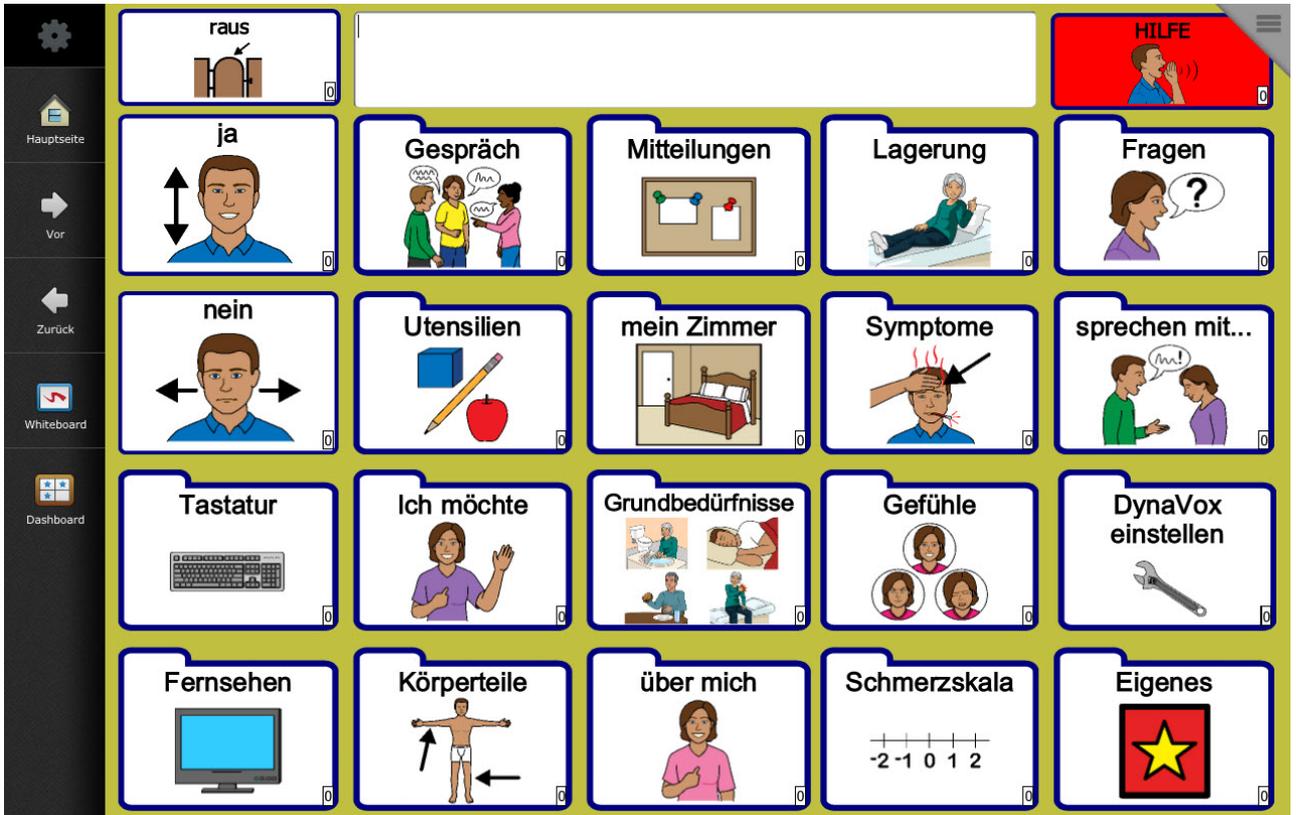


# Tobii Dynavox Compass

## Benutzerhandbuch



## Benutzerhandbuch Tobii Dynavox Compass

Version 2.3

04/2019

Alle Rechte vorbehalten.

Copyright © Tobii AB (publ)

Ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Herausgebers darf kein Teil dieses Dokuments vervielfältigt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise weitergegeben werden, sei es elektronisch, per Fotokopie, Aufnahme oder auf andere Art.

Der beanspruchte Urheberrechtsschutz umfasst alle Formen und Arten von urheberrechtlich schützbarem Material und von Informationen, die durch geschriebenes oder richterlich festgelegtes Recht erlaubt oder im Folgenden gewährt sind, einschließlich, ohne Beschränkung auf aus den Softwareprogrammen generiertes Material, das auf dem Bildschirm dargestellt wird, wie z. B. Bildschirmanzeigen, Menüs usw.

Dieses Dokument enthält Informationen, an denen Tobii Dynavox die Urheberrechte besitzt. Jegliche Vervielfältigung, ob vollständig oder auszugsweise, bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch Tobii Dynavox.

Bei in diesem Dokument erwähnten Produkten kann es sich um Warenzeichen und bzw. oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln. Herausgeber oder Verfasser erheben keinerlei Ansprüche auf diese Warenzeichen.

Dieses Dokument wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Herausgeber und Verfasser haften nicht für Fehler bzw. Auslassungen oder für Schäden, die aus einer Nutzung der im Dokument enthaltenen Informationen oder einer Verwendung der zugehörigen Programme sowie des Quellcodes resultieren. Herausgeber und Verfasser haften in keinster Weise für Gewinnausfälle oder andere wirtschaftliche Schäden, die tatsächlich oder angeblich, direkt oder indirekt durch dieses Dokument verursacht wurden.

Änderungen ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Aktuelle Versionen dieses Dokuments finden Sie auf der Tobii Dynavox-Webseite unter [www.TobiiDynavox.com](http://www.TobiiDynavox.com).

### **Kontaktinformationen:**

Tobii Dynavox AB  
Karlsrovägen 2D  
182 53 Danderyd  
Schweden

+46 8 663 69 90

Tobii Dynavox LLC  
2100 Wharton Street, Suite  
400  
Pittsburgh, PA 15203  
USA

+1-800-344-1778

# Inhalt

1	Willkommen bei der Tobii Dynavox Compass Software! .....	6
2	myTobiiDynavox .....	7
3	Die Wissensdatenbank von myTobiiDynavox .....	8
4	Erste Schritte .....	9
4.1	Compass zum ersten Mal starten.....	9
4.2	Compass Seiten-Sets.....	14
4.2.1	Seiten-Set mit Navigationsleiste.....	14
4.2.2	Hauptseite-Seiten-Sets .....	15
4.2.3	Textbasiertes Seiten-Set .....	16
4.2.4	Seiten-Set für Personen mit Hirnverletzung & nach Schlaganfall.....	16
4.2.5	WordPower-Seiten-Set .....	17
4.2.6	Seiten-Set „All Access“ .....	18
4.2.7	Navigator-Seiten-Set.....	18
4.2.8	LiterAACy-Seiten-Set.....	19
4.2.9	Premium-Seitensets .....	19
5	Überblick über das Setup-Menü.....	22
5.1	Öffnen des Setup-Menüs .....	23
5.1.1	Öffnen des Setup-Menüs bei sichtbarer Werkzeugleiste .....	23
5.1.2	Öffnen des Setup-Menüs bei nicht sichtbarer Werkzeugleiste .....	23
6	Anpassen der Compass Software.....	25
6.1	Auswahlmethode.....	25
6.1.1	Einstellungen für „Einfaches Berühren“ .....	26
6.1.2	Einstellungen für „Berühren“ .....	26
6.1.3	Einstellungen für „Loslassen“ .....	27
6.1.4	Scanning-Einstellungen .....	27
6.1.5	Gaze Interaction Settings .....	33
6.1.6	Maus-Einstellungen.....	36
6.1.7	Hervorhebungsstil und -farbe.....	37
6.1.8	Audiofeedback.....	38
6.2	Spracheinstellungen .....	39
6.2.1	Stimme .....	39
6.2.2	Stimmen verwalten .....	39
6.2.3	Ausspracheausnahmen verwalten .....	40
6.2.4	Hervorhebungen .....	40
6.2.5	Stimmverstärker .....	42
6.2.6	Lautstärke .....	42
6.2.7	Geschwindigkeit .....	42
6.2.8	Stimmvorschau .....	42
6.3	Grundeinstellungen .....	42
6.3.1	Allgemeine Einstellungen .....	43
6.3.2	Einstellungen für die Werkzeug- und Navigationsleiste.....	43
6.3.3	Einstellungen für das Mitteilungsfenster .....	44
6.3.4	Einstellungen für Buttons .....	44
6.3.5	Einstellungen für Alter und Fähigkeiten.....	45
6.4	Bearbeiten der Werkzeugleiste .....	45

7	Wortvorhersage .....	48
7.1	Abkürzungserweiterung.....	48
7.1.1	So fügen Sie ein Abkürzungserweiterung hinzu .....	48
7.1.2	Bearbeiten einer Abkürzungserweiterung .....	49
7.2	Wortvorhersage .....	50
7.3	Nachrichtenspeicher.....	51
7.3.1	Einstellungen für den Nachrichtenspeicher .....	52
7.3.2	Zugreifen auf den Nachrichtenspeicher .....	52
8	Vokabular .....	54
9	Fähigkeitslevel.....	57
10	Seitenverzeichnis .....	59
11	Bearbeiten eines Objekts auf einer Seite.....	60
11.1	Bearbeiten eines Buttons .....	61
11.1.1	Registerkarte: Inhalt.....	61
11.1.2	Registerkarte: Schrift .....	63
11.1.3	Registerkarte: Layout.....	63
11.1.4	Registerkarte: Stil.....	64
11.1.5	Registerkarte: Zugriff .....	64
11.1.6	Registerkarte: Weitere .....	65
12	Der Compass Editor.....	66
12.1	Datei.....	66
12.2	Bearbeiten.....	66
12.3	Wählen .....	67
12.4	Tasten .....	68
12.5	Textfeld (andere Objekte als Buttons) .....	69
12.6	Layout.....	70
12.6.1	Anordnung .....	71
12.6.2	Position .....	71
12.6.3	Zentrieren .....	71
12.6.4	Größe.....	72
12.6.5	Alphabetisch sortieren .....	72
12.6.6	Tauschen .....	72
12.6.7	Abstand.....	73
12.7	Schließen.....	73
13	Erstellen einer Seite .....	74
14	Verwalten von Fernbedienungen .....	75
15	AccessIT.....	79
15.1	AccessIT einrichten .....	79
15.2	Aktionen auf dem AccessIT.....	79
15.3	Energiespareinstellungen auf dem PC und AccessIT.....	80
16	Kamera .....	81
17	Ihr Medienverzeichnis.....	82
18	Sichern und Laden .....	83
18.1	Daten sichern auf <a href="http://myTobiiDynavox.com">myTobiiDynavox.com</a> .....	83
18.2	Daten lokal sichern .....	83
18.3	Dateien laden von <a href="http://myTobiiDynavox.com">myTobiiDynavox.com</a> .....	84
18.4	Dateien von einem Gerät laden .....	84
18.5	Neues Seiten-Set.....	84

18.6	Anmeldung verwalten.....	84
------	--------------------------	----

# 1 Willkommen bei der Tobii Dynavox Compass Software!

Die Kommunikationssoftware Compass basiert auf umfangreicher Forschung und ist eine Kommunikationslösung für Menschen, die bei der lautsprachlichen Kommunikation im täglichen Leben Schwierigkeiten haben.

Die in Compass enthaltenen Kommunikationsseiten-Sets wurden gezielt konzipiert und getestet und sind speziell auf die Bedürfnisse und Stärken von Menschen mit Autismus, Zerebralparese, Schlaganfall- oder Schädelhirntrauma, Apraxie, Down-Syndrom, ALS und anderen neurologischen, entwicklungsbedingten und kommunikativen Beeinträchtigungen ausgerichtet. Ein leistungsstarker Benutzer-Assistent unterstützt Sie schrittweise bei der Auswahl des Seiten-Sets, das am besten zum Alter, zur Art der Behinderung oder Beeinträchtigung und zu den Fähigkeiten des Benutzers passt.

Die flexible und intuitive Gestaltung der Compass Software ermöglicht dem Benutzer mit einfacher, effektiver Kommunikation zu beginnen. Der Benutzer kann sich im eigenen Tempo weiterentwickeln, die Funktionalität der Software wird erhöht, sobald der Benutzer bei der Kommunikation sicherer ist.

## 2 myTobiiDynavox

[myTobiiDynavox.com](https://myTobiiDynavox.com) ist Ihr persönlicher Onlinespeicher und bietet Möglichkeiten zur Verwaltung Ihrer Compass Software: Nutzen Sie die Plattform um Compass zu sichern, zu aktualisieren und zu personalisieren, und teilen Sie Seiten mit all Ihren Kommunikationspartnern.

Sehen Sie sich Hilfevideos an und besuchen Sie die Online-Bibliothek, um Artikel der Wissensdatenbank zu lesen, Produkt-tips zu recherchieren und angepasste Suchen durchzuführen, oder um sich im Frage-Antwort-Bereich der Community umzusehen.

[myTobiiDynavox.com](https://myTobiiDynavox.com) ist cloudbasiert und ist für Sie über das Internet von überall aus verfügbar.



### Willkommen bei myTobiiDynavox

Abbildung 2.1 myTobiiDynavox

Gehen Sie auf [www.myTobiiDynavox.com](https://www.myTobiiDynavox.com), um ein Konto einzurichten.

Ihr Konto bei myTobiiDynavox verbindet Sie mit Therapeuten, technischen Experten und Ihren Kommunikationspartnern, auf die Sie bei Hilfe- und Unterstützungsbedarf zurückgreifen können.

Nachdem Sie Ihr Konto eingerichtet haben, können Sie über das Internet von überall auf die folgenden Funktionen zugreifen:

- Hochladen, Herunterladen und Teilen Ihrer Kommunikationsseiten
- Herunterladen von Stimmen
- Softwareaktualisierungen und neue Kommunikationsinhalte
- Verwalten Ihres Benutzerprofils
- Sicher und Wiederherstellen von Seiten-Sets
- Zugriff auf Unterstützung und Werkzeuge für Implementierung und Therapie
- Diskussionsforen ansehen und an Diskussionen teilnehmen
- Technische Unterstützung und Dokumentationen
- Durchsuchen der Wissensdatenbank
- Hilfevideos (in englischer Sprache)



Die Hilfevideos und Wissensdatenbank (beides in englischer Sprache) auf [myTobiiDynavox.com](https://myTobiiDynavox.com) können Sie auch schnell über das Hilfemenü in Ihrer Compass Software aufrufen. Öffnen Sie dafür das Setup-Menü und wählen Sie **Hilfe** aus.

# 3 Die Wissensdatenbank von myTobiiDynavox

Dieses **Compass User's Manual** bietet lediglich eine kurze Einführung in die Software. Die Community myTobiiDynavox bietet eine Wissensdatenbank, deren große Sammlung von über 250 Artikeln stetig wächst. Die Artikel decken alle Aspekte in Bezug auf die Software Tobii Dynavox Compass ab.

Die folgende Artikelauswahl gibt eine Übersicht über die Vielfältigkeit der Wissensdatenbank:

- Kann ich die Zeilen- und Spaltenzahl innerhalb eines Themas anpassen, ohne die Benutzerlevel zu ändern?
- Kann ich einen Button für Kernwörter zur Werkzeugleiste hinzufügen?
- Wie lösche ich Inhalte in einem Nachrichtenfenster nach dem Sprechen?
- Wie bearbeite ich eine Themenzusammenstellung?
- Wie füge ich zum Seiten-Set mit Navigationsleiste ein neues Rasterthema hinzu?
- Wie blende ich interaktive Buttons auf einer Seite mit visueller Szene aus?
- Wie öffne ich das Whiteboard über einen Button?
- Wie bearbeite ich „Schnelle Phrasen“?
- Wie erstelle ich eine neue Ausspracheausnahme?
- Wie füge ich zur Kategorie „Favoriten“ eine Aktion hinzu?
- Wie kann ich einen Button mit einer Seite verknüpfen?
- Wie kann ich Buttons auf einer Seite oder in einem Pop-up-Fenster anordnen?
- Wie importiere ich eine Seite oder eine Sammlung von Seiten in ein Seiten-Set?
- Wie weise ich Aktionen zu?
- Wie kann ich die Bildschirmtastatur ändern?
- Wie kann ich die Scanningreihenfolge für Buttons einstellen?
- Wie kann ich für das Seiten-Set mit Navigationsleiste eine Fotogeschichte erstellen?

Melden Sie sich einfach bei der myTobiiDynavox Community an, um auf die Wissensdatenbank zuzugreifen, und um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, Themen, die Sie interessieren, zu diskutieren und einer Benutzergruppe beizutreten, die Ihre Interessen teilt.

# 4 Erste Schritte

Wenn Sie die Compass Software starten, unterstützt Sie ein Assistent zur Einrichtung von Seiten-Sets dabei, das Seiten-Set auszuwählen, das am besten zum Alter, zur Art der Behinderung und zu den Fähigkeiten des Benutzers passt. (unten erhalten Sie einen Überblick über jedes Seiten-Set, siehe *4.2 Compass Seiten-Sets, Seite 14*)

## 4.1 Compass zum ersten Mal starten

1. Wählen Sie das Compass Symbol auf Ihrem Desktop aus.



Abbildung 4.1 Compass-Symbol auf dem Desktop

Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.

Die Anzeige des **Setup-Assistenten** erscheint.

2. Wählen Sie den blauen Button **Benutzer-Assistent starten** aus.



Abbildung 4.2 Anzeige des Benutzer-Assistenten

Die Anzeige für **Setup Seiten-Set** wird geöffnet.

- Wählen Sie den Button **Benutzer-Assistenten öffnen** aus. Der **Benutzer-Assistent** führt Sie schrittweise durch die Auswahl eines passenden Seiten-Sets und unterstützt Sie dabei, das Seiten-Set einzurichten und anzupassen.

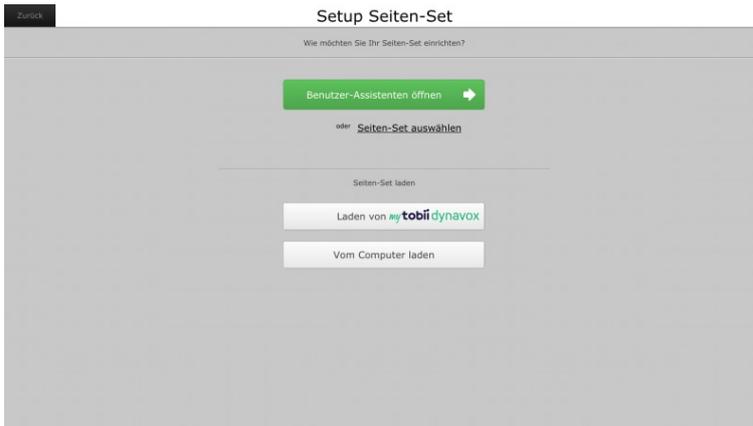


Abbildung 4.3 Anzeige „Setup Seiten-Set“



Die im **Seiten-Set-Assistenten** durchzuführenden Schritte können je nach Auswahl des Seiten-Sets variieren.

- Wählen Sie **Alter**, **Geschlecht** und **Art der Behinderung** aus den Drop-down-Menüs aus.

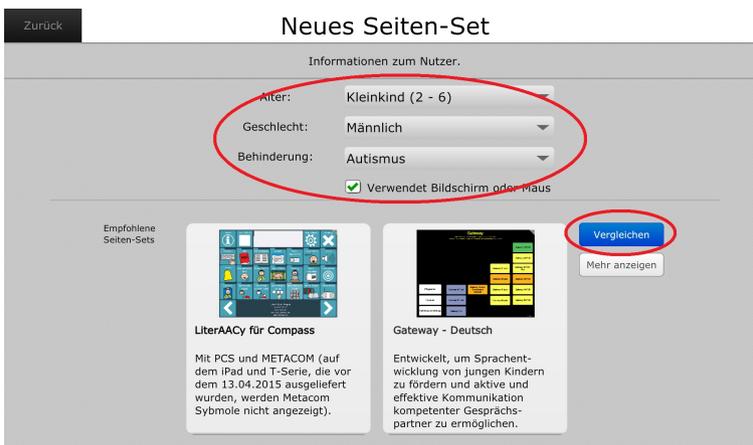


Abbildung 4.4 Neues Seiten-Set

Der **Seiten-Set-Assistent** empfiehlt Ihnen zwei Seiten-Sets auf Grundlage Ihrer Auswahl.



Bei Auswahl des blauen Button **Vergleichen** erhalten Sie eine detailliertere Beschreibung der Seiten-Set-Empfehlungen. Wählen Sie den Button **Mehr anzeigen** aus, um alle verfügbaren Seiten-Sets anzusehen.

5. Wählen Sie ein Seiten-Set, indem Sie die Miniaturansicht auf Ihrem Bildschirm auswählen.



Abbildung 4.5 Seiten-Set auswählen

Eine Anzeige („Über“) mit genaueren Informationen über das von Ihnen ausgewählte Seiten-Set wird geöffnet.

6. Wenn Sie dieses Seiten-Set verwenden möchten, wählen Sie den grünen Button **Dieses Seiten-Set auswählen** aus.



Abbildung 4.6 Seiten-Set-Anzeige „Über“



Sie können den Button **Zurück** oben links auf der Seite jederzeit während des Einrichtungsvorgangs auswählen, um zurückzugehen und Ihre Auswahl zu ändern.

Ihr Seiten-Set wird installiert. Die Installationsdauer ist abhängig von dem von Ihnen gewählten Seiten-Set.

Nachdem die Installation des Seiten-Sets abgeschlossen ist, wird ein **Fragebogenassistent** geöffnet. Dieser stellt Ihnen einige genaue Fragen zum Benutzer:

- Verständnis bezüglich der Verwendung von Symbolen
- Unterstützungsbedarf bei der Kommunikation
- Lust an Kommunikation
- Fähigkeiten in Bezug auf das Verständnis von Gesprächen
- Lese- und Schreibfähigkeiten
- Art der Bedürfnisse in Bezug auf die Organisation von Seiten
- Beantworten Sie die Fragen des **Fragebogenassistenten** so gut wie möglich.

Mithilfe Ihrer Antworten kann Ihnen der Assistent ein passendes Kommunikationslevel vorschlagen, auf dem Ihr Benutzer beginnen sollte.



**WICHTIGER HINWEIS!** Sie können die Benutzerlevel jederzeit einfach ändern: Kommuniziert der Benutzer immer sicherer, erhöhen Sie einfach das Level. Scheint der Benutzer mit dem eingestellten Level nicht gut zurechtzukommen, wählen Sie ein einfacheres Benutzerlevel aus. Wählen Sie im **Setup-Menü Benutzerlevel** aus, um schnell zwischen einzelnen Benutzerleveln zu wechseln.

Die Anzeige **Inhalte anpassen** wird geöffnet. Die Anpassungsoptionen in dieser Anzeige variieren je nach dem von Ihnen ausgewählten Seiten-Set. Unten sehen Sie die Anzeige **Inhalte anpassen** des Seiten-Sets „All Access“, der „Hauptseite“ und des Seiten-Sets „mit Navigationsleiste“.

7. Fahren Sie mit der Anpassung Ihrer Inhalte fort, indem Sie die passenden verfügbaren Optionen auswählen und wählen Sie anschließend den grünen Button „Weiter“ unten rechts auf dem Bildschirm aus, um die **nächste** Registerkarte in **Inhalte anpassen** zu öffnen.

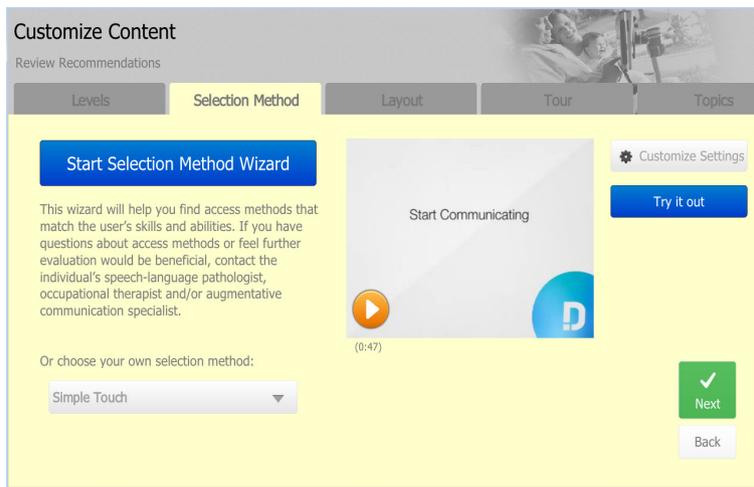


Abbildung 4.7 Anzeige „Inhalte anpassen“: Seiten-Set „All Access“

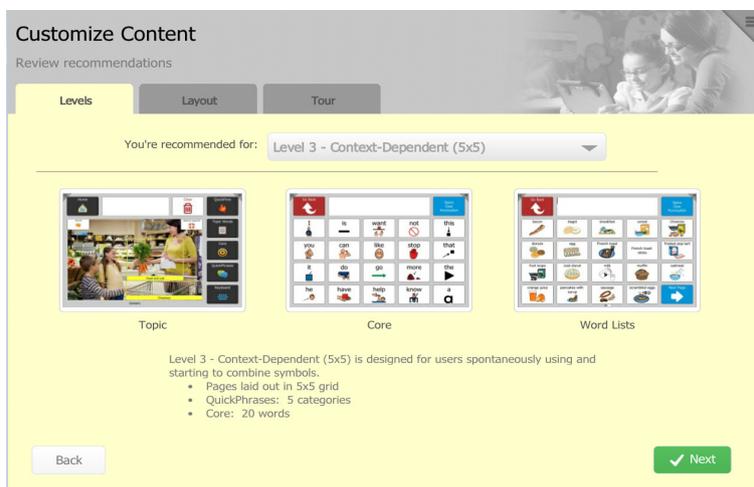


Abbildung 4.8 Anzeige „Inhalte anpassen“: Hauptseite-Seiten-Set

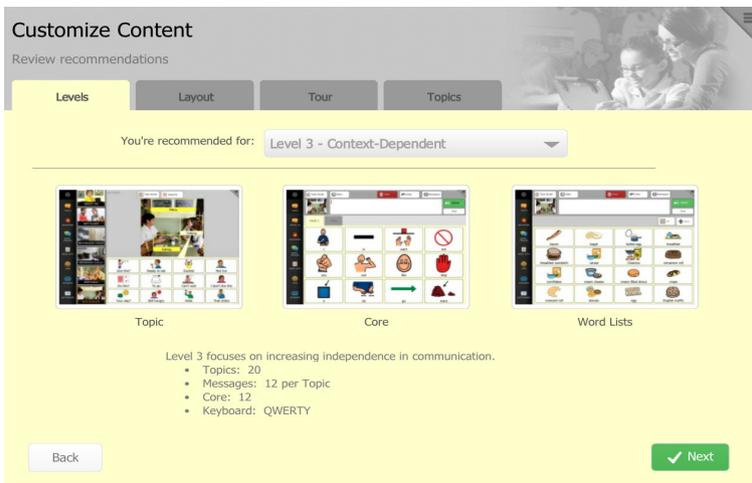


Abbildung 4.9 Anzeige „Inhalte anpassen“: Seiten-Set mit Navigationsleiste



Die Seiten-Sets „All Access“ und „Navigator“ ermöglichen Ihnen, während des Einrichtungsvorgangs eine Auswahlmethode festzulegen.

Sobald die Einrichtung abgeschlossen ist, wird die Anzeige **Einrichtung abgeschlossen** geöffnet.

8. In der Anzeige **Einrichtung abgeschlossen** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Einführungsvideos (in englischer Sprache) ansehen (standardmäßig ist die Registerkarte **Einführung** geöffnet. Wählen Sie den Button „Abspielen“, um die Einführungsvideos zu starten).
- Wählen Sie die Registerkarte **myTobiiDynavox** aus, um mehr Informationen über die Webseite [myTobiiDynavox.com](http://myTobiiDynavox.com) zu erhalten (Siehe 2 *myTobiiDynavox*, Seite 7).
- Wählen Sie die Registerkarte **Ressourcen** aus, um eine Liste der auf der Webseite [myTobiiDynavox.com](http://myTobiiDynavox.com) verfügbaren Ressourcen anzusehen, die Sie bei der Nutzung der Compass Software unterstützen.

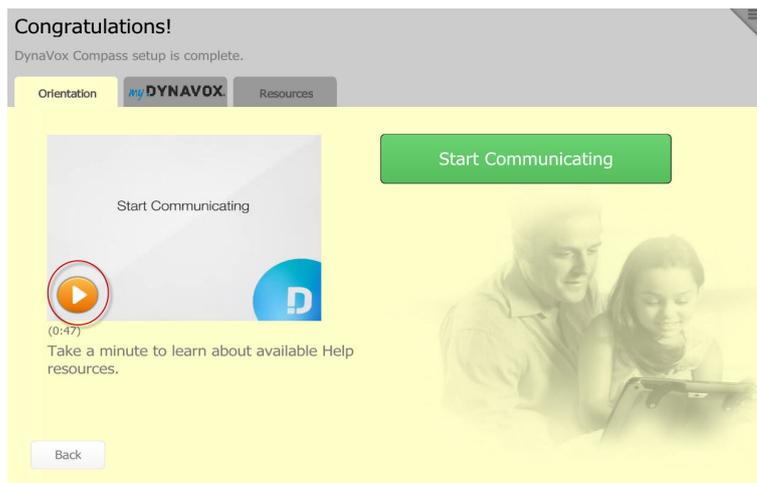


Abbildung 4.10 Anzeige „Einrichtung abgeschlossen“

Nachdem Sie sich die Videos angesehen und mehr über die Webseite [myTobiiDynavox.com](http://myTobiiDynavox.com) erfahren haben, wählen Sie den Button **Jetzt kommunizieren** aus. Sie können nun Ihre Compass Software für die Kommunikation mit anderen nutzen!



Es ist wichtig, dass Sie Ihr Seiten-Set regelmäßig sichern, Siehe 18 *Sichern und Laden*, Seite 83.

## 4.2 Compass Seiten-Sets

Die Compass Software bietet eine Vielfalt an Seiten-Sets, um bestmöglich auf die besonderen Stärken und Bedürfnisse des jeweiligen Benutzers abgestimmt werden zu können.

### 4.2.1 Seiten-Set mit Navigationsleiste



Dieses Seiten-Set ist aktuell nur auf Englisch erhältlich.



Auf dem Seiten-Set mit Navigationsleiste kann über eine scrollbare Navigationsleiste auf verschiedene Themen zur Kommunikation zugegriffen werden. Darüber hinaus bietet es auf einer statischen Werkzeugleiste zusätzliche Werkzeuge. Die Navigationsleiste und die Werkzeugleiste sind immer sichtbar und zugänglich. Der Benutzer braucht nicht auf eine „Hauptseite“ zu gehen, um zwischen Kommunikationsthemen zu wechseln, sondern können ganz einfach durch eine angepasste Themenliste blättern. Das Seiten-Set mit Navigationsleiste nutzt entweder ein Layout mit visuellen Szenen und interaktiven Buttons oder ein eher traditionelles Raster-Layout. Die Inhalte des Seiten-Sets mit Navigationsleiste werden anhand des jeweiligen Fähigkeitslevels angepasst. Das Seiten-Set mit Navigationsleiste bietet jedem Sprecher eine Menge integrierter Kommunikationswerkzeuge. Diese können an jedes Alter und Fähigkeitslevel angepasst werden.

Das Seiten-Set mit Navigationsleiste ist für Kinder und Erwachsene geeignet. Es empfiehlt sich für Menschen mit guter visueller Wahrnehmung für die es gut ist, wenn sie jederzeit auf ihre Kommunikationsthemen zugreifen können. Außerdem ist es Menschen zu empfehlen, die ein dediziertes Kommunikationsgerät oder einen Tablet-PC mit dem Finger oder mit einem Stift bedienen können und keine Fingerführung benötigen.

## 4.2.2 Hauptseite-Seiten-Sets



Dieses Seiten-Set ist aktuell nur auf Englisch erhältlich.



Die Hauptseite-Seiten-Sets zeigen eine herkömmliche „Muster-“ oder „Haupt“-Seite mit Verknüpfungen zu Themen und Kommunikationswerkzeugen. Entweder nutzen die Hauptseite-Seiten-Sets ein Layout mit visuellen Szenen oder ein Raster-Layout. Die Gestaltung und Organisation dieser Seiten-Sets ähnelt denen auf vorherigen Geräten von Tobii Dynavox. Die Hauptseite-Seiten-Sets können an jedes Alter und Fähigkeitslevel angepasst werden und sind für Benutzer von Fingerführungen ebenfalls geeignet.

Die Hauptseite-Seiten-Sets eignen sich für Kinder und Erwachsene. Sie empfehlen sich für Menschen, die mit einer eher herkömmlichen „Raster“-Organisation gute Erfahrung gemacht haben und für die es gut ist, wenn ihre Kommunikationsthemen um eine Hauptseite herum organisiert sind. Außerdem sind sie Menschen zu empfehlen, die zur verbesserten Auswahl eine Fingerführung verwenden. Alternative Auswahlmethoden wie Scanning sind ebenfalls verfügbar.

### 4.2.3 Textbasiertes Seiten-Set



Dieses Seiten-Set ist aktuell nur auf Englisch erhältlich.



Das textbasierte Seiten-Set bietet Kommunikationsseiten mit einzelnen Wörtern und ganzen Mitteilungen, die in Form von Themen, der Funktion „Schneller“, Tastaturen und anderen Kommunikationswerkzeugen angeordnet sind. Das textbasierte Seiten-Set ist für Jugendliche und Erwachsene konzipiert, die lesen und schreiben können, für Menschen, die kaum oder gar keine Schwierigkeiten haben, eine Abfolge von vorprogrammierten Wörtern und Sätzen zu lesen sowie für Menschen, die für eine verbesserte Auswahl eine Fingerführung verwenden. Alternative Auswahlmethoden wie Scanning sind ebenfalls verfügbar.

### 4.2.4 Seiten-Set für Personen mit Hirnverletzung & nach Schlaganfall



Dieses Seiten-Set ist aktuell nur auf Englisch erhältlich.



Das Seiten-Set speziell für Menschen, die einen Schlaganfall erlitten oder eine Hirnverletzung haben, ist das erste umfassende Kommunikationsseiten-Set, das auf die besonderen Sprachbedürfnisse von Menschen mit Aphasie ausgerichtet ist. Seine Gestaltung beruht auf umfangreicher Forschung, Feldstudien und auf Benutzererfahrungen. So ist das Seiten-Set nun eine

unübertroffene Kommunikationshilfe für Menschen, die einen Schlaganfall oder eine Hirnverletzung erlitten haben oder eine andere Behinderung haben, die zu Aphasie oder einer anderen Sprachbeeinträchtigung führt. Das Seiten-Set für Menschen, die einen Schlaganfall erlitten oder eine Hirnverletzung haben, bietet Zugriff auf eine scrollbare Navigationsleiste und auf zusätzliche Werkzeuge auf einer statischen Werkzeugeleiste. Beide sind immer sichtbar und zugänglich. Benutzer brauchen nicht auf eine „Hauptseite“ zu gehen, um zwischen Kommunikationsthemen zu wechseln. Sie können ganz einfach durch eine angepasste Themenliste blättern. Das Seiten-Set für Menschen, die einen Schlaganfall erlitten oder eine Hirnverletzung haben, hält für jeden Sprecher eine Menge integrierter Kommunikationswerkzeuge bereit.

Dieses Seiten-Set ist Erwachsenen zu empfehlen, denen durch Folgen eines Schlaganfalls oder aufgrund eines Schädelhirntraumas das Kommunizieren schwerfällt (z. B. Aphasie). Außerdem ist es Personen empfohlen, die ein dediziertes Kommunikationsgerät oder einen Tablet-PC mit dem Finger oder mit einem Stift bedienen können und keine Fingerführung benötigen.

#### 4.2.5 WordPower-Seiten-Set



Dieses Seiten-Set ist aktuell nur auf Englisch erhältlich.

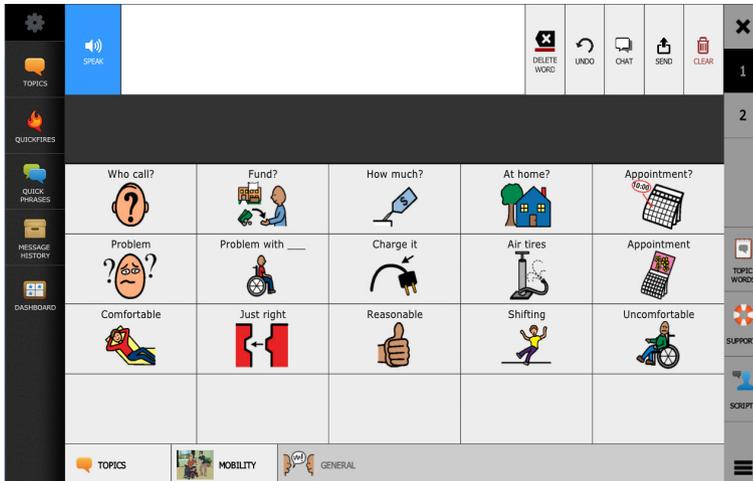


WordPower ist ein beliebtes Seiten-Set, das auf Kernwörtern basiert. Es verbindet Merkmale wie Kernvokabular, Rechtschreibung und Wortvorhersage, um neue Mitteilungen zu erstellen. Das Seiten-Set wurde von *Nancy Inman, MS, CCC-SLP* als Alternative zu herkömmlichen Tastaturen entwickelt und ist Menschen – ob Kind oder Erwachsener – mit unterschiedlichsten Kommunikationsfertigkeiten zu empfehlen. Das WordPower-Seiten-Set ist Kindern und Erwachsenen empfohlen, die von der Nutzung von Kernvokabular und/oder Rechtschreibung mit Wortvorhersage profitieren können. Für das Seiten-Set sind mehrere alternative Auswahlmethoden verfügbar. Kommunikationsanzeigen sind textbasiert und mit oder ohne Unterstützung durch Symbole verfügbar. Das Seiten-Set wird von Menschen mit den unterschiedlichsten Kommunikationsfertigkeiten verwendet. Die Auswahl kann mithilfe einer Fingerführung erfolgen, durch direkte Auswahl oder eine alternative Auswahlmethode einschließlich Scanning.

## 4.2.6 Seiten-Set „All Access“



Dieses Seiten-Set ist auf Englisch, Niederländisch, Dänisch, Norwegisch, Spanisch und Schwedisch verfügbar.

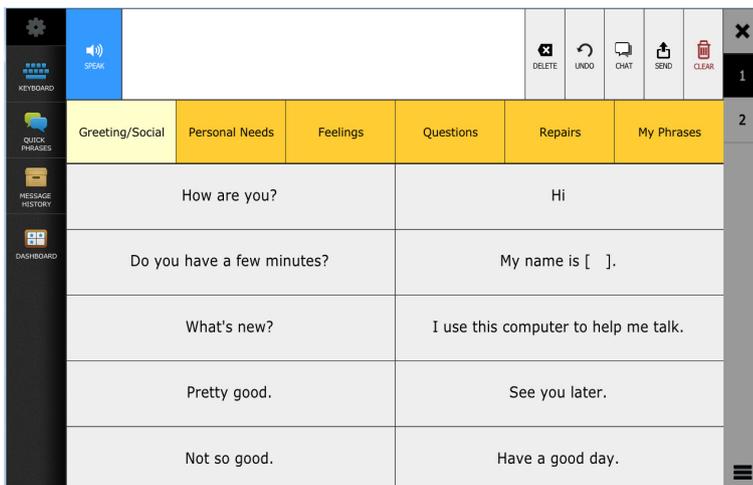


Das Seiten-Set „All Access“ ist primär auf die kommunikativen Bedürfnisse von Personen ausgerichtet, die Scanning, eine Kopfm Maus oder andere Alternativen verwenden, also nicht den Bildschirm mit dem Finger bedienen. Dieses einzigartige Seiten-Set enthält ein umfangreiches Vokabular, welches auf Grundlage der Kommunikationsfertigkeit und der gleichzeitig verfügbaren Buttonanzahl gesondert angepasst werden kann. Darüber hinaus ermöglicht das Seiten-Set „All Access“ einen schnellen Seitenwechsel, bietet Zugriff auf die Lautstärkeregelung des Geräts und andere Steuerungen, und Einstellungen und Layouts können über die Auswahl eines Buttons vollständig geändert werden. Durch weitere innovative Funktionen können Mitteilungen auf einer Seite einfach gespeichert und zuvor gesprochene Mitteilungen leicht gefunden und bearbeitet werden. Darüber hinaus unterstützt ein Assistent dabei, eine Auswahlmethode auszuwählen. Auch Menschen, die die Buttons auf dem Bildschirm gut mit dem Finger auswählen können, könnte der Aufbau des Seiten-Sets „All Access“ gefallen, auch wenn sie nicht die primäre Zielgruppe darstellen.

## 4.2.7 Navigator-Seiten-Set



Dieses Seiten-Set ist auf Englisch, Niederländisch, Dänisch, Norwegisch, Spanisch und Schwedisch verfügbar.



Das Navigator-Seiten-Set ist speziell auf die Bedürfnisse von Menschen ausgerichtet, die lesen und schreiben können und zur Kommunikation primär eine Tastatur verwenden wollen. Zur Unterstützung einer effizienten und effektiven Kommunikation hat das Navigator-Seiten-Set einen bestimmten Aufbau, sodass themenspezifische Mitteilungen gespeichert, auf früher

gesprochene Mitteilungen effizient zugegriffen und vorprogrammierte Phrasen in vielfältigen Situationen eingesetzt werden können. Das Seiten-Set verwendet zur Einführung neuer Kommunikationswerkzeuge und anderer Funktionen eine Reihe von Benutzerleveln. Auf diese Weise fällt das Lernen leichter und die Nutzung wird erfolgreicher. Das Navigator-Seitenset kann auf vielfältige Weise bedient werden, einschließlich per Touch, Scanning und mit einer Kopfm Maus.

#### 4.2.8 LiterAACy-Seiten-Set

 Dieses Seiten-Set ist nur auf Deutsch erhältlich.



LiterAACy verfolgt einen anderen Ansatz für das Lernen von Lesen und Schreiben. LiterAACy kategorisiert Wörter nach Anfangsbuchstaben, sodass Benutzer mit Lautbewusstsein Wörter schnell aufrufen können. Ein Benutzer hat durchschnittlich mit nur zwei Ansteuerungen Zugang zu bis zu 3.000 Wörtern. Diese schnellen Erfolge motivieren Lerner, ihre Fähigkeiten im Lesen und Schreiben weiter auszubauen. Die klaren Symbole, eine Fitzgerald-Farbkodierung, das gezielte Ausblenden von Buchstaben und eine Sprachausgabe unterstützen die Förderung von Lese- und Schreibfähigkeiten noch mehr.

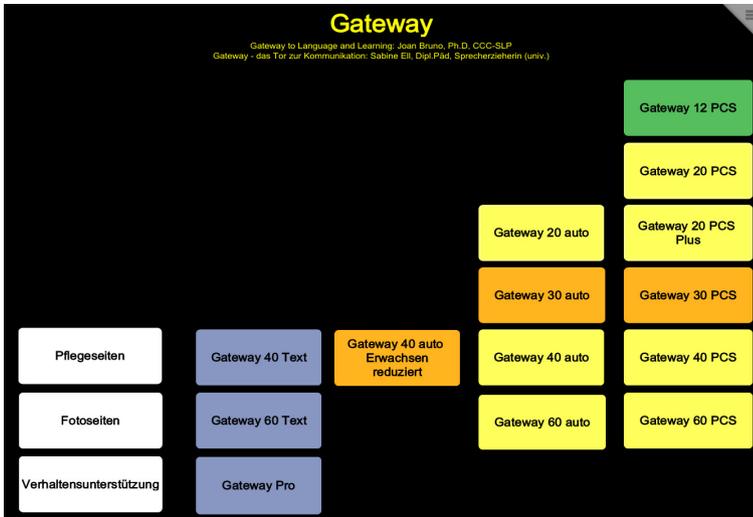
#### 4.2.9 Premium-Seitensets

Neben den mit der Compass Software bereitgestellten Seiten-Sets sind weitere Premium-Seiten-Sets erhältlich: „Gateway“ und „PODD“ (Pragmatic Organisation Dynamic Display).

#### 4.2.9.1 Gateway-Seiten-Set



Dieses Seiten-Set ist auf Englisch und Deutsch erhältlich.



Gateway wurde von *Dr. Joan Bruno, PhD, CCC-SLP* entwickelt. Es beinhaltet einzelne Wörter, die zu längeren Mitteilungen zusammengesetzt werden können. Gateway hat sich im Laufe der Jahre weiterentwickelt und spiegelt eine Vielfalt an Entwicklungsstufen, Sprechertypen und technologischen Veränderungen wider.

#### 4.2.9.2 PODD-Seiten-Set



Dieses Seiten-Set ist aktuell nur auf Englisch erhältlich.



PODD wurde von der *australischen Sprachtherapeutin Gayle Porter* entwickelt und bezeichnet eine bestimmte Art der Organisation von Wortschatz und Symbolbibliothek, die ein Vertiefen und Formen ermöglicht und auch ein Mittel dafür bietet, zahlreiche Mitteilungen in unterschiedlichen Situationen zu nutzen. Es gibt PODD-Seiten-Sets, die vielfältige Optionen bereitstellen, um den Kommunikations- und Sprachanforderungen unterschiedlicher Personen gerecht zu werden.

Das PODD-Seiten-Set ist aktuell in den Sprachvarietäten US-Englisch und Australisches Englisch erhältlich.

Mehr Informationen über diese Premium-Seiten-Sets, einschließlich Preise und Bestellinformationen, erhalten Sie auf [myTobii-Dynavox.com](https://myTobii-Dynavox.com).

# 5 Überblick über das Setup-Menü

Die Compass Software lässt sich leicht anpassen und umfasst leistungsstarke Bearbeitungswerkzeuge. Optionen zum Anpassen und Werkzeuge zum Bearbeiten und Erstellen von Seiten werden über das Setup-Menü aufgerufen.

Über das **Setup-Menü** können Benutzer auf verschiedene Funktionen und Einstellungsbereiche zugreifen, wie etwa Seitenverzeichnis, Seite bearbeiten und Seite erstellen, Vokabular, Grundeinstellungen und Einstellungen für die Werkzeugleiste, Sprachausgabe, Komponenten für die Wortvorhersage, Einstellungen für Fähigkeitslevel, Kamera- und Medienverzeichnis, Fernbedienungsverwaltung, Einstellungen für Auswahlmethoden und Sicherungs- und Wiederherstellungsfunktionen. Außerdem kann hierüber ein Hilfebereich mit Dokumentationen und Hilfevideos aufgerufen werden.

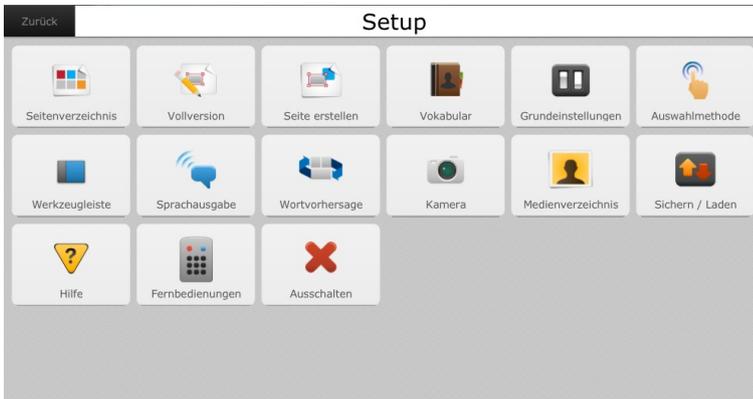


Abbildung 5.1 Setup-Menü

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über die im **Setup-Menü** verfügbaren Optionen und enthält zudem ausführliche Informationen über die einzelnen Optionen.

Tabelle 5.1 Das Setup-Menü

<b>Seitenverzeichnis</b>	Hiermit lässt sich eine Seite in Ihrem Seiten-Set schnell öffnen. Suchen Sie eine bestimmte Seite nach Namen, verwalten Sie Ihre Seiten, erstellen und löschen Sie Ordner, navigieren Sie durch die Ordnebenen und sehen Sie sich vor Öffnen von Seiten eine Vorschau an (Siehe <i>10 Seitenverzeichnis, Seite 59</i> ).
<b>Seite bearbeiten</b>	Öffnet die Bearbeiten-Leiste zum Bearbeiten (und Erstellen) von Seiten (Siehe <i>12 Der Compass Editor, Seite 66</i> ).
<b>Seite erstellen</b>	Erstellen Sie eine ganz neue Seite, entweder aus einer Vorlage oder auf Grundlage des Layouts einer bestehenden Seite. Sobald Sie eine Vorlage oder ein Layout ausgewählt haben, wird die Bearbeiten-Leiste geöffnet und Sie können Ihre neue Seite mit Ihren eigenen Inhalten füllen (Siehe <i>13 Erstellen einer Seite, Seite 74</i> ).
<b>Vokabular</b>	Ihr Vokabular (Gesprächsthemen, Wortlisten und Phrasen) wurde bei der Auswahl eines Seiten-Sets über den Benutzer-Assistenten ausgewählt und basiert auf Ihren Eingaben zu Alter, Geschlecht, Art der Behinderung und Kommunikationsstufe. Sie können die Reihenfolge der Darstellung auf dem Bildschirm bearbeiten, kopieren, löschen und ändern sowie neues Vokabular hinzufügen (Siehe <i>8 Vokabular, Seite 54</i> ).
<b>Schnittstelle</b>	Sie können anpassen oder bestimmen, wie bestimmte Objekte auf dem Bildschirm dargestellt werden. Dieses Menü ist über einzelne Registerkarten organisiert. Jede Registerkarte enthält eine Gruppe an Steuerungen und Optionen, einschließlich allgemeine Einstellungen, Einstellungen für Nachrichtenfenster, Button-Einstellungen sowie Einstellungen zu Alter und Fähigkeitslevel (Siehe <i>6.3 Grundeinstellungen, Seite 42</i> ).
<b>Auswahlmethode</b>	Wählen Sie eine Auswahlmethode aus und passen Sie diese an (Siehe <i>6.1 Auswahlmethode, Seite 25</i> ).
<b>Bearbeiten der Werkzeugleiste</b>	Personalisieren Sie die Werkzeugleiste: Fügen Sie einen neuen Button oder Ordner hinzu, bearbeiten oder löschen Sie Buttons oder Ordner oder blenden Sie Elemente der Werkzeugleiste aus oder ordnen Sie diese neu an (Siehe <i>6.4 Bearbeiten der Werkzeugleiste, Seite 45</i> ).

<b>Spracheinstellungen</b>	Wählen Sie eine Stimme für die Sprachausgabe der Compass Software aus und passen Sie diese an, laden Sie neue Stimmen herunter und verwalten Sie Ausspracheausnahmen (Siehe 6.2 <i>Spracheinstellungen</i> , Seite 39).
<b>Wortvorhersage</b>	Stellen Sie eine eigene Liste mit Abkürzungserweiterungen zusammen, aktivieren oder deaktivieren Sie Wortvorhersagefunktionen und wählen Sie Nachrichtenspeicheroptionen aus (siehe 7.1 <i>Abkürzungserweiterung</i> , Seite 48, 7.2 <i>Wortvorhersage</i> , Seite 50 und 7.3 <i>Nachrichtenspeicher</i> , Seite 51).
<b>Kamera</b>	Auf einem Gerät mit integrierter Kamera können Sie Bilder aufnehmen, die im Medienverzeichnis gespeichert werden (das Kameramenü ist ausgegraut, wenn das Gerät nicht über eine integrierte Kamera verfügt, (Siehe 16 <i>Kamera</i> , Seite 81).
<b>Medienverzeichnis</b>	Verwenden Sie das Medienverzeichnis, um Ihre Fotos und Videos zu speichern (Siehe 17 <i>Ihr Medienverzeichnis</i> , Seite 82).
<b>Sichern/Laden</b>	Erstellen Sie eine Sicherungsdatei, die Ihre individuell angepassten Einstellungen speichert. Auch das Wiederherstellen von Sicherungen ist möglich. Dies kann entweder lokal über das Gerät oder <a href="http://myTobiiDynavox.com">myTobiiDynavox.com</a> durchgeführt werden (Siehe 18 <i>Sichern und Laden</i> , Seite 83).
<b>Hilfe</b>	Öffnet das Hilfemenü mit Zugriff auf Dokumentationen, Hilfevideos und die Wissensdatenbank.
<b>Benutzerlevel</b>	Je nach dem von Ihnen verwendeten Seiten-Set, ist im Setup-Menü ein Benutzerlevel-Button (Einstellungen für die Fähigkeitslevel) sichtbar. Ändern Sie schnell das Fähigkeitslevel, um Werkzeuge, Inhalte und Rastergröße festzulegen, die am besten zu den aktuellen Bedürfnissen des Benutzers passen. (Siehe 9 <i>Fähigkeitslevel</i> , Seite 57).
<b>Fernbedienungen verwalten</b>	Die Compass Software hält Funktionen bereit, mit denen auf ausgewählten Geräten per Fernbedienung elektronische Geräte gesteuert werden können (Siehe 14 <i>Verwalten von Fernbedienungen</i> , Seite 75).



Bei Ausführung auf Geräten mit Windows wird im **Setup-Menü** die zusätzliche Option **Schließen**  angezeigt. Damit wird die Compass Software geschlossen und zum Desktop zurückgekehrt.

## 5.1 Öffnen des Setup-Menüs

Es gibt zwei Verfahren, das Setup-Menü zu öffnen. Welches Sie verwenden hängt davon ab, ob die Werkzeugleiste sichtbar ist oder nicht.

### 5.1.1 Öffnen des Setup-Menüs bei sichtbarer Werkzeugleiste



Wählen Sie einfach den Button **Einstellungen** auf der Werkzeugleiste aus. Das **Setup-Menü** wird geöffnet.

### 5.1.2 Öffnen des Setup-Menüs bei nicht sichtbarer Werkzeugleiste

1. Wählen Sie den Button „Inhalte bearbeiten“ in der oberen rechten Ecke Ihres Bildschirms aus.



Abbildung 5.2 Button „Inhalte bearbeiten“



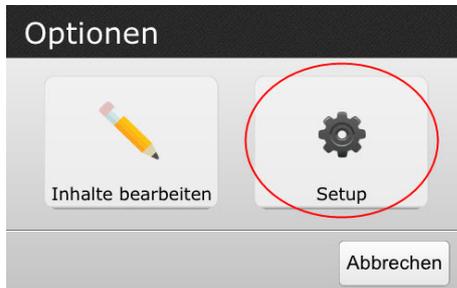
Im Seiten-Set „All Access“ und dem Navigator-Seiten-Set liegt der Button „Inhalte bearbeiten“ unten rechts



auf dem Bildschirm.

Ein Dialogfeld wird geöffnet, das Ihnen zwei Optionen anbietet.

2. Wählen Sie den Button **Einstellungen** aus. Das *Setup-Menü* wird geöffnet.



Wenn die Werkzeugleiste aktiviert ist, ist der Einstellungen-Button auf Ihrem Bildschirm immer sichtbar. Anweisungen zur Aktivierung der Werkzeugleiste finden Sie in *6.4 Bearbeiten der Werkzeugleiste, Seite 45*.

# 6 Anpassen der Compass Software

## 6.1 Auswahlmethode

Die Compass Software bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Auswahlmethode zu wählen, die am besten zu den Bedürfnissen des Benutzers passt, und diese anzupassen.

 Falls Sie das Seiten-Set „Navigator“ oder „All Access“ verwenden, haben Sie Ihre Auswahlmethode während der ersten Einrichtung beim Anpassen Ihres Seiten-Sets gewählt.

 Sie können sich ein Video ansehen, in dem die verschiedenen Auswahlmethoden ausführlich erklärt werden. Gehen Sie dafür auf [myTobiiDynavox.com](http://myTobiiDynavox.com) und wählen Sie das Video über die Auswahlmethoden („Making Selections“ (**Access Methods**), auf Englisch) aus. (Das Video kann schnell über das **Hilfe**-Menü aufgerufen werden [**Einstellungen > Hilfe > Hilfevideos (in englischer Sprache)**].)

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Auswahlmethode** aus.

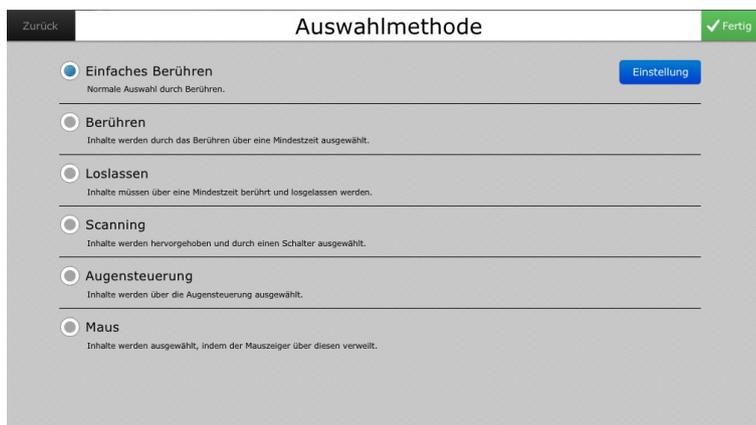


Abbildung 6.1 Einstellungen für Auswahlmethode

Wählen Sie einfach die Auswahlmethode aus, die Sie verwenden möchten.

 Standardmäßig ist die Auswahlmethode „Einfaches Berühren“ eingestellt.

 Die Auswahlmethode Gaze Interaction ist nur auf Geräten der I-Serie von Tobii Dynavox verfügbar.

Sobald Sie eine **Auswahlmethode** ausgewählt haben, erscheint ein Button für **Einstellungen** (eingekreist in *Abbildung 6.1 Einstellungen für Auswahlmethode, Seite 25*). Wählen Sie **Einstellungen** aus, um ein Menü zu öffnen, über das Sie die Einstellungen für Ihre Auswahlmethode anpassen können.

### 6.1.1 Einstellungen für „Einfaches Berühren“



Abbildung 6.2 Einstellungsmenü: Einfaches Berühren

Setzen Sie bei „Einfaches Berühren“ im Kontrollkästchen ein Häkchen, um Wischen zu aktivieren und wählen Sie eine Option für die Bildlaufleiste aus. Wählen Sie ein Audiofeedback aus (Siehe 6.1.8 *Audiofeedback*, Seite 38).

### 6.1.2 Einstellungen für „Berühren“



Abbildung 6.3 Einstellungsmenü: Berühren

Bei der Auswahlmethode „Berühren“ können Sie eine Kontaktzeit und eine Freigabezeit festlegen und eine Option für die Bildlaufleiste auswählen. Wählen Sie ein Audiofeedback aus (Siehe 6.1.8 *Audiofeedback*, Seite 38).

## 6.1.3 Einstellungen für „Loslassen“

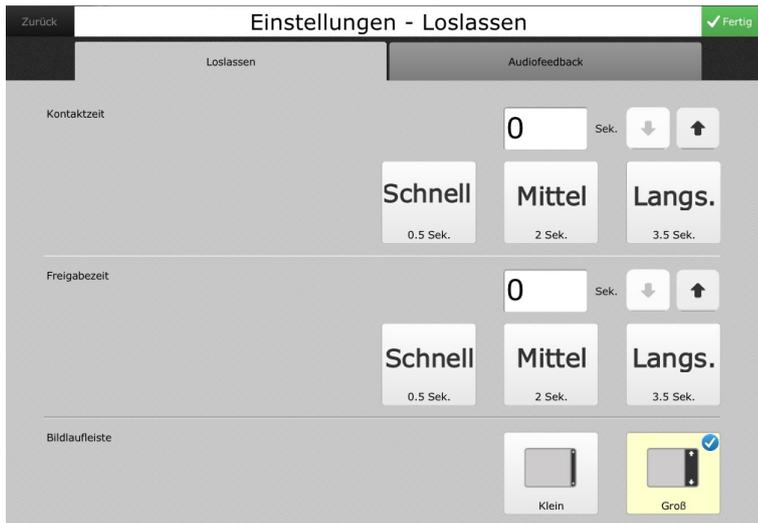


Abbildung 6.4 Einstellungsmenü: Loslassen

Bei der Auswahlmethode „Loslassen“ können Sie eine Kontaktzeit und eine Freigabezeit festlegen und eine Option für die Bildlaufleiste auswählen. Wählen Sie einen Hervorhebungsstil und eine -farbe (siehe 6.1.7 *Hervorhebungsstil und -farbe*, Seite 37) sowie ein Audiofeedback aus (Siehe 6.1.8 *Audiofeedback*, Seite 38).

## 6.1.4 Scanning-Einstellungen

### 6.1.4.1 Scanning-Einstellungen: Scanning-Typ



Abbildung 6.5 Einstellungsmenü: Scanning

Wählen Sie einen Scanning-Typ aus: Auto-Scanning mit 1 Taster oder Schrittweises Scanning mit 2 Tastern.

### 6.1.4.1.1 Auto-Scanning mit 1 Taster

1. Wählen Sie die blaue Schaltfläche **Einstellungen** unter **Auto-Scanning (1 Taster)** aus. Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem Sie die Scanning-Geschwindigkeit festlegen können (passen Sie die Geschwindigkeit mit den Pfeilen für hoch und runter an).

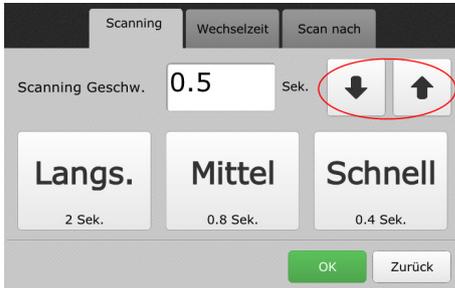


Abbildung 6.6 Auswählen einer Scanning-Geschwindigkeit

2. Wählen Sie die Registerkarte **Wechselzeit** aus. Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem Sie die Wechselzeit (die Pausendauer zwischen Stufen im Scanning-Muster) einstellen können (passen Sie die Zeit mit den Pfeilen für hoch und runter an).

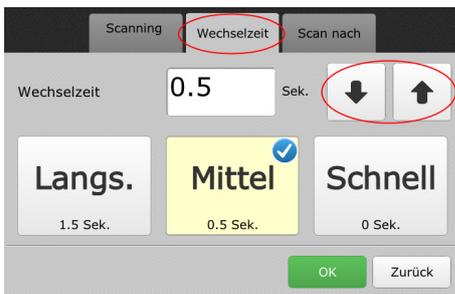


Abbildung 6.7 Einstellen der Wechselzeit

3. Wählen Sie die Registerkarte **Scan nach** aus, um Scanning-Optionen zu aktivieren oder zu deaktivieren.

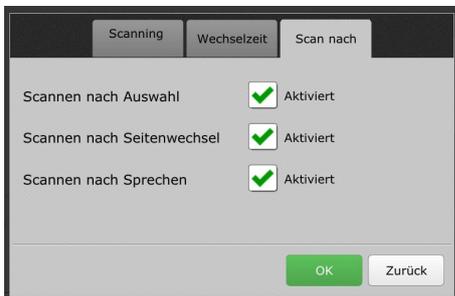


Abbildung 6.8 Dialogfeld „Scan nach“

4. Wählen Sie im Dialogfeld **Scan nach** die Schaltfläche **OK** aus, um zum Menü „Scanning-Einstellungen“ zurückzukehren.

- Wählen Sie im Menü **Scanning-Einstellungen** eine Tastereingabe aus, die der Software das Fortsetzen eines Scanningvorgangs signalisiert.



Abbildung 6.9 Auswählen einer Tastereingabe für Auto-Scanning mit 1 Taster

#### 6.1.4.1.2 Schrittweises Scanning mit Taster

- Wählen Sie im Menü „Scanning-Einstellungen“ **Schrittweises Scanning (2 Taster)** aus.



Abbildung 6.10 Auswählen einer Tastereingabe für Schrittweises Scanning mit 2 Tastern

- Wählen Sie die Drop-down-Liste **Taster 1 Eingabe** aus, um eine Taste auf der Tastatur als Tastereingabe festzulegen, die der Software das Fortsetzen eines Scanningvorgangs signalisiert.
- Wählen Sie die Drop-down-Liste **Taster 2 Eingabe** aus, um nun eine Taste auf der Tastatur als Tastereingabe festzulegen, mit der der Software signalisiert wird auszuwählen.



Standardmäßig sind als Tastereingaben der Pfeil links für Taster 1 und der Pfeil rechts für Taster 2 festgelegt.

### 6.1.4.2 Scanning-Einstellungen: Scanning-Muster

1. Wählen Sie im Menü „Scanning-Einstellungen“ die Registerkarte **Muster** aus.



Abbildung 6.11 Scanning-Einstellungen: Registerkarte „Muster“

2. Wählen Sie ein Scanning-Muster aus (Zeile/Spalte, Spalte/Zeile oder linear).
3. Wählen Sie die Anzahl der Durchläufe aus. Die Software kann auf unendliches Scanning eingestellt werden oder der Scanningvorgang wird nach einer bestimmten Anzahl von Durchläufen angehalten, wenn nichts ausgewählt wurde.
4. Möchten Sie das Scanning nach einer Auswahl fortsetzen, setzen Sie im Kontrollkästchen „Aktiviert“ neben **Weiter am ausgewählten Button** ein Häkchen.

### 6.1.4.3 Scanning-Einstellungen: Grundeinstellungen

1. Wählen Sie im Menü „Scanning-Einstellungen“ die Registerkarte **Grundeinstellungen** aus.



Abbildung 6.12 Scanning-Einstellungen: Registerkarte „Grundeinstellungen“

2. Setzen Sie im Kontrollkästchen **Aktiviert** neben **Eine Ebene zurück** ein Häkchen, wenn Sie möchten, dass der Scanningindikator nach einer Auswahl auf die vorherige Ebene zurückgeht.
3. Setzen Sie im Kontrollkästchen **Aktiviert** neben **Von Anfang** ein Häkchen, wenn Sie möchten, dass der Scanningindikator nach einer Auswahl an den Anfang geht.
4. Setzen Sie im Kontrollkästchen **Aktiviert** neben **Zurück/Von Anfang** als Erstes ein Häkchen, wenn Sie das Scanning-Symbol an den Anfang des Scanning-Musters setzen möchten.
5. Wenn Sie im Kontrollkästchen **Aktiviert** neben **Zoom** ein Häkchen setzen, wird jedes Objekt beim Scannen automatisch vergrößert.
6. Wählen Sie einen Hervorhebungsstil und eine Farbe aus (Siehe 6.1.7 *Hervorhebungsstil und -farbe*, Seite 37).

7. Wählen Sie die gewünschte Anzeige für die **Bildlaufleiste** aus.

#### 6.1.4.4 Scanning-Einstellungen: Seiten

1. Wählen Sie im Menü **Scanning-Einstellungen** die Registerkarte **Seiten** aus.

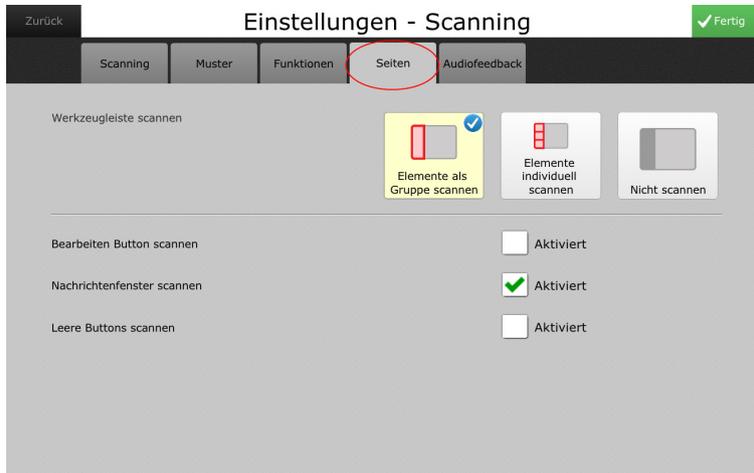


Abbildung 6.13 Scanning-Einstellungen: Registerkarte „Seiten“

2. Neben **Werkzeugleiste scannen** können Sie auswählen, wie Sie die Werkzeugleiste scannen möchten.
3. Setzen Sie im entsprechenden Kontrollkästchen **Aktiviert** ein Häkchen:
  - Um den Button „Inhalte bearbeiten“ ins Scanning-Muster mit aufzunehmen.
  - Um das Nachrichtenfenster ins Scanning-Muster mit aufzunehmen.
  - Um freie Buttons ins Scanning-Muster mit aufzunehmen.

#### 6.1.4.5 Scanning-Einstellungen: Audiofeedback

Wählen Sie im Menü **Scanning-Einstellungen** die Registerkarte **Audiofeedback** aus. Mehr Informationen über die Audiofeedback-Einstellungen erhalten Sie in *6.1.8 Audiofeedback, Seite 38*.

#### 6.1.4.6 Scanning-Einstellungen: Kontaktzeit

1. Wählen Sie im Menü **Scanning-Einstellungen** die Registerkarte **Kontaktzeit** aus.

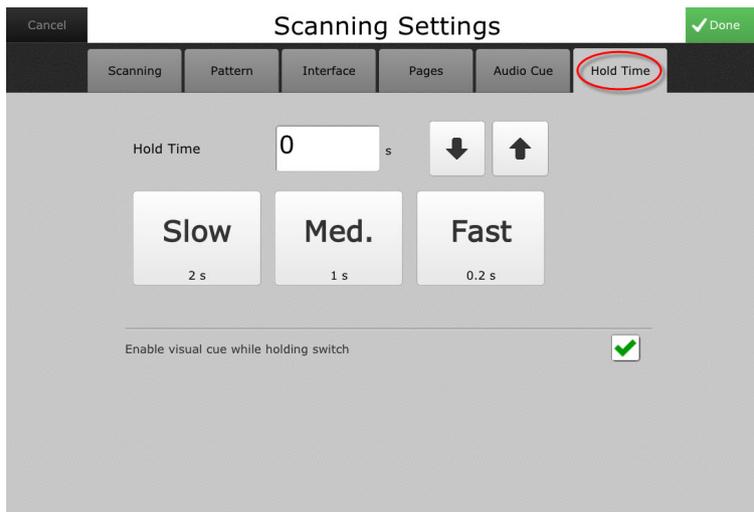


Abbildung 6.14 Scanning-Einstellungen: Registerkarte Kontaktzeit

2. Legen Sie die Kontaktzeit mithilfe der Pfeiltasten fest.

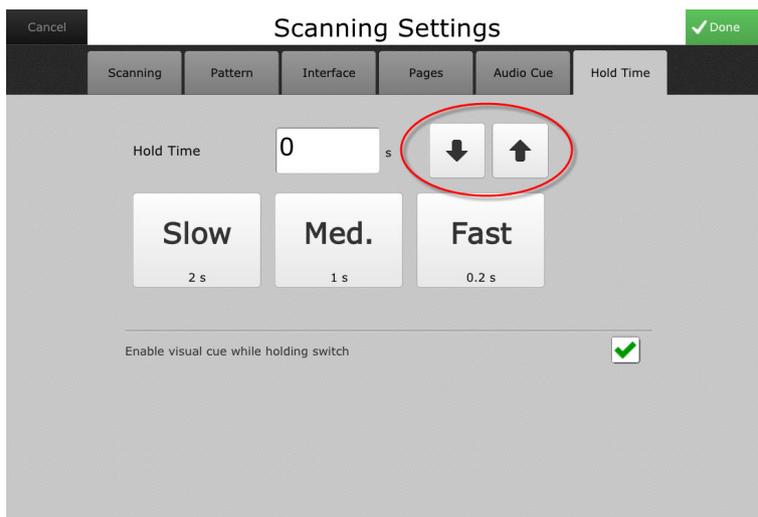


Abbildung 6.15 Scanning-Einstellungen: Kontaktzeit

3. Setzen Sie im Kontrollkästchen neben "Visuelle Anzeige während Taster gedrückt ist" ein Häkchen, um die erforderliche Kontaktzeit anzuzeigen, wenn der Taster aktiviert wird.

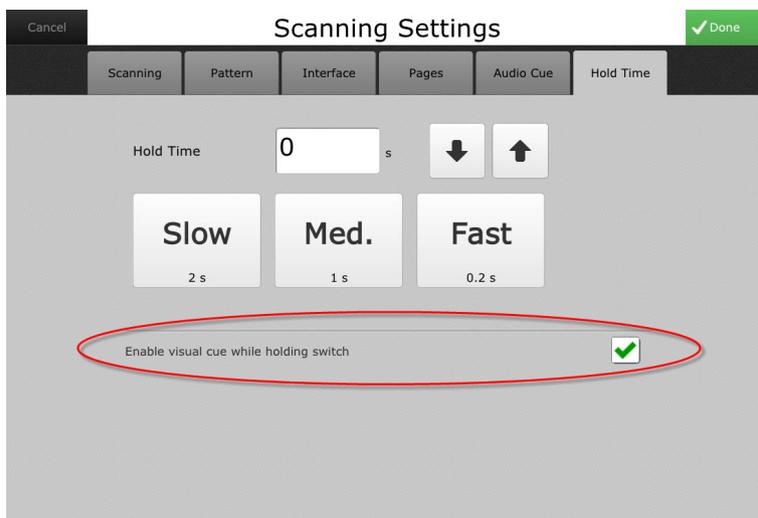


Abbildung 6.16 Scanning-Einstellungen: visuelle Anzeige aktivieren



Abbildung 6.17 Scanning-Einstellungen: visuelle Anzeige der Kontaktzeit bei Scanning

## 6.1.5 Gaze Interaction Settings



Gaze Interaction ist nur auf Geräten der I-Series von Tobii Dynavox verfügbar.

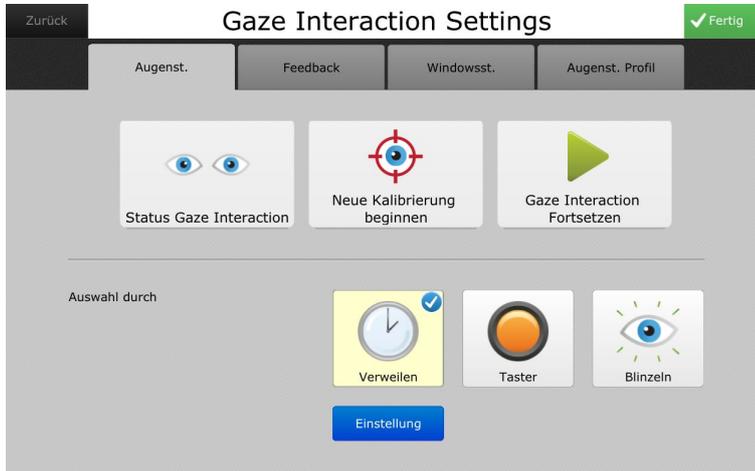


Abbildung 6.18 Menü „Gaze Interaction Settings“

### 6.1.5.1 Gaze Interaction Settings: Anzeigen des Trackstatus

Öffnet die **Trackstatus**-Anzeige, mit der überprüft werden kann, dass Gaze Interaction die Augen des Benutzers erkennt und der Benutzer vor dem Gerät eine gute Position eingenommen hat.

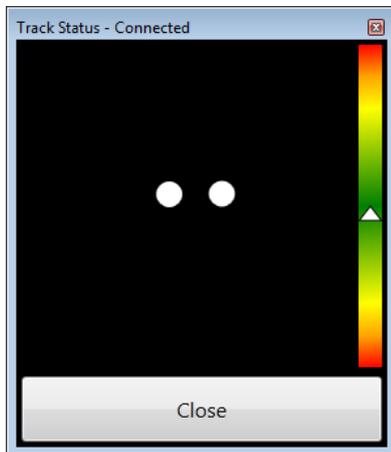


Abbildung 6.19 Trackstatus-Anzeige

Die beiden Punkte, die die Augen des Benutzers symbolisieren, sollten sich in der Mitte der Anzeige befinden. Das weiße Dreieck in der Abstandsanzeige rechts sollte sich in der Nähe des Zentrums im grünen Bereich befinden, wenn der optimale Abstand vom Gerät erreicht ist.

### 6.1.5.2 Gaze Interaction Settings: eine neue Kalibrierung beginnen

Diese Funktion öffnet ein Fenster und beginnt den Kalibrierungsvorgang. Der Blick des Benutzers wird von der Software automatisch kalibriert, während er/sie mit seinem/ihrer Blick den Zielen auf dem Bildschirm folgt. Sobald die Kalibrierung abgeschlossen ist, wird ein Dialogfeld mit den Kalibrierungsergebnissen geöffnet.

### 6.1.5.3 Gaze Interaction Settings: Eyetracking anhalten

Ist diese Funktion aktiviert, erscheint auf dem Bildschirm ein Pausensymbol. Damit können Benutzer Gaze Interaction vorübergehend anhalten, um ihre Augen auszuruhen.



Mit den Aktionen *PauseEyeTracking()* (Eyetracking anhalten) und *ResumeEyeTracking()* (Eyetracking fortsetzen) können Benutzer auf Seiten auch ihre eigenen Buttons zum Anhalten und Fortsetzen der Augensteuerung ergänzen.

### 6.1.5.4 Gaze Interaction Settings: Aktivierungseinstellungen

Wählen Sie die Aktivierungsmethode aus:

- **Einstellungen Verweilen**

Durch Aktivieren von „Verweilen“ können Benutzer Objekte ansteuern, indem sie ihren Blick für eine festgelegte Dauer (Verweilzeit) beständig auf ein Objekt richten.

Wählen Sie **Verweilen** aus und klicken Sie unter **Verweilen** anschließend auf **Einstellungen**. Daraufhin wird das Dialogfeld **Einstellungen Verweilen** geöffnet. Wählen Sie eine Verweilzeit aus.

- **Einstellungen Schalter**

Durch Aktivieren der Taster-Funktion können Benutzer über einen Taster oder eine Tastaturtaste auswählen.

Wählen Sie **Taster** aus und klicken Sie unter Taster anschließend auf **Einstellungen**. Ein Dialogfeld wird geöffnet.

- Wählen Sie eine Auswahlzeit aus. Wählen Sie anschließend **OK** aus.
- Wählen Sie die Registerkarte **Wartezeit** aus und stellen Sie die Zeit zwischen Auswahlvorgängen ein. Wählen Sie anschließend **OK** aus.
- Wählen Sie die Registerkarte **Taster** aus und wählen Sie eine Tastereingabe (falls sie die Anschlüsse für den/die Taster am Gerät nicht nutzen). Wählen Sie anschließend **OK** aus.

- **Einstellungen Blinzeln**

Durch Aktivieren von „Blinzeln“ können Benutzer auswählen, indem sie für eine festgelegte Dauer (Blinzelzeit) blinzeln.

Wählen Sie **Blinzeln** aus und klicken Sie unter Blinzeln anschließend auf **Einstellungen**. Ein Dialogfeld wird geöffnet.

- Wählen Sie eine Mindestblinzelzeit aus. Wählen Sie anschließend **OK** aus.
- Wählen Sie die Registerkarte **Max. Blinzelzeit** aus und stellen Sie dann eine Maximale Blinzelzeit ein. Wählen Sie anschließend **OK** aus.

### 6.1.5.5 Gaze Interaction Settings: Feedback

Wählen Sie im Menü **Gaze Interaction Settings** die Registerkarte **Feedback** aus. Wählen Sie Farbe, Größe und Typ des Feedbacks aus, das Sie verwenden möchten.

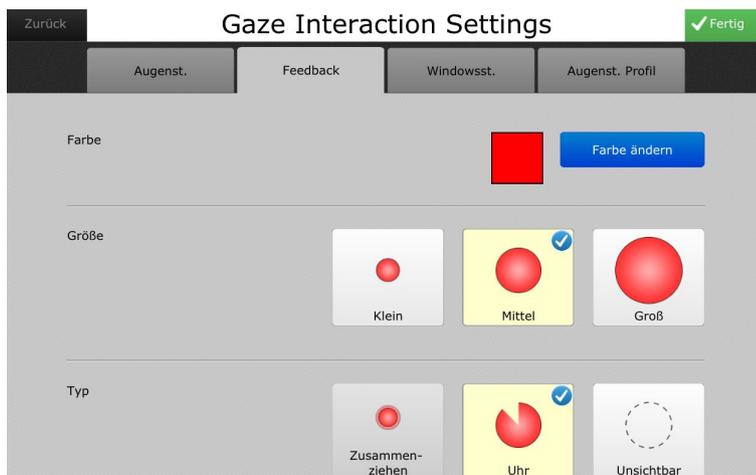


Abbildung 6.20 Menü „Gaze Interaction Settings“: Registerkarte „Feedback“

### 6.1.5.6 Gaze Interaction Settings - Windows Control

Wählen Sie im Menü **Gaze Interaction Settings** die Registerkarte **Windows Control** aus, um den Zugriffsmodus für den Desktop festzulegen.

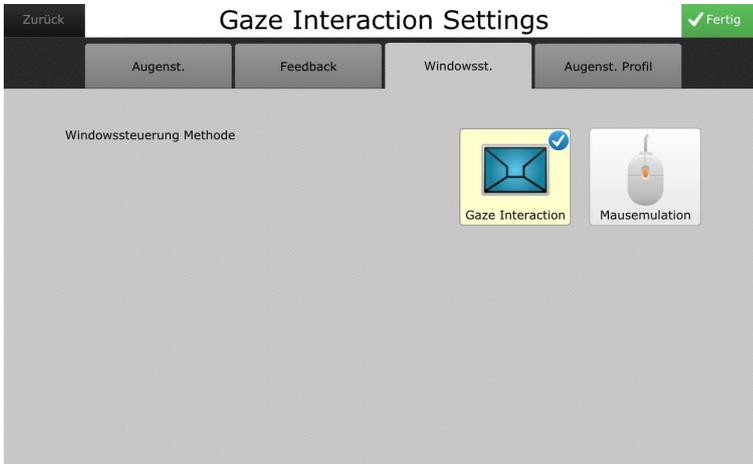


Abbildung 6.21 Gaze Interaction Settings: Registerkarte „Windows Control“

#### 6.1.5.6.1 Gaze Selection

Mithilfe des Augensteuerungs-Modus in Windows Control kann der Benutzer ein gewöhnliches Windows-Desktop-Betriebssystem mit einer zweistufigen Auswahlmethode bedienen, was das Risiko unerwünschter Klicks reduziert.

#### 6.1.5.6.2 Mouse Emulation

Der Modus Mouse Emulation ermöglicht dem Benutzer, einen standardmäßigen PC-Mauszeiger auf dem Bildschirm zu emulieren und zu steuern.

### 6.1.5.7 Gaze Interaction Settings - Gaze Interaction-Profil

Wählen Sie im Menü **Gaze Interaction Settings** die Registerkarte **Profil Gaze Interaction** aus.

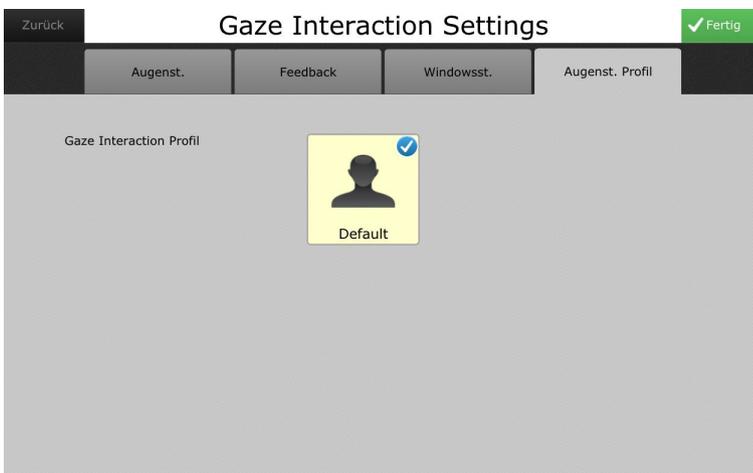


Abbildung 6.22 Menü „Gaze Interaction Settings“: Registerkarte „Profil Gaze Interaction“

Auf der Registerkarte **Profil Gaze Interaction** kann zwischen verschiedenen Benutzerprofilen für Gaze Interaction gewechselt werden. Die Profile können mit dem Programm **Gaze Interaction Settings** auf Ihrem Desktop erstellt werden.

### 6.1.5.8 Gaze Interaction Settings: Audiofeedback

Wählen Sie im Menü **Gaze Interaction Settings** die Registerkarte **Audiofeedback** aus. Mehr Informationen über die Audiofeedback-Einstellungen erhalten Sie in *6.1.8 Audiofeedback, Seite 38*.

## 6.1.6 Maus-Einstellungen



Abbildung 6.23 Einstellungs-menü: Maus

### 6.1.6.1 Maus-Einstellungen: Auswahl mit

#### 6.1.6.1.1 Verweilen

Durch Aktivieren von „Verweilen“ können Benutzer auswählen, indem sie den Mauszeiger für eine festgelegte Dauer (Verweilzeit) auf einem Objekt positionieren.

1. Wählen Sie **Verweilen** aus
2. und klicken Sie anschließend unter **Verweilen** auf die blaue Schaltfläche **Einstellungen**. Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem Sie eine Verweilzeit auswählen können (passen Sie die Zeit mit den Pfeilen für hoch und runter an).



Abbildung 6.24 Einstellungen der Verweildauer

#### 6.1.6.1.2 Taster

Durch Aktivieren der Taster-Funktion können Benutzer über einen Taster oder eine Tastaturtaste auswählen.

1. Wählen Sie **Taster** aus und

- und klicken Sie anschließend unter **Taster** auf die blaue Schaltfläche **Einstellungen**.

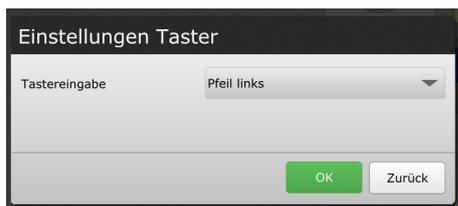


Abbildung 6.25 Tastereinstellungen: Tastereingabe

- Wählen Sie eine Tastereingabe aus.
- Wählen Sie **OK** aus.

### 6.1.6.2 Mauseinstellungen: Bildlaufleiste

Sie können verschiedene Optionen für die Anzeige der Bildlaufleiste wählen.

### 6.1.6.3 Mauseinstellungen: Hervorhebungsstil und -farbe

Wählen Sie einen Hervorhebungsstil und eine -farbe (Siehe 6.1.7 *Hervorhebungsstil und -farbe*, Seite 37).

### 6.1.6.4 Mauseinstellungen: Audiofeedback

Wählen Sie im Menü **Mauseinstellungen** die Registerkarte **Audiofeedback** aus. Mehr Informationen über die Audiofeedback-Einstellungen erhalten Sie in 6.1.8 *Audiofeedback*, Seite 38.

## 6.1.7 Hervorhebungsstil und -farbe



Abbildung 6.26 Hervorhebungsstil und -farbe im Mauseinstellungen-Menü

- Mithilfe der Drop-down-Liste **Hervorhebungsstil** können Sie auswählen, wie ausgewählte Objekte auf der jeweiligen Seite visuell hervorgehoben werden.



Hervorhebungsstile

- Kein Hervorheben
  - Rahmen
  - Invers
  - Ganzes Feld
- Wählen Sie den Farbutton aus (eingekreist in *Abbildung 6.26 Hervorhebungsstil und -farbe im Mauseinstellungen-Menü, Seite 37*). Daraufhin wird das Dialogfeld **Farbauswahl** geöffnet. Wählen Sie eine Farbe zum Hervorheben aus. (Im Dialogfeld **Farbauswahl** können Sie Farben auch individuell anpassen.)

### 6.1.8 Audiofeedback

Ein Audiofeedback ist ein einzelnes Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die zur Kennzeichnung eines Objekts abgespielt wird, während der Mauszeiger (oder Scanningindikator) über das Objekt fährt. Für das Sprechen der Audiofeedbacks können Sie eine andere Stimme als die festlegen, die Sie für die normale Kommunikation nutzen. Sie können Audiofeedbacks aktivieren oder deaktivieren, die Lautstärke und Sprechgeschwindigkeit der von Ihnen gewählten Stimme regeln und den Lautstärkepegel verstärken.

In jedem Einstellungsmenü einer Auswahlmethode ist eine Registerkarte für Audiofeedback enthalten.

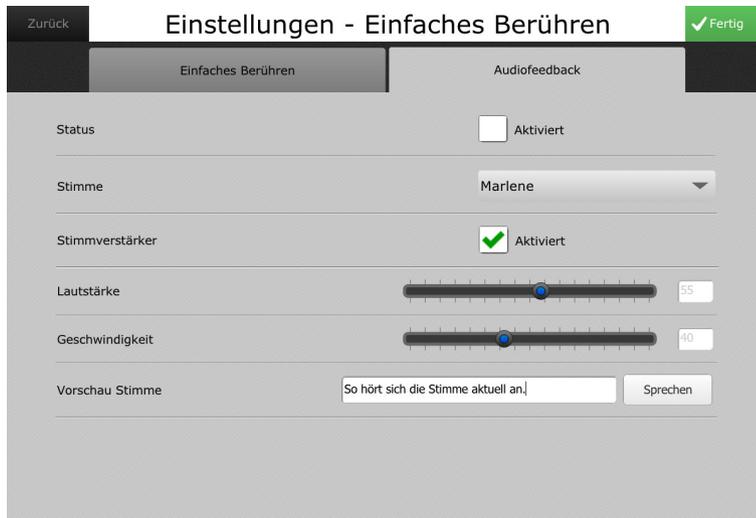


Abbildung 6.27 Registerkarte „Audiofeedback“ im Einstellungsmenü für „Einfaches Berühren“



Auf einigen Geräten haben Sie die Möglichkeit, zwischen einer privaten und einer öffentlichen Ausgabe der Audiofeedbacks zu wählen.



Als Audiofeedback ist standardmäßig die Bezeichnung des Objekts festgelegt.

- Setzen Sie im Kontrollkästchen neben **Status** ein Häkchen, um Audiofeedbacks zu aktivieren.
- Wählen Sie aus der Drop-down-Liste **Stimme** eine Stimme für die Audiofeedbacks aus.

 Mehr Informationen über das Herunterladen von Stimmen von [myTobiiDynavox.com](https://myTobiiDynavox.com) erhalten Sie in 6.2 *Spracheinstellungen*, Seite 39.

3. Setzen Sie im Kontrollkästchen neben **Stimmverstärker** ein Häkchen, um diese Funktion zu aktivieren.

 Falls die Stimme „abgehackt“ klingt, deaktivieren Sie die Stimmverstärkerfunktion.

4. Mit dem Schieberegler für die **Lautstärke** können Sie die Lautstärke zwischen 0 und 100 einstellen.
5. Mit dem Schieberegler für die **Geschwindigkeit** können Sie die Sprechgeschwindigkeit einstellen. Ziehen Sie den Schieberegler von links nach rechts, erhöht sich die Sprechgeschwindigkeit. Wählen Sie rechts neben **Vorschau Stimme** den Button **Sprechen** aus, um die von Ihnen gewählte Stimme und die Sprechgeschwindigkeit zu hören. Sie können die Stimme ändern und die Sprechgeschwindigkeit verringern oder erhöhen, bis Ihnen das gewählte Ergebnis gefällt.

 Der Standardtext in der Textbox für die **Stimmvorschau** lautet: „So hört sich die Stimme aktuell an.“ Wählen Sie den aktuellen Text in der Textbox aus, um den Text zu ändern und Ihre eigene Mitteilung einzugeben.

## 6.2 Spracheinstellungen

In der Compass Software können Sie eine Stimme für die Sprachausgabe auswählen und diese anpassen. Außerdem ist es möglich, für häufig verwendete Wörter Ausspracheausnahmen zu verwalten.

 Für Audiofeedbacks können Sie eine andere Stimme auswählen (Siehe 6.1.8 *Audiofeedback*, Seite 38).

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 *Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Sprachausgabe** aus.

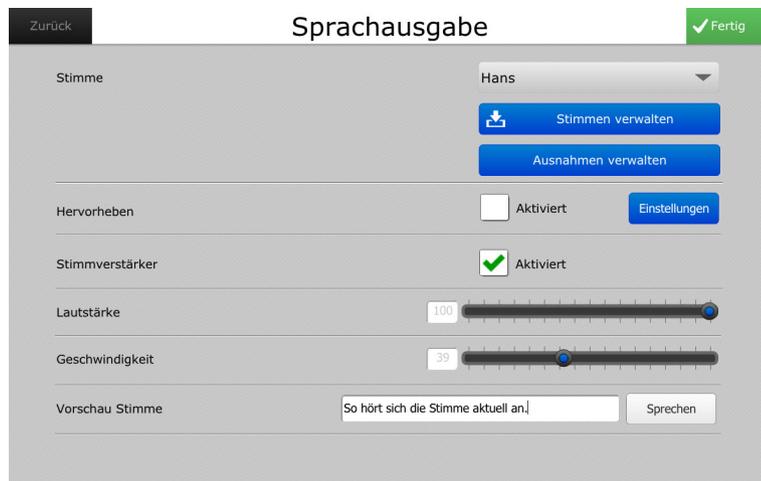


Abbildung 6.28 Spracheinstellungen

### 6.2.1 Stimme

Wählen Sie aus der Drop-down-Liste „Stimme“ eine Stimme für die Sprachausgabe aus.

### 6.2.2 Stimmen verwalten

Wählen Sie den Button **Stimmen verwalten** aus, um von [myTobiiDynavox.com](https://myTobiiDynavox.com) Stimmen herunterzuladen und zu installieren.

Nachdem Sie auf **Stimmen verwalten** geklickt haben, wird das Menü **Stimmen verwalten** geöffnet.



Abbildung 6.29 Menü „Stimmen verwalten“

Wählen Sie eine Stimme aus und klicken Sie dann auf den Button  **Installieren**, um die Stimme herunterzuladen und zu installieren, oder klicken Sie auf das **Mülleimer-Symbol** , um sie zu löschen.



Bestimmte Stimmen sind als **Nur Lesen**-Elemente festgelegt und können nicht gelöscht werden.

### 6.2.3 Ausspracheausnahmen verwalten

Die Stimme der Sprachausgabe spricht Wörter manchmal eventuell falsch aus. Insbesondere kann das bei Namen oder Fremdwörtern vorkommen. Sie können solche Ausspracheprobleme korrigieren, indem Sie eine alternative Aussprache für Wörter über die Eingabe von Text oder Phonemen einrichten.

1. Wählen Sie im Menü **Sprachausgabe** den Button **Stimmen verwalten** aus. Das Menü **Ausspracheausnahme** wird geöffnet.
2. Wählen Sie den Button **Verwalten** oben rechts auf dem Bildschirm aus.
3. Wählen Sie dann entweder den Button **Neue Ausnahme (Text)** oder **Neue Ausnahme (Laute)** aus.
4. Ein Dialogfeld wird geöffnet. Geben Sie über die Bildschirmtastatur zuerst die korrekte Schreibweise des Wortes ein und dann, wie es ausgesprochen wird (oder wählen Sie die zutreffenden Phoneme aus). Wählen Sie dann **Speichern** aus (oder **OK** bei Phonemen), um das Dialogfeld zu schließen und die Ausspracheausnahme zu speichern.



Abbildung 6.30 Dialogfeld zur Erstellung einer Ausspracheausnahme

### 6.2.4 Hervorhebungen

Zunächst können Sie wählen, ob der Text im Nachrichtenfenster, während er gesprochen wird, hervorgehoben wird oder nicht. Falls Sie eine Hervorhebung wünschen, können Sie dann einen Hervorhebungsstil und eine -farbe auswählen.

Setzen Sie in das Kontrollkästchen neben **Hervorheben** ein Häkchen, um diese Funktion zu aktivieren.

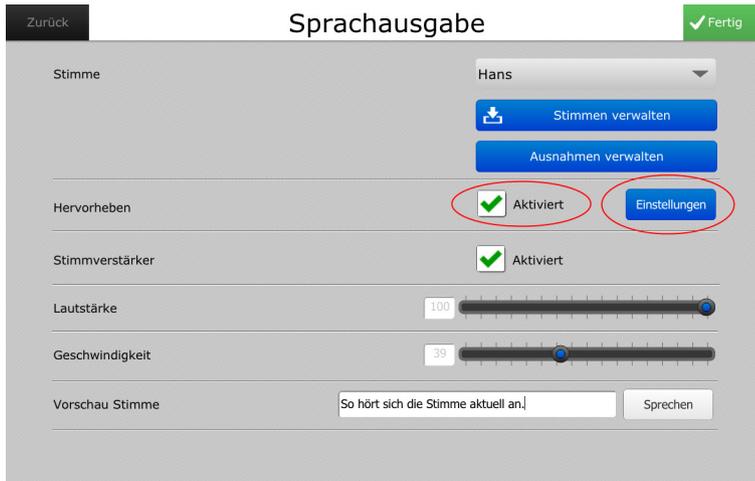


Abbildung 6.31 Hervorheben aktiviert

Wählen Sie anschließend den Button **Einstellen** aus, um das Menü **Hervorheben** zu öffnen.



Abbildung 6.32 Menü Hervorheben

1. Aus der Drop-down-Liste **Hervorhebungsart** können Sie wählen, was jeweils im ausgewählten Nachrichtenfenster hervorgehoben wird.
  - **Wort hervorheben** – jedes Wort wird hervorgehoben, während es gesprochen wird.
  - **Wort und Symbol hervorheben** – jedes Wort und das dazugehörige Symbol werden hervorgehoben, während das Wort gesprochen wird.
  - **Satz hervorheben** – jeder Satz wird hervorgehoben, während er gesprochen wird.
  - **Satz und Wort hervorheben** – jeder Satz wird (mit Hervorhebungsstil 2) hervorgehoben, während er gesprochen wird. Jedes Wort wird (mit Hervorhebungsstil 1) hervorgehoben, während es gesprochen wird.
2. Wählen Sie über die Drop-down-Listen **Stil 1** und **Stil 2** den jeweiligen Hervorhebungsstil für den Text im Nachrichtenfenster aus, wenn dieser gesprochen wird.



**Hervorhebungsstil 2** kann nur angewendet werden, wenn Sie in der Drop-down-Liste **Hervorhebungsart** die Option **Satz und Wort hervorheben** auswählen.

Sie können die folgenden Hervorhebungsstile auswählen:

- **Füllfarbe** – das Wort (oder der Satz) wird mit der von Ihnen gewählten Farbe hervorgehoben.

- **Rahmenfarbe** – das Wort (oder der Satz) wird mit der von Ihnen gewählten Farbe umrandet.
  - **Invers** – Textfarbe und Hintergrundfarbe wechseln (ist der Text beispielsweise schwarz und der Hintergrund weiß, werden der Text weiß und der Hintergrund schwarz angezeigt).
  - **Textfarbe** – die Farbe des gerade gesprochenen Wort- oder Satzteils wechselt in die von Ihnen gewählte Farbe.
3. Wählen Sie für die Hervorhebungsstile 1 und 2 eine Farbe.  
Wählen Sie den Farbbutton ganz rechts neben der Drop-down-Liste von Stil 1 aus (eingekreist in *Abbildung 6.32 Menü Hervorheben, Seite 41*). Daraufhin wird das Dialogfeld **Farbe auswählen** geöffnet.



Abbildung 6.33 Dialogfeld „Farbe auswählen“

- a. Wählen Sie eine Farbe für das Hervorheben aus.



Im Dialogfeld **Farbe auswählen** können Sie entweder eine Farbe aus der Drop-down-Liste **Standardfarben** auswählen oder Sie verwenden die Schieberegler für **Rot**, **Grün** und **Blau** sowie **Deckkraft** und erstellen Ihren eigenen Farbton.

- b. Wählen Sie **OK** aus, um das Dialogfeld **Farbe auswählen** zu schließen und Ihre Farbauswahl zu speichern.  
c. Wählen Sie den Farbbutton rechts neben der Drop-down-Liste von **Stil 2** aus. Wiederholen Sie nun die Schritte a und b oben, um eine Farbe für den Hervorhebungsstil 2 zu wählen.

## 6.2.5 Stimmverstärker

Entfernen Sie das Häkchen aus dem Kontrollkästchen neben **Stimmverstärker**, um diese Funktion zu deaktivieren.



Falls die Stimme „abgehackt“ klingt, deaktivieren Sie die Stimmverstärkerfunktion.

## 6.2.6 Lautstärke

Mit dem Schieberegler für die **Lautstärke** können Sie die Lautstärke zwischen 0 und 100 einstellen.

## 6.2.7 Geschwindigkeit

Mit dem Schieberegler für die **Geschwindigkeit** können Sie die Sprechgeschwindigkeit einstellen. Ziehen Sie den Schieberegler von links nach rechts, erhöht sich die Sprechgeschwindigkeit.

## 6.2.8 Stimmvorschau

Wählen Sie rechts neben **Vorschau Stimme** den Button **Sprechen** aus, um die von Ihnen gewählte Stimme und die Sprechgeschwindigkeit zu hören. Sie können die Stimme ändern und die Sprechgeschwindigkeit verringern oder erhöhen, bis Ihnen das gewählte Ergebnis gefällt.

## 6.3 Grundeinstellungen

Verwenden Sie das Menü **Grundeinstellungen**, um einzustellen oder festzulegen, wie bestimmte Objekte auf dem Bildschirm dargestellt werden. Das Menü „Grundeinstellungen“ hat mehrere Registerkarten, wobei jede eine Gruppe von Steuerungen und Optionen umfasst.



Die verfügbaren Grundeinstellungsoptionen können je nach dem von Ihnen verwendeten Seiten-Set variieren. Das Seiten-Set mit Navigationsleiste wird hier als Beispiel verwendet.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 *Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Grundeinstellungen** aus. Das Menü **Grundeinstellungen** wird mit der Standardregisterkarte **Allgemeine Einstellungen** geöffnet.

### 6.3.1 Allgemeine Einstellungen

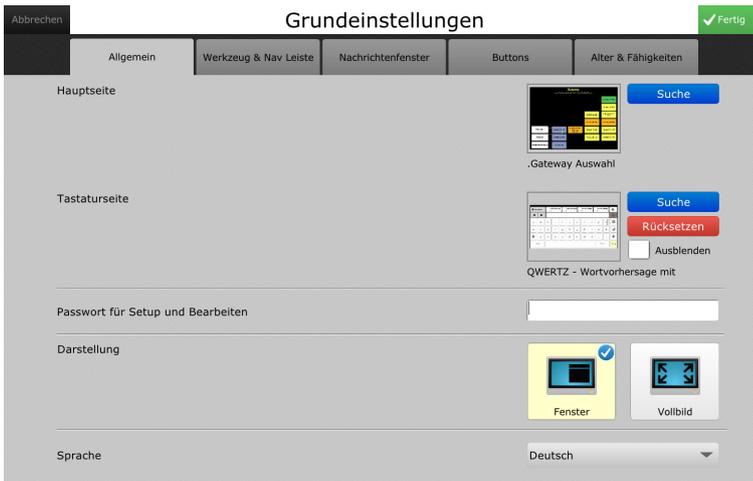


Abbildung 6.34 Grundeinstellungen: Allgemeine Einstellungen

Wählen Sie eine Hauptseite und eine Tastaturseite aus. Schützen Sie die Funktionen Seitenbearbeitung und den Zugriff auf **Einstellungen** durch ein Passwort, und wählen Sie eine Darstellung und eine Sprache aus.



Auf Android-Geräten haben Sie zudem die Möglichkeit, die Android-Statusleiste auszublenden.

Wenn Sie alle Anpassungen der allgemeinen Einstellungen abgeschlossen haben, wählen Sie den grünen Button **Fertig** oben rechts auf dem Bildschirm aus.

### 6.3.2 Einstellungen für die Werkzeug- und Navigationsleiste

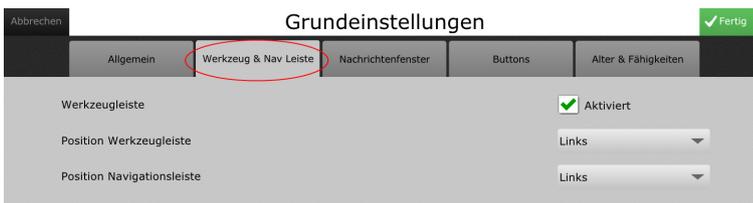


Abbildung 6.35 Grundeinstellungen: Einstellungen für Werkzeug- und Navigationsleiste

Wählen Sie einen Ort für Ihre Werkzeugleiste und Ihre Navigationsleiste aus, und aktivieren oder deaktivieren (ausblenden) Sie die Werkzeugleiste.

### 6.3.3 Einstellungen für das Mitteilungsfenster

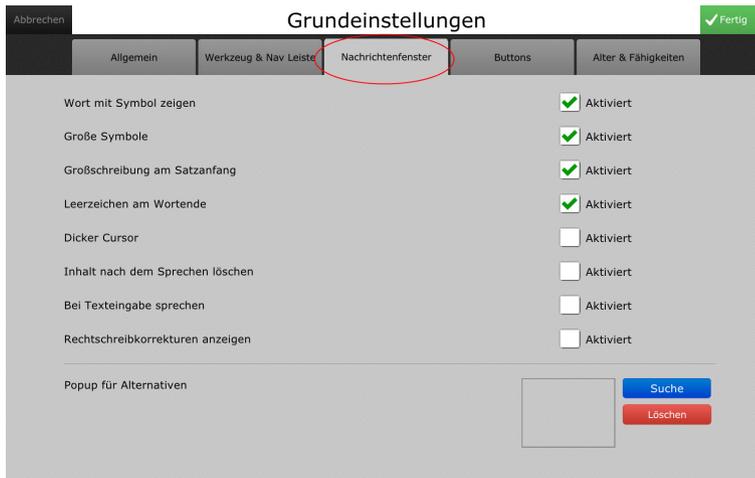


Abbildung 6.36 Grundeinstellungen: Einstellungen für das Nachrichtfenster

Passen Sie die Einstellungen Ihres Nachrichtfensters an. Sie können Folgendes einstellen: Wort mit Symbol zeigen, große Symbole, Wörter am Satzanfang großschreiben, Leerzeichen am Wortende einfügen, einen dickeren, besser sichtbaren Mauszeiger verwenden, den Inhalt im Nachrichtfenster nach dem Sprechen löschen, Wörter während der Eingabe ins Nachrichtfenster sprechen, Rechtschreibfehler anzeigen und angepasste Pop-up-Layouts für die Alternativenauswahl wählen.

Wählen Sie **Suchen** aus, um das **Seitenverzeichnis** zu öffnen und nach einem Pop-up für Begriffsplatzhalter zu suchen (in einigen Seiten-Sets).

Wenn Sie die Einstellungen für Ihr Nachrichtfenster wie gewünscht angepasst haben, wählen Sie oben rechts am Bildschirm den grünen Button **Fertig** aus.

### 6.3.4 Einstellungen für Buttons

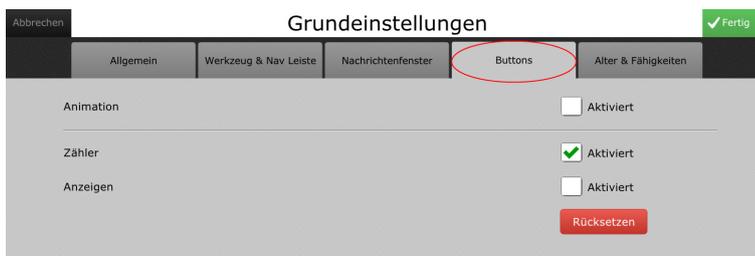


Abbildung 6.37 Grundeinstellungen: Einstellungen für Buttons

Verwendung von Buttons nachverfolgen.



Die Animationsfunktion ist gegenwärtig nicht verfügbar.

Wenn Sie bei **Anzeigen** ein Häkchen für **Aktiviert** setzen, wird auf jedem Button die Anzahl der Verwendungen angezeigt

(Siehe *Abbildung 6.38 Verwendung von Buttons anzeigen (Beispiel)*, Seite 45). Drücken Sie den Button „Rücksetzen“, um den Status der Buttonverwendung auf Null zurückzusetzen.

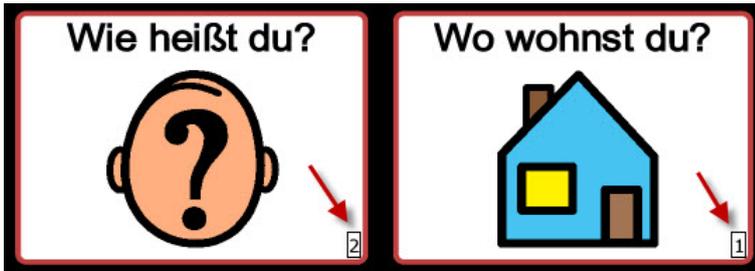


Abbildung 6.38 Verwendung von Buttons anzeigen (Beispiel)

Wenn Sie die Einstellungen für Buttons wie gewünscht angepasst haben, wählen Sie oben rechts am Bildschirm den grünen Button **Fertig** aus.

### 6.3.5 Einstellungen für Alter und Fähigkeiten

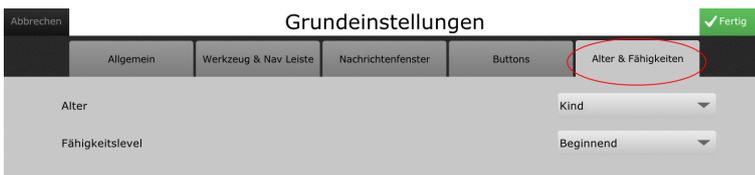


Abbildung 6.39 Grundeinstellungen: Alter und Fähigkeiten

Die Inhalte werden jeweils anhand des ausgewählten Alters und Fähigkeitslevels angepasst.

Wenn Sie die Einstellungen für Alter und Fähigkeiten wie gewünscht angepasst haben, wählen Sie oben rechts am Bildschirm den grünen Button **Fertig** aus.

## 6.4 Bearbeiten der Werkzeugleiste

Sie können die Werkzeugleiste personalisieren: Fügen Sie einen neuen Button oder Ordner hinzu, bearbeiten oder löschen Sie Buttons oder Ordner, verschieben Sie diese Elemente auf der Werkzeugleiste nach oben oder unten und blenden Sie Elemente auf der Werkzeugleiste aus.



Die verfügbaren Einstellungen für die Werkzeugleiste können je nach dem von Ihnen verwendeten Seiten-Set variieren. Das Seiten-Set mit Navigationsleiste wird hier als Beispiel verwendet.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe *5.1 Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Werkzeugleiste** aus. In diesem Menü werden alle (sowohl aus- als auch eingeblendete) Buttons und Ordner Ihrer Werkzeugleiste angezeigt.

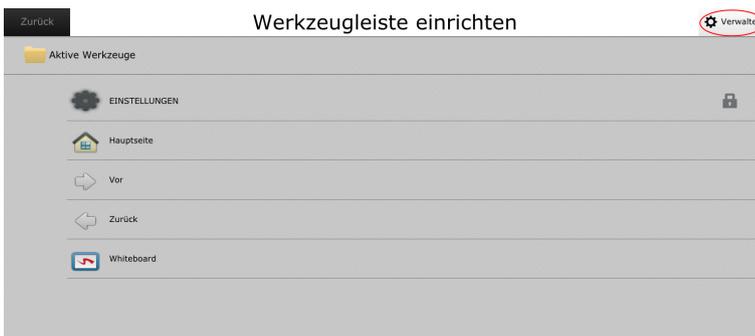


Abbildung 6.40 Einstellungen der Werkzeugleiste anpassen

Wählen Sie oben rechts auf dem Bildschirm **Verwalten** aus. Im Menü **Werkzeugleiste anpassen** erscheint oben dann eine Button-Leiste, mit der Sie Ihre Werkzeugleiste bearbeiten können.



Abbildung 6.41 Button-Leiste im Menü „Werkzeugleiste anpassen“

- Wählen Sie **Button neu** oder **Ordner neu** aus. Ein Dialogfeld wird geöffnet, um einen neuen Button oder Ordner hinzuzufügen.

Abbildung 6.42 Button neu

Abbildung 6.43 Ordner neu

- Wählen Sie einen Ordner oder Button aus, den Sie bearbeiten möchten (auf dem Objekt erscheint ein blaues Häkchen) und klicken Sie anschließend auf **Ändern**. Das Dialogfeld **Button Werkzeugleiste** oder **Ordner Werkzeugleiste** wird geöffnet, in dem Sie das entsprechende Objekt bearbeiten können.

The screenshot shows a dialog box titled 'Button Werkzeugleiste'. It has the following fields and controls:

- Name:** A text input field containing 'Dashboard'.
- Symbol:** A preview of a button with a grid icon and a blue 'Suche' button next to it.
- Aktion:** A dropdown menu currently showing 'Seite öffnen'.
- Sichtbarkeit:** A checkbox labeled 'Zeigen' which is checked with a green checkmark.
- Nur Berühren:** A checkbox labeled 'Aktiviert' which is unchecked.
- Seite:** A text input field containing 'S Auto\ich mir mich g20auto' and a 'Suche' button.
- Buttons:** 'Fertig' (green) and 'Abbrechen' (grey) buttons at the bottom.

Abbildung 6.44 Element der Werkzeugleiste ändern



Falls Sie die Aktion **Seite öffnen** auswählen, müssen Sie die Seite festlegen, die geöffnet werden soll, wenn der Button ausgewählt wird.

- Verschieben Sie einen Button oder Ordner der Werkzeugleiste, indem Sie ihn auswählen und dann auf **Hoch** oder **Runter** klicken.
- Blenden Sie einen Button oder Ordner der Werkzeugleiste aus, indem Sie ihn auswählen und dann auf **Ausbl.** klicken.
- Blenden Sie ein ausgeblendetes Element ein, indem Sie **Zeigen** auswählen.



Durch die Auswahl eines ausgeblendeten Elements in der Liste, ändert sich die Bezeichnung des Buttons **Ausbl.** auf der Button-Leiste zu **Zeigen**.

- Löschen Sie ein Element, indem Sie es auswählen und dann auf das Mülleimersymbol  klicken.

Wenn Sie die Einstellungen für Ihre Werkzeugleiste wie gewünscht angepasst haben, wählen Sie oben rechts am Bildschirm den grünen Button **Fertig** aus.

# 7 Wortvorhersage

Die Compass Software bietet Wortvorhersagefunktionen, mit denen der Benutzer schneller und effizienter kommunizieren kann.

Durch Funktionen wie Abkürzungserweiterung und Wortvorhersage braucht der Benutzer über die Bildschirmtastatur nur wenige Buchstaben in das Nachrichtenfenster einzugeben, woraufhin die Software Wörter vorschlägt.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Wortvorhersage** aus.



Abbildung 7.1 Einstellungen für die Wortvorhersage

## 7.1 Abkürzungserweiterung

Sie können Ihre eigene Liste von Abkürzungen für häufig verwendete Wörter zusammenstellen (zum Beispiel Namen von Freunden oder Familienmitgliedern, Orte, Haustiere usw.).



Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen bei **Abkürzungen automatisch ausschreiben** im Bereich **Abkürzungen** des Menüs **Wortvorhersage** aktiviert ist, damit Sie die von Ihnen erstellten Abkürzungen verwenden können.

### 7.1.1 So fügen Sie ein Abkürzungserweiterung hinzu

1. Wählen Sie den Button **Verwalten** im Bereich **Abkürzungen** aus. Das Menü **Abkürzungserweiterung** wird geöffnet.

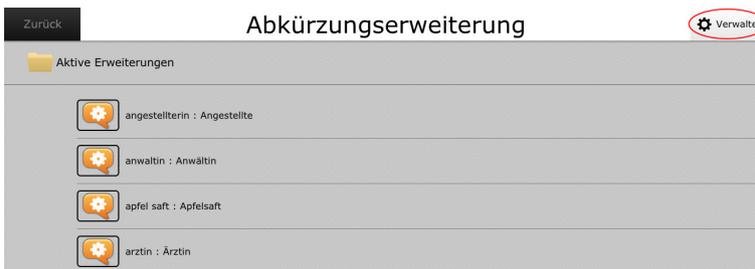


Abbildung 7.2 Menü „Abkürzungserweiterung“

2. Wählen Sie **Verwalten** aus. Eine Button-Leiste wird geöffnet.

- Wählen Sie **Neu** aus. Das Dialogfeld **Abkürzung bearbeiten** wird geöffnet.

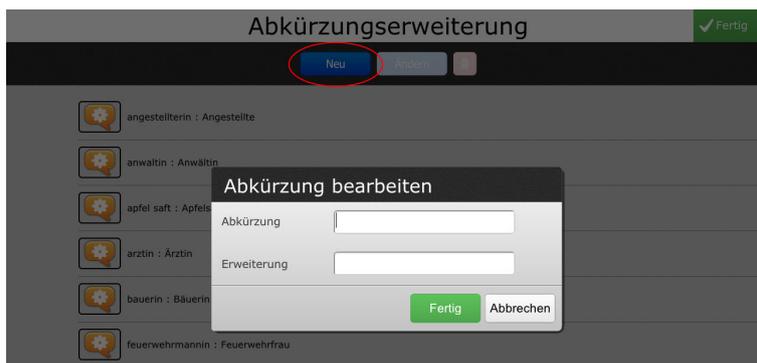


Abbildung 7.3 Neue Abkürzungserweiterung

- Geben Sie mit der Systemtastatur in die Textbox **Abkürzung** einige Buchstaben ein, die für das Wort stehen, welches Sie abkürzen möchten (zum Beispiel „LG“ für „Liebe Grüße“).
- Geben Sie in die Textbox **Erweiterung** das ganze Wort ein.
- Wählen Sie **Speichern** aus.
- Wählen Sie **Fertig** oben rechts auf dem Bildschirm aus.

Möchten Sie die Abkürzung ausschreiben, tippen Sie diese einfach in das Nachrichtenfenster. Die Abkürzung wird dann nach Drücken der Leertaste automatisch ausgeschrieben.



Bitte beachten Sie, dass die Abkürzung, die ins Nachrichtenfenster eingegeben wird, mit der erstellten Abkürzung übereinstimmen muss. Haben Sie beispielsweise die Abkürzung „als“ (ohne Leerzeichen zwischen den Buchstaben) erstellt, wird die Eingabe „a l s“ (mit Leerzeichen) ins Nachrichtenfenster nicht als Abkürzung erkannt und nicht ausgeschrieben.

## 7.1.2 Bearbeiten einer Abkürzungserweiterung

- Wählen Sie den Button **Verwalten** im Bereich **Abkürzungen** aus. Das Menü **Abkürzungserweiterung** wird geöffnet.

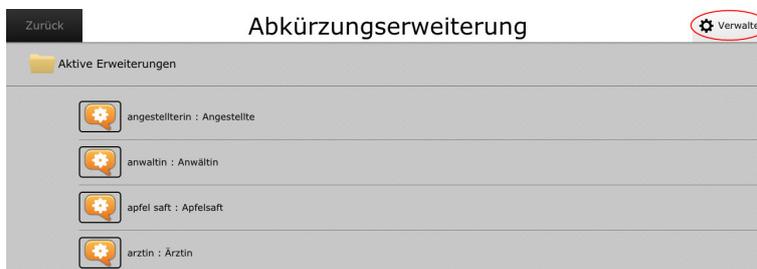


Abbildung 7.4 Menü „Abkürzungserweiterung“

- Wählen Sie **Verwalten** aus. Eine Button-Leiste wird geöffnet.
- Wählen Sie die Abkürzung aus, die Sie bearbeiten möchten.

- Wählen Sie **Ändern** aus. Das Dialogfeld **Abkürzung bearbeiten** wird geöffnet.

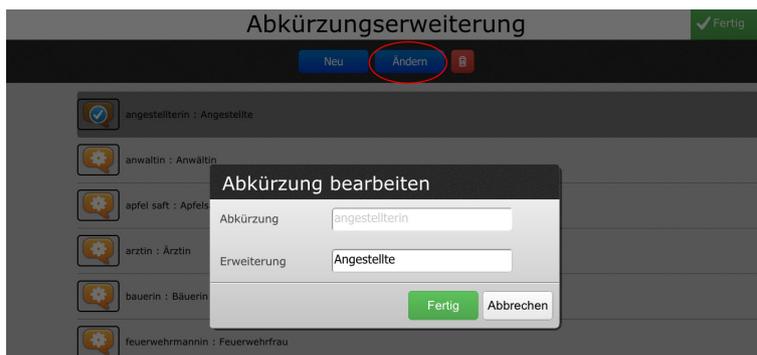


Abbildung 7.5 Abkürzung bearbeiten

- Nehmen Sie in der Textbox **Erweiterung** die gewünschten Änderungen vor.
- Wählen Sie **Speichern** aus.
- Wählen Sie **Fertig** oben rechts auf dem Bildschirm aus.

## 7.2 Wortvorhersage

Die Wortvorhersage kann auf jeder Seite verwendet werden, die über ein Nachrichtenfenster und Vorhersagebuttons verfügt. Während der Benutzer eine Mitteilung schreibt, schlägt die Vorhersage Wörter vor und zeigt Begriffsalternativen an, um eine schnelle Auswahl zu ermöglichen. Die Alternativen werden auf den Vorhersagebuttons angezeigt.

Im **Wortvorhersagemenü** können Sie Vorhersagefunktionen aktivieren und deaktivieren.

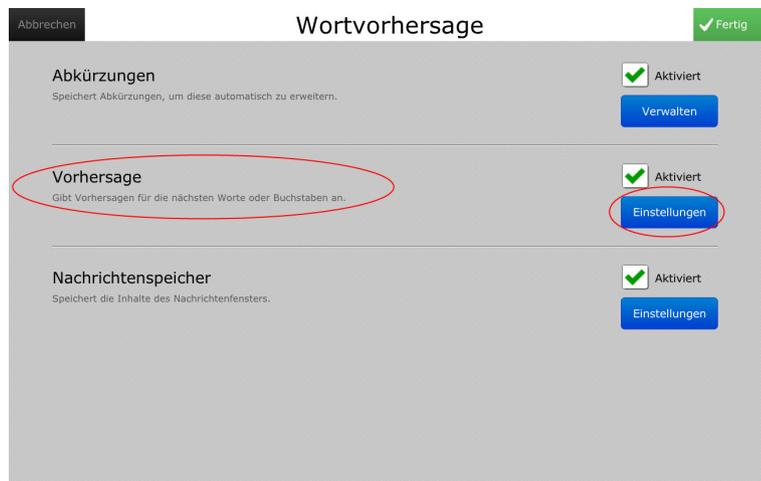


Abbildung 7.6 Vorhersage-Einstellungen im Wortvorhersagemenü

- Wählen Sie den Button **Einstellungen** im Bereich **Vorhersage** des Menüs **Wortvorhersage** aus. Das Menü **Einstellungen Vorhersage** wird geöffnet.



Stellen Sie sicher, dass im Kontrollkästchen **Aktiviert** ein Häkchen gesetzt ist. Die Wortvorhersage ist standardmäßig aktiviert. Entfernen Sie das Häkchen, um die automatische Wortvorhersage zu deaktivieren.

Einstellungen Vorhersage	
Vorhersage mit Symbolen	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert
Wörter nur einmal zeigen	<input type="checkbox"/> Aktiviert
Kontext nicht berücksichtigen	<input type="checkbox"/> Aktiviert
Nächsten Buchstaben vorhersagen	<input type="checkbox"/> Aktiviert
Kein Wörter von Buttons vorhersagen	<input type="checkbox"/> Aktiviert
Lernen der Wortvorhersage aktivieren	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiviert

OK Abbrechen

Abbildung 7.7 Vorhersage-Einstellungen

- Möchten Sie eine oder mehrere der folgenden Wortvorhersagefunktionen aktivieren/deaktivieren, setzen Sie im Wortvorhersagemenü jeweils ein Häkchen oder entfernen Sie es.
  - **Vorhersage mit Symbolen** – diese Funktion ist standardmäßig ebenfalls aktiviert. Entfernen Sie das Häkchen, um Symbole auszublenden.
  - **Wörter nur einmal zeigen** – wenn diese Funktion aktiviert ist, kann der Benutzer ein Wort auf einem Vorhersagebutton nur einmal auswählen (es wird nur einmal angezeigt). Falls der Benutzer ein Wort nicht auswählt, wird es nicht wieder vorgeschlagen, bis die aktuelle Eingabe durch ein Satzschlusszeichen oder Leerzeichen abgeschlossen wurde.
  - **Kontext nicht berücksichtigen** – wenn diese Funktion aktiviert ist, schlägt Compass keine Wörter vor, die auf der grammatischen Struktur oder Wortfolge des eingegebenen Satzes basieren.
  - **Nächsten Buchstaben vorhersagen** – wenn diese Funktion aktiviert ist, werden nur Buchstaben einer Tastatur vorgeschlagen, die in Bezug auf den/die eingegebenen Buchstaben plausibel erscheinen.
  - **Keine Wörter von Buttons vorhersagen** – wenn diese Funktion aktiviert ist, wird ein Wort, das auf der aktuellen Seite bereits auf einem Button erscheint, nicht vorgeschlagen.
  - **Lernen der Wortvorhersage aktivieren** – mithilfe dieser Funktion lernt die Compass Software häufig verwendete Wörter und fügt sie zu den Wortvorschlägen hinzu.

## 7.3 Nachrichtenspeicher



Die Anzeige der Nachrichtenspeicherfunktion ist derzeit nur für die Werkzeugleiste der Seiten-Sets „Navigator“ und „All Access“ verfügbar.

Im Nachrichtenspeicher wird alles gespeichert, was gesprochen und in das Nachrichtenfenster eingegeben wurde. Der Nachrichtenspeicher kann zur Wiederholung von Mitteilungen, zum Speichern einer Mitteilung zu einem Thema oder auf einer anderen Seite oder zum Verfassen einer E-Mail eingesetzt werden.

Sie können die Dauer wählen (eine Woche oder dauerhaft), für die Mitteilungen im Nachrichtenspeicher gespeichert werden sollen.

Es ist möglich, den Nachrichtenspeicher nach Schlagwörtern zu durchsuchen. Aus dem Nachrichtenspeicher können einzelne Elemente oder der gesamte Speicher gelöscht werden.

Die Einstellungen für den Nachrichtenspeicher werden über das **Wortvorhersagemenü** vorgenommen

Über das **Nachrichtenspeicher**-Element auf der Werkzeugleiste der Seitensets „Navigator“, „All Access“ und Core First können Sie Ihren Nachrichtenspeicher aufrufen. Den Nachrichtenspeicher finden Sie auf dem Dashboard der Seitensets

Navigationsleiste, des Seitensets für Personen mit Hirnverletzung und nach Schlaganfall oder des Hauptseite-Seitensets. Den Nachrichtenspeicher für das textbasierte Seitenset finden Sie auf der Hauptseite.

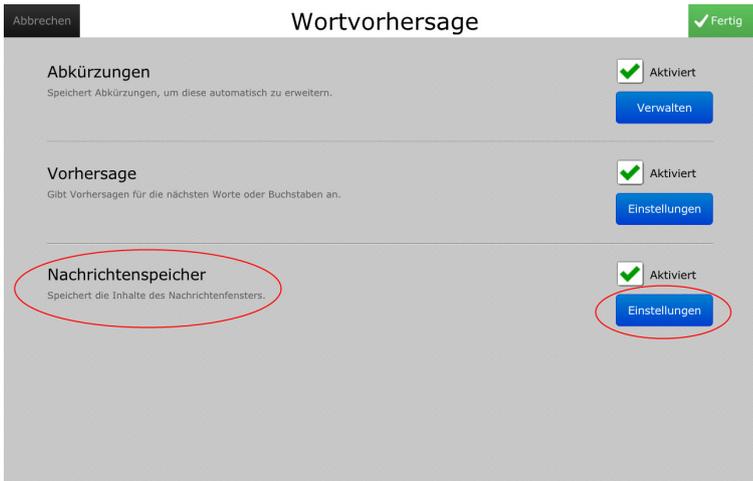


Abbildung 7.8 Einstellungen für Nachrichtenspeicher im Wortvorhersagemenü

### 7.3.1 Einstellungen für den Nachrichtenspeicher

1. Wählen Sie den Button **Einstellungen** im Bereich **Nachrichtenspeicher** des Menüs **Wortvorhersage** aus. Das Menü **Einstellungen Nachrichtenspeicher** wird geöffnet.



Abbildung 7.9 Einstellungen für den Nachrichtenspeicher

2. Setzen Sie im Kontrollkästchen **Aktiviert** neben **In Phrasenvorhersage nutzen** ein Häkchen, um den Nachrichtenspeicher für die Phrasenvorhersage zu verwenden.
3. Legen Sie den Zeitraum fest, für den Sie Mitteilungen speichern möchten – von sieben Tagen bis dauerhaft.
4. Wählen Sie **Entfernen** aus, um den Inhalt aus dem Nachrichtenspeicher zu entfernen. Ein Bestätigungsdialogfeld wird geöffnet. Wählen Sie in diesem Dialogfeld **Ja** aus, um Ihren gesamten Nachrichtenspeicher zu löschen.
5. Wählen Sie **OK** aus, um Ihre Einstellungen für den Nachrichtenspeicher zu speichern.

### 7.3.2 Zugreifen auf den Nachrichtenspeicher

1. Wählen Sie Nachrichtenspeicher auf Ihrer Werkzeugeleiste aus (nur bei den Seiten-Sets „All Access“ und „Navigator“).



Sie können im Nachrichtenspeicher nach einer bestimmten Mitteilung suchen. Der Suchbutton ist eingekreist in *Abbildung 6.38 Verwendung von Buttons anzeigen (Beispiel), Seite 45*.



Diese Funktion ist im Navigator-Seiten-Set und im Seiten-Set „All Access“ bereits eingerichtet. In anderen Seiten-Sets müssen Sie einen Button mit Aktionen programmieren, um auf den Nachrichtenspeicher zugreifen zu können.

2. Wählen Sie rechts neben der Mitteilung das Symbol „Senden an“ aus (eingekreist in *Abbildung 7.10 Ausgewählter Nachrichtenspeicher im Seiten-Set „All Access“*, Seite 53).

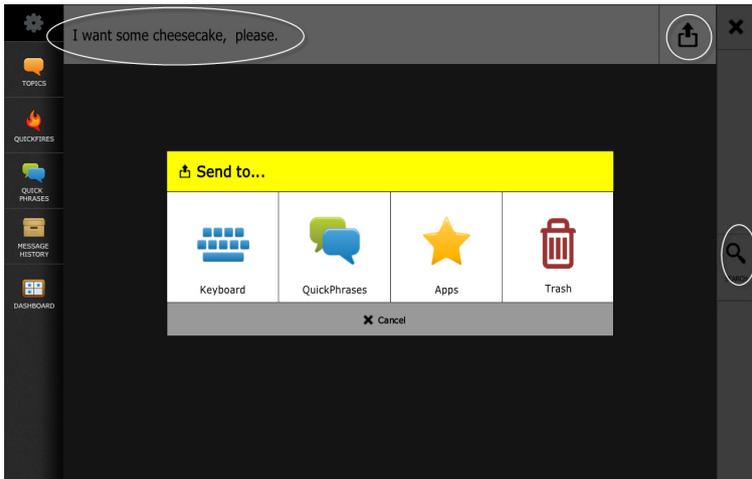


Abbildung 7.10 Ausgewählter Nachrichtenspeicher im Seiten-Set „All Access“

3. Wählen Sie das Ziel aus, an das Sie die Mitteilung senden möchten (oder wählen Sie das Mülleimersymbol aus, um die Mitteilung zu löschen).

# 8 Vokabular



Nur die Seitensets Navigationsleiste, für Personen mit Hirnverletzung und nach Schlaganfall, „All Access“ und „Navigator“ speichern Wörter im Vokabular. Das Seitenset Core First und das Hauptseite-Seitenset speichern im Vokabular nur Listen funktional ähnlicher Wörter (keine Wortlisten).

Die meisten Elemente des Vokabulars sind in Ordnern gespeichert. Sie können die Reihenfolge der Darstellung auf dem Bildschirm bearbeiten, kopieren, löschen und ändern sowie neue Elemente zum Vokabular hinzufügen. Verwenden Sie dafür jeweils das Vokabular-Menü.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Wählen Sie danach **Vokabular** aus.



Abbildung 8.1 Vokabular-Menü

Wählen Sie den Ordner **Wortliste**, **Meine Phrasen** oder **Themen** aus.



Abbildung 8.2 Vokabular-Menü: Wortliste (Beispiel)

Navigieren Sie durch die Ordner (verwenden Sie den Pfeil nach oben im oberen linken Bereich des Bildschirms, um in die nächsthöhere Orderebene zu gelangen). Wählen Sie einen Ordner aus, um ihn zu öffnen.

Wenn Sie den Ordner oder das Element gefunden haben, den/das Sie bearbeiten möchten, wählen Sie oben rechts auf dem Bildschirm **Verwalten** aus.



Möchten Sie einen neuen Ordner oder ein neues Element hinzufügen, navigieren Sie auf die Ebene, auf der Sie den Ordner oder das Element hinzufügen möchten. Wählen Sie dann **Verwalten** aus.

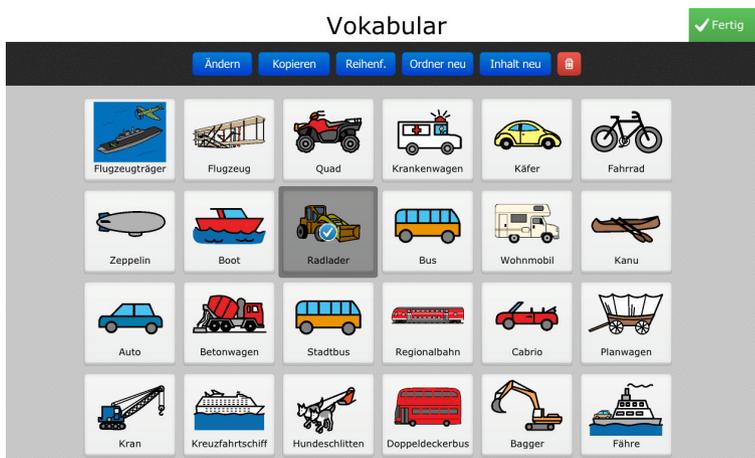


Abbildung 8.3 Menü „Vokabular bearbeiten“ (Beispiel)

Wenn Sie den Button **Verwalten** auswählen, wird eine Button-Leiste geöffnet.

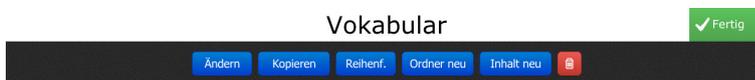


Abbildung 8.4 Button-Leiste im Vokabular-Menü

Wählen Sie das Element aus, das Sie bearbeiten möchten und schließlich den entsprechenden Button aus der Button-Leiste.

- **Ändern** – das Menü „Vokabular-Eigenschaften“ wird geöffnet und standardmäßig die Registerkarte **Ändern** angezeigt.



Abbildung 8.5 Menü „Vokabular-Eigenschaften“

Geben Sie eine neue Bezeichnung ein, suchen Sie nach einem Symbole und/oder ändern Sie die Mitteilung.



Wenn Sie einen Ordner bearbeiten, wird das Feld **Mitteilung** nicht angezeigt.

Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften** im Menü „Vokabular-Eigenschaften“ aus, um das Alter und Fähigkeitslevel für das bearbeitete Element zu ändern.

- **Kopieren** – das Fenster **Einen Ordner auswählen** wird geöffnet. Navigieren Sie durch die Verzeichnisebenen, um den Ordner zu suchen, in den Sie kopieren möchten.
- **Reihenf.** – verwenden Sie die Buttons **Anfang**, Pfeil links und Pfeil rechts oder **Ende** oben auf dem Bildschirm, um das ausgewählte Element neu anzuordnen.

- **Ordner neu** – erstellen Sie einen neuen Ordner. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur, um für den neuen Ordner eine Bezeichnung einzugeben und ein Symbol festzulegen. Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften** im Menü „Vokabular-Eigenschaften“ aus, um das Alter und Fähigkeitslevel für den neuen Ordner festzulegen.
- **Inhalt neu** – erstellen Sie ein neues Element. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur, um für das neue Element eine Bezeichnung und eine Mitteilung einzugeben und ein Symbol festzulegen. Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften** im Menü „Vokabular-Eigenschaften“ aus, um das Alter und Fähigkeitslevel für das neue Element festzulegen.
- **Element löschen** – wählen Sie das Mülleimersymbol  aus, um das ausgewählte Element zu löschen.

# 9 Fähigkeitslevel



Nicht für deutschsprachige Inhalte verfügbar.

Einige Seiten-Sets verfügen über die Fähigkeitslevel-Funktion. Falls Ihr Seiten-Set Benutzerlevel unterstützt, wird im Setup-Menü ein Benutzerlevel-Button angezeigt.

Eine der großartigsten Funktionen Compass Software ist die Möglichkeit, ganz einfach höhere Kommunikationsstufen in Einklang mit den kommunikativen Entwicklungen des Benutzers zu wählen.

Das Benutzerlevel-Menü ermöglicht Ihnen, schnell und einfach zwischen verschiedenen Fähigkeitsleveln zu wählen, um die passenden Werkzeuge, Inhalte und Buttongrößen festzulegen. Das Benutzerlevel-Menü bietet auch Zugriff auf Videos und ermöglicht Ihnen, Themen und Tastaturlayouts, die Funktion „Schneller“ usw. zu konfigurieren.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Benutzerlevel** aus.

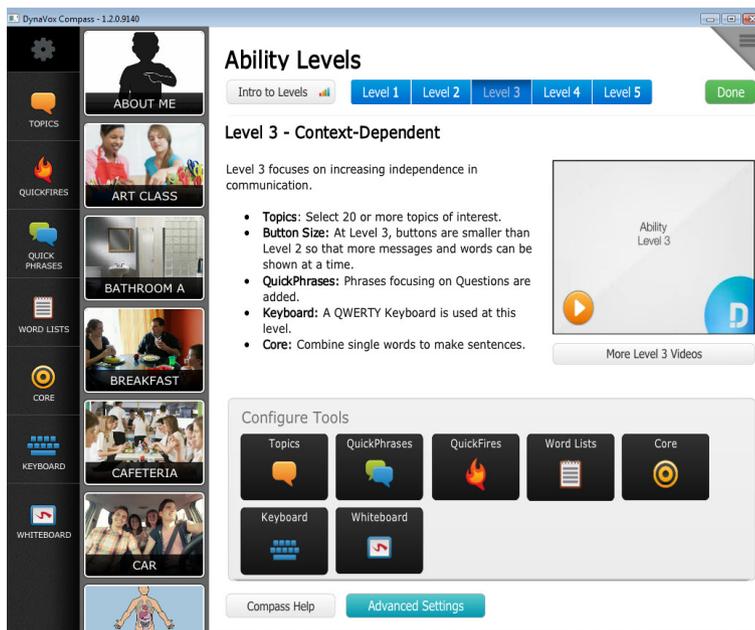


Abbildung 9.1 Einstellungen Benutzerlevel (Seiten-Set mit Navigationsleiste)

1. Wählen Sie oben aus der Leiste **Fähigkeitslevel** ein passendes Benutzerlevel aus.



Wählen Sie den Button **Einführung** oben links in der Leiste aus und sehen Sie sich ein oder mehrere Videos an, um mehr über die Benutzerlevel zu erfahren.

2. Passen Sie die Einstellungen unter **Werkzeuge anpassen** an.  
Wählen Sie einfach ein Werkzeug aus, dann wird ein Dialogfeld geöffnet. Die Dialogfelder für **Schneller** und Themen für das Seiten-Set mit Navigationsleiste (Benutzerlevel 3) werden in *Abbildung 9.2 Schneller-Einstellungen auf*

Benutzerlevel-Seite (Seiten-Set mit Navigationsleiste), Seite 58 und Abbildung 9.3 Thema-Einstellungen auf Benutzerlevel-Seite (Seiten-Set mit Navigationsleiste), Seite 58 dargestellt.



Abbildung 9.2 Schneller-Einstellungen auf Benutzerlevel-Seite (Seiten-Set mit Navigationsleiste)

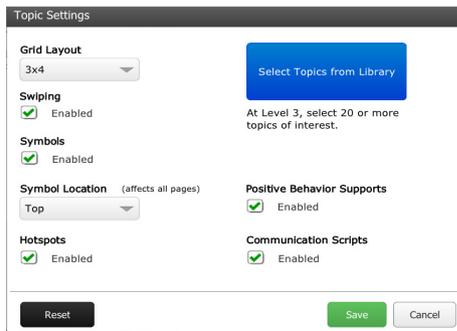


Abbildung 9.3 Thema-Einstellungen auf Benutzerlevel-Seite (Seiten-Set mit Navigationsleiste)



Mit dem **Benutzerlevel**-Menü haben Sie eine weitere Möglichkeit, Ihre Werkzeugleiste zu konfigurieren.

3. Wählen Sie in jedem Dialogfeld, in dem Sie Änderungen vornehmen, den grünen Button **Speichern** aus, um das Dialogfeld zu schließen und Ihre Änderungen zu speichern.
4. Wählen Sie oben rechts den grünen Button **Fertig** aus, wenn Sie alle Einstellungen abgeschlossen haben.

# 10 Seitenverzeichnis

Mit dem **Seitenverzeichnis** finden Sie Seiten, die Sie öffnen oder bearbeiten möchten, am schnellsten. Sie können Seiten nach Namen suchen oder die Ordner durchsehen und sich eine Vorschau von Seiten ansehen, bevor Sie sie öffnen. Sie können das Seitenverzeichnis auch verwenden, um eine neue Seite zu erstellen.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 *Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Seitenverzeichnis** aus.



Abbildung 10.1 Seitenverzeichnis (Beispiel: Seiten-Set mit Navigationsleiste)

Mit den Symbolen oben rechts auf dem Bildschirm (eingekreist in *Abbildung 10.1 Seitenverzeichnis (Beispiel: Seiten-Set mit Navigationsleiste)*, Seite 59) können Sie die Seiten und Ordner als Raster (Standard) oder als Liste anzeigen lassen.

Verwenden Sie den Pfeil nach oben im oberen linken Bereich des Bildschirms (eingekreist in *Abbildung 10.1 Seitenverzeichnis (Beispiel: Seiten-Set mit Navigationsleiste)*, Seite 59), um in die nächsthöhere Ordnerstufe zu gelangen. Wählen Sie einen Ordner aus, um ihn zu öffnen und die darin enthaltenen Seiten anzuzeigen. Wenn Sie eine Seite auswählen, wird eine große Miniaturansicht der Seite geöffnet.

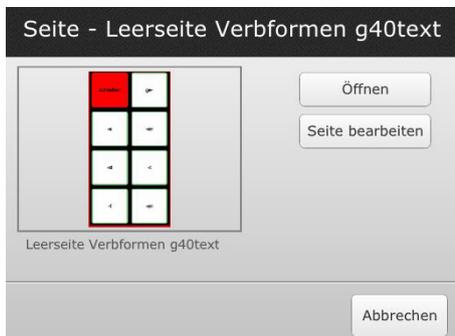


Abbildung 10.2 Ausgewählte Seite im Seitenverzeichnis

Wählen Sie **Öffnen** aus, um die ausgewählte Seite zu öffnen, oder **Seite bearbeiten**, um mit der dann geöffneten Bearbeitungsleiste die Seite zu bearbeiten (Siehe 12 *Der Compass Editor*, Seite 66).

# 11 Bearbeiten eines Objekts auf einer Seite

Sie können Ihre Seiten ganz leicht anpassen – ein einzelnes Objekt darin bearbeiten oder auch die Seite selbst – und die jeweiligen Eigenschaften der Seite ändern: u. a. Symbole, Bezeichnungen, Audiofeedback, Layout oder Aktionen, die ausgeführt werden, wenn die Seite ausgewählt ist.

1. Wählen Sie den Button **Inhalte bearbeiten** auf dem Bildschirm aus.

- In allen Seiten-Sets außer „All Access“ und „Navigator“ finden Sie den Button „Inhalte bearbeiten“ oben rechts auf dem Bildschirm (Siehe *Abbildung 11.1 „Inhalte bearbeiten“-Button: Alle Seiten-Sets außer „All Access“ und „Navigator“, Seite 60*).



Abbildung 11.1 „Inhalte bearbeiten“-Button: Alle Seiten-Sets außer „All Access“ und „Navigator“

- In den Seiten-Sets „All Access“ und „Navigator“ finden Sie den Button „Inhalte bearbeiten“ unten rechts auf dem Bildschirm (Siehe *Abbildung 11.2 „Inhalte bearbeiten“-Button: Seiten-Sets „Alle Zugriffe“ und „Navigator“, Seite 60*).



Abbildung 11.2 „Inhalte bearbeiten“-Button: Seiten-Sets „Alle Zugriffe“ und „Navigator“



Falls die Werkzeugleiste deaktiviert ist, wenn Sie „Inhalte bearbeiten“ auswählen, wird ein Dialogfeld mit zwei Optionen geöffnet: **Inhalte bearbeiten** oder **Einstellungen**. Wählen Sie **Inhalte bearbeiten** aus.

So gelangen Sie in den Bearbeiten-Modus (im unteren Bereich des Bildschirms erscheint eine rote Leiste mit der Mitteilung: „Bearbeiten-Modus. Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie bearbeiten möchten.“).

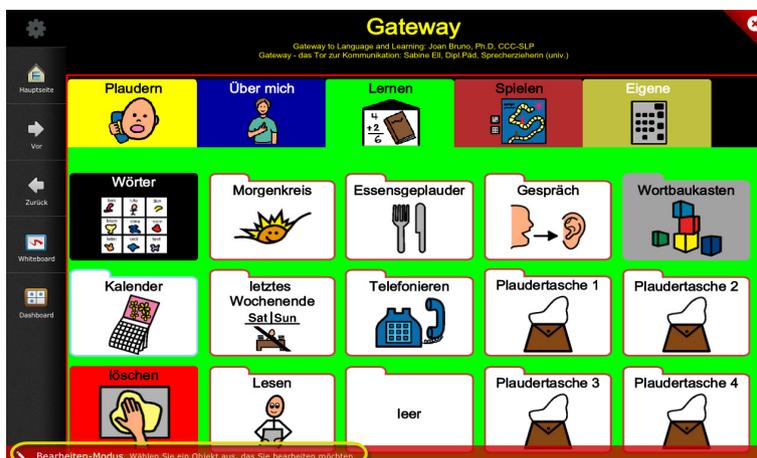


Abbildung 11.3 Bearbeiten-Modus

2. Wählen Sie das Objekt auf der Seite aus, das Sie bearbeiten möchten (oder die Seite selbst).

Daraufhin wird das Eigenschaften-Menü des Objekts geöffnet.

Die folgende Anleitung bezieht sich auf Buttons, denn diese Seitenobjekte werden am häufigsten bearbeitet. Alle Seitenobjekte können aber auf ähnliche Weise geändert werden – das Eigenschaften-Menü ist bei jedem Objekt unterschiedlich, da es von den Eigenschaften des Objekts abhängt.

## 11.1 Bearbeiten eines Buttons



Abbildung 11.4 Button-Eigenschaften-Menü mit geöffneter Registerkarte „Inhalt“

Das Eigenschaften-Menü für Buttons enthält sechs Registerkarten:

### 11.1.1 Registerkarte: Inhalt

Auf der Registerkarte **Inhalt** können Sie eine Bezeichnung, eine Mitteilung und ein Symbol festlegen und Aktionen zuweisen, die ausgeführt werden, wenn der Button ausgewählt wird.

#### 1. Bezeichnung

Die Bezeichnung wird auf dem Button angezeigt.

- Wählen Sie das Feld **Bezeichnung** oder das Tastatursymbol rechts neben dem Textfeld aus.
- Geben Sie die neue Bezeichnung über die Bildschirmtastatur ein.
- Wählen Sie **Fertig** auf der Bildschirmtastatur aus.

#### 2. Mitteilung

Die Mitteilung wird nicht auf dem Button angezeigt. Mitteilungen können für längere, kompliziertere Texte verwendet werden. Ist die Bezeichnung des Buttons zum Beispiel „Adresse“, kann die Mitteilung die gegenwärtige Adresse des Benutzers enthalten. Wenn Sie Mitteilungen verwenden, denken Sie daran, dem Button dazugehörige Aktionen zuzuweisen. Hierbei können Aktionen wie „Mitteilung einsetzen“ oder „Mitteilung sprechen“ eingesetzt werden (siehe **4. Aktionen** unten.)

- Wählen Sie das Feld **Mitteilung** aus.
- Wählen Sie den Button **Ersetzen** aus.
- Geben Sie die neue Mitteilung über die Bildschirmtastatur ein.
- Wählen Sie **Fertig** auf der Bildschirmtastatur aus.



Wenn Sie **Rücksetzen** auswählen, wird der Mitteilungstext an den Text unter Bezeichnung angepasst.

#### 3. Symbol

Symbole unterstützen Benutzer dabei, Inhalte leichter und schneller zu verstehen.

So weisen Sie ein Symbol zu und ändern es:

- Wählen Sie den blauen Button **Auswählen...** neben dem Symbolfeld aus. Auf der Grundlage der eingegebenen Bezeichnung werden Symbole vorgeschlagen. Mit dem Suchfeld im oberen Bereich des Bildschirms können Sie aber auch nach anderen Symbolen suchen. Wählen Sie einfach das Suchfeld aus und geben Sie über die Bildschirmtastatur den gesuchten Begriff ein.
- Wählen Sie ein Symbol aus. Wird ein Symbol ausgewählt, erhält es ein blaues Häkchen. Möchten Sie ein anderes Symbol festlegen, wählen Sie ein neues aus. Die vorherige Auswahl wird automatisch aufgehoben.



Sie können auch die Registerkarte **Bilder** nach Fotos oder Zeichnungen durchsuchen, oder, falls Ihr Gerät über eine integrierte Kamera verfügt, damit ein Foto machen.

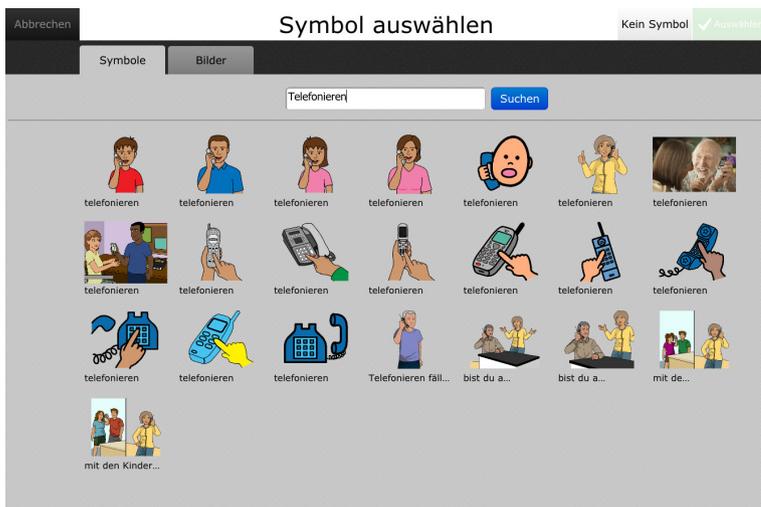


Abbildung 11.5 Auswählen eines Symbols

- c. Wählen Sie den grünen Button **Auswählen** oben rechts auf dem Bildschirm aus.

#### 4. Verben

Über die Aktionen können Buttons etwas ausführen. Egal ob die Bezeichnung eines Buttons gesprochen werden soll oder Sie einen Text in einem Nachrichtenfenster verfassen möchten, Sie müssen dem entsprechenden Button eine Aktion zuweisen.

So weisen Sie Aktionen zu:

- a. Wählen Sie das Feld **Aktionen** aus. Der **Skript-Editor** wird geöffnet.
- b. Wählen Sie aus der Drop-down-Liste im linken Bereich des **Skript-Editors** aus, welche Art von Aktion Sie verwenden möchten. Möchten Sie zum Beispiel einem Button Aktionen zuweisen, wählen Sie **Buttons** aus der Liste. Dies zeigt Ihnen eine Liste der üblichsten Buttonaktionen an.

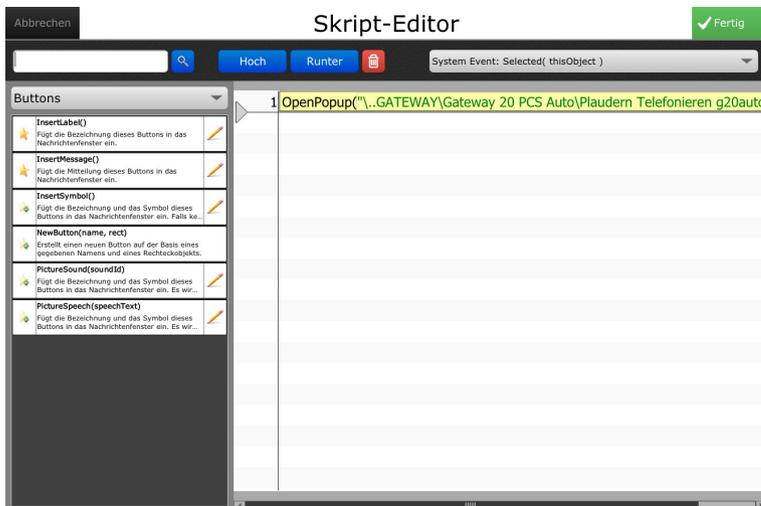


Abbildung 11.6 Skript-Editor: Drop-down-Liste

- c. Im linken Bereich wird eine Liste der verfügbaren Aktionen angezeigt. Haben Sie zum Beispiel **Buttons** ausgewählt, werden Aktionen für Buttons und jeweils eine kurze Beschreibung angezeigt.



Durch das Auswählen des Stiftsymbols neben einer Aktion werden Varianten der Aktion angezeigt.

- d. Wählen Sie die Aktion aus, um sie einem Button zuzuweisen. Die dem Button zugewiesenen Aktionen erscheinen in der rechten Ansicht, nachdem Sie sie ausgewählt haben.  
Zum Löschen von Aktionen wählen Sie diese aus der Liste der zugewiesenen Aktionen aus und anschließend das rote Mülleimersymbol  im oberen Bereich des Bildschirms.
- e. Wählen Sie, nachdem Sie alle gewünschten Aktionen zugewiesen haben, den grünen Button **Fertig** oben rechts auf dem Bildschirm aus.

### 11.1.2 Registerkarte: Schrift

Änderungen der Schrift sind für jeglichen Text möglich, einschließlich für Bezeichnungen von Buttons. Wählen Sie die Registerkarte „Schrift“ aus, um Schriftarten, Stile, Größen und Farben festzulegen.

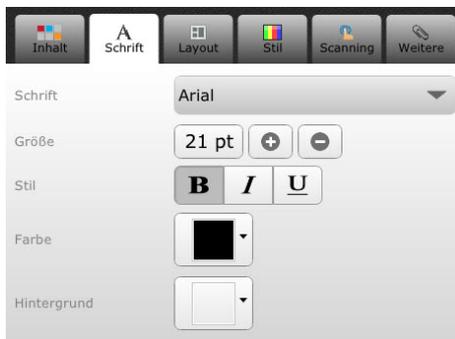


Abbildung 11.7 Registerkarte: Schrift

### 11.1.3 Registerkarte: Layout

Die Registerkarte „Layout“ ermöglicht Ihnen, den Buttontyp und das Layout zu ändern. Wenn Sie den Buttontyp ändern möchten, wählen Sie über die Drop-down-Liste einen neuen Buttontyp:



Abbildung 11.8 Registerkarte: Layout

#### 11.1.3.1 Feldtyp

- **Standard** – Buttons enthalten meistens eine Bezeichnung, ein Symbol und ihnen zugewiesene Aktionen.
- **Wortvorhersage** – ein Wortvorhersagebutton bietet das nächste schlüssige Wort an und zeigt verschiedene Optionen für eine schnelle Auswahl an. Diese Buttons werden üblicherweise auf Tastatur- oder Buchstabierseiten eingesetzt. Der Benutzer kann damit deutlich schneller kommunizieren.
- **Gruppe** – Buttons enthalten mehrere, kleinere Buttons. Gruppenbuttons können Benutzer, die als Auswahlmethode Scanning verwenden, häufig dabei unterstützen den Auswahlvorgang einfach zu beschleunigen.
- **Phrasenvorhersage** – die Phrasenvorhersage ähnelt der Wortvorhersage und bietet schlüssige Phrasen an.

- **Buchstabenvorhersage** – auch die Buchstabenvorhersage ähnelt der Wortvorhersage. Sie bietet den nächsten schlüssigen Buchstaben auf Grundlage der eingegebenen Buchstaben oder Buchstabenfolge an.

Außerdem sind verschiedene Layoutoptionen (wie etwa die Platzierung von Symbolen und Bezeichnungen) verfügbar, um auf die Vorlieben und Bedürfnisse des Benutzers einzugehen. Wählen Sie dazu den Button „Symbolansicht“ aus, um ein Buttonlayout festzulegen.

### 11.1.4 Registerkarte: Stil

Es sind viele Stile verfügbar, einschließlich verschiedene Formen, Füllfarben und Rahmenfarben. Außerdem können die Rahmendicke, der Stil, der Verlauf und der Farbverlauf angepasst werden.



Wischen oder scrollen Sie auf der Stil-Registerkarte nach unten, um alle Stilooptionen zu sehen.

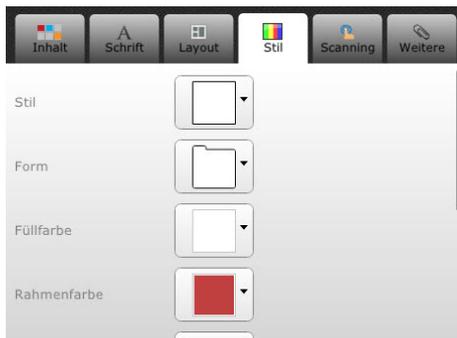


Abbildung 11.9 Registerkarte: Stil

### 11.1.5 Registerkarte: Zugriff



Abbildung 11.10 Registerkarte: Zugriff

Benutzer von auditivem Scanning können über die Felder „Audiofeedback“ und „Hinweis Zeile/Spalte“ Anpassungen vornehmen. „Hinweis Zeile/Spalte“ wird verwendet, wenn der Button der erste einer Zeile oder Spalte ist.

So geben Sie ein Audiofeedback ein:

1. Wählen Sie **Ersetzen** aus.
2. Geben Sie das neue Audiofeedback über die Bildschirmtastatur ein.
3. Wählen Sie **Fertig** auf der Bildschirmtastatur aus.

Entfernen Sie das Häkchen beim Kontrollkästchen für **Nur Berühren**, damit die Software den Button beim Scanning überspringt.

## 11.1.6 Registerkarte: Weitere



Abbildung 11.11 Registerkarte: Weitere

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **Ausbl.**, um den Button auszublenden.

# 12 Der Compass Editor

Die Seitenbearbeitungsfunktion in Compass ermöglicht Ihnen, eine Seite nach eigenem Belieben zu bearbeiten oder eine völlig neue Seite zu erstellen (siehe 13 Erstellen einer Seite, Seite 74).

**i** Falls Sie nur ein Seitenobjekt bearbeiten möchten, zum Beispiel ein Symbol oder eine Buttonaktion ändern oder das Layout oder den Stil eines Objekts, siehe 11 Bearbeiten eines Objekts auf einer Seite, Seite 60.

Wählen Sie im **Setup-Menü** den Button **Seite bearbeiten** aus (siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Die Bearbeiten-Leiste erscheint im oberen Bereich der Seite.

**i** Wenn Sie eine neue Seite über das **Seitenverzeichnis** oder die Funktion **Seite erstellen** einrichten, wird die Bearbeiten-Leiste automatisch geöffnet.

Die Bearbeiten-Leiste enthält alle Werkzeuge, die Sie zum Erstellen und Bearbeiten von Seiten benötigen.



Abbildung 12.1 Bearbeiten-Leiste

## 12.1 Datei



Abbildung 12.2 Datei

<b>Neu</b>	Erstellt eine neue Seite.
<b>Von Vorlage</b>	Erstellt eine neue Seite aus einer Vorlage oder anhand einer vorhandenen Seite.
<b>Speichern</b>	Speichert alle Änderungen, die an der geöffneten Seite vorgenommen wurden.
<b>Öffnen</b>	Öffnet das Menü „Seite auswählen“, um eine neue Seite zum Bearbeiten zu öffnen. (Durch Öffnen einer neuen Seite wird die geöffnete Seite geschlossen.)
<b>Rücksetzen</b>	Macht alle Änderungen an der geöffneten Seite seit dem letzten Speichern rückgängig.
<b>Format</b>	Auswählen einer Seitengröße (oder Anpassen einer Seitengröße), die die Positionen der Navigationsleiste und der Werkzeugleiste (links, rechts, oben, unten oder deaktiviert) anzeigt.
<b>Makros</b>	Öffnet den Makro-Editor.
<b>Einstellungen</b>	Ändert die Editor-Einstellungen.

## 12.2 Bearbeiten



Abbildung 12.3 Bearbeiten

Die Optionen für **Ändern** können je nach dem/den ausgewählten Objekt(en) auf der Seite variieren. Ist zum Beispiel eine Registerkarte ausgewählt, besteht die Möglichkeit, eine neue Registerkarte hinzuzufügen. Ist ein normaler Button ausgewählt, gibt es Fülloptionen. (Die Optionen in *Abbildung 12.3 Bearbeiten, Seite 66* beziehen sich auf einen Gruppenbutton.)

<b>Rückgängig</b>	Macht die letzte Änderung rückgängig. (Die Software erlaubt mehrfaches Rückgängigmachen oder Wiederherstellen.)
<b>Wiederherstellen</b>	Stellt die letzte Änderung wieder her. (Die Software erlaubt mehrfaches Rückgängigmachen oder Wiederherstellen.)
<b>Wort löschen</b>	Löscht das ausgewählte Objekt von der Seite.
<b>Verdoppeln</b>	Kopiert das ausgewählte Objekt und setzt die Kopie sofort neben das ausgewählte Objekt ein.
<b>Ausschneiden</b>	Entfernt das/die ausgewählte(n) Objekt(e) von der Seite und speichert diese im Zwischenspeicher. So kann das Objekt/können die Objekte auf dieser oder einer anderen Seite wieder eingefügt werden.
<b>Kopieren</b>	Erstellt eine Kopie des/der ausgewählten Objekts/e und speichert diese im Zwischenspeicher. So kann die Kopie auf dieser oder einer anderen Seite eingefügt werden.
<b>Einfügen</b>	Fügt ein ausgeschnittenes oder kopiertes Objekt ein.
<b>Höchste Ebene wählen</b>	Ändert die Auswahl, sodass die höchste Ebene des Objekts, das ursprünglich ausgewählt wurde, enthalten ist. Wenn zum Beispiel ein Button innerhalb einer Gruppe ausgewählt ist, so ist die höchste Ebene des Buttons die Gruppe selbst.
<b>Inhalt auswählen</b>	Wählt den gesamten Inhalt eines ausgewählten Objekts aus (einschließlich Bezeichnung, Symbol und sämtliche Objekte eines Gruppenbuttons oder einer Gruppe).
<b>Inhalte löschen</b>	Löscht den gesamten Inhalt eines ausgewählten Objekts (einschließlich Bezeichnung, Symbol, Audiofeedback und sämtliche Objekte eines Gruppenbuttons oder einer Gruppe).

## 12.3 Wählen



Abbildung 12.4 Wählen

<b>Wählen</b>	Wählt ein einzelnes Objekt auf der Seite aus (oder die Seite selbst).
<b>Mehrfach auswählen</b>	Wählt mehrere Objekte auf der Seite aus. (Dieses Werkzeug übernimmt die Funktion der Ctrl-Taste, die gedrückt wird, während mit einer Maus mehrere Objekte ausgewählt werden.)
<b>Vermehren</b>	Erstellt Kopien eines ausgewählten Objekts und fertigt aus diesen ein rechteckiges Raster an.
<b>Scanning-Reihenfolge</b>	Legt die Reihenfolge fest, in der die Objekte auf der Seite gescannt werden.
<b>Sperren</b>	„Sperrt“ ein Objekt, sodass es nicht verändert werden kann. Bei Auswahl des Sperren-Werkzeugs wird auf jedem Objekt (auch auf der Seite selbst) ein Sperrsymbol angezeigt. Jetzt können Objekte, die gesperrt werden sollen, ausgewählt werden. Das Sperrsymbol  des ausgewählten Objekts ändert seine Farbe von grün zu rot. So wird angezeigt, dass es gesperrt ist. (Zum Entsperrn des Objekts, wird das Sperr-Werkzeug erneut ausgewählt und dann das Objekt, das entsperrt werden soll.)
<b>Größe</b>	Zeigt die Größe des ausgewählten Objekts oder Bereichs an.

## 12.4 Tasten



Abbildung 12.5 Tasten

<b>Standard</b>	Erstellt einen „normalen“ (rechteckigen) Button.
<b>Gruppe</b>	Erstellt einen Gruppenbutton. (In einen Gruppenbutton können mehrere Objekte eingesetzt werden [ein „Multi-Objekt“-Button]).
<b>Wortvorhersage</b>	Erstellt einen Wortvorhersagebutton. (Ein Wortvorhersagebutton schlägt dem Benutzer auf Grundlage der im Nachrichtenfenster eingegebenen Mitteilung Wörter vor.)
<b>Phrasenvorhersage</b>	Erstellt einen Phrasenvorhersagebutton. (Ein Phrasenvorhersagebutton funktioniert wie ein Wortvorhersagebutton, schlägt aber Phrasen vor.)
<b>Buchstabenvorhersage</b>	Erstellt einen Buchstabenvorhersagebutton. (Ein Buchstabenvorhersagebutton funktioniert genauso wie ein Wortvorhersagebutton, schlägt aber auf Grundlage des eingegebenen Buchstabens oder der eingegebenen Buchstabenfolge den nächsten Buchstaben vor.)
<b>Interaktiver Button (rechteckig)</b>	Erstellt einen rechteckigen interaktiven Button. (Interaktive Buttons werden auf einer Seite normalerweise über den Teil eines Bildes oder einer visuellen Szene gelegt. Der interaktive Button wird dann so programmiert, dass bei seiner Auswahl eine Aktion ausgeführt wird.)
<b>Interaktiver Button (unsichtbar)</b>	Erstellt einen unsichtbaren interaktiven Button. (Einem unsichtbaren interaktiven Button können Aktionen zugewiesen sein, er hat aber weder einen Rahmen, eine Farbe, ein Symbol noch ist er durch andere Eigenschaften sichtbar.)
<b>Freiform-Button</b>	Zeichnen eines Buttons von beliebiger Form. (Berühren Sie hierfür den Bildschirm Ihres Geräts und bewegen Sie Ihren Finger [oder den Mauszeiger, falls Sie die Bearbeiten-Software verwenden] über die Seite, bis sie einen Button in der gewünschten Form erstellt haben.)

Wählen Sie zum Erstellen eines Buttons einfach das entsprechende Werkzeug aus und anschließend eine Position auf der Seite.

Zum Zeichnen eines Buttons berühren Sie den Bildschirm Ihres Geräts und zeichnen mit Ihrem Finger (oder mit der Maus, falls Sie die Bearbeiten-Software verwenden) den Button auf.

Wählen Sie einen Button aus, um dessen Größe zu ändern und bewegen Sie dann Ihren Finger (oder den Mauszeiger) über den Rand oder die Ecke des Buttons, bis ein Doppelpfeil erscheint. Ziehen Sie so weit, bis der Button die gewünschte Größe und Form hat.

Wählen Sie den Button, nachdem Sie ihn gezeichnet haben, aus und anschließend den Eigenschaften-Button in der oberen linken Ecke des Buttons (Siehe *Abbildung 12.6 Eigenschaften-Button auf dem Button, Seite 69*).

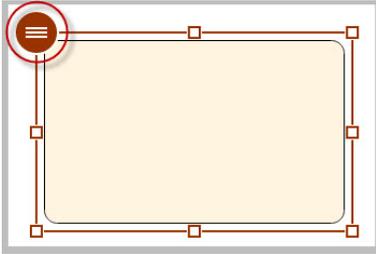


Abbildung 12.6 Eigenschaften-Button auf dem Button

Daraufhin wird das Eigenschaften-Menü des Buttons geöffnet. Verwenden Sie das Menü, um einen Button zu bearbeiten: Fügen Sie eine Bezeichnung, eine Mitteilung und ein Symbol hinzu, ändern Sie die Darstellung des Buttons und weisen Sie Aktionen zu. Siehe *11 Bearbeiten eines Objekts auf einer Seite, Seite 60*.

## 12.5 Textfeld (andere Objekte als Buttons)



Abbildung 12.7 Textfeld (andere Objekte als Buttons)

<b>Bezeichnung</b>	Erstellt einen Text an einer beliebigen Seitenposition.
<b>Symbol</b>	Erstellt ein Symbol an einer beliebigen Seitenposition. Nachdem das Symbol erstellt wurde, erscheint ein Platzhalter auf der Seite. Wählen Sie den Eigenschaften-Button in der oberen linken Ecke des Platzhalters aus. Das Menü für die Symboleigenschaften wird geöffnet, in dem Sie nun das gewünschte Symbol auswählen können.
<b>Mitteilungsfenster</b>	Erstellt ein Nachrichtenfenster auf der Seite.
<b>Registerkarte</b>	Erstellt eine Registerkarte. Zum Hinzufügen von weiteren Registerkarten, Wählen Sie anschließend <b>Bearbeiten &gt; Neue Registerkarte</b> aus.
<b>Gruppe</b>	Erstellt eine Gruppe auf der Seite. (Eine Gruppe kann mehrere Buttons, Kontrollkästchen, Wahlbuttons oder andere Objekte enthalten.)
<b>Wortlistenfeld</b>	Erstellt ein Wortlistenfeld auf der Seite. Nachdem Sie das Wortlistenfeld erstellt haben, wählen Sie den Eigenschaften-Button in der oberen linken Ecke des Feldes aus, um eine Vokabularquelle auszuwählen.
<b>Video</b>	Erstellt ein Videoobjekt auf der Seite. Nachdem Sie das Videoobjekt erstellt haben, wählen Sie den Eigenschaften-Button in der oberen linken Ecke des Objekts aus, um ein Video auszuwählen.
<b>Schlange</b>	Erstellt eine Linie auf der Seite. Zum Zeichnen einer Linie berühren Sie den Bildschirm und zeichnen die Linie mit Ihrem Finger (oder mit der Maus, falls Sie die Bearbeiten-Software verwenden) auf.
<b>Textbox</b>	Erstellt eine Textbox auf der Seite. Textboxen ähneln Nachrichtenfenstern. In ihnen werden Textmitteilungen angezeigt, die über eine Tastatur eingegeben wurden. Im Unterschied zu Nachrichtenfenstern werden Textboxen nur für kurze Textbeiträge, wie ein einzelnes Wort oder eine Textzeile, verwendet.

<b>Kontrollkästchen</b>	Erstellt ein Kontrollkästchen auf der Seite. Standardmäßig wird jedes Kontrollkästchen mit einem Rahmen angezeigt, in dem bei Auswahl ein Symbol erscheint. Kontrollkästchen sind unabhängig voneinander und nützlich, wenn mehrere Auswahlmöglichkeiten zulässig sind.
<b>Wahlbutton</b>	Erstellt ein Optionsfeld an einer beliebigen Seitenposition. Standardmäßig wird jedes Optionsfeld mit einem Rahmen angezeigt, in dem bei Auswahl ein Symbol erscheint. In jeder Gruppe von Optionsfeldern ist nur eine Auswahl möglich.

Wählen Sie zum Erstellen eines Objekts einfach das entsprechende Werkzeug aus und anschließend eine Position auf der Seite.

Zum Zeichnen eines Objekts berühren Sie den Bildschirm Ihres Geräts und zeichnen es mit Ihrem Finger (oder mit der Maus) auf.

Wählen Sie ein Objekt aus, um dessen Größe zu ändern und bewegen Sie dann Ihren Finger (oder den Mauszeiger) über den Rand oder die Ecke des Objekts, bis ein Doppelpfeil erscheint. Ziehen Sie so weit, bis das Objekt die gewünschte Größe und Form hat.

Wählen Sie das Objekt, nachdem Sie es gezeichnet haben, aus und anschließend den Eigenschaften-Button in der oberen linken Ecke (Siehe *Abbildung 12.8 Eigenschaften-Button auf der Registerkarte, Seite 70*).

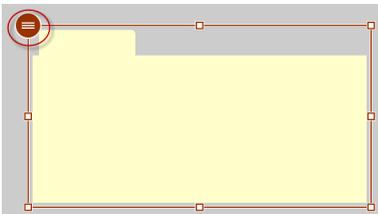


Abbildung 12.8 Eigenschaften-Button auf der Registerkarte

Daraufhin wird das Eigenschaften-Menü des Objekts geöffnet. Verwenden Sie das Eigenschaften-Menü, um das Objekt zu bearbeiten, Siehe *11 Bearbeiten eines Objekts auf einer Seite, Seite 60*.

## 12.6 Layout



Abbildung 12.9 Layout



Die Layout-Optionen können je nach dem/den ausgewählten Objekt(en) auf der Seite variieren. (Die Optionen in *Abbildung 12.9 Layout, Seite 70* werden angezeigt, wenn zwei Buttons mit Bezeichnungen ausgewählt wurden.)

## 12.6.1 Anordnung



Abbildung 12.10 Anordnung

Mit dieser Funktion können Objekte auf der Seite angeordnet werden. (Objekte auf einer Seite können sich überlagern.)

- **Ebene nach vorne** – bewegt das ausgewählte Objekt eine Ebene nach vorne.
- **In den Vordergrund** – positioniert das ausgewählte Objekt im Vordergrund der Seite.
- **Ebene nach hinten** – bewegt das ausgewählte Objekt eine Ebene nach hinten.
- **In den Hintergrund** – positioniert das ausgewählte Objekt im Hintergrund der Seite.

## 12.6.2 Position



Abbildung 12.11 Position

Mit dieser Funktion können die Positionen von ausgewählten Objekten zueinander auf Grundlage der Position des Hauptobjekts (das zuerst ausgewählte Objekt) auf einer Seite angepasst werden.



Wenn Sie mehrere Objekte auf einer Seite ausgewählt haben, wird beim „Hauptobjekt“ der Eigenschaften-Button angezeigt.

## 12.6.3 Zentrieren



Abbildung 12.12 Zentrieren

Mit dieser Funktion können die ausgewählten Objekte auf der Seite horizontal, vertikal oder sowohl horizontal als auch vertikal zentriert werden.

## 12.6.4 Größe



Abbildung 12.13 Größe

Mit dieser Funktion kann die Größe von allen ausgewählten Objekten verändert werden. Die endgültige Größe richtet sich nach dem Hauptobjekt, das Objekt, bei dem der Eigenschaften-Button angezeigt wird. (Das heißt, die Größe aller ausgewählten Objekte wird an die Größe des Hauptobjekts angepasst.)

- **Gleiche Breite** – passt die Breite aller ausgewählten Objekte an.
- **Gleiche Höhe** – passt die Höhe aller ausgewählten Objekte an.
- **Gleiche Größe** – passt die Größe aller ausgewählten Objekte an.
- **Maximalgröße** – passt die Größe aller ausgewählten Objekte an die Größe des Objekts im Vordergrund an, während ihre Form beibehalten wird.
- **An Raster anpassen** – passt die Größe aller ausgewählten Objekte an das Raster an.
- **Maximalgröße am Raster** – passt die Größe und Form aller ausgewählten Objekte an das Objekt im Vordergrund an.



Falls auf einer Seite nur ein Objekt ausgewählt ist, sind bei **Größe** folgende Optionen verfügbar: **Maximale Breite**, **Maximale Höhe** und **Maximale Größe**. (Das ausgewählte Objekt wird dann an die Breite oder die Höhe der Seite angepasst, oder es füllt die gesamte Seite aus.)

## 12.6.5 Alphabetisch sortieren



Abbildung 12.14 Alphabetisch sortieren

Mit dieser Funktion werden ausgewählte Objekte auf einer Seite alphabetisch nach ihren Bezeichnungen angeordnet.

## 12.6.6 Tauschen



Abbildung 12.15 Tauschen

Tauschen Sie die Positionen von zwei ausgewählten Objekten aus. (Die Inhalte der Objekte werden nicht vertauscht).

Diese Option ist nur verfügbar, wenn auf der Seite zwei Objekte ausgewählt sind.

## 12.6.7 Abstand



Abbildung 12.16 Abstand

Mit dieser Funktion kann der horizontale und vertikale Abstand von drei oder mehr ausgewählten Objekten auf einer Seite angepasst werden.

(Diese Menüoption ist nur verfügbar, wenn auf der Seite drei oder mehr Objekte ausgewählt sind.)

## 12.7 Schließen



Abbildung 12.17 Schließen

Hiermit kann die Bearbeiten-Leiste geschlossen werden.

(Es erscheint ein Dialogfeld zur Bestätigung, ob Sie Änderungen an der Seite speichern möchten.)

# 13 Erstellen einer Seite

Erstellen Sie eine neue Seite aus einer Vorlage (auch aus einer leeren Vorlage) oder auf Grundlage des Layouts einer bestehenden Seite. Sie können Ihre neuen Seiten individuell anpassen, indem Sie Ihre eigenen Inhalte einfügen: Vokabular, Symbole, Mediendateien usw.



Sie können eine neue Seite auch direkt mit dem Compass Editor erstellen. (Siehe 12 *Der Compass Editor*, Seite 66).

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 *Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Seiten erstellen** aus.

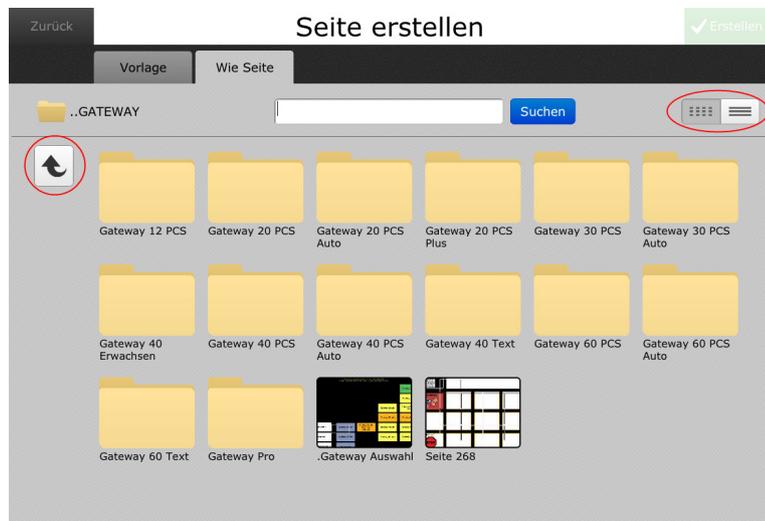


Abbildung 13.1 Seite erstellen

Mit den Symbolen oben rechts auf dem Bildschirm (eingekreist in *Abbildung 13.1 Seite erstellen*, Seite 74) können Sie die Seiten und Ordner als Raster (Standard) oder als Liste anzeigen lassen.

Wählen Sie aus einer Reihe von Vorlagen aus (leer, nach Art der Aktivität oder nach Anwendungsbereich) oder erstellen Sie über die Registerkarte **Wie Seite** eine neue Seite auf Basis einer bestehenden Seite. Sie können auch über das Textfeld **Suchen** eine Seite suchen, die Sie als Vorlage verwenden möchten.

Verwenden Sie den Pfeil nach oben im oberen linken Bereich des Bildschirms (eingekreist in *Abbildung 13.1 Seite erstellen*, Seite 74), um in die nächsthöhere Ordnerstufe zu gelangen. Wählen Sie einen Ordner aus, um ihn zu öffnen und die darin enthaltenen Seiten anzuzeigen. Wählen Sie eine Seite aus und anschließend „Erstellen“ oben rechts auf dem Bildschirm. Ein Dialogfeld wird geöffnet. Benennen Sie die Seite hier und suchen Sie einen Speicherort aus.

Die Bearbeiten-Leiste wird geöffnet. Verwenden Sie die Bearbeiten-Leiste, um neue Objekte auf der Seite einzusetzen, ihre Größe anzupassen, Objekte zu verdoppeln, zu löschen, neu anzuordnen usw. (siehe 12 *Der Compass Editor*, Seite 66). Wählen



Sie den Eigenschaften-Button oben links auf einem ausgewählten Objekt aus, um sein Eigenschaften-Menü zu öffnen und das Objekt anzupassen: Symbol, Bezeichnung, Mitteilung, Layout, Aktionen, die bei Auswahl ausgeführt werden, Farbe usw. (siehe 11 *Bearbeiten eines Objekts auf einer Seite*, Seite 60).

# 14 Verwalten von Fernbedienungen

Auf einigen Geräten verfügt die Compass Software über die Fähigkeit, Infrarot-(IR-)Signale zu senden und zu empfangen. Dadurch kann das Gerät als Fernbedienung zur Steuerung von elektronischen Geräten, wie Stereoanlagen, Kabelempfängern, TV-Geräten, DVD-Spielern und IR-fähigen Telefonen, verwendet werden.

## Auf Ihrem Gerät:

1. Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 *Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Fernbedienungen** aus.

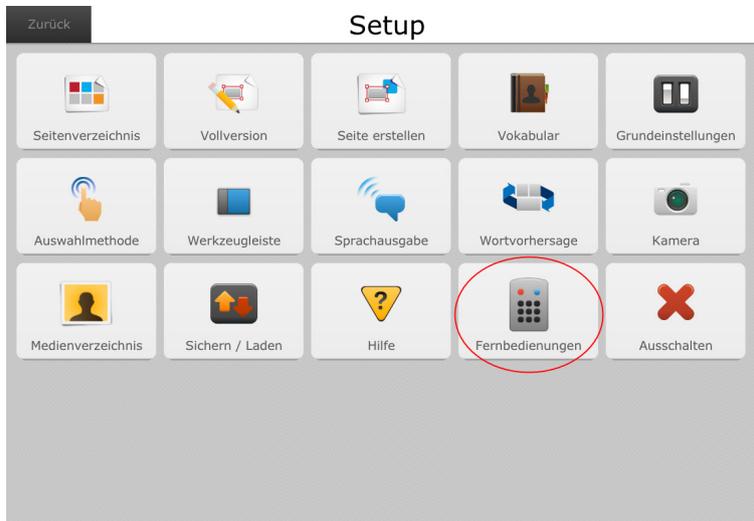


Abbildung 14.1 Fernbedienungs-Button im Setup-Menü

2. Wählen Sie in der Fernbedienungsverwaltung **Verwalten** aus. Die Button-Leiste für Fernbedienungen wird geöffnet.
3. Wählen Sie **Neu** aus. Daraufhin wird das Dialogfeld zum Ändern von Fernbedienungen geöffnet.

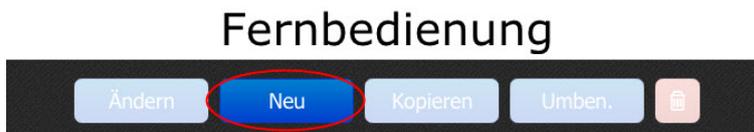


Abbildung 14.2 Button-Leiste für Fernbedienungen

- Wählen Sie das Textfeld **Name Fernbedienung** aus und geben Sie über die Bildschirmtastatur einen Namen für Ihre Fernbedienung ein.

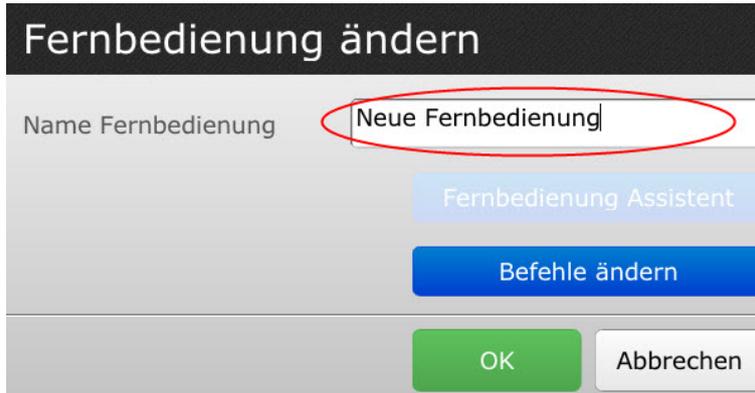


Abbildung 14.3 Dialogfeld „Fernbedienung ändern“

- Wählen Sie im Dialogfeld „Fernbedienung ändern“ **Befehle ändern** aus.
- Wählen Sie in der Befehlsanzeige **Verwalten** aus.  Die Button-Leiste für Befehle wird geöffnet.
- Wählen Sie **Neu** aus.  
Daraufhin wird das Dialogfeld „Neuer Befehl“ geöffnet.

## Befehle



Abbildung 14.4 Button-Leiste für Befehle

- Wählen Sie im Dialogfeld „Neuer Befehl“ das Textfeld **Name Befehl** aus.  
Geben Sie über die Bildschirmtastatur einen Namen für den Befehl ein, den Sie hinzufügen möchten.



Abbildung 14.5 Dialogfeld „Neuer Befehl“

- Wählen Sie **Gelernt** aus und anschließend **OK**.  
Daraufhin wird das Dialogfeld „Befehl lernen“ geöffnet.
- Lesen Sie die Anweisungen im Dialogfeld „Befehl lernen“ und richten Sie Ihr Gerät und Ihre Fernbedienung entsprechend aus.

Wenn Sie bereit sind, wählen Sie **Lernen** aus.

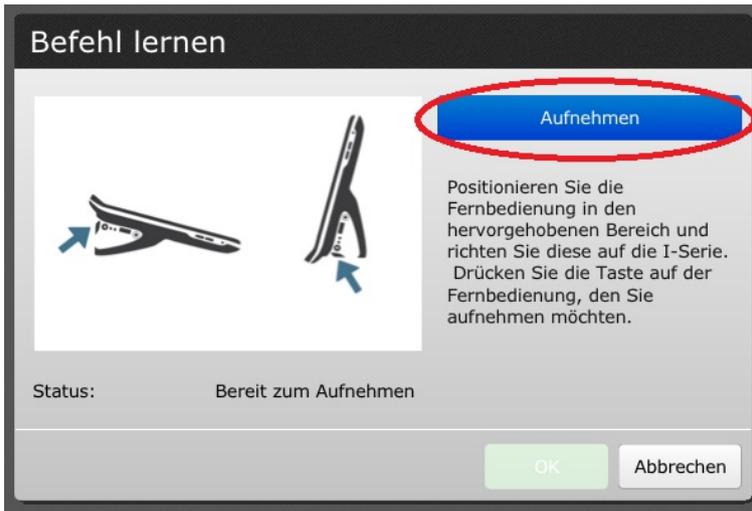


Abbildung 14.6 Dialogfeld „Befehl lernen“

11. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Befehl einzurichten.

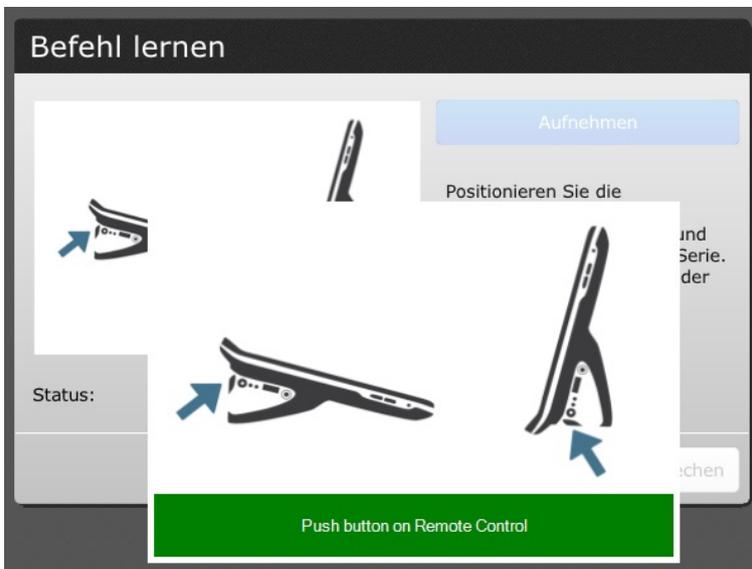


Abbildung 14.7 Button auf der Fernbedienung drücken

12. Die Statusmeldung im Dialogfeld „Befehl lernen“ zeigt an, ob Ihr Befehl erfolgreich aufgenommen wurde.
  - a. Wenn der Vorgang erfolgreich war, klicken Sie auf **OK**.

- b. Wenn der Vorgang nicht erfolgreich war, klicken Sie auf **Neu Aufnehmen** und wiederholen Sie Schritt 12.

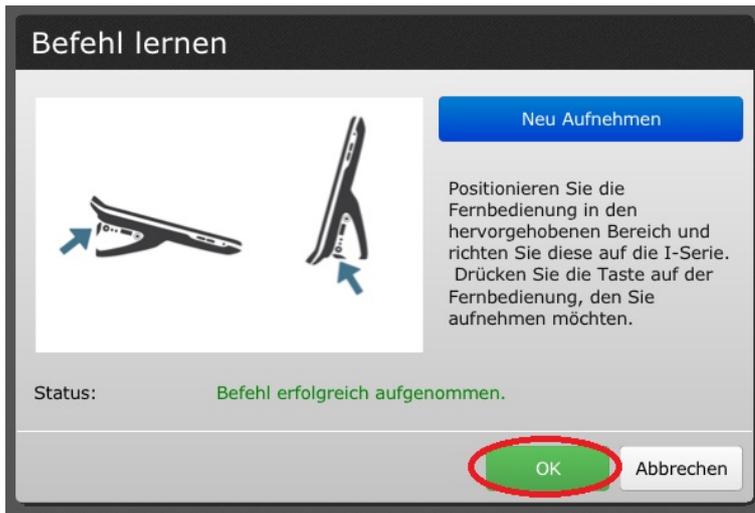


Abbildung 14.8 Statusmeldung „Befehl erfolgreich aufgenommen.“

13. Der von Ihnen erstellte Befehl sollte dann in der Liste im Befehle-Dialogfeld erscheinen. Wählen Sie den Namen des Befehls aus, den Sie gerade erstellt haben. Daraufhin wird das Dialogfeld „Gelernter Befehl“ geöffnet.
14. Richten Sie Ihr Gerät auf das elektronische Gerät, welches Sie per Fernbedienung steuern möchten, und wählen Sie **Testen** aus.

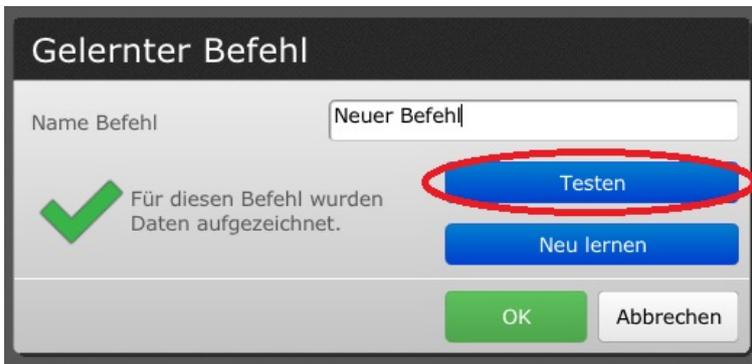


Abbildung 14.9 Testen eines Befehls

15. Wird der Test erfolgreich ausgeführt, wählen Sie **OK** aus. Daraufhin wird das Dialogfeld zum Testen eines gelernten Befehls geschlossen.
16. Wiederholen Sie die Schritte für jeden weiteren Befehl, den Sie zur Fernbedienung hinzufügen möchten.
17. Wenn Sie das Hinzufügen von Befehlen zur Fernbedienung abgeschlossen haben, wählen Sie **Fertig** aus.

Nun können Sie Ihre neue Fernbedienung über die Fernbedienungsseite in Ihrem Seiten-Set bedienen.

# 15 AccessIT

Compass unterstützt das Tobii Dynavox AccessIT 3, ein USB-Bluetooth-Gerät zur Übermittlung von Tastatureingaben, Mausebewegungen und Mausklicks von einem Gerät mit der Software Tobii Dynavox Compass an einen gewöhnlichen Computer mit Windows 10. Wenn Sie mehr über das Tobii Dynavox AccessIT 3 erfahren möchten, gehen Sie auf <http://www.tobiidynavox.com/AccessIT>.



Die Seitenpakete für das AccessIT finden Sie unter <https://www.mytobiidynavox.com/PagesetCentral>



Im Folgenden wird der Computer, der die Befehle entgegennimmt, als „der PC“ bezeichnet, und das Gerät, von dem aus die Befehle übermittelt werden, als „das Sprachausgabegerät“.



Das AccessIT 3 nutzt die drahtlose Technologie Bluetooth®. Der PC (mit angeschlossenem AccessIT 3) und das Sprachausgabegerät müssen sich bei der Verwendung des AccessIT 3 innerhalb eines Abstands von ca. 10 Metern befinden und über Bluetooth miteinander gekoppelt sein.

Vor Durchführung der folgenden Schritte müssen sowohl das Sprachausgabegerät als auch der PC eingeschaltet und entsperrt werden.

## 15.1 AccessIT einrichten

### Das AccessIT 3 anschließen

1. (Auf dem PC) Verbinden Sie das AccessIT 3 mit einem USB-Anschluss.



AccessIT 3 erfordert USB 2.0 oder höher.

### Bluetooth aktivieren – Sprachausgabegeräte mit Windows

1. (Auf dem Sprachausgabegerät) Wählen Sie das Windows-**Startmenü** und anschließend **Einstellungen**.
2. Wählen Sie **Geräte**.
3. Wählen Sie **Bluetooth**.
4. Treffen Sie für das Ein-/Aus-Kontrollkästchen **Bluetooth** die Auswahl EIN.

## 15.2 Aktionen auf dem AccessIT

Die Aktionen auf dem AccessIT sind auf eine kombinierte Verwendung ausgelegt. Für gewöhnliche PC-Vorgänge wie z. B. Anklicken und Ziehen ist mehr als eine Aktion erforderlich. Die einzelnen Aktionen werden im Folgenden beschrieben.



Wenn ein Feld mit einer AccessIT-Aktion angewählt wird, aber kein AccessIT 3 angeschlossen ist, wird automatisch die Auswahl der (verfügbaren) AccessIT-Geräte geöffnet.

<b>AccessITConnect()</b>	Unterbricht die Verbindung zum aktuellen AccessIT 3 (falls vorhanden) und zeigt die AccessIT-Geräteauswahl an. Diese Aktion dient dazu, von einem AccessIT 3 zum anderen zu wechseln. Nicht alle AccessIT-Sitzungen müssen mit dieser Aktion beginnen, da jede AccessIT-Aktion automatisch die AccessIT-Geräteauswahl öffnet, wenn im Moment kein AccessIT 3 angeschlossen ist.
<b>AccessITReset(value)</b>	Beendet die angegebenen Befehlstypen, die derzeit ausgeführt werden: Tastaturtasten, Mausklicks, Mausebewegungen und/oder Text.
<b>AccessITSendButton(value)</b>	Sendet die Mitteilung eines Feldes an das AccessIT 3. Wenn das Feld keine Mitteilung enthält, wird die Bezeichnung des Feldes gesendet.
<b>AccessITSendKeyboard-Key(value)</b>	Sendet die angegebene Tastaturtaste. Optionen: Sie können die Taste gedrückt halten und/oder nach dem Absenden der Tastaturtaste (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.

<b>AccessITSendMessageWindow()</b>	Sendet den aktuellen Text im Mitteilungsfenster an das AccessIT 3. Wenn das Mitteilungsfenster Symbole enthält, so werden diese nicht gesendet.
<b>AccessITSendText(value)</b>	Sendet den angegebenen Klartext an das AccessIT 3.
<b>AccessITSendMouseClick(value)</b>	Sendet den angegebenen Klicktyp. Optionen: Sie können nach dem Absenden des Klicks (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.
<b>AccessITSendMouseMove(value)</b>	Sendet eine Mausbewegung an das AccessIT 3. Die Mausbewegungen werden von der aktuellen Mausposition (an der die Aktion durchgeführt wird) aus ausgeführt. Beispiel: Aktuelle Mausposition = 0. Geben Sie in den Feldern X und Y einen Wert zwischen -100 und 100 ein, um die Richtung und Entfernung der Mausbewegung festzulegen. Negative Zahlen bewegen die Maus nach links (X) und nach oben (Y). Positive Zahlen bewegen die Maus nach rechts (X) und nach unten (Y). Optionen: Durchgängige Bewegung (die Maus setzt ihre Bewegung in die angegebene Richtung fort, bis eine andere Aktion sie anhält bzw. ihre Richtung ändert oder sie den Rand des Bildschirms erreicht) und/oder nach Absenden der Mausbewegung (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.



Manche Benutzer eines AccessIT 3 finden es hilfreich, auf dem PC in Windows die Einstellung „Zeigerposition beim Drücken der STRG-Taste anzeigen“ zu aktivieren. Wenn Sie von Compass aus mithilfe der Aktion „AccessITSendKeyboardKey(value)“ die STRG-Taste absenden, erscheinen dann auf dem PC vorübergehend animierte Kreise rund um den Mauszeiger, damit er besser zu sehen ist. Wenn Sie in Windows auf diese Einstellung für die Maus zugreifen möchten, gehen Sie auf dem PC auf *Einstellungen > Geräte > Maus > Weitere Mausoptionen > Registerkarte Zeigeroptionen*.

## 15.3 Energiespareinstellungen auf dem PC und AccessIT

Ihr PC kann nur dann AccessIT-Befehle entgegennehmen, wenn er eingeschaltet und nicht im Standby-Modus ist. Damit der Zugriff auf den PC nicht unterbrochen wird, legen Sie in den Energiespareinstellungen Ihres PCs fest, dass der Computer (die Festplatte) im angeschlossenen Zustand niemals in den Standby-Modus versetzt wird.

Ihr PC empfängt auch weiterhin AccessIT-Befehle, wenn der Bildschirm (das Display) in den Energiesparmodus versetzt wird. Wenn Snap einen AccessIT-Befehl (Tastaturtaste, Mausbewegung oder Mausklick) absendet, wird der PC-Bildschirm „aufgeweckt“.

Die Energiespareinstellung in Windows finden Sie unter *Einstellungen > System > Netzbetrieb und Energiesparen*.

# 16 Kamera

Wird Ihre Compass Software auf einem Gerät mit integrierter Kamera ausgeführt, ist die Kamerafunktion aktiviert.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 *Öffnen des Setup-Menüs*, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Kamera** aus.



Abbildung 16.1 Kamera

1	Öffnet Ihr Medienverzeichnis und speichert ein Bild, falls ein Bild aufgenommen wurde.
2	Wechselt von der Kamera auf der Rückseite zur Kamera auf der Vorderseite.
3	Auswählen, um ein Foto zu machen. Nachdem ein Bild aufgenommen wurde, wechselt die Bezeichnung des Buttons von <b>Aufnehmen</b> zu <b>Neues Foto</b> . Bei Auswahl von <b>Neues Foto</b> wird das aktuelle Bild im Medienverzeichnis gespeichert und ein weiteres Bild aufgenommen.

# 17 Ihr Medienverzeichnis

Mit dem Medienverzeichnis können Sie sich alle Ihre Fotos und Videos ansehen. Jegliche Videos und Fotos, die Sie mit Ihrem Gerät aufnehmen, werden in Ordnern auf den Registerkarten „Bilder“ und „Videos“ angezeigt.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Medienverzeichnis** aus.



Abbildung 17.1 Medienverzeichnis (Beispiel: Bilder)

Wenn Sie auf der Registerkarte „Bilder“ einen Ordner auswählen und dann ein bestimmtes Bild, wird ein Bild in voller Größe geöffnet.

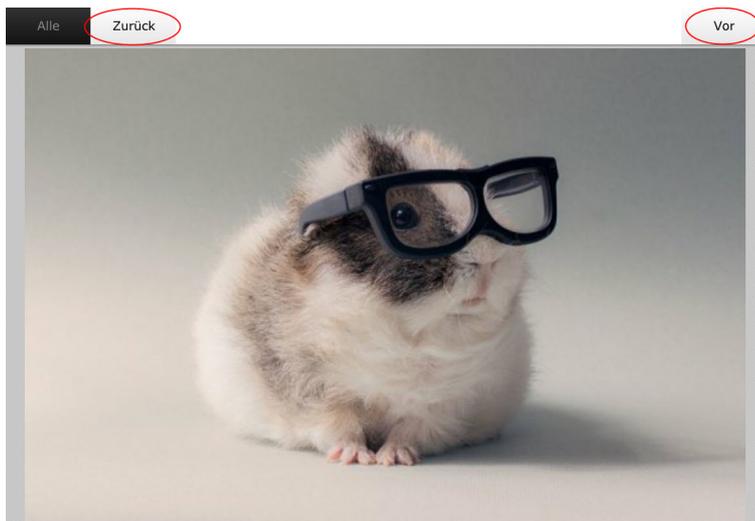


Abbildung 17.2 Bilderansicht

Verwenden Sie oben auf dem Bildschirm die Buttons **Zurück** und **Vor**, um durch alle Bilder im Ordner zu blättern.

Wählen Sie die Registerkarte **Videos** aus, um Ihr Videoverzeichnis zu öffnen. Wählen Sie einen Videoordner aus und anschließend die Videodatei, die Sie abspielen möchten. Wählen Sie dann im Dialogfeld **Optionen** den Befehl **Öffnen** aus.

# 18 Sichern und Laden

Als Sie den **Benutzer-Assistenten** durchführten, haben Sie viele Einstellungen für das Seiten-Set, das Vokabular, das Medienverzeichnis, die Auswahlmethode und Informationen zur Wortvorhersage usw. gespeichert. Diese angepassten Einstellungen sowie Ihre geänderten Seiten und Daten, wie etwa das Vokabular, werden in einer Sicherungsdatei gespeichert.



Es ist wichtig, dass Sie regelmäßig Sicherungen durchführen.

Öffnen Sie das **Setup-Menü** (Siehe 5.1 Öffnen des Setup-Menüs, Seite 23). Wählen Sie anschließend **Sichern/Laden** aus.

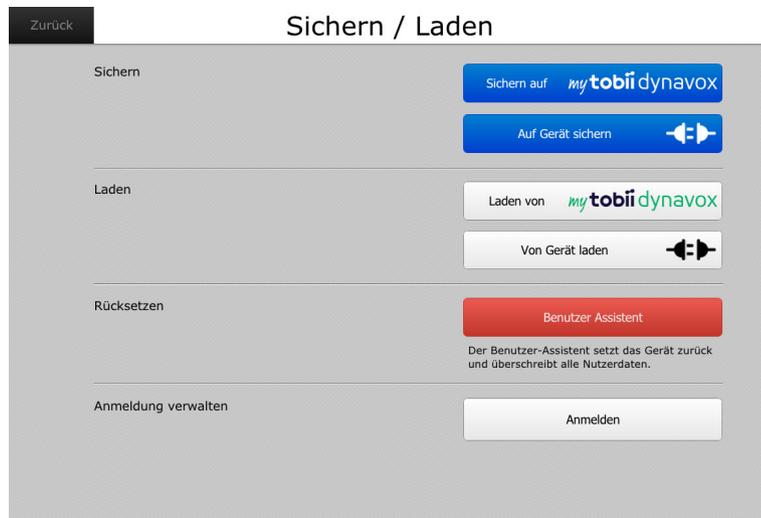


Abbildung 18.1 Einstellungen für Sichern/Laden

Für das Speichern oder Wiederherstellen Ihres Seiten-Sets können Sie entweder ein Gerät oder [myTobiiDynamox.com](http://myTobiiDynamox.com) auswählen.



Es ist möglich, dass Sie für das Speichern auf und das Laden von lokalen Geräten einen Mikro-USB-Adapter benötigen.

## 18.1 Daten sichern auf [myTobiiDynamox.com](http://myTobiiDynamox.com)

1. Wählen Sie den Button **Sichern auf myTobiiDynamox** aus.
2. Falls Sie dazu aufgefordert werden, melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort bei Ihrem Konto an.
3. Geben Sie in die Textbox einen Namen (und eine Beschreibung [optional]) für die Sicherungsdatei ein. (Es ist sinnvoll, das Datum in den Dateinamen einzufügen.)
4. Wählen Sie **OK** aus.

## 18.2 Daten lokal sichern

Sie können Daten auf Ihr lokales Laufwerk oder ein USB-Laufwerk sichern.

1. Wählen Sie den Button **Auf Gerät sichern** aus.
2. Wählen Sie in der dann geöffneten Anzeige ein Zielverzeichnis aus („Sicherungen“ ist standardmäßig als Sicherungsordner eingestellt). Verwenden Sie den Pfeil nach oben im oberen linken Bereich des Bildschirms, um in die nächsthöhere Verzeichnisebene zu gelangen. Wählen Sie ein Verzeichnis aus, in das Sie Ihre Sicherungsdatei speichern möchten.
3. Wählen Sie den grünen Button **Auswählen** oben rechts auf dem Bildschirm aus.
4. Geben Sie in die Textbox einen Namen für die Sicherungsdatei ein. Es ist sinnvoll, das Datum in den Dateinamen einzufügen.

5. Wählen Sie **OK** aus.

### 18.3 Dateien laden von [myTobiiDynamox.com](https://myTobiiDynamox.com)

1. Wählen Sie den Button **Laden von myTobiiDynamox** aus.
2. Falls Sie dazu aufgefordert werden, melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort bei Ihrem Konto an.
3. Die Anzeige „Sicherung auswählen“ wird geöffnet. Wählen Sie die Sicherungsdatei aus, die Sie wiederherstellen möchten. Falls notwendig, verwenden Sie den Pfeil nach oben im oberen linken Bereich des Bildschirms, um in die nächsthöhere Verzeichnisebene zu gelangen. Wählen Sie anschließend den grünen Button „Auswählen“ oben rechts auf dem Bildschirm aus.
4. Wählen Sie **OK** aus. Daraufhin erscheint eine Statusanzeige.



Bei dieser Option wird das Gerät zurückgesetzt und alle Daten, Einstellungen und Inhalte des Benutzers überschrieben.

### 18.4 Dateien von einem Gerät laden

1. Wählen Sie den Button **Von Gerät laden** aus. Daraufhin wird die Anzeige **Sicherung auswählen** geöffnet und alle Sicherungsdateien im Sicherungsordner angezeigt.
2. Wählen Sie die Datei, die Sie laden möchten. Falls notwendig, verwenden Sie den Pfeil nach oben im oberen linken Bereich des Bildschirms, um in die nächsthöhere Verzeichnisebene zu gelangen. Wählen Sie die gewünschte Sicherungsdatei aus dem Ordner von Ihrem USB-Gerät aus.
3. Wählen Sie die Sicherungsdatei aus, die Sie wiederherstellen möchten. Wählen Sie anschließend den grünen Button **Auswählen** oben rechts auf dem Bildschirm aus.
4. Wählen Sie **OK** aus. Daraufhin erscheint eine Statusanzeige.



Bei dieser Option wird das Gerät zurückgesetzt und alle Daten, Einstellungen und Inhalte des Benutzers überschrieben.

### 18.5 Neues Seiten-Set

Öffnen Sie den Assistenten **Neues Seiten-Set**. Dieser führt Sie durch die notwendigen Schritte, um ein passendes Seiten-Set festzulegen.

### 18.6 Anmeldung verwalten

Melden Sie sich bei Ihrem Konto von myTobiiDynamox an/ab.



Copyright © Tobii AB (publ). Möglicherweise werden auf dem jeweiligen lokalen Markt nicht alle Produkte und Dienstleistungen angeboten. Technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Alle Warenzeichen gehören dem jeweiligen Besitzer.

## Support für Ihr Tobii Dynavox-Gerät

**Onlinehilfe**  
Bitte sehen Sie zuerst online auf der entsprechenden Support-Seite für Ihr Tobii Dynavox-Gerät nach. Dort finden Sie aktuelle Informationen zu Fragen sowie Tipps und Tricks rund um Ihr Produkt. Unsere Support-Seiten finden Sie im Internet unter: [www.TobiiDynavox.com/support-training](http://www.TobiiDynavox.com/support-training)

**Kontakt zu Tobii Dynavox Produktberater oder Fachhändler**  
Bei Fragen zu und Problemen mit Ihrem Produkt nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem Produktberater oder Fachhändler von Tobii Dynavox auf, um Unterstützung zu erhalten. Dieser kennt sich mit Ihren persönlichen Gerätekonfigurationen aus und kann Ihnen am besten mit Tipps und Schulungen zu Ihrem Produkt behilflich sein. Die Kontaktdaten finden Sie auf [www.TobiiDynavox.com/contact](http://www.TobiiDynavox.com/contact)