filterindstillingerne er i kraft, indtil du redigerer dem igen.

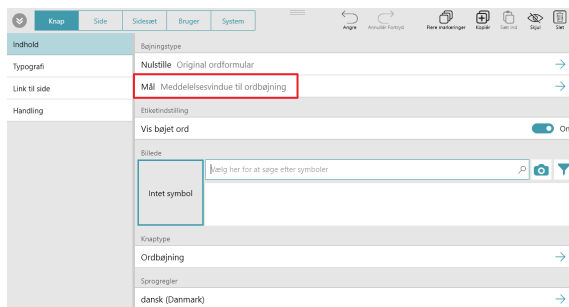
8.5.5 Knapttype

Indstillingen Knapttype fastsætter knappens adfærd.



Redigér .

1. Vælg knappen **Redigér .**
2. Vælg knap.
3. Vælg **Knapttype**.
4. Vælg knapttype på listen:
 - **Normal** – Kan indeholde et symbol, en etiket og handlinger. Standardhandlingen er Læs op/indsæt meddelelse.
 - **Prædiktation** – Gætter det næste ord baseret på den nuværende ordsammensætning i meddelelsesvinduet. Vælg knappen for at indsætte det viste ord i meddelelsesvinduet.
 - **Tastatur** – Bruges til at indsætte et enkelt tegn i meddelelsesvinduet og reagere på passende måde på modifikatorer, som fx skift-tasten eller tasten Caps Lock.
 - **Ordbøjning** – Ændrer målordet til den angivne ordform, dvs. flertal, datid osv. Målet indstilles til en af to indstillinger: sidste ord i meddelelsesvinduet eller alle grammatikknapper.



Indstillingen for knappen Sprogregler skal være nøjagtig den samme som for ordbøjningsknappen og grammatikknappen, for at bøjninger virker korrekt.

- **Grammatik** – Opdaterer sin egen etiket med et gæt på den ønskede grammatiske form af ordet baseret på meddelelsesvinduet indhold, en valgt ordbøjningsknap eller en valgt knap til underforstået grundled.
- **Sæt adgangsmetode på pause** – Sætter adgangsmetoden på pause og genstarter den (kun til brug med adgangsmetoderne musedvæl eller Eye Gaze). Teksten på knapetiketten viser, om adgangsmetoden i øjeblikket er sat på pause eller er aktiv.
- **Chat** – Slår chat til og fra. Når du slår chat til, gemmes indholdet af det aktuelle meddelelsesvindue, og vinduet slettes derefter. Når du chatter, kan du placere nyt indhold i meddelelsesvinduet og få det læst op. Når du slår chat fra, gendannes det gemte indhold af meddelelsesvinduet, og du kan fortsætte, hvor du slap.
- **Underforstået grundled** – En knap til underforstået grundled kan bruges til at bøje grammatikknapper og tillige indsætte sin etiket i meddelelsesvinduet, når den er udfyldt med et relevant stedord (kun spansk). Når knappen til underforstået grundled er valgt én gang, bøjer den grammatikknapper, så de passer til stedordet på knappen til underforstået grundled. Hvis knappen vælges igen, indsættes etiketten (stedord) på knappen til underforstået grundled i meddelelsesvinduet.

Hvis sprogreglerne for knappen til underforstået grundled er indstillet til spansk (Mexico, Spanien eller USA), kan et af følgende stedord bruges på knappen:

- yo
- tú
- usted
- él
- ella
- nosotros
- nosotras
- vosotros

- 

8.5.6 Regler for sprog på knap



- ## 8.6 Knaptypografi

Knap

Side

Sidesæt

Bruger

System

Indhold

Typografi

Link til side

Handling

Knapbaggrund

Farve

Knapkant

Farve

Tykkelse Ingen

Knapetiket

Farve

Skrittype Cambridge

Størrelse 125 %

Fed Slukket

Knaplayout

Layout Kun etiket

8.6.1 Knapbaggrund

- 

8.6.2 Knapramme

8.6.2.1 Rammefarve

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Farve** under knaprammen.
5. Vælg farve.

8.6.2.2 Rammetykkelse

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Tykkelse** under knaprammen.
5. Vælg en rammetykkelse – ingen, tynd, mellem eller kraftig.



Figur 8.10 Knaprammer: Ingen, tynd, mellem og kraftig.

8.6.3 Knapetiket

8.6.3.1 Farve

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Farve** under knapetiketten.
5. Vælg farve.

8.6.3.2 Skrifttype



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skrifttype** under knapetiketten.
5. Vælg skrifttype.

8.6.3.3 Størrelse



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

1. Vælg knappen  **Redigér**.

2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Størrelse** under knapetiketten.
5. Vælg størrelse.

8.6.3.4 Fed



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Fed** under knapetiketten.
5. Indstil fed til **Til** eller **Fra**.

8.6.3.5 Knaplayout



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Knaplayout** under knapetiketten.
5. Vælg layout på listen.



Etiket øverst, billede nederst



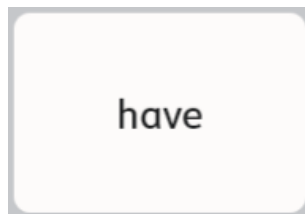
Etiket nederst, billede øverst



Etiket til venstre, billede til højre



Etiket til højre, billede til venstre



Kun etiket



Kun billede

8.7 Link til side/opret ny side

Når du vælger en linkknap, åbnes en ny side. Som standard identificeres linkknapper ved dette ikon  eller ikonet for besøg



. Se afsnittet 9.3.5 *Visning af link i sidesæt* om ændring af udseendet af link- og besøgsknapper.

8.7.1 Opret en linkknap i en tom celle

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg linkikonet i en tom celle.



- Se afsnittet 8.7.3 *Link til ny side/opret ny side* om link til en helt ny side.
- Se afsnittet 8.7.4 *Link til eksisterende side* om link til en eksisterende side.
- Se afsnittet 8.7.5 *Link til en ny kopi af en eksisterende side* om link til en (ny) kopi af en eksisterende side.
- Se afsnittet 8.7.6 *Importér og link til side* om import af og link til en side.

8.7.2 Opret et link fra en eksisterende knap

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knappen, hvorfra der skal oprettes et link.
3. Vælg fanen **Knap**.
4. Vælg kategorien **Handling**.
5. Vælg **Tilføj handling**.
6. Vælg **Link**.
 - Se afsnittet 8.7.3 *Link til ny side/opret ny side* om link til en helt ny side.
 - Se afsnittet 8.7.4 *Link til eksisterende side* om link til en eksisterende side.
 - Se afsnittet 8.7.5 *Link til en ny kopi af en eksisterende side* om link til en (ny) kopi af en eksisterende side.
 - Se afsnittet 8.7.6 *Importér og link til side* om import af og link til en side.

8.7.3 Link til ny side/opret ny side

1. Vælg **Link til ny side**. Dialogboksen Ny side åbnes.
2. Indtast navnet på siden i feltet **Navn**. Vælg et symbol, eller vælg **X'et**, hvis du ikke vil have et symbol på knappen.
3. Vælg **Opret** for at oprette det nye link og den nye side. Vælg **Annullér** for at vende tilbage uden at gemme.



8.7.4 Link til eksisterende side

1. Vælg **Link til eksisterende side**. Dialogboksen Link til eksisterende side åbnes.
2. Vælg en side i listen.



Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg **Senest åbnede** for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

3. Vælg **Gem** for at oprette linket. Vælg **Annullér** for at vende tilbage uden at gemme.

Se afsnittet 8.7.7 *Besøg side* om Besøg side.

8.7.5 Link til en ny kopi af en eksisterende side

Linkmetoden giver dig mulighed for at bruge en side som skabelon til den nye side, som du opretter.

1. Vælg **Link til kopi af side**. Dialogboksen Link til kopi af side åbnes.
2. Vælg en side i listen.



Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg **Senest åbnede** for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

3. Indtast et navn til den nye side i navnefeltet.
4. Vælg **Gem** for at oprette en kopi af den valgte side og linket. Vælg **Annullér** for at vende tilbage uden at gemme.

Se 8.7.7 *Besøg side* om Besøg side.

8.7.6 Importér og link til side

Hvis du gerne vil lave et link til en side i en fil med et sidebunt, kan du importere siden og linke den i ét trin ved at bruge funktionen Importér og link til side.

1. Vælg **Importér og link til side**. Du kan vælge at importere fra myTobiiDynavox eller fra en lokal fil:

Fra myTobiiDynavox

- a. Vælg **Fra myTobiiDynavox**.
Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox. Dialogboksen til valg af sidebunt fra myTobiiDynavox åbnes.
- b. Vælg sidebuntet, der skal importeres, og vælg derefter **Næste**.
- c. Vælg siden, der skal linkes til, og vælg derefter **Importér**.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebuntet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på



din enhed, men som ikke er identiske. Vælg ikonet for hver sidekonflikt, vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebuntet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebuntet.

Fra en lokal fil

- a. Vælg **Fra en lokal fil**. Dialogboksen til import af sidebunt fra en lokal åbnes.
- b. Vælg **Gennemse**. Navigér til det ønskede sidebunt (.spb), og vælg derefter **Åbn**.
- c. Vælg **Næste**.
- d. Vælg siden, der skal linkes til, og vælg derefter **Importér**.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebuntet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på



din enhed, men som ikke er identiske. Vælg ikonet for hver sidekonflikt, vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebuntet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebuntet.

8.7.7 Besøg side

Når indstillingen Besøg side er indstillet, oprettes et link, der fører brugeren tilbage til den forrige side efter et valg på den linkede side, der udløser en returnering. Linkknapper, hvor funktionen Besøg side er aktiveret, viser dette ikon: 

Sådan virker Besøg side

1. Vælg linkknappen Besøg side. Den linkede side åbner.
2. Foretag et valg på den linkede side.*
Den forrige side (med linkknappen Besøg side) åbnes.



* For at udløse en returnering til den forrige side skal den valgte knap *enten* indeholde en af følgende handlinger:

- Læs meddelelse op, eller indsæt meddelelse
- Læs sætning op
- Retur fra Besøg

eller være en af følgende knaptyper, der også udløser en returnering til den forrige side:

- Grammatikknap
- Bøjningsknapp
- Prædiktionsknapp
- Knapp på skærmtastatur, der er programmeret med tastetypen = mellemrum

Følgende handlinger og knaptyper udvider tilstanden Besøg og udløser *ikke* returnering til den forrige side:

- Udvid Besøg
- Gå tilbage
- Link
- Underforstået grundled
- Sæt adgangsmetode på pause
- Chat

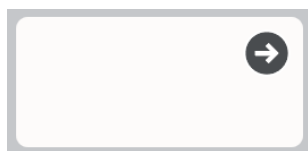
Hvis en knap indeholder flere handlinger (nogle der udløser returnering til den forrige side, og nogle der udvider besøgstilstanden), udløses returnering til den forrige side ikke, medmindre knappen også indeholder handlingen Retur fra besøg.

Følgende handlinger annullerer et besøg:

- Annullér Besøg
- Gå til startside
- Åbn Dashboard
- Åbn tastatur

8.7.7.1 Aktivér Besøg side på en linkknapp

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg linkknappen.



Figur 8.11 Eksempel på linkknapp

3. Vælg kategorien **Handling**.
4. Vælg handlingen **Link**.
5. Indstil **Besøg side** til Til.

8.7.7.2 Udvid, annullér eller returnér fra besøg

Du kan bruge handlinger til at afbryde eller forlænge et besøg på en side, der finder sted efter valget af en besøgsknapp. Hvis en valgt knap på den besøgte side indeholder en af følgende handlinger, ændres normal besøgsadfærd på den angivne måde:

- Udvid besøg – bliv i besøgstilstanden uanset handlingerne på knappen.
- Annullér besøg – afslut besøgstilstanden men bliv på siden.
- Returnér fra besøg – afslut straks besøgstilstanden (før der udføres flere handlinger på knappen), og returnér til den oprindelige side. Alle handlinger på knappen udelukkes.

8.8 Handlinger

Handlinger giver dig mulighed for at oprette knapper, der gør noget!

Tilføj eller redigér knaphandlinger



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Handlinger**.

Handling	Beskrivelse
Link	Link til en anden side.
Gå tilbage	Gå tilbage til forrige side.
Gå til startside	Gå til startsiden
Åbn Dashboard	Åbn Dashboard.
Åbn tastatur	Åbn tastatursiden.
Læs meddelelse op, eller indsæt meddelelse	Læs en meddelelse på en knap op/indsæt en meddelelse fra en knap.
Læs sætning op	Læs sidste sætning i meddelelsesvinduet op.
Læs meddelelsesvinduet op	Læs indholdet af meddelelsesvinduet op.
Slet meddelelsesvindue	Slet indholdet af meddelelsesvinduet.
Slet ord	Slet det aktuelle ord i meddelelsesvinduet.
Visuelt tidsur	Vis et tidsur med nedtælling af den angivne tid i topbjælken.
Først, derefter	Vis rækkefølgen Først, derefter i et pop op-vindue.
Minitidsplan	Vis en minitidsplan i et pop op-vindue.
Script	Vis et script i et pop op-vindue.
Slå lyd til og fra	Slå systemlyden til eller fra.
Lydstyrke ned	Skrue ned for systemlydstyrken.
Lydstyrke op	Skrue op for systemlydstyrken.
Send infrarødt signal	Send det angivne infrarøde signal.
Start Boardmaker Student Center	Start appen Boardmaker Student Center, og åbn en eventuelt specificeret aktivitet.
Start Communicator	Start softwaren Tobii Dynavox Communicator.
Annullér Besøg	Annullerer besøgstilstanden og lader dig blive på siden.
Udvid Besøg	En knap med denne handling udløser ikke returnering til den forrige side i besøgstilstanden.
Retur fra Besøg	Returnér til den forrige side, og annullér besøgstilstanden.

8.8.1 Slet handling



1. Vælg knappen **Redigér**.

2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Handling**.
4. Vælg knappen  **Slet**.
5. Vælg den røde knap **Slet** for at bekræfte sletningen.

8.8.2 Omorganisér knaphandlinger

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knap.
3. Vælg kategorien **Handling**.
4. Vælg, og hold fast i håndtaget  på en handling, og træk den derefter til en ny placering i listen over handlinger.



8.9 Fjernbetjeninger

Visse Tobii Dynavox-enheder, fx Indi og I-110, er udstyret med en infrarød sender, der kan kontrolleres med Snap. Det gør det muligt at bruge enhederne som fjernbetjening til apparater som fx et tv eller et stereoanlæg. Sidesættet Core First kommer med færdige sider til fjernbetjeninger i Dashboardet. Siderne til fjernbetjeningerne indeholder knapper, som du kan programmere med dine egne fjernbetjeningskommandoer.



Snap-fjernbetjeninger virker ikke med Tobii Dynavox-enhederne I-12(+) eller I-15(+).

8.9.1 Programmér en knap på fjernbetjening



Programmeringen af knapper på fjernbetjeningen skal kun gøres én gang pr. knap.

Du skal have fjernbetjeningen ved siden af dig. Du skal bruge den til at lære din enhed de infrarøde kommandoer.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg knappen på skærmen, som skal programmeres til at sende den infrarøde kommando.
3. Vælg fanen **Knap**.
4. Vælg kategorien **Handling**.
5. Vælg **Tilføj handling**.
6. Vælg **Send infrarødt signal**.
7. Vælg **Optag**, og ret fjernbetjeningen mod det infrarøde panel på din Tobii Dynavox-enhed, og tryk på knappen på fjernbetjeningen.
8. Hvis du ser meddelelsen "Optagelse udført!", skal du vælge **Færdig**.
Hvis du ser meddelelsen "Der blev ikke registreret et signal. Prøv igen.", skal du gå tilbage til trin 7.

8.9.2 Brug af fjernbetjeninger



Fjernbetjeninger er kun tilgængelige til kompatible Tobii Dynavox-enheder.

Du skal konfigurere din fjernbetjening på forhånd ved at programmere alle knapper på fjernbetjeningen med den korrekte infrarøde kommando. Se 8.9.1 *Programmer en knap på fjernbetjening*.



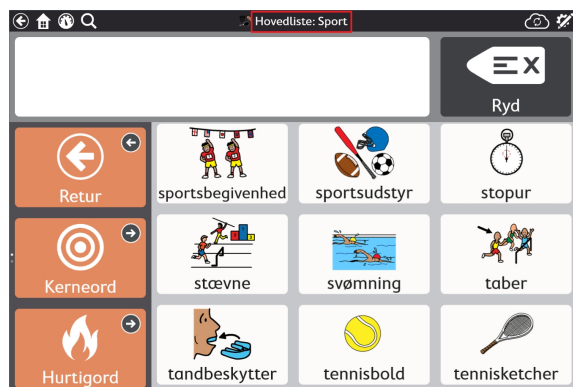
Figur 8.12 Dashboard – knap på fjernbetjening

1. Navigér til siden med den fjernbetjening, der svarer til apparatet (tv, stereoanlæg osv.), som skal styres.
2. Ret det infrarøde vindue på din Tobii Dynavox-enhed mod apparatet, der skal styres.
3. Vælg knappen til den ønskede kommando.

8.10 Redigér side

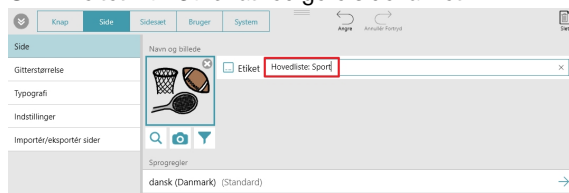
Ændringer i fanen Side påvirker *kun den aktuelle side*. Du kan bruge indstillingerne på fanen Side til at ændre visse indstillinger for sidesættet. Hvis du fx vil have vist meddelelseslinjen på alle sider med undtagelse af Dashboard-siden, skal du gøre følgende: 1. Aktivér meddelelseslinjen i indstillingerne for sidesættet. 2. Gå til siden for Dashboard. 3. Vælg fanen Side. 4. Vælg Indstillinger 5. Deaktivér indstillingen Match sidesæt på siden Visning af meddelelseslinje: Til. 6. Indstil Visning af meddelelseslinjen til Fra.

8.10.1 Sidenavn

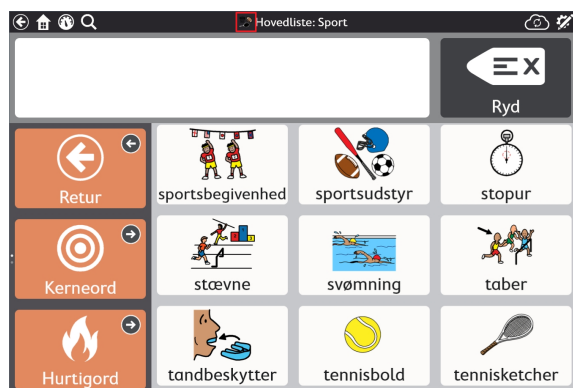


Figur 8.13 Sidenavn

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Skriv i feltet **Etiket** for at redigere sidenavnet.

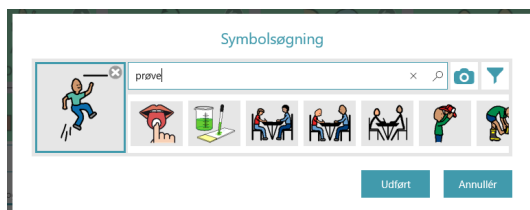


8.10.2 Sidesymbol



Figur 8.14 Sidesymbol

1. Vælg siden  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Tilføj eller redigér sidesymbolet:
 - Søg efter et symbol:
 - a. Vælg knappen  **Søgning efter symbol**. Dialogboksen til søgning efter symbol åbnes.



- b. Skriv i tekstfeltet for at tilpasse dine søgeord.
 - c. Vælg det ønskede symbol.
 - d. Vælg **Færdig**.
- Brug kameraet til at tage et billede til sidesymbolet:
 - a. Vælg knappen  **Kamera**.
 - b. Vælg **Fra kamera**.
 - c. Brug kameraet på din enhed til at tage et billede.
 - Brug et billede, der er gemt på din lokale enhed:
 - a. Vælg knappen  **Kamera**.
 - b. Vælg **Fra fotobibliotek**.
 - c. Navigér med filbrowseren til den ønskede billedfil.



Hvis du ikke vil have et sidesymbol, skal du vælge **X't** på sidesymbolet.

8.10.3 Regler for sidesprog

Indstillingen Regler for sidesprog fastsætter regler for standardsproget for knapperne på siden. Indstillingen for sprogregler styrer sproget, der bruges til søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).

Knapper bruger en standardindstilling for sprogregler fra indstillingerne for sidesætniveau eller indstillingerne for sideniveau. Når du fastsætter Regler for sidesprog, gælder indstillingen for alle eksisterende knapper på siden, og nye knapper, der oprettes på siden, bruger også indstillingen som standard. Se afsnittet 8.5.6 *Regler for sprog på knap* om ændring af sprogreglerne for visse knapper.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Sprogregler**.
4. Vælg sprog i listen:

- a. **Fuldt understøttede sprog** – Påvirker søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).
Sproget **neutral** bruges primært med egennavne (fx Michael Jackson eller Coca-Cola). Når ord, der mærkes som neutrale, sendes til meddelelsesvinduet, læses de op i henhold til sprogreglerne for de øvrige ord i meddelelsesvinduet. Hvis meddelelsesvinduet er tomt, læses de neutrale ord op i henhold til indstillingen for sprogregler for sidesættet.
- b. **Andre sprog** – Sprogene i denne kategori understøttes på forskellige niveauer i appen Snap + Core First.

8.10.4 Gitterstørrelse for side



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

8.10.4.1 Skift gitterstørrelse for side



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg kategorien **Gitterstørrelse**.
4. Indstil **Match indstilling for sidesæt** til **Fra**.
5. Vælg **Gitterstørrelse**.
6. Vælg en gitterstørrelse fra de optimerede gitterstørrelser, eller indstil antallet af rækker og kolonner, og opret din egen gitterstørrelse.



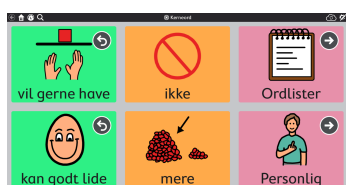
Medmindre du laver din helt egen specielle side, anbefales det kraftigt at bruge de optimerede gitterstørrelser til sidesættet. De optimerede gitterstørrelser viser sideindhold, der er udfyldt på forhånd, som designet af vores kliniske team. Det gør andre gitterstørrelser muligvis ikke.



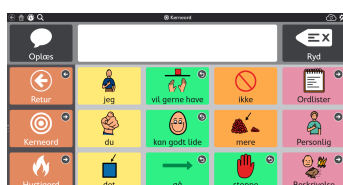
Hvis du have vist meddelelseslinjen og/eller værktøjslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.

Se afsnittet 9.3.6 *Gittermargen i sidesæt* om ændring af mellemrummene mellem knapper.

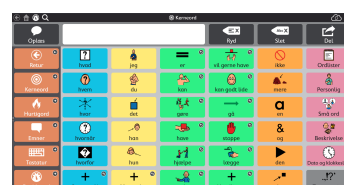
Tabel 8.1 Eksempel på gitterstørrelser (ikke udtømmende)



2 x 3



3 x 4



6 x 6

8.10.5 Baggrundsfarve for side



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

1. Navigér til siden, der skal have en anden baggrundsfarve.
2. Vælg knappen  **Redigér**.
3. Vælg fanen **Side**.
4. Vælg afsnittet **Typografi**.
5. Sæt indstillingen Baggrundsfarve for side matcher sidesæt til **Fra**.
6. Vælg **Farve**. Listen over baggrundsfarver for side åbnes.
7. Vælg farve.

8.10.6 Vis/skjul meddelelseslinje



Standardindstillingen indstilles på fanen Sidesæt. Hvis du vil ændre standarden fra sidesættet, skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Fra**. For at sætte indstillingen til det samme som resten af sidesættet skal du ændre indstillingen Match sidesæt til **Til**.

8.10.6.1 Skift visning af meddelelseslinje

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil **Match indstilling for sidesæt** til **Til** for at matche den angivne indstilling eller til **Fra** for at ændre visningen af meddelelseslinjen på siden i forhold til resten af sidesættet.

8.10.7 Slet side



Sletning er en permanent handling. Slet kun en side, hvis du er sikker på, at du ikke skal bruge den igen på et senere tidspunkt.

1. Navigér til siden, der skal slettes.
2. Vælg knappen  **Redigér**.
3. Vælg fanen **Side**.
4. Vælg  **Slet**. Dialogboksen Slet side åbnes.
5. Vælg knappen **Slet** for at slette siden permanent, eller vælg **Annullér** for at vende tilbage til indstillingerne for siden uden at slette siden.

8.10.8 Importér/eksportér sider

Se afsnittet 10.3 Sidebunder.

8.11 Redigér meddelelseslinje

1. Vælg knappen  **Redigér**.

2. Vælg knappen **Redigér meddelelseslinje** . Menuen Redigér meddelelseslinje åbnes.



3. Valgte knapper vises i meddelelseslinjen. Ikke valgte knapper er skjult i meddelelseslinjen.

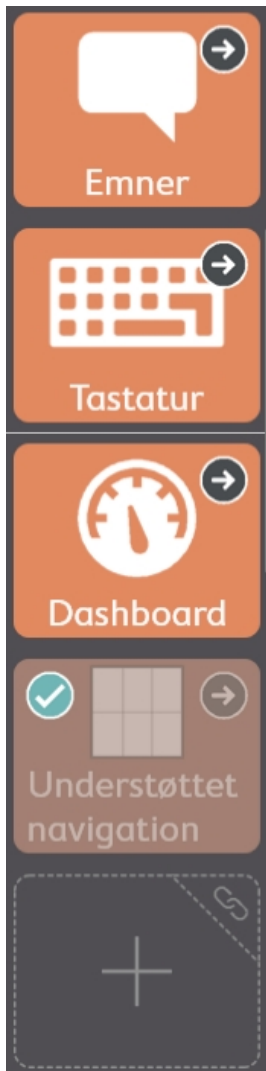


Figur 8.15 Menuen Redigér meddelelseslinje



Knapper på listen kan være nedtonede, fordi der ikke er plads nok til at vise dem på meddelelseslinjen. Forøg antallet af kolonner i gitteret for at skabe mere plads i meddelelseslinjen.

8.12 Redigér meddelelseslinje



Figur 8.16 Værktøjslinjen i Core First, vist i redigeringstilstand, med knapper, skjulte knapper og en tom celle.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg en knap i værktøjslinjen, der skal redigeres.
Du skal muligvis rulle for at få vist alt indholdet i værktøjslinjen eller for at få adgang til tomme celler på værktøjslinjen.
3. Klik og hold, og træk derefter knapperne for at omorganisere dem på værktøjslinjen.



Du kan ikke trække knapper mellem siden og værktøjslinjen.

9 Indstillinger for sidesæt

9.1 Sidesæt

9.1.1 Vælg sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg rækken under **Brugernavns sidesæt**.
4. Vælg et sidesæt på listen.

9.1.2 Opret nyt sidesæt

Opret sidesæt fra forudinstallerede sidesæt, kopi af eksisterende brugersidesæt eller en lokal fil



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg rækken under **Brugernavns sidesæt**.
4. Vælg **Opret sidesæt**.
Dialogboksen Vælg sidesæt åbnes.

5. Vælg sidesæt:

Forudinstallerede sidesæt

- Sidesættet **Core First** indeholder indholdet fra Core First.
- Vælg det **tomme** sidesæt for at starte fra bunden af med en tom skabelon.

Brugers sidesæt

- Vælg et eksisterende sidesæt som skabelon (opret en kopi).

Lokale filer

- Importér en fil med sidesæt (.sps), gemt på din lokale enhed eller et tilsluttet drev.

6. Vælg **Næste** for at oprette det nye sidesæt.
7. Indtast et navn til det nye sidesæt.
8. Vælg **Opret** for at oprette sidesættet. Vælg **Annullér** for at vende tilbage til indstillingerne for sidesæt uden at oprette et nyt sidesæt.

Download sidesæt fra myTobiiDynavox



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg **Download sidesæt**.



Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox.

5. Vælg et sidesæt i listen, og vælg derefter **Download**.
6. Når sidesættet er downloadet, skal du indtaste et navn til sidesættet og derefter vælge **Gem**.

9.1.3 Omdøb sidesæt, og redigér beskrivelse

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. På listen med brugerens sidesæt skal du vælge knappen  **Redigér** ved siden af navnet på sidesættet, der skal omdøbes. Dialogboksen Redigér sidesæt åbnes.
4. Redigér teksten i feltet **Navn** og/eller i feltet **Beskrivelse**.
5. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne. Vælg **Annullér** for at vende tilbage til listen med sidesæt uden at gemme.

9.1.4 Slet sidesæt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. På listen med brugerens sidesæt skal du vælge knappen  **Slet** ved siden af navnet på sidesættet, der skal slettes.
 Du kan ikke slette sidesættet, der er aktivt lige nu.
4. Vælg den røde knap **Slet**.
5. Vælg **Slet** for at slette sidesættet permanent. Vælg **Annullér** for at vende tilbage til listen med sidesæt uden at slette.

9.1.5 Indstil startside

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Startside**.
4. Vælg en side i listen.

 Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg Senest åbnede for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

Den anbefalede startside for gitterstørrelserne 1 x 1 til og med 2 x 3 er Understøttet navigation. Kerneord er den foreslåede startside til gitterstørrelserne 3 x 3 og derover.

9.1.6 Indstil tastaturside

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Tastaturside**.
4. Vælg en side i listen.

 Indtast søgeord i søgefeltet for at finde en bestemt side, eller vælg Senest åbnede for at finde en side, som du har besøgt for nylig.

Brug søgeordet "tastatur" for at begrænse søgeresultatet til tastatursider.

9.2 Gitterstørrelse

Gitterstørrelsen, der vælges i indstillingerne for sidesættet, er standardgitterstørrelsen for brugeren. Alle sider bruger som standard gitterstørrelsen, der er valgt i indstillingerne for sidesættet, medmindre der er angivet andet i indstillingerne for siden.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Gitterstørrelse**.
4. Vælg en gitterstørrelse fra de optimerede gitterstørrelser, eller vælg antallet af rækker og kolonner, og opret din egen gitterstørrelse.



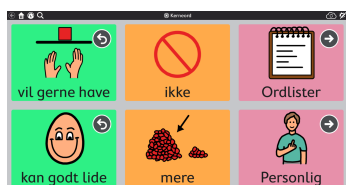
Medmindre du laver din helt egen specielle side, anbefales det kraftigt at bruge de optimerede gitterstørrelser til sidesættet. De optimerede gitterstørrelser viser sideindhold, der er udfyldt på forhånd, som designet af vores kliniske team. Det gør andre gitterstørrelser muligvis ikke.



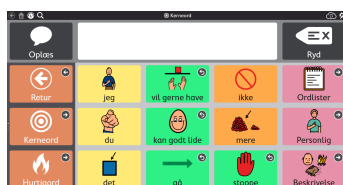
Hvis du have vist meddelelseslinjen og/eller værktøjslinjen, skal du vælge en gitterstørrelse med mindst 3 rækker og 3 kolonner.

Se afsnittet 9.3.6 *Gittermargen i sidesæt* om ændring af mellemrummene mellem knapper.

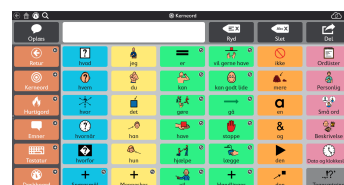
Tabel 9.1 Eksempel på gitterstørrelser (ikke udtømmende)



2 x 3



3 x 4



6 x 6

9.3 Typografi for sidesæt

Indstillingerne for typografi for sidesæt bestemmer sidesættets udseende. Alle sider i sidesættet, inkl. nye sider, bruger typografiindstillingerne, medmindre de ændres manuelt på side- eller knapniveau.

9.3.1 Skrifttype til knapetiketter i sidesæt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skrifttype** under typografi.
5. Vælg skrifttype.

9.3.2 Skriftstørrelse til knapetiketter i sidesæt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skrifttype** under typografi.
5. Vælg skriftstørrelse.

9.3.3 Fed til knapetiketter i sidesæt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Fed** under typografi.

5. Indstil fed til Til eller Fra.

9.3.4 Knaplayout til sidesæt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Knaplayout** under typografi.
5. Vælg layout i listen.



Etiket øverst, billede nederst



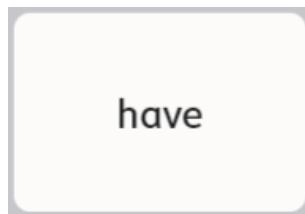
Etiket nederst, billede øverst



Etiket til venstre, billede til højre



Etiket til højre, billede til venstre



Kun etiket



Kun billede

9.3.5 Visning af link i sidesæt

Indstiller udseendet af knapper, der linker til andre sider.



Typografi for visning af link – ingen



Typografi for visning af link – navigationsikoner



Typografi for visning af link – mapper

- **Ingen** – matcher standardtypografien for knapper i sidesættet.
- **Navigationsikoner** – der vises et lille ikon i hjørnet af knapperne, der viser, hvad de gør (linker til en anden side, besøger siden eller går tilbage)
- **Mapper som links** – linkknapperne har form som mapper. (Typografien gælder kun for linkknapper, ikke for knapperne Gå tilbage eller Besøg).

9.3.6 Gittermargen i sidesæt

Indstiller størrelsen af mellemrummene mellem knapper.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Faktor for gittermargen** under gittermargen.
5. Vælg en faktorstørrelse for gittermargenen.

9.3.7 Standardfarver til baggrund til sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg en af følgende rækker for at ændre den angivne baggrundsfarve:
 - **Baggrund på side** – standardfarve for baggrunden på siden.
 - **Baggrund på værktøjslinje** – standardfarve for baggrunden på værktøjslinjen.
 - **Baggrund for meddelelseslinje** – standardfarve for baggrunden på meddelelseslinjen (ikke meddelelsesvinduet).

9.3.8 Skriftstørrelse til meddelelsesvinduet i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Skriftstørrelse** under meddelelsesvinduet.
5. Vælg skriftstørrelse.

9.3.9 Tekstfarve i meddelelsesvinduet i sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg kategorien **Typografi**.
4. Vælg **Tekstfarve** under meddelelsesvinduet.
5. Vælg farve.

9.4 Indstillinger for sidesæt



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Indstillinger**.
4. Vælg en af følgende for at ændre den angivne indstilling:
 - **Meddelelseslinje Til** – når funktionen er aktiveret, vises meddelelseslinjen som standard på alle sider.
 - **Værktøjslinje Til** – når funktionen er aktiveret, vises værktøjslinjen på alle sider.

9.5 Om sidesæt

Afsnittet viser versionsnummeret for sidesættet og indstillinger for materialeudviklere.

9.5.1 Indstillinger for materialeudviklere for sidesæt

Specielle indstillinger for forfattere af avancerede sidesæt.

9.5.1.1 Indstil optimerede gitterstørrelser

Fastsætter hvilke gitterstørrelser, der vises i listen med optimerede gitterstørrelser i sidesættet.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Om**.
4. Vælg **Indstillinger for materialeudviklere**.
5. Vælg **Gitterstørrelser**.
6. For at føje en gitterstørrelse til listen skal du rulle til højre og vælge **Tilføj ny størrelse**. Dialogboksen Tilføj optimeret gitterstørrelse åbnes.
7. Vælg antallet af **rækker** og **kolonner** til den nye optimerede gitterstørrelse (maks. 15 x 15), og vælg derefter **Gem**.
8. For at fjerne en optimeret gitterstørrelse skal du vælge ikonet **Slet** for gitterstørrelsen i listen. Der vises en advarsel om sletning af gitterstørrelsen. Hvis du sikker på, at du vil slette gitterstørrelsen, skal du vælge **Slet**. Ellers skal du vælge **Annullér** for at lukke advarslen uden at slette.

9.5.1.2 Regler for sidesætsprog

Indstillingen Regler for sidesætsprog fastsætter regler for standardsproget for knapper og sider i sidesættet. Indstillingen for sprogregler styrer sproget, der bruges til søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).

Knapper bruger en standardindstilling for sprogregler fra indstillingerne for sidesætniveau eller indstillingerne for sideniveau. Når du fastsætter Regler for sidesætsprog, gælder indstillingen for alle eksisterende knapper i sidesættet, og nye knapper, der oprettes i sidesættet, bruger også indstillingen som standard. Se afsnittet 8.10.3 *Regler for sidesprog* om ændring af sprogreglerne for visse sider i sidesættet. Se afsnittet 8.5.6 *Regler for sprog på knap* om ændring af sprogreglerne for visse knapper.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg **Om**.
4. Vælg **Indstillinger for materialeudviklere**.
5. Vælg **Sprogregler**.
6. Vælg sprog i listen:
 - a. **Fuldt understøttede sprog** – Påvirker søgning efter symboler, symboltavler, ordprædiktion, bøjning, automatisk omformning og talestemme (hvis en sprogspecifik stemme er indstillet for sproget).
 - b. **Andre sprog** – Sprogene i denne kategori understøttes på forskellige niveauer i appen Snap + Core First.

10 Deling og lagring

Tobii Dynavox Snap + Core First indeholder flere nemme funktioner til deling og lagring af dine brugere, sidesæt og sider. Du er dækket ind, uanset om du gerne vil have samme sidesæt på alle dine enheder eller sende nye sider til en ven!

- **Lokal eksport/import** – Bruges, når du gemmer filen på din lokale enhed, deler via et USB-drev eller med personer, som ikke har en konto på myTobiiDynavox (bruger, sidesæt og sidebundt).
- **Eksport/import via myTobiiDynavox*** – Del sidesæt og sidebundter med andre myTobiiDynavox-brugere (sidesæt og sidebundt). Gem og få adgang til dine personlige filer på din egen myTobiiDynavox-konto.
- **Synkronisering*** – Del aktuelle ændringer i et sidesæt på alle dine enheder og med angivne myTobiiDynavox-brugere (sidesæt). Et sidesæt, der deles via synkronisering, opretholder en opdateret version af sidesættet i clouden, så ændringer i sidesættet, der foretages på en godkendt enhed eller konto, deles med alle synkroniserede enheder og konti.

*Delingsmetoderne kræver en aktiv internetforbindelse.

Tabel 10.1 Filtyper til deling og lagring – deres indhold

Filtype	Sider	Indstillinger for side	Indstillinger for sidesæt	Indstillinger for bruger	Indstillinger for system
Bruger	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Sidesæt	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Sidebundt	Ja (specificerede sider)	Ja	Nej	Nej	Nej

10.1 Brugere

Filer med brugersikkerhedskopier indeholder sidesættene og indstillingerne, der er knyttet til brugeren. Filer med brugersikkerhedskopier indeholder ikke stemmer. Indstillinger for stemmer bevares dog, og den valgte stemme downloades automatisk, hvis den ikke findes på enheden (kræver internetforbindelse).

10.1.1 Sikkerhedskopier en bruger (lokal eksport)

Se afsnittet 11.1.3 Sikkerhedskopier bruger.

10.1.2 Gendan en bruger (lokal import)

Se afsnittet 11.1.4 Gendan bruger.

10.2 Sidesæt

En fil med sidesæt indeholder alle siderne, der er knyttet til sidesættet. Den indeholder ingen brugeroplysninger eller indstillinger på brugerniveau.

10.2.1 Importér sidesæt

Fra myTobiiDynavox

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg **Download sidesæt**.



Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox.

5. Vælg et sidesæt i listen, og vælg derefter **Download**.
6. Når sidesættet er downloadet, skal du indtaste et navn til sidesættet og derefter vælge **Gem**.

Fra en lokal fil

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg **Opret sidesæt**.
5. Vælg fanen **Lokale filer**.
6. Vælg **Gennemse**.
7. Navigér til den ønskede .sps-fil, vælg den, og vælg derefter **Åbn**.
8. Vælg **Næste**.
9. Indtast et entydigt navn til sidesættet, og vælg derefter **Opret**.

10.2.2 Gem kopi af sidesæt

10.2.2.1 Gem sidesæt på myTobiiDynavox

Filer med sidesæt, der er gemt på myTobiiDynavox, kan findes på myTobiiDynavox.com under Mine ting > Snap > Sidesæt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg ikonet  **Gem** ved siden af sidesættet, der skal gemmes.
5. Vælg **Gem kopi på myTobiiDynavox**.



Du bliver muligvis bedt om at logge ind på myTobiiDynavox.

6. Indtast et entydigt navn til sidesættet og eventuelt en beskrivelse. Vælg derefter **Gem**.
7. En linje viser status for lagringen. Når kopien er gemt, skal du vælge **Færdig**.

10.2.2.2 Gem sidesæt lokalt

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg det aktuelle sidesæt.
4. Vælg ikonet  **Gem** ved siden af sidesættet, der skal gemmes.
5. Vælg **Gem kopi i en lokal fil**.
6. Indtast et entydigt navn til sidesættet og eventuelt en beskrivelse. Vælg derefter **Næste**.
7. Vælg **Gennemse**. Navigér til mappen, hvor filen med dit sidesæt skal gemmes, og vælg derefter **Gem**.
8. Vælg **Gem**.
9. En linje viser status for lagringen. Når kopien er gemt, skal du vælge **Færdig**.

10.2.3 Gem kopi af sidesæt (via myTobiiDynavox)

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Sidesæt**.
3. Vælg ikonet  **Del sidesæt** ved siden af sidesættet, der skal deles.
4. Vælg **Del kopi**.

5. Indtast et entydigt navn til sidesættet og eventuelt en beskrivelse. Vælg derefter **Næste**.
6. Indtast brugernavn eller e-mailadresse til myTobiiDynavox for personen, som du sender sidesættet til, og vælg derefter tegnet **+** for at føje personen til listen med modtagere. Gentag processen for at tilføje flere modtagere. Når du har tilføjet alle modtagere, skal du vælge **Del**.
7. En linje viser status for delingen. Når delingen er udført, skal du vælge **Færdig**.



Se afsnittet *10.2.2.2 Gem sidesæt lokalt*, hvis du vil gemme en kopi af et sidesæt lokalt (til deling på et USB-drev, pr. e-mail osv.).

10.2.4 Synkronisering af sidesæt

Synkronisering gør det nemt at vedligeholde samme version af et sidesæt på flere enheder. Synkronisering gemmer en opdateret version af dit sidesæt i clouden. Når du trykker på synkroniseringsknappen, sender du ændringerne, som du har foretaget på sidesættet på din lokale enhed, og modtager også ændringer, som blev foretaget på andre (synkroniserede) enheder.* Alle enheder har samme version af sidesættet, når de er synkroniserede.

Synkroniseringsknappen i topbjælken fortæller dig, når der findes en opdateret version af sidesættet, eller når du har lokale ændringer, der skal gemmes i clouden.

*Funktionen synkronisering understøtter ikke fletning af ændringer fra flere enheder til den samme side under samme synkronisering. Hvis der foretages samtidige ændringer af flere enheder til den samme side, bliver sideversionen overskrevet af versionen på enheden, der synkroniserer sidst. Personer, der redigerer et synkroniseret sidesæt, bør fortælle, hvilke sider de redigerer, og synkronisere ofte for at undgå at synkronisere ændringer til den samme side på samme tidspunkt.



Når der synkroniseres på flere enheder eller med flere brugere, skal indstillingen for navigationstype være den samme for alle enheder/brugere, der synkroniserer. Se afsnittet *11.1.12.3.1 Navigationstype*.

10.2.4.1 Synkronisering af sidesæt til myTobiiDynavox

Når du synkroniserer et sidesæt til myTobiiDynavox, opretter du en kopi af sidesættet på myTobiiDynavoxs server. Du kan bruge metoden som et hurtigt og nemt system til at lave en sikkerhedskopi af dit sidesæt. Har du andre enheder, der kører Snap + Core First, kan du også synkronisere sidesættet på disse enheder.

Konfiguration af sidesæt til synkronisering

1. Vælg knappen  **Synkronisering** i topbjælken. Du bliver muligvis bedt om at indtaste dit brugernavn og adgangskode til myTobiiDynavox.
2. Vælg **Synkronisering**.
3. Det var alt! Sidesættet er nu synkroniseret til din myTobiiDynavox-konto.



Når du redigerer sidesættet, skal du vælge synkroniseringsknappen i topbjælken for at sende ændringerne til clouden.

Synkronisering af sidesæt på flere enheder

Hvis et sidesæt allerede er konfigureret på en af dine enheder, kan du synkronisere med flere enheder ved at følge nedenstående trin på alle enheder.

1. Vælg knappen  **Synkronisering** i topbjælken. Du bliver muligvis bedt om at indtaste dit brugernavn og adgangskode til myTobiiDynavox.
2. Vælg ikonet  **Download sidesæt**.
3. Vælg sidesættet, der skal downloades og synkroniseres, og vælg derefter **Download**.
4. Når sidesættet er downloadet, skal du vælge **Færdig**.
Det synkroniserede sidesæt konfigureres automatisk som det aktive sidesæt.



Når du redigerer sidesættet, skal du vælge synkroniseringsknappen i topbjælken for at sende ændringerne til clouden og gøre det opdaterede sidesæt tilgængeligt for synkronisering på de øvrige enheder. Det er bedst at synkronisere, før du ændrer i sidesættet, og derefter synkronisere igen, når du har lavet ændringerne.

10.2.4.2 Invitér andre til at synkronisere med dit sidesæt

Når andre myTobiiDynavox-brugere synkroniserer med dit sidesæt, kan de ændre i sidesættet på deres enheder og synkronisere ændringerne til clouden. Du modtager deres ændringer, når du næste gang synkroniserer din enhed. På samme måde stilles ændringer, som du har lavet i sidesættet og derefter synkroniseret, til rådighed for de andre brugere, som du har givet lov til at synkronisere med dit sidesæt.

Synkronisering kan ikke flette ændringer fra flere brugere, som har redigeret den samme side på samme tidspunkt. I det tilfælde overskriver brugeren, der har synkroniseret sidst, siden med sin version. Du bør synkronisere lige før og efter, at du har ændret sidesættet, og fortælle de andre brugere, som synkroniserer med dit sidesæt, at de ikke må redigere den samme side på samme tidspunkt.

Du bør kun synkronisere med personer, som du har tillid til vil lave relevante ændringer i dit sidesæt.



Når du redigerer sidesættet, skal du vælge synkroniseringsknappen i topbjælken for at sende ændringerne til clouden og gøre det opdaterede sidesæt tilgængeligt for synkronisering på de øvrige enheder eller brugere.



Det er bedst at synkronisere, før du ændrer i sidesættet, og derefter synkronisere igen, når du har lavet ændringerne.



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken. Du bliver muligvis bedt om at indtaste dit brugernavn og adgangskode til myTobiiDynavox.



2. Vælg ikonet **Del sidesæt**.
3. Indtast brugernavn eller e-mailadresse til myTobiiDynavox for personen, som du deler sidesættet med, og vælg derefter tegnet **+** for at føje personen til listen med modtagere. Gentag processen for at tilføje flere modtagere. Når du har tilføjet alle modtagere, skal du vælge **Del**.
4. Når delingen er afsluttet, skal du vælge **Færdig**. Modtagerne får besked om delingen pr. e-mail og i appen Snap + Core First.



Det tager op til en time, før beskeden om synkronisering vises efter afsendelsen af invitationen. Du kan når som helst søge efter beskeder ved at vælge ikonet Synkronisering.

10.2.4.2.1 Tilbagekaldelse af tilladelse til synkronisering

Du kan når som helst fjerne brugere fra synkroniserede sidesæt (som er dine).



1. Vælg knappen **Synkronisering** i topbjælken.



2. Vælg ikonet **Del sidesæt**.
3. Brugere, der har tilladelse til at synkronisere det aktuelle sidesæt, vises i den blå kasse. For at fjerne en bruger skal du vælge **X't** ved siden af brugerens navn/e-mailadresse og derefter vælge **Opdatér**.
4. Vælg **Færdig**.

10.2.4.3 Synkronisering med andres sidesæt

Når en person deler et sidesæt med dig til synkronisering, viser ikonet for synkronisering i topbjælken et ikon for vigtig besked



Følg trinene nedenfor for at acceptere eller afslå invitationen.

Det tager op til en time, før beskeden om synkronisering vises efter afsendelsen af invitationen.

Acceptér invitationen til synkronisering

1. Vælg knappen  **Synkronisering** i topbjælken.
2. Vælg ikonet  **Download sidesæt**.
3. Vælg **Gennemse sidesættene, der findes på din myTobiiDynavox-konto**.
4. Vælg sidesættet, der skal downloades og synkroniseres, og vælg derefter **Download**.
5. Når sidesættet er downloadet, skal du vælge **Færdig**.
Sidesættet konfigureres automatisk som det aktive sidesæt.

Afslå invitationen til synkronisering

1. Vælg knappen  **Synkronisering** i topbjælken.
2. Vælg ikonet  **Download sidesæt**.
3. Vælg **Gennemse sidesættene, der findes på din myTobiiDynavox-konto**.
4. Vælg sidesættet, der skal afslås, og vælg derefter ikonet  **Slet**.
5. Vælg **Afslå**.

10.2.4.4 Gendan et synkroniseret sidesæt til en tidligere gemt version

Du kan vende tilbage til en tidligere version af et synkroniseret sidesæt. Det er nyttigt, hvis du har lavet ændringer i sidesættet, som du vil fjerne eller annullere.

1. Vælg knappen  **Synkronisering** i topbjælken.
2. Vælg **Gemte versioner**.
3. Find datoen for synkronisering, der skal gendannes, på listen og vælg derefter **Gendan**.

10.2.4.5 Overskriv synkroniseret sidesæt

Hvis du vil være sikker på, at din aktuelle version af sidesættet er den samme, som er gemt i skyen (uanset eventuelle ændringer synkroniseret af andre brugere), skal du bruge funktionen Overskriv.

1. Vælg knappen  **Synkronisering** i topbjælken.
2. Vælg **Avanceret**.
3. Vælg **Overskriv**.

10.2.4.6 Kun pull-synkronisering

Når du bruger funktionen Kun pull-synkronisering, modtager du ændringer til sidesæt (foretaget på andre enheder) men sender ingen ændringer til sidesæt foretaget på den aktuelle enhed. Hvis du vil bruge funktionen Kun pull-synkronisering, skal du begrænse adgangen til redigeringsstilstanden med en adgangskode. Se afsnittet 11.2.1.1 Adgangskode om konfiguration af adgangskode og funktionen Kun pull-synkronisering.

10.3 Sidebundter

Du kan dele en del af dit sidesæt (en eller flere sider efter dit valg) som et sidebundet. Sidebundter indeholder kun de specificerede sider. Hvis siderne indeholder knapper med links til sider, der ikke findes på modtagerens enhed, virker linkene ikke.

10.3.1 Eksportér sidebundt

10.3.1.1 Eksportér sidebundt til myTobiiDynavox

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importér/eksportér sider**.
4. Vælg **Eksportér sidebundt**.
5. Vælg **Til myTobiiDynavox**.
6. Vælg siderne, der skal indgå i sidebundtet. Der vises en markering ud for valgte sider på listen. Siderne vises i den blå kasse.



Den aktuelle side medtages automatisk i sidebundtet. Vælg X'et ved siden af sidenavnet i den blå kasse for at fjerne siden eller andre sider fra sidebundtet.

7. Når du har føjet de ønskede sider til sidebundtet, skal du vælge **Næste**. Dialogboksen Giv sidebundtet et navn åbnes.
8. Indtast et navn til sidebundtet i navnefeltet, og indtast eventuelt en beskrivelse af siderne i beskrivelsesfeltet.
9. Vælg **Eksportér** for at gemme sidebundtet på myTobiiDynavox.
10. Når sidebundtet er eksporteret, skal du vælge **Færdig**.

10.3.1.2 Eksportér sidebundt til en lokal fil

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importér/eksportér sider**.
4. Vælg **Eksportér sidebundt**.
5. Vælg **Til en lokal fil**.
6. Vælg siderne, der skal indgå i sidebundtet. Der vises en markering ud for valgte sider på listen. Siderne vises i den blå kasse.



Den aktuelle side medtages automatisk i sidebundtet. Vælg X'et ved siden af sidenavnet i den blå kasse for at fjerne siden eller andre sider fra sidebundtet.

7. Når du har føjet de ønskede sider til sidebundtet, skal du vælge **Næste**. Dialogboksen Giv sidebundtet et navn åbnes.
8. Indtast et navn til sidebundtet i navnefeltet, og indtast eventuelt en beskrivelse af siderne i beskrivelsesfeltet.
9. (Kun Windows) Vælg **Næste**.
10. (Kun Windows) Vælg **Gennemse**. Navigér til mappen, hvor filen med dit sidesæt skal gemmes, og vælg derefter **Gem**.
11. Vælg **Eksportér**.
12. Når sidebundtet er eksporteret, skal du vælge **Færdig**.

10.3.1.3 Eksportér sidebundt til deling (via myTobiiDynavox)

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importér/eksportér sider**.
4. Vælg **Eksportér sidebundt**.
5. Vælg **Til deling**.
6. Vælg siderne, der skal indgå i sidebundtet. Der vises en markering ud for valgte sider på listen. Siderne vises i den blå kasse.



Den aktuelle side medtages automatisk i sidebundtet. Vælg X'et ved siden af sidenavnet i den blå kasse for at fjerne siden eller andre sider fra sidebundtet.

7. Når du har føjet de ønskede sider til sidebundtet, skal du vælge **Næste**. Dialogboksen Giv sidebundtet et navn åbnes.
8. Indtast et navn til sidebundtet i navnefeltet, og indtast eventuelt en beskrivelse af siderne i beskrivelsesfeltet.

9. Vælg **Næste**. Dialogboksen Del sidebuntt åbnes.
10. Indtast brugernavn eller e-mailadresse til myTobiiDynavox for personen, som du sender sidesættet til, og vælg derefter tegnet **+** for at føje personen til listen med modtagere. Gentag processen for at tilføje flere modtagere. Når du har tilføjet alle modtagere, skal du vælge **Del**.
11. Når sidebunttet er eksporteret, skal du vælge **Færdig**.



Se afsnittet *10.3.1.2 Eksportér sidebuntt til en lokal fil*, hvis du vil gemme et sidebuntt lokalt (til deling på et USB-drev, pr. e-mail osv.).

10.3.2 Importér sidebuntt

10.3.2.1 Importér sidebuntt fra myTobiiDynavox

Brug funktionen til at importere et sidebuntt, der er gemt på din egen myTobiiDynavox-konto, eller et sidebuntt, som en anden myTobiiDynavox-bruger har delt med dig.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importér/eksportér sider**.
4. Vælg **Importér sidebuntt**.
5. Vælg **fra myTobiiDynavox**. Dialogboksen Vælg sidebuntt fra myTobiiDynavox åbnes.
6. Vælg et sidebuntt i listen.
7. For at downloade det valgte sidebuntt skal du vælge **Næste**.
8. Gennemgå listen med sider i sidebunttet. For at fortsætte med at importere sidebunttet skal du vælge **Importér**. For at afbryde importen af sidebunttet skal du vælge **Annullér**.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebunttet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på din enhed, men som ikke er identiske. Vælg ikonet  for hver sidekonflikt, vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebunttet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebunttet.

10.3.2.2 Importér sidebuntt fra en lokal fil

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Side**.
3. Vælg **Importér/eksportér sider**.
4. Vælg **Importér sidebuntt**.
5. Vælg **fra en lokal fil**.
6. Vælg **Gennemse**. Navigér til filen med sidebunttet (.spb), som skal importeres, vælg filen og vælg derefter **Åbn**.
7. Vælg **Næste**. Dialogboksen Gennemgå sidebuntt åbnes.
8. Gennemgå listen med sider i sidebunttet. For at fortsætte med at importere sidebunttet skal du vælge **Importér**. For at afbryde importen af sidebunttet skal du vælge **Annullér**.



Der opstår konflikter mellem sider, når sidebunttet indeholder én eller flere sider, der allerede findes på din enhed, men som ikke er identiske. Vælg ikonet  for hver sidekonflikt, vælg derefter, om den eksisterende side skal beholdes eller overskrives af den importerede side fra sidebunttet. Du skal løse alle sidekonflikter på denne måde, før du kan fortsætte med at importere sidebunttet.

10.3.2.3 Importér sidebuntt og link

Du kan importere et sidebuntt og oprette et link på én gang med funktionen Importér og link!

Se afsnittet *8.7.6 Importér og link til side*.

11 Indstillinger for bruger og system

11.1 Brugerindstillinger

Brugerindstillingerne hjælper med at tilpasse brugeroplevelsen i Snap. Alle brugere kan have deres helt egne indstillinger, der bruges, når du indlæser brugeren i softwaren.

11.1.1 Skift bruger

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg den aktuelle bruger.
4. Vælg bruger fra listen Vælg en bruger.

 Brugeren med markering er den aktuelt aktive bruger.

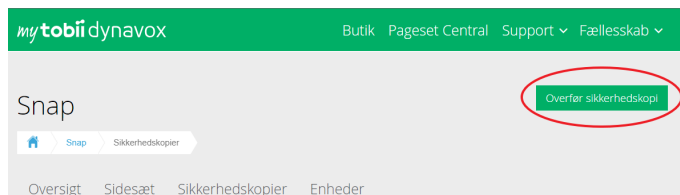
11.1.2 Opret ny bruger

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Ny bruger**.
4. Følg trinene i guiden til konfiguration af bruger til at oprette en ny bruger. Vælg **X'et** for at annullere oprettelsen af en ny bruger.

11.1.3 Sikkerhedskopiér bruger

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg pilen til højre for den aktuelle bruger.
4. Vælg knappen  **Sikkerhedskopi** ved siden af navnet på brugeren, der skal sikkerhedskopieres.
5. (Windows) Navigér til mappen, hvor filen med sikkerhedskopien skal gemmes, og vælg derefter **Gem**.
(iOS) Indtast et navn til filen med sikkerhedskopien.
6. Vælg **Sikkerhedskopiér**.

 Du kan gemme filer med sikkerhedskopier af brugere på myTobiiDynavox. Brug din webbrowser til at gå til myTobiiDynavox.com, log ind, og gå derefter til *Snap > Sikkerhedskopier* og vælg **Overfør sikkerhedskopi**.

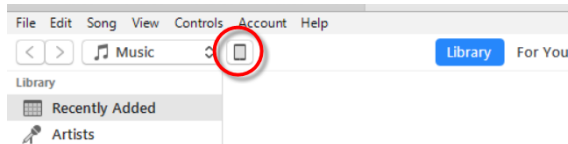


11.1.4 Gendan bruger

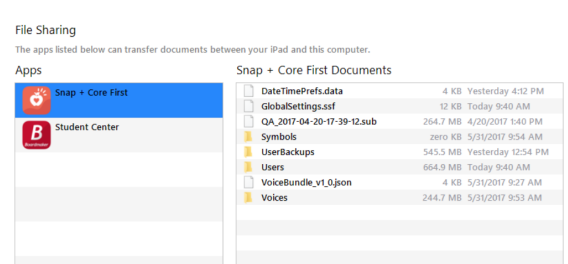


Filer med sikkerhedskopier af brugere med iOS, der blev oprettet på en anden enhed, skal først flyttes over i Snap + Core First ved hjælp af iTunes:

1. Åbn iTunes på din Mac eller pc.
2. Slut din iPad til computeren med USB-kablet, der fulgte med din enhed.
3. Vælg din enhed i iTunes.



4. I venstre sidepanel skal du vælge **Apps**. Rul derefter til afsnittet Fildeling i bunden af siden.
5. Vælg **Snap + Core First**.



6. Træk filerne med sikkerhedskopier af brugere ind i dokumentområdet på Snap + Core First.
7. Følg trinene nedenfor for at gendanne brugeren på din iPad.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg pilen til højre for den aktuelle bruger.
4. Vælg **Ny bruger**.
5. Vælg **Gendan eksisterende bruger**.
6. (Windows) Navigér til filen med sikkerhedskopi af brugeren, vælg filen, og vælg derefter **Åbn**.
(iOS) Vælg en fil med sikkerhedskopi af bruger på listen, og vælg derefter **Gendan bruger**.

11.1.5 Redigér/omdøb bruger



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg knappen  **Redigér** ved siden af navnet på brugeren, der skal redigeres.
4. Skriv i feltet **Navn**.
5. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne eller **Annullér** for at fjerne ændringerne.

11.1.6 Slet bruger



Sletning af en bruger fra enheden er en permanent handling. Hvis du tror, at du kan få brug for brugeren på et senere tidspunkt, skal du oprette en sikkerhedskopi af brugeren *11.1.3 Sikkerhedskopiér bruger*, før du sletter den.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg knappen  **Slet** ved siden af navnet på brugeren, der skal slettes.



Du kan ikke slette den aktuelt aktive bruger.

4. Vælg den røde knap **Slet**.
5. Vælg **Slet** for at slette brugeren permanent. Vælg **Annullér** for at vende tilbage til menuen for indstillinger uden at slette brugeren.

11.1.7 Log ind på myTobiiDynavox-konto



Der kræves en aktiv internetforbindelse for at logge ind på myTobiiDynavox-kontoen.

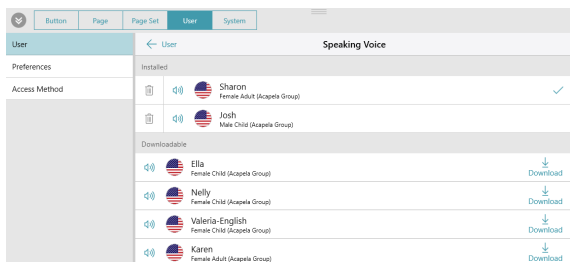
Nogle funktioner i Snap + Core First, fx synkronisering, kræver, at du logger ind på din myTobiiDynavox-konto. Vælg **Log ind** for at indtaste dine legitimationsoplysninger til myTobiiDynavox eller for at oprette en ny myTobiiDynavox-konto. Hvis du er logget ind på myTobiiDynavox, vises dit brugernavn eller e-mailadresse i kontoafsnittet på myTobiiDynavox.

11.1.8 Stemme

11.1.8.1 Talestemme

Talestemmen læser indholdet i meddelelsesvinduet og knapmeddelelserne op.

Talestemmen er standardstemmen og er ikke knyttet til et bestemt sprog. Hvis der er tildelt sprogspecifikke stemmer, bruges disse stemmer i stedet til de pågældende sprog. Se *11.1.10 Sprogspecifikke stemmer* om tildeling af sprogspecifikke stemmer.



Figur 11.1 Fanen Bruger – talestemme

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Talestemme**.

11.1.8.1.1 Installerede stemmer

Det er stemmer, der findes på enheden, og som kan bruges med det samme. De omfatter både forudinstallerede stemmer, og stemmer der downloades til enheden.



Du kan slette stemmer på listen Installeret, men du kan ikke slette den aktuelt aktive stemme.

11.1.8.1.2 Download stemmer

Download nye stemmer.



Du skal have en aktiv internetforbindelse for at downloade stemmer.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.

3. Vælg **Talestemme**.
4. Vælg **Download** ved siden af den ønskede stemme i listen Valgfrie stemmer.



Download af stemmer på iOS sættes på pause, når appen Snap + Core First minimeres.

11.1.8.1.3 Systemstemmer

Det er stemmer, der leveres af dit styresystem.

11.1.8.2 Stemmehastighed

Angiver, hvor hurtigt der tales.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Flyt **skyderen til stemmehastighed** til venstre, så der tales langsommere, eller til højre, så der tales hurtigere.

11.1.8.3 Udtaleundtagelser

Det er ord eller akronymer, som du lærer stemmen at udtale på en bestemt måde. Udtaleundtagelserne knyttes til stemmen, der er aktiv, når udtaleundtagelserne oprettes. Hvis du skifter stemme og vil bruge de samme udtaleundtagelser, skal du importere udtaleundtagelserne fra den forrige stemme.

Der fås også udtaleundtagelser til sprogspecifikke stemmer. Se afsnittet *11.1.10 Sprogspecifikke stemmer*.



Udtaleundtagelser kan ikke importeres fra en platform til en anden (Windows ⇌ iOS).

Opret ny udtaleundtagelse



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Udtaleundtagelser**.
4. Vælg **Tilføj udtaleundtagelse**. Dialogboksen Tilføj udtaleundtagelse åbnes.

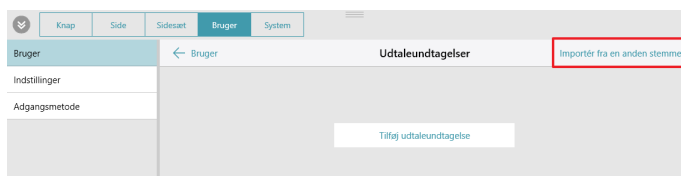
5. Skriv ordet, som det bogstaveres, i feltet **Ord**.
6. Skriv ordet, som det bogstaveres, i feltet **Udtale**. Vælg knappen Vis eksempel for at teste udtalen.
7. Vælg **Færdig** for at gemme udtaleundtagelsen. Vælg **Annullér** for at fjerne ændringerne og vende tilbage til brugerindstillingerne.

Importér udtaleundtagelse



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Udtaleundtagelser**.

4. Vælg **Importér fra en anden stemme**.



5. Vælg stemmen med udtaleundtagelser, der skal importeres.



Der vises kun stemmer med tilknyttede udtaleundtagelser i listen.

6. Vælg **Importér** for at importere alle udtaleundtagelserne knyttet til den valgte stemme. Vælg **Annullér** for at vende tilbage til brugerindstillingerne uden at importere.



Det anbefales, at du tester udtaleundtagelserne med den aktuelle stemme, når du har importeret dem fra en

anden stemme. Vælg knappen



Vis eksempel på en udtaleundtagelse for at høre den udtalt med den aktuelle stemme.

11.1.9 Outputenhed til tale



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Outputenhed til tale**.
4. Indstil Anvend standardenhed til **Til** for at bruge standardoutputenheden i Windows. Indstil Anvend standardenhed til **Fra** for at få vist en liste med tilgængelige outputenheder.
 - a. Vælg en outputenhed i listen for at bruge enheden til taleoutput. Vælg knappen Afspil for at lytte til enheden.

11.1.10 Sprogspecifikke stemmer

Du kan tildele en stemme til et sprog, så indhold på sproget læses op med korrekt udtale.



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg **Sprogspecifikke stemmer**.
4. Vælg **Tilføj en stemme til et andet sprog**.
5. Vælg **Sprog**, og vælg derefter et sprog i listen Stemmesprog. Vælg **Ny stemme**, når du har valgt sprog.
6. Vælg **Stemme**, og vælg derefter en stemme fra afsnittet Installeret på stemmelisten. Vælg **Ny stemme**, når du har valgt stemme.



Nogle stemmer kan downloades gratis (kræver en internetforbindelse). Vælg **Download** ved siden af den ønskede stemme. Når stemmen er downloadet, kan du finde og vælge den i afsnittet Installeret på stemmelisten.

7. (Alternativt) Justér stemmehastigheden for det valgte sprog/stemme.
8. (Alternativt) Føj udtaleundtagelser til stemmen. Se afsnittet 11.1.8.3 Udtaleundtagelser.

11.1.11 Indstillinger for bruger

11.1.11.1 Taleindstillinger



1. Vælg knappen **Redigér**.

2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil Afbryd altid tale for ny tale til **Til** (igangværende tale stoppes for at sige en ny kommando) eller **Fra** (talekommandoer sættes i kø, så den aktuelle tale afsluttes, hvorefter den nyeste talekommando siges).

11.1.11.2 Indstillinger for meddelelsesvindue



Figur 11.2 Brug af symboler i meddelelsesvinduet aktiveret

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil følgende indstillinger til enten **Til** (aktiveret) eller **Fra** (deaktiveret):
 - Brug symboler i meddelelsesvinduet – Når funktionen er aktiveret, vises ord og vendinger som symboltavler i meddelelsesvinduet.
 - Læs op, når der indsættes i meddelelsesvinduet – Når funktionen er aktiveret, læses alle ord eller vendinger op, når de indsættes i meddelelsesvinduet.
 - Læs tegn op – Når funktionen er aktiveret, læses alle tegn op, når de indsættes i meddelelsesvinduet.



Indstillingen "Læs op, når der indsættes i meddelelsesvinduet" skal være aktiveret for at bruge "Læs tegn op."

- Fjern efter tale – Når teksten i meddelelsesvinduet er læst op, fjernes teksten, når den næste tekst indsættes.
- Bøj grammatikknapper automatisk – Når funktionen er aktiveret, opdateres grammatikknapperne dynamisk og matcher den grammatiske kontekst i indholdet i meddelelsesvinduet.
- Dan sammentrækninger automatisk – Når funktionen er aktiveret dannes almindelige sammentrækninger af to ord (fx bliver "is not" til "isn't").

11.1.11.3 Indstillinger for prædiktion

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil Vis symboler på prædiktionsknapper til **Til** (prædiktionsknapperne viser et symbol for det aktuelt gættede ord) eller **Fra** (prædiktionsknapperne viser kun tekst).

11.1.11.4 Indstillinger for synkronisering

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Indstillinger**.
4. Indstil Aktivér synkronisering i brugstilstand til **Til** (synkroniseringsknappen kan ses i topbjælken i både brugstilstand og redigeringstilstand) eller **Fra** (synkroniseringsknappen er skjult i topbjælken i brugstilstand men synlig i redigeringstilstand).

11.1.12 Adgangsmetode

11.1.12.1 Beskrivelse af adgangsmetoder

Touch

Genstande aktiveres ved at berøre dem på skærmen med en finger eller ved at klikke på dem med en musemarkør. Adgangsmetoden er egnet til læring for brugere, som er i stand til hurtigt og præcist at berøre skærmen eller styre og venstreklikke med en almindelig computermus. Genstande aktiveres, så snart de berøres eller klikkes på.

Touch enter

Genstande aktiveres ved fysisk vedvarende berøring på skærmen i et givent tidsrum eller ved anvendelse af en mus, hvor genstanden skal klikkes på og holdes nede i et givent tidsrum. Fastholdelsestiden fastsættes af brugeren. Adgangsmetoden er nyttig for brugere, som kan komme til at røre ved eller klikke på genstande ved et uheld.

Touch afslut

Metoden ligner Touch enter, men den valgte genstand aktiveres, når den slippes. Metoden giver brugeren mulighed for at opretholde kontakten med berøringsskærmen uden at komme til at udføre et valg ved et uheld. Det betyder, at brugeren kan glide en finger eller en pegeenhed henover berøringsskærmen eller holde knappen nede på en musemarkør, mens den bevæges omkring. Der udføres først et valg, når fingeren eller markøren fjernes fra berøringsskærmen, eller når museknappen slippes. Det gør valgmetoden Touch afslut ideel til personer, der har nemmere ved at trække en finger eller markør hen over berøringsskærmen, mens der flyttes fra valg til valg.

Musedvæl

(Kun Windows) Adgangsmetoden musedvæl kræver, at en computermus, en trackball eller en hovedstyret mus styrer markøren på skærmen. En genstand vælges, når markøren holdes på en genstand i en angivet periode, eller når brugeren aktiverer en kontakt. Adgangsmetoden er et godt valg til personer, som fysisk kan styre en mus, men som ikke kan trykke på museknappen for at træffe et valg.

Gaze Interaction

(Kun Windows) Metoden giver brugeren mulighed for at styre Snap + Core First ved blot at bruge deres øjne. Valg udføres ved enten at holde blikket rettet mod en genstand i en specifik periode (dvæle), aktivere en kontakt eller blinke med øjnene. Gaze Interaction kræver en øjenstyringsenhed fra Tobii Dynavox.

Scanning

Når scanning er den aktive valgmetode, fremhæves genstandene på skærmen i et bestemt mønster. Scanning kræver en kontakt eller en tast på tastaturet til at udføre et valg, når den ønskede genstand fremhæves. Adgangsmetoden er tiltænkt personer, hvis motorik forhindrer dem i at anvende direkte valgmetoder effektivt.



Se videoerne i systemet om adgangsmetoder – under Hjælp og vejledninger – og lær mere om adgangsmetoder, og se dem i brug.

11.1.12.2 Indstil adgangsmetode



1. Vælg knappen **Redigér**.
2. Vælg fanen **Bruger**.
3. Vælg kategorien **Adgangsmetode**.
4. Vælg den aktuelle adgangsmetode.
5. Vælg en adgangsmetode i listen.

11.1.12.3 Touch-indstillinger



Touch er standardadgangsmetoden.

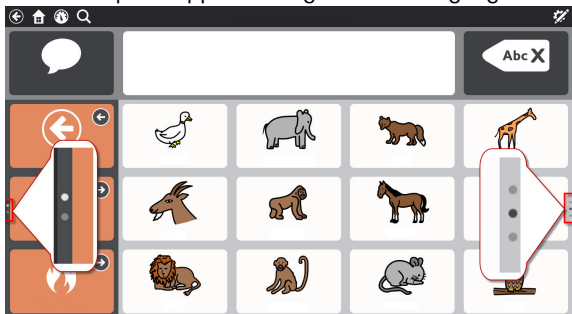
Når du bruger adgangsmetoden Touch, aktiveres genstande ved at berøre dem på skærmen med en finger eller ved at klikke på dem med en musemarkør. Adgangsmetoden er egnet til læring for brugere, som er i stand til hurtigt og præcist at berøre skærmen eller styre og venstreklikke med en almindelig computermus. Genstande aktiveres, når de berøres, eller der klikkes på dem.



11.1.12.3.1 Navigationstype

Navigationstypen er måden, som brugeren kan bruge til at rulle på siden og værktøjslinjen. Du kan vælge at rulle ved at stryge med din finger på skærmen, vælge navigationsknapper eller begge dele.

- **Stryg med finger** – Rul siden og værktøjslinjen op og ned ved at stryge med din finger på berøringsskærmen. (Kun adgangsmetoden Touch).
- **Navigationsknapper** – Pileknapper vises på siden og værktøjslinjen, når der er mere indhold ovenfor eller nedenfor. Der findes pileknapper til navigation i alle adgangsmetoder.



- **Knapper til stryg med finger og navigation** – Både knapper til stryg med finger og navigation er aktiverede, og begge navigationstyper kan bruges til at navigere op og ned i indholdet. (Kun adgangsmetoden Touch).

11.1.12.4 Indstillinger for Touch enter

Når Touch enter er valgt som adgangsmetode, aktiveres genstande ved fysisk og vedvarende berøring på skærmen i et specifikt tidsrum eller ved at klikke på og holde en genstand med en mus i et minimalt tidsrum. Fastholdelsestiden fastsættes af brugeren. Adgangsmetoden er nyttig for brugere, som kan komme til at røre ved eller klikke på genstande ved et uheld.

Knap	Side	Sidesæt	Bruger	System
Bruger			Adgangsmetode	
Indstillinger			Touch-enter	→
Adgangsmetode			Indstillinger	
			Hold-tid Slukket	→
			Sammenknytt flere tryk (Hold-tid skal være aktiveret) Slukket	→
			Forsinkelse mellem valg Slukket	→
			Fremhævning Omrids	→

11.1.12.4.1 Holdetid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere genstanden.

11.1.12.4.2 Forbind flere tryk

Indstillingen registrerer flere tryk, der indtræffer inden for en specifik tidsramme, og forbinder dem, så de opfattes som et langt tryk og fasthold. Indstillingen er nyttig, hvis brugeren har svært ved at fastholde et valg.

Når funktionen Forbind flere tryk er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor trykkene forbindes. Fx registreres alle tryk, der indtræffer inden for et interval på 0,3 sekund (starter ved det første tryk), som et enkelt langt tryk og hold, når indstillingen er indstillet til Mellem.

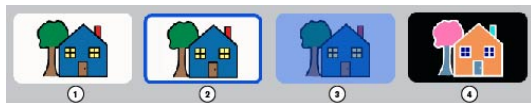
11.1.12.4.3 Forsinkelse mellem valg

Indstillingen giver dig mulighed for at indstille en periode, hvor Snap ignorerer forsøg på valg, når et valg er udført. Aktivering af funktionen Forsinkelse mellem valg kan hjælpe med at undgå utilsigtede gentagne valg i softwaren.

Når funktionen Forsinkelse mellem valg er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor forsøg på valg ignoreres, når et valg er udført. Snap vil fx ignorere alle forsøg på valg, der opstår inden for 2 sekunder efter et valg, hvis indstillingen er indstillet til Mellem.

11.1.12.4.4 Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
3. Overlejring
4. Omvendt

11.1.12.5 Indstillinger for Touch exit

Når du bruger Touch exit, aktiveres den valgte genstand, når den slippes. Metoden giver brugeren mulighed for at opretholde kontakten med berøringsskærmen uden at komme til at udføre et valg ved et uheld. Det betyder, at brugeren kan glide en finger eller en markør hen over berøringsskærmen eller holde en museknap nede, mens markøren flyttes. Samtidig med at markøren flyttes hen over knapperne, fremhæves den aktuelt valgte knap. En knap aktiveres først, når fingeren eller markøren fjernes fra berøringsskærmen, eller når museknappen slippes. Det gør valgmetoden Touch afslut ideel til personer, der har nemmere ved at trække en finger eller markør hen over berøringsskærmen, mens der flyttes fra valg til valg. Metoden er også nyttig for personer, som bruger visuelt feedback til at udføre nøjagtige valg.

	Knap	Side	Sidesæt	Bruger	System
Bruger					
Indstillinger				Adgangsmetode	
				Touch-slip	→
Adgangsmetode				Indstillinger	
				Hold-tid Slukket	→
				Sammenknytt flere tryk (hold-tid skal være aktiveret) Slukket	→
				Forsinkelse mellem valg Slukket	→
				Fremhævning Omrids	→
				Hørlig feedback Slukket	→

11.1.12.5.1 Holdetid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere den, når der slippes.

11.1.12.5.2 Forbind flere tryk

Indstillingen registrerer flere tryk, der indtræffer inden for en specifik tidsramme, og forbinder dem, så de opfattes som et langt tryk og fasthold. Indstillingen er nyttig, hvis brugeren har svært ved at fastholde et valg.

Når funktionen Forbind flere tryk er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor trykkene forbindes. Fx registreres alle tryk, der indtræffer inden for et interval på 0,3 sekund (starter ved det første tryk), som et enkelt langt tryk og hold, når indstillingen er indstillet til Mellem.

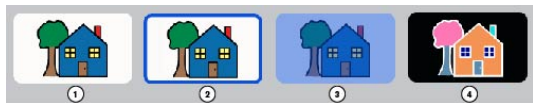
11.1.12.5.3 Forsinkelse mellem valg

Indstillingen giver dig mulighed for at indstille en periode, hvor Snap ignorerer forsøg på valg, når et valg er udført. Aktivering af funktionen Forsinkelse mellem valg kan hjælpe med at undgå utilsigtede gentagne valg i softwaren.

Når funktionen Forsinkelse mellem valg er aktiveret, kan du vælge perioden, hvor forsøg på valg ignoreres, når et valg er udført. Snap vil fx ignorere alle forsøg på valg, der opstår inden for 2 sekunder efter et valg, hvis indstillingen er indstillet til Mellem.

11.1.12.5.4 Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



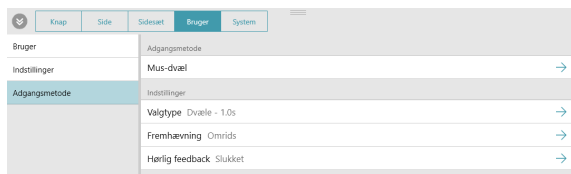
1. Ingen fremhævning
2. Omrids
3. Overlejrning
4. Omvendt

11.1.12.5.5 Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydsignal, når en genstand fremhæves. Et lydsignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

11.1.12.6 Indstillinger for musedvæl

(Kun Windows) Adgangsmetoden musedvæl kræver, at en computermus, en trackball eller en hovedstyret mus styrer markøren på skærmen. En genstand vælges, når markøren holdes på en genstand i en angivet periode, eller når en kontakt aktiveres.



11.1.12.6.1 Valgtype

11.1.12.6.1.1 Dvæle

Valg træffes ved at holde markøren på en genstand i en bestemt periode (dvæletid).

- Dvæletid – Indstiller perioden, hvor markøren skal forblive på en genstand for at vælge genstanden.

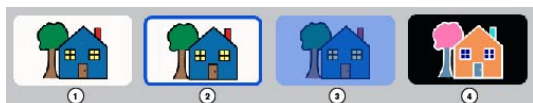
11.1.12.6.1.2 Kontakt

Valg udføres ved at aktivere en kontakt, mens markøren befinder sig på den ønskede genstand.

- Kontaktinput – Indstiller tastaturtasten, der virker som input til kontakten.

11.1.12.6.2 Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
3. Overlejrning
4. Omvendt

11.1.12.6.3 Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydsignal, når en genstand fremhæves. Et lydsignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme, sprogspecifikke feedbackstemmer samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

11.1.12.7 Indstillinger for Gaze Interaction

(Kun Windows) Metoden giver brugeren mulighed for at styre Snap + Core First ved blot at bruge deres øjne. Valg udføres ved enten at holde blikket rettet mod en genstand i en specifik periode (dvæle), aktivere en kontakt eller blinke med øjnene. Gaze Selection kræver en øjenstyringsenhed fra Tobii Dynavox.

11.1.12.7.1 Valgtype

11.1.12.7.1.1 Dvæle

Dvælevalg giver brugeren mulighed for at vælge ved at lade blikket hvile på en genstand i et fastsat tidsrum (dvæletid).

- Dvæletid – Indstiller perioden, hvor blikket skal hvile på en genstand for at vælge genstanden.

11.1.12.7.1.2 Kontakt

Brugeren styrer fremhævingen på skærmen med sit blik og udfører derefter valg ved hjælp af en kontakt.

- Kontaktinput – Indstiller tastaturtasten, der virker som input til kontakten.



Kontaktvalg med en tastaturtast/Bluetooth-kontakt virker muligvis ikke uden Snap.

- Varighed af kontaktryk – Perioden hvor kontakten skal aktiveres for at vælge den aktuelt formhævede genstand.
- Varighed af gentaget kontaktryk – Perioden som brugeren skal vente mellem kontaktrykkene. Yderligere kontaktryk før udløbet af perioden ignoreres.

11.1.12.7.1.3 Blink

Blinkevalg giver brugeren mulighed for at vælge ved at blinke med øjnene i en fastsat periode.

- Mindste varighed af blink – Indstiller minimumsperioden, hvor brugerens øjne skal være lukkede for at udføre valget.
- Længste varighed af blink – Indstiller maksimumsperioden, hvor brugerens øjne kan være lukkede for at udføre valget. Hvis brugerens øjne er lukket længere end maksimumsperioden for blink, udføres der intet valg.

11.1.12.7.2 Feedback om Gaze

Feedback om Gaze er et visuelt signal, der viser brugeren, hvor deres blik registreres på skærmen, hvor konsekvent og hvor længe.

Indstil typografi, farve og størrelse for feedback om Gaze.

11.1.12.7.3 Type af Windows Control

Indstiller tilstanden for skrivebordsadgang for navigation uden for Snap.

- Gaze Selection – Det er en valgmetode i to trin, som reducerer risikoen for uønskede klik.
- Mouse Emulation – Emulerer og styrer en standard pc-musemarkør på skærmen.

11.1.12.7.4 Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydsignal, når en genstand fremhæves. Et lydsignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

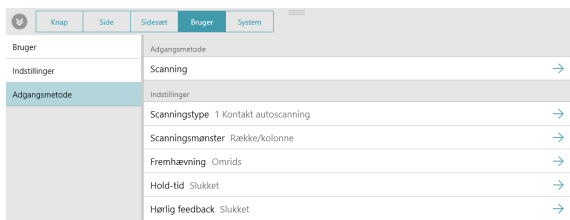
11.1.12.7.5 Forsinkelse efter sideskift

Valg kan ikke udføres i en indstillet periode, når du er gået til en ny side. Indstillingen hjælper med at undgå tilfældige valg, når en side åbnes første gang.

11.1.12.8 Indstillinger for scanning

Når scanning er den aktive valgmetode, fremhæves genstandene på skærmen i et bestemt mønster. Brugeren aktiverer en

kontakt eller en tastaturtast til at udføre et valg, når den ønskede genstand fremhæves. Adgangsmetoden er tiltænkt personer, hvis motorik forhindrer dem i at anvende direkte valgmetoder effektivt.



11.1.12.8.1 Scanningstype

11.1.12.8.1.1 Automatisk scanning med 1 kontakt

Når du bruger Automatisk scanning med 1 kontakt, scanner softwaren elementerne på siden i det angivne scanningsmønster. Brugeren udfører valg med en kontakt.

Indstillinger for Automatisk scanning med 1 kontakt

- Kontakinput – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast.
- Hastighed – Indstiller hastigheden af den automatiske scanning.
- Overgangstid – Indstiller perioden mellem udførelse af et valg og fortsættelse af den automatiske scanning.
- Scan efter – Vælg, hvornår den automatiske scanning starter igen: Valg, Side, Ændring, Tale.

11.1.12.8.1.2 Trinvis scanning med 2 kontakter

Når du bruger Trinvis scanning med 2 kontakter, udløser brugeren en kontakt for at fortsætte fremhævelsen ved scanningen og en anden kontakt for at udføre et valg.

Indstillinger for Trinvis scanning med 2 kontakter

- Kontakinput 1 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at fortsætte fremhævelsen ved scanning.
- Kontakinput 2 – Vælg enten tryk på skærm eller tastaturtast for at udføre et valg.



Kontakinput 1 og kontakinput 2 skal være forskellige.

11.1.12.8.2 Scanningsmønster

11.1.12.8.2.1 Mønster

- Række/kolonne – Scanner rækker oppefra og ned. Når der vælges en række, scannes elementerne i rækken fra venstre mod højre.
- Kolonne/række – Scanner kolonner fra venstre mod højre. Når der vælges en kolonne, scannes elementerne i kolonnen oppefra og ned.
- Lineært – Genstande scannes enkeltvist fra venstre mod højre, oppefra og ned.

11.1.12.8.2.2 Antal gennemløb

- Gennemløb – Indstiller hvor mange gange den automatiske scanning scanner en række eller kolonne, uden at der udføres et valg.
- Efter sidste gennemløb – Vælg hvad der sker, når den automatiske scanning har gennemført det angivne antal gennemløb (ikke tilgængelig ved uendeligt antal gennemløb).

11.1.12.8.2.3 Scan fra sidste valg

Når funktionen er aktiveret, starter scanningen igen på siden, hvor det sidste valg blev udført. Når funktionen er deaktiveret, starter scanningen igen fra toppen af siden, når et valg er udført.

11.1.12.8.2.4 Scan topbjælke

Når funktionen er aktiveret, scannes elementerne i topbjælken (Tilbage, Startside og Dashboard). Når funktionen er deaktiveret, scannes elementerne i topbjælken ikke.



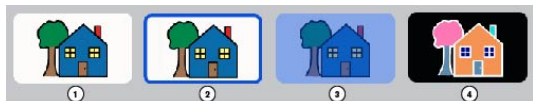
Søgeværktøjet og knappen Redigér er kun tilgængelige med adgangsmetoden Touch. De scannes ikke.

11.1.12.8.2.5 Scan tomme knapper

Når funktionen er aktiveret, scannes knapper uden indhold. Når funktionen er deaktiveret, scannes tomme knapper ikke.

11.1.12.8.3 Fremhævning

Vælg din foretrukne type og farve for fremhævning. Fremhævning er et visuelt signal, der viser, at en genstand er valgt. Fremhævningen forsvinder, når genstanden er aktiveret.



1. Ingen fremhævning
2. Omrids
3. Overlejring
4. Omvendt

11.1.12.8.4 Holdetid

Holdetiden er den mindste periode, der kræves til at vælge og fastholde en genstand for at aktivere genstanden.

11.1.12.8.5 Hørlig feedback

Når funktionen Hørlig feedback er aktiveret, hører brugeren et lydsignal, når en genstand fremhæves. Et lydsignal er et ord eller kort meddelelse, der hjælper med at identificere genstanden. Du kan vælge en anden stemme, sprogspecifikke feedbackstemmer samt din egen stemmehastighed og udtaleundtagelser til hørlig feedback.

11.2 Systemindstillinger

11.2.1 Indstillinger

11.2.1.1 Adgangskode

Når funktionen er aktiveret, skal der bruges en 4-cifret adgangskode for at få adgang til Redigeringstilstand, Søgetilstand og Synkronisering. Aktivering af adgangskode kan hjælpe med at forhindre uautoriserede ændringer af sidesættet og indstillingerne.

Aktivér adgangskode



Redigér .

1. Vælg knappen **Redigér .**
2. Vælg fanen **System .**
3. Indstil kontakten Brug adgangskode til **Til**.
4. Indtast en 4-cifret adgangskode, som kun du kender, og som er svær at gætte.

5. Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den.

6. Når du aktiverer funktionen **Brug adgangskode**, aktiveres adgangskoden som standard for **Redigeringstilstand**, **Synkronisering** og **Søgetilstand**. Indstil indstillingen til **Fra** for disse funktioner, hvis de skal være tilgængelige uden adgangskode.



Hvis adgangskoden er aktiveret, og adgangskoden til funktionen **Synkronisering** er deaktiveret, virker synkronisering i tilstanden **Kun pull-synkronisering**. Når du bruger funktionen **Kun pull-synkronisering**, modtager du ændringer til sidesæt (foretaget på andre enheder) men sender ingen ændringer til sidesæt foretaget på den aktuelle enhed.

7. Når du afslutter redigeringstilstanden, kræves adgangskoden for at få adgang til apptilkøb og (hvis aktiveret) redigeringsstilstand, synkronisering og/eller søgetilstand.



Hvis du allerede har aktiveret adgangskoden, kan du nulstille den ved at vælge knappen  **Redigér**.

Hvis du glemmer din adgangskode, kan du bruge hovedadgangskoden (0520) til at få adgang til redigeringstilstanden og straks nulstille din adgangskode.

11.2.1.2 Skærmindstilling (kun Windows)

Snap udfylder hele skærmen på din enhed, når fuldskræmstilstanden er aktiveret. Snap vises i et vindue, som du kan tilpasse, når fuldskræmstilstanden er deaktiveret.

11.2.1.3 Redigeringstilstand for sprog

Vælg sprog til skærmen **Redigeringstilstand**.

11.2.2 Butik

Her vises flere elementer til Snap + Core First, der kan fås som apptilkøb. Varer, som du allerede har købt, vises ikke.

11.2.3 Symbolsæt

11.2.3.1 Søgeindstillinger

Når sikker symbolsøgning er aktiveret, vises ingen anstødelige symboler i søgeresultaterne, meddelelsesvinduet (med symboltavler) eller i søgetilstanden. Når sikker symbolsøgning er deaktiveret, vises alle tilgængelige symboler i søgeresultater, meddelelsesvinduet og i søgetilstanden.

11.2.3.2 Installerede symboler og valgfrie symboler

Symbolsættene, der er vist i afsnittet **Installerede symboler**, er installeret og tilgængelige på din enhed.

For at slette et installeret symbolsæt skal du vælge knappen  **Slet** og derefter vælge **Slet** for at bekræfte.



Snaps kernesymboler og udvidede symboler kan ikke slettes.

Symbolsættene, der er vist i afsnittet **Valgfrie symboler**, er gratis symboler, der ikke i øjeblikket er installeret på din enhed. For at downloade og installere et gratis symbolsæt skal du vælge **Download** ved siden af det ønskede symbolsæt.



Du skal have en aktiv internetforbindelse for at downloade symbolsæt.

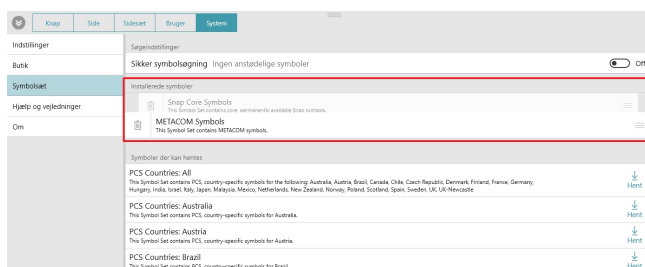


Visse symbolsæt fra tredjepart kan købes i butikken. Se afsnittet **11.2.2 Butik**.

11.2.3.3 Omorganisér symbolsæt

Rækkefølgen i søgeresultater for symboler afgøres af rækkefølgen af symbolsættene i listen med installerede symboler. Hvis du fx mest bruger symboler med høj kontrast i dit sidesæt, kan du flytte sættet med symboler med høj kontrast til toppen af listen med installerede symboler og dermed prioritere disse symboler i symbolsøgninger.

1. Vælg knappen  **Redigér**.
2. Vælg fanen **System**.
3. Vælg kategorien **Symbolsæt**.
4. Vælg, og hold fast i håndtaget  på et symbolsæt i listen med installerede symboler.
5. Træk symbolsættet til en ny placering på listen.



11.2.4 Hjælp og vejledninger

11.2.4.1 Videoer

Se videoer, og lær mere om at bruge Snap + Core First.

11.2.4.2 Pathways til Core First



Pathways til Core First er en gratis app, der lærer dig de bedste måder at bruge Snap + Core First til kommunikation, tilegnelse af læse- og skrivefærdigheder, adfærdsstøtter og meget mere! Følg linkene i afsnittet, og lær mere.

11.2.4.3 Kort beskrivelse

Start den korte beskrivelse igen, og lær, hvordan du bruger Snap.

11.2.4.4 Ekstern hjælp

Se startvejledningen, flere videoer, vidensdatabasen online og slutbrugerlicensaftalen.

11.2.5 Om

Versionsoplysninger om Snap + Core First.

11.2.5.1 Softwareopdateringer

Snap opdateres automatisk over din internetforbindelse.

Copyright ©Tobii AB (publ). Illustrationer og specifikationer svarer ikke nødvendigvis til produkter og serviceydelser på de enkelte lokale markeder. Ret til ændring af tekniske specifikationer uden forudgående varsel forbeholdes. Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Support til din Tobii Dynavox enhed

Få hjælp på internettet

Se den produktspecifikke supportside for din Tobii Dynavox enhed. Den indeholder opdateret information om problemstillinger samt tips og tricks angående produktet. Find vores supportsider online på: www.TobiiDynavox.com/support-training

Kontakt din salgsrepræsentant eller forhandler.

Hvis du har spørgsmål angående dit produkt, skal du kontakte din salgsrepræsentant eller godkendte forhandler af Tobii Dynavox for hjælp. De kender din personlige opsætning bedst og kan bedst hjælpe dig med tips og produkttræning. Kontaktoplysninger findes på www.TobiiDynavox.com/contact