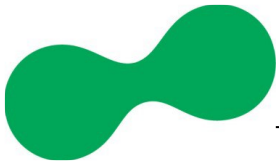


Arbeitsblatt zum Dokumentieren der Hinweise

Informationen zum Arbeitsblatt

1. Notieren Sie den Namen der Person, für die die Hinweise gemacht werden.
2. Notieren Sie die Aktivität.
3. Notieren Sie, wie lange die Pausen zwischen jedem Hinweis sind. *Schreiben Sie die Zahl auf, wenn eine andere Pause als 3 oder 5 Sekunden gemacht wird.*
4. Notieren Sie die Form des indirekten Hinweises (Licht, verbal, visuell/gestikuliert).
5. Notieren Sie die Beispiele für die Hinweise
 - a. Mache folgenden Gesichtsausdruck _____
 - b. Mache Pantomime für _____
 - c. Sag „_____“
6. Teilen Sie die Informationen mit weiteren Personen, die an dieser Aktivität beteiligt sind.
7. Halten Sie die Dokumentation in den unterschiedlichen Kommunikationssituationen bereit.

Diese Materialien dürfen für den Einsatz mit Schülern, Patienten, Klienten oder anderen Personen, die Unterricht, Therapie, Supervision, Beratung, Betreuung oder eine andere Behandlung direkt von Ihnen erhalten, kopiert werden. Ansonsten ist Kopieren, Reproduzieren oder Weitergeben in gedruckter oder digitaler Form ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Tobii Dynamox nicht gestattet.



Arbeitsblatt

Name: _____

Aktivität: _____

Art des Hinweises

Weitere Informationen/Beispiele

Natürlicher Hinweis: _____

Pause Drei Sekunden Fünf Sekunden ____ Sekunden

Indirekter Hinweis Lichthinweis verbal visuell/gestikuliert



Beispiele: _____

Pause Drei Sekunden Fünf Sekunden ____ Sekunden

Direkter verbaler Hinweis

Beispiele: _____

Pause Drei Sekunden Fünf Sekunden ____ Sekunden

Direkter Zeiger/Lichthinweis

Beispiele: _____

Pause Drei Sekunden Fünf Sekunden ____ Sekunden

Körperliche Hilfe

Beispiele: _____