Tobii Dynavox Compass
Manual del usuario

tobii dynavox

Manual del usuario Tobii Dynavox Compass

Versión 2.2
04/2016
Todos los derechos reservados.
Copyright © Tobii AB (publ)

Queda prohibido reproducir, almacenar en un sistema de recuperación o transmitir cualquier parte de este documento, de ninguna manera y mediante ningún medio (electrónico, fotocopiado, grabación o cualquier otro método), sin el consentimiento previo por escrito de la editorial.

La protección de los derechos de autor alegada incluye todas las formas y se refiere a todo el material y la información con derechos de autor permitidos por la ley estatutaria o judicial u otorgados por el presente documento, incluidos, pero sin limitarse a, material generado mediante programas de software y mostrado en la pantalla, como visualizaciones de pantalla, menús, etc.

La información contenida en este documento es propiedad de Tobii DynaVox. Queda prohibida cualquier reproducción total o parcial sin previa autorización por escrito de Tobii DynaVox.

Los productos a los que se hace referencia en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios. Ni la editorial ni el autor asumen ninguna responsabilidad sobre estas marcas comerciales.

Aunque se han tomado todas las precauciones necesarias en la redacción de este documento, la editorial y el autor no se responsabilizan de posibles errores u omisiones, o daños derivados del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y códigos fuente que puedan acompañarles. Bajo ninguna circunstancia se responsabilizará a la editorial ni al autor de posibles pérdidas de ganancias ni de ningún otro tipo de daño comercial causado o que se alegue que haya sido causado directa o indirectamente por este documento.

Contenido sujeto a cambio sin aviso previo.

Visite el sitio web de Tobii DynaVox, www.TobiiDynavox.com para consultar las versiones actualizadas de este documento.

Tabla de contenidos

1 ¡Bienvenido a Software Tobii Dynavox Compass! 5
2 myTobiiDynavox 6
3 La base de conocimiento de myTobiiDynavox 7
4 Introducción 8
4.1 Cómo iniciar el Software Compass por primera vez 8
4.2 Conjuntos de páginas Compass 12
4.2.1 Grupo de páginas de la barra de navegación 13
4.2.2 Conjuntos de páginas de la página principal 14
4.2.3 Grupo de páginas basado en texto 14
4.2.4 Grupo de páginas para personas con apoplegia y lesiones cerebrales 15
4.2.5 Grupo de páginas WordPower 16
4.2.6 Grupo de páginas All Access 16
4.2.7 Grupo de páginas Navigator 17
4.2.8 Grupo de páginas LiterAACy 17
4.2.9 Conjuntos de páginas Premium 18
5 Menú Configurar - Visión general 20
5.1 Abrir el menú Configurar 21
5.1.1 Abrir el menú Configurar si la barra de herramientas está visible 21
5.1.2 Abrir el menú Configurar si la barra de herramientas no está visible 21
6 Personalización del software Compass 23
6.1 Método de acceso 23
6.1.1 Configurar Tacto simple 24
6.1.2 Configurar Tacto con espera 24
6.1.3 Configurar Tacto con espera después de selección 25
6.1.4 Configurar Escaneo 25
6.1.5 Configuración de Gaze Interaction 31
6.1.6 Configurar ratón 35
6.1.7 Estilo y color de resaltado 36
6.1.8 Señal de audio 37
6.2 Configuración de voz 38
6.2.1 Voz 38
6.2.2 Descargar y administrar voces 38
6.2.3 Administrar pronunciaciones 39
6.2.4 Resaltado 39
6.2.5 Impulso de voz 41
6.2.6 Volumen 41
6.2.7 Mejora 41
6.2.8 Prueba de voz 41
6.3 Configuración de la interfaz 41
6.3.1 Configuración general 42
6.3.2 Configuración de la barra de herramientas y la barra de navegación 42
6.3.3 Configuración de la ventana de mensajes 43
6.3.4 Configuración de botones 43
6.3.5 Configuración de Edad y Nivel de habilidad 44
6.4 Editor de la barra de herramientas 44

7 Mejora de velocidad 47
7.1 Expansiones de abreviaciones 47
7.1.1 Para agregar una Expansión de una abreviación 47
7.1.2 Editar una expansión de abreviación: 48
7.2 Predicción de palabras 49
7.3 Historial de mensajes 50
7.3.1 Configuración del historial de mensajes 51
7.3.2 Cómo acceder al Historial de mensajes 51
8 Vocabulario 53
9 Niveles de habilidad 56
10 Explorador de páginas 58
11 Modificación de un objeto de una página 59
11.1 Modificación de un botón 60
11.1.1 Pestaña Principal 60
11.1.2 Pestaña Fuente 62
11.1.3 Pestaña Diseño 62
11.1.4 Pestaña Estilo 63
11.1.5 Pestaña Acceso 63
11.1.6 Pestaña Otros 64
12 El Editor de Compass 65
12.1 Archivo 65
12.2 Editar 66
12.3 Seleccione: 66
12.4 Botones 67
12.5 Etiqueta (objetos diferentes a los botones) 68
12.6 Diseño 69
12.6.1 Organizar 70
12.6.2 Alinear 70
12.6.3 Centrar 71
12.6.4 Tamaño 71
12.6.5 En orden alfabético 71
12.6.6 Cambiar de lugar 72
12.6.7 Espaciado 72
12.7 Salir 72
13 Creación de una página 73
14 El Administrador de controles remotos 74
15 Cámara 78
16 La Biblioteca multimedia 79
17 Copia de seguridad y restauración 80
17.1 Realizar copias de seguridad en myTobiiDynavox.com 80
17.2 Realizar copias de seguridad localmente 80
17.3 Restaurar contenido desde myTobiiDynavox.com 81
17.4 Restaurar contenido localmente 81
17.5 Asistente de grupo de páginas 81
17.6 Configurar sesión 81

1 ¡Bienvenido a Software Tobii Dynavox Compass!

El software de comunicación Compass es una solución de comunicación basada en la investigación, para personas que no pueden utilizar su voz natural para realizar sus tareas diarias de manera autónoma.

Los grupos de páginas para la comunicación incluidas en Compass se han creado y probado para tratar, específicamente, las necesidades y potencialidades de personas con autismo, parálisis cerebral, apoplegia o lesiones por traumatismo cerebral, apraxia, síndrome de Down, ELA y otros trastornos neurológicos o del desarrollo o de la comunicación. Un potente Asistente de configuración le guiará paso a paso para escoger el grupo de páginas que más se adecue a la edad y la condición del usuario y a su nivel de habilidad.

El diseño flexible e intuitivo del software Compass permite al usuario comenzar con una comunicación simple y efectiva y avanzar a su propio ritmo, incrementando la funcionalidad a medida que sus habilidades y nivel de comodidad aumentan.

El software Compass ofrece:

- Una selección de grupo de páginas diseñados por facultativos para atender las necesidades específicas de una amplia variedad de personas con diferentes necesidades comunicativas y niveles de habilidad y utilizando métodos de selección distintos.
- La posibilidad de cambiar rápida y fácilmente los niveles de habilidad en un grupo de páginas a medida que el usuario mejora sus dotes de comunicación.
- Potentes herramientas de edición para facilitar la personalización avanzada de su solución de comunicación (modificación de sus páginas o incluso creación de páginas nuevas).
- Acceso directo a myTobiiDynavox, un sitio web basado en la nube que puede utilizar para administrar la configuración de la cuenta, cargar y compartir páginas, y acceder a soporte clínico, técnico y ofrecido por homólogos en cualquier momento y desde cualquier lugar.
- Exclusiva estrategia de palabras esenciales basada en la investigación, que ayuda al usuario a desarrollar y utilizar una comunicación rica y creativa.
- Una amplia variedad de material de comunicación previamente almacenado - símbolos, imágenes, palabras y oraciones - que permiten realizar las conversaciones diarias.
- Soportes integrados tales como Apoyos para comportamiento positivo y Guiones para ayudar al usuario a desplazarse correctamente por actividades y conversaciones diarias.
- Palabras rápidas y Expresiones que permiten al usuario "introducirse" rápidamente en una conversación.
- Fácil acceso a mensajes previamente guardados para muchas de las actividades favoritas del usuario.

2 myTobiiDynavox

myTobiiDynavox.com es su sitio web de administración y almacenamiento online personal, que podrá utilizar para administrar su software Compass, p. ej. para hacer copias de seguridad o actualizaciones y para personalizar Compass y compartir páginas con todo su equipo de soporte de comunicación.

Vea videos de ayuda y visite la biblioteca online para acceder a los artículos de la base de conocimiento, buscar consejos sobre productos y realizar búsquedas personalizadas o explorar la sección de control de la calidad de la Comunidad.

myTobiiDynavox.com está basado en la nube y disponible en cualquier lugar a través de la web!

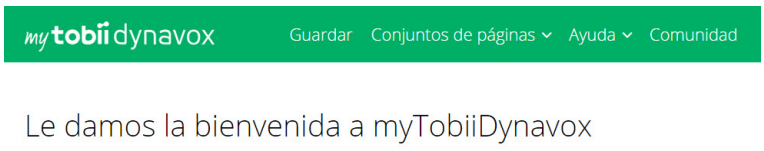


Figura 2.1 myTobiiDynavox

Vaya a www.myTobiiDynavox.com para registrar una cuenta.

Su cuenta myTobiiDynavox le integra con una comunidad de facultativos médicos, expertos técnicos y homólogos y le ofrece una comunidad de ayuda y soporte.

Después de configurar su cuenta, podrá acceder a ella desde cualquier lugar de la web para:

- cargar, descargar y compartir páginas de comunicación
- Descargar voces
- Recibir actualizaciones de software y nuevo contenido de comunicación
- Administrar su perfil de usuario
- Realizar copias de seguridad y restauraciones de conjuntos de páginas
- Acceder a material de soporte y herramientas de implementación y terapia
- Ver y participar en foros de discusión
- Encontrar soporte técnico y fuentes de documentación
- Buscar en la base de conocimiento
- Ver videos de ayuda

Acceda rápidamente a los videos de ayuda y a la base de conocimiento de myTobiiDynavox.com a través del menú de Ayuda de su software Compass. Abra el menú Configurar y seleccione **Ayuda**.

3 La base de conocimiento de myTobiiDynavox

Este **Compass Manual de usuario** es una breve referencia introductoria al software. La Comunidad myTobiiDynavox ofrece una surtida biblioteca de más de 250 artículos de la base de conocimiento, que se amplía constantemente y que cubre todos los aspectos relacionados con el software Tobii Dynavox Compass.

Para ilustrar la diversidad de artículos que pueden encontrarse en la base de conocimiento, a continuación le mostramos una lista con una selección:

- ¿Puedo ajustar el número de filas y columnas dentro de un tema sin cambiar niveles?
- ¿Puedo agregar un botón de Palabras esenciales a la barra de herramientas?
- Cómo borrar la ventana de mensaje después de hablar
- Editar un collage de temas
- Grupo de páginas de la barra de navegación - Cómo agregar un nuevo tema en la cuadrícula
- ¿Cómo oculto las zonas interactivas en una página con escenas visuales?
- ¿Cómo se abre la pizarra desde un botón?
- ¿Cómo edito frases rápidas?
- ¿Cómo creo una excepción de fonema nueva?
- ¿Cómo agrego una acción a las categoría Favoritos?
- Cómo vinculo un botón a una página
- Cómo coloco los botones en una página o ventana emergente
- ¿Cómo se importa una página o paquete de páginas a un grupo de páginas?
- Cómo se asignan acciones
- Cómo se cambia el teclado en pantalla
- ¿Cómo puedo ordenar la manera en la que se escanean los botones?
- Grupo de páginas de la barra de navegación - Cómo crear una historia con fotografías

Inicie sesión en la Comunidad myTobiiDynavox para acceder a la base de conocimiento y obtener respuesta a sus preguntas, hablar sobre temas de interés y unirse a un grupo de usuarios cuyos intereses coincidan con los suyos.

4 Introducción

Cuando abre el software Compass, un Asistente de conjuntos de páginas le guiará en la selección del grupo de páginas más apropiado según la edad, la condición y el nivel de habilidad de su usuario (a continuación se incluye una visión general de cada grupo de páginas; consulte *4.2 Conjuntos de páginas Compass, página 12*).

4.1 Cómo iniciar el Software Compass por primera vez

1. Seleccione el botón Compass en su escritorio.

Figura 4.1 Compass Icono del escritorio

Puede que se le pida que inicie sesión en myTobiiDynavox.

Se abre la pantalla del **Asistente de configuración**.

2. Seleccione el botón azul **Start Setup Wizard** (Iniciar asistente de configuración).

Figura 4.2 Pantalla del Asistente de configuración

Se abre la pantalla **Configuración de grupo de páginas**.

3. Seleccione el botón **Ir al asistente**. El **Asistente de conjuntos de páginas** le guiará para seleccionar, configurar y personalizar un conjunto de páginas apropiado.

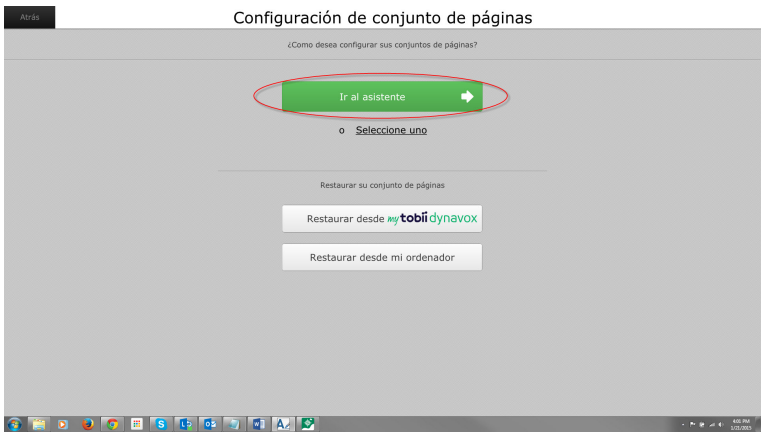


Figura 4.3 Pantalla de Configuración de conjuntos de páginas

Los pasos descritos en el **Asistente de conjuntos de páginas** variarán en función de su selección de conjuntos de páginas.

4. Seleccione una **Edad**, **Género** y **Condición** de los menús desplegables.

Figura 4.4 Asistente de grupo de páginas

Según sus selecciones, el **Asistente de conjuntos de páginas** le presentará dos opciones de conjuntos de páginas recomendados.

Seleccione el botón azul **Comparar** para ver una descripción más detallada de cada recomendación de grupo de páginas. Seleccione el botón **Ver más** para ver todos los conjuntos de páginas disponibles.

5. Escoja un grupo de páginas seleccionando su miniatura en la pantalla.

Figura 4.5 Seleccionar un grupo de páginas

Una pantalla "Acerca de" se abrirá y en ella aparecerá información específica sobre el grupo de páginas que ha seleccionado.

6. Si decide que desea utilizar este grupo de páginas, seleccione el botón verde **Seleccione este grupo de páginas**.

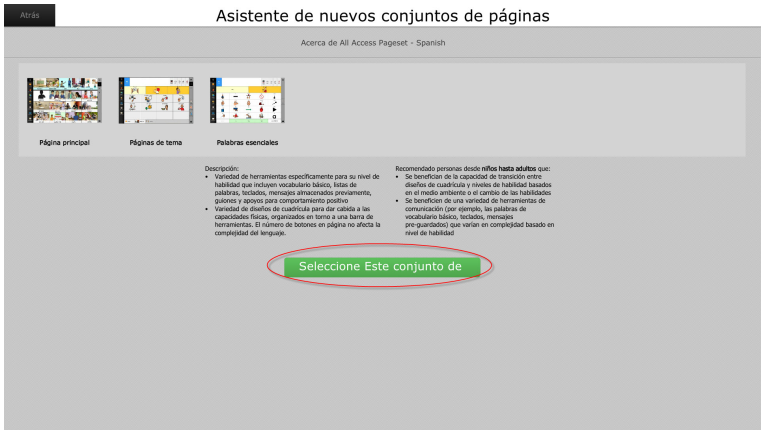


Figura 4.6 Pantalla del grupo de páginas "Acerca de"

En cualquier momento del proceso de configuración, puede seleccionar el botón **Atrás** en la esquina superior izquierda de la página para volver y cambiar su selección.

Su grupo de páginas se instalará El tiempo que tarde en instalarse depende del grupo de páginas que escoja.

Cuando el grupo de páginas haya finalizado la instalación, se abrirá el **Wizard Questionnaire** (Cuestionario del asistente); en él, se le formularán preguntas específicas al usuario:

- Conocimiento del uso de símbolos
- Necesidad de ayuda para comunicarse
- Deseo de comunicarse
- Capacidad para comprender conversaciones
- Habilidades de lectoescritura
- Necesidad de organización de páginas
- Responda con detenimiento las preguntas del **Wizard Questionnaire**.

Sus respuestas a estas preguntas permitirán al asistente sugerir un nivel de habilidad de comunicación apropiado en el que debería empezar el usuario.

IMPORTANTE: Recuerde que puede cambiar fácilmente los niveles en cualquier momento; suba niveles a medida que el usuario vaya dominando mejor la comunicación; baje niveles si observa que el usuario se encuentra con alguna dificultad. Seleccione **Niveles** en el menú **Configurar** para moverse rápidamente entre los diferentes niveles.

Se abre la pantalla **Customize Content** (Personalizar contenido). Las opciones de personalización de esta pantalla variarán en función del grupo de páginas que haya seleccionado. A continuación, como ejemplo de las diferentes opciones de cada grupo de páginas, se muestran las pantallas de **personalización de contenido** de los conjuntos de páginas de All Access, la Página principal y la Barra de navegación.

7. Continúe personalizando su contenido, a partir de la selección de opciones presentada y, a continuación, seleccione el botón Siguiente de la esquina inferior derecha de la pantalla para abrir la pestaña **Siguiente** de las pantallas **Customize Content** (Personalizar contenido).

Figura 4.7 Pantalla de personalización de contenido - Grupo de páginas All Access

Figura 4.8 Pantalla de personalización de contenido - Grupo de páginas de la Página principal

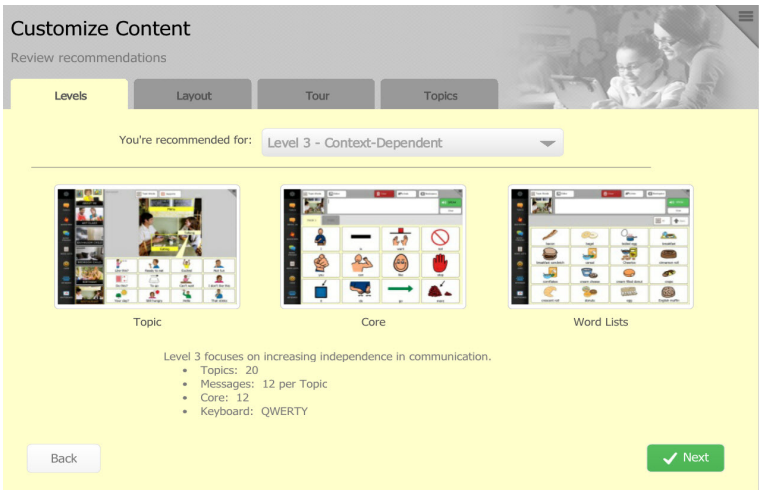


Figura 4.9 Pantalla de personalización de contenido - Grupo de páginas Barra de navegación

Los conjuntos de páginas All Access y Navigator le permiten seleccionar un método de acceso durante el proceso de personalización.

Una vez haya finalizado la configuración, se abrirá una pantalla **Congratulations!** (Felicitaciones).

8. Desde la pantalla **Congratulations**, puede:
   - Ver videos sobre la Orientación (la pestaña **Orientación** estará abierta por defecto. Seleccione el botón de reproducción para visualizar los videos sobre la Orientación).
   - Seleccione la pestaña **myTobiiDynavox** para obtener información sobre el sitio web myTobiiDynavox.com (consulte *2 myTobiiDynavox, página 6*).
   - Seleccione la pestaña **Resources** para visualizar una lista de los recursos disponibles en el sitio web de myTobiiDynavox.com para complementar su uso del software Compass.

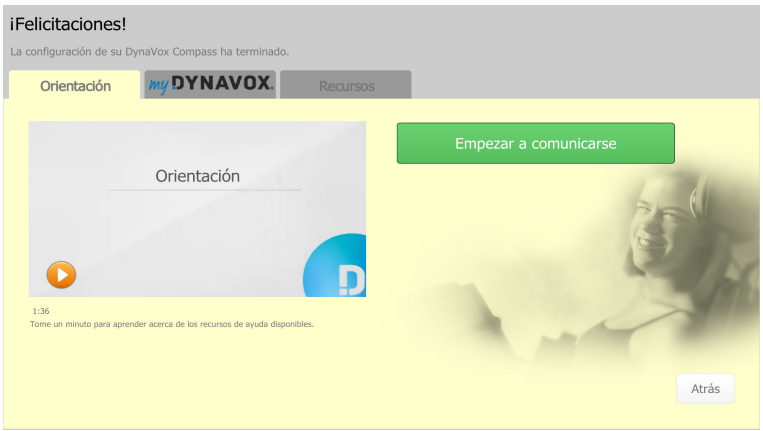


Figura 4.10 Pantalla de Felicitaciones

Una vez haya visto los videos y visitado el sitio web de myTobiiDynavox.com, seleccione el botón **Start Communicating** (Iniciar comunicación). ¡Estará listo para empezar a comunicarse utilizando su software Compass!

Es importante hacer una copia de seguridad de su grupo de páginas periódicamente. Consulte *17 Copia de seguridad y restauración, página 80*.

4.2 Conjuntos de páginas Compass

El software Compass ofrece un surtido de conjuntos de páginas con el fin de ofrecer la mejor combinación para las potencialidades y necesidades de su usuario.

4.2.1 Grupo de páginas de la barra de navegación

Este grupo de páginas está disponible sólo en inglés.

El grupo de páginas de la barra de navegación ofrece acceso a temas de comunicación en una barra de navegación (NavBar) que se desplaza y herramientas adicionales en una barra de herramientas estática. La barra de navegación y la barra de herramientas siempre están visibles y siempre se puede acceder a ellas. El usuario no tiene que ir a una "página inicial" para cambiar entre temas de comunicación; simplemente se desplaza por una lista personalizada de temas. El grupo de páginas de la barra de navegación utiliza un diseño de escenas visuales con zonas interactivas o un diseño de cuadrícula más tradicional. El contenido del grupo de páginas de la barra de navegación se ajusta en función del nivel de habilidad. El grupo de páginas de la barra de navegación ofrece a cada comunicador un surtido de herramientas de comunicación integradas, todas ellas pueden personalizarse en función de la edad y el nivel de habilidad.

El grupo de páginas de la barra de navegación se recomienda para niños y adultos, personas que tengan buenas habilidades organizativas visuales y que se beneficiarían de tener acceso a sus temas de comunicación en todo momento; y personas que puedan acceder a un dispositivo de comunicación exclusivo o computadora/tableta personal con el dedo o lápiz óptico y que no necesiten un bloqueo del teclado.

4.2.2 Conjuntos de páginas de la página principal

Este grupo de páginas está disponible sólo en inglés.

Los conjuntos de páginas de la página principal incluyen una página "maestra" o "principal" con enlaces a temas y herramientas de comunicación. Los conjuntos de páginas de la página principal pueden utilizar un diseño de escenas visuales o una cuadrícula. Estos conjuntos de páginas son de un diseño y organización similares a los dispositivos Tobii Dynavox anteriores. Los conjuntos de páginas de la página principal pueden personalizarse para todas las edades y niveles de habilidad y son apropiados para los usuarios que requieren bloqueo de teclado.

Los conjuntos de páginas de la página principal se recomiendan para niños y adultos, personas que hayan utilizado correctamente una organización tradicional basada en cuadrícula y que se beneficiarían de tener sus temas de comunicación organizados en torno a una "página principal" y personas que necesitan un bloqueo de teclado para mejorar su precisión con selecciones directas. También están disponibles métodos de acceso alternativos como p.ej. el escaneo.

4.2.3 Grupo de páginas basado en texto

Este grupo de páginas está disponible sólo en inglés.

El grupo de páginas basado en texto ofrece páginas de comunicación con palabras individuales y mensajes completos organizados como Temas, Palabras rápidas, Teclados y otras herramientas de comunicación. El grupo de páginas basado en texto ha sido diseñado para adolescentes y adultos que saben leer, personas que tienen poca o ninguna dificultad para leer de una serie de palabras y frases preprogramadas y personas que necesitan un bloqueo de teclado para mejorar la precisión con selecciones directas. También están disponibles métodos de acceso alternativos como p.ej. el escaneo.

4.2.4 Grupo de páginas para personas con apoplegia y lesiones cerebrales

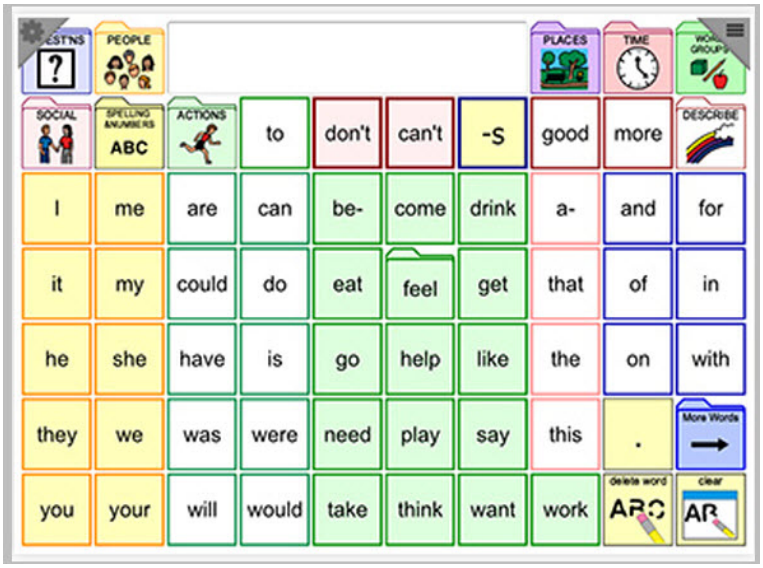
Este grupo de páginas está disponible sólo en inglés.

El grupo de páginas para Personas con apoplegia y lesiones cerebrales es el primer grupo de páginas de comunicación completo diseñado para satisfacer las necesidades de lenguaje exclusivas de personas con afasia. Producto de una amplia investigación, pruebas de campo y teniendo en cuenta la opinión de los clientes, este conjunto ofrece una solución sin igual para aquellos que sufrieron un derrame cerebral, una lesión cerebral u otra condición que resulte en afasia u otra discapacidad del lenguaje. Grupo de páginas Personas con apoplegia y lesiones cerebrales ofrece acceso a una barra de navegación que se desplaza y herramientas adicionales en una barra de herramientas estática. Ambas siempre están visibles y se puede acceder a ellas sin problemas. El usuario no necesita ir a una "página de inicio" para cambiar entre temas de comunicación. Simplemente deberá desplazarse por una lista personalizada de temas. El grupo de páginas Personas con apoplegia y lesiones cerebrales ofrece a cada comunicador un surtido de herramientas de comunicación integradas.

El conjunto Personas con apoplegia y lesiones cerebrales se recomienda para adultos, personas que tienen problemas comunicativos (p.ej. afasia) como resultado de un derrame cerebral o una lesión por traumatismo cerebral y personas que pueden acceder a un dispositivo de comunicación exclusivo o una computadora/tableta personal con el dedo o un lápiz óptico, y que no necesitan un bloqueo de teclado.

4.2.5 Grupo de páginas WordPower

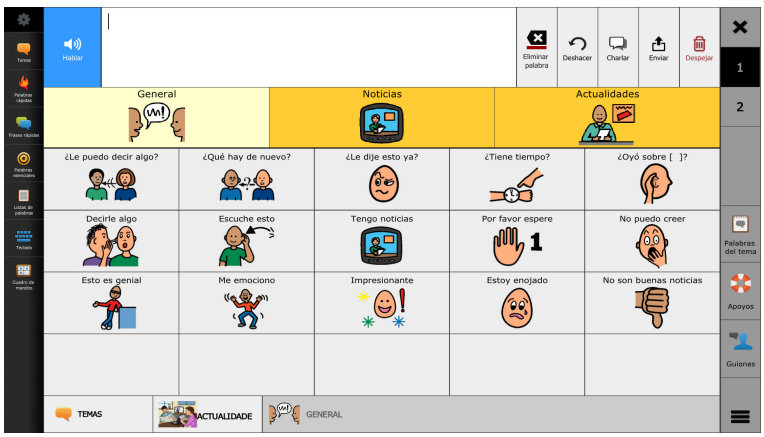
Este grupo de páginas está disponible sólo en inglés.



WordPower es un famoso grupo de páginas de estrategia con palabras esenciales conocidas que combina las funciones del vocabulario esencial, el deletreo y la predicción de palabras para crear mensajes nuevos. Desarrollado por *Nancy Inman, MS, CCC-SLP* como alternativa a los teclados tradicionales, se recomienda para niños, adolescentes y adultos con diferentes niveles de habilidad. El grupo de páginas WordPower se recomienda para niños y adultos que pueden beneficiarse de un vocabulario esencial y/o deletreo con predicción de palabras. Hay disponibles múltiples métodos de acceso alternativos. Las pantallas de comunicación están basadas en texto y están disponibles con o sin soporte de símbolos. Personas con una amplia variedad de habilidades de comunicación han utilizado este grupo de páginas. El acceso está disponible con un bloqueo de teclado o a través de la selección directa o el acceso alternativo, incluido el escaneo.

4.2.6 Grupo de páginas All Access

Este grupo de páginas está disponible en inglés, holandés, danés, noruego, español y sueco.

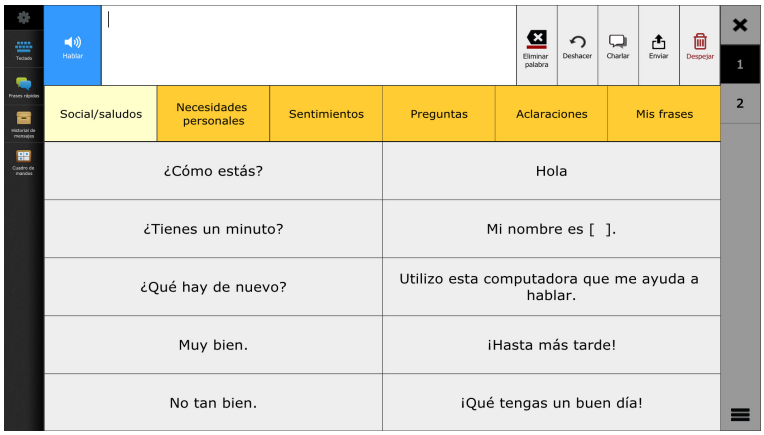


El grupo de páginas All Access fue diseñado principalmente para dar respuesta a las necesidades comunicativas de personas que utilizan el escaneo, un ratón de cabeza u otras alternativas a tocar la pantalla con el dedo. Este grupo de páginas especial incluye un completo vocabulario que se puede configurar, por separado, según las habilidades comunicativas y el número de botones disponibles. Además, el grupo de páginas All Access permite a los usuarios moverse rápidamente entre páginas, acceder al volumen del dispositivo y otros controles y cambiar por completo los ajustes y la distribución de las páginas con solo

seleccionar un botón. Otras funciones innovadoras permiten el fácil almacenamiento de mensajes en una página, la recuperación eficaz y edición de mensajes previamente hablados y un asistente de guía para ayudar al usuario a seleccionar el método de acceso. Aunque no es el tipo de usuario para el que va dirigida esta organización, aquellas personas que puedan tocar los botones en pantalla sin dificultad también puede serles útil este grupo de páginas All Access.

4.2.7 Grupo de páginas Navigator

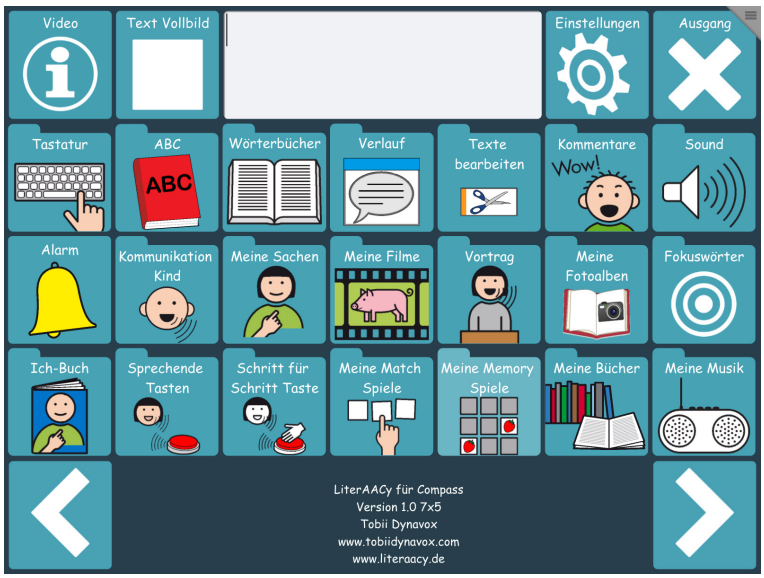
Este grupo de páginas está disponible en inglés, holandés, danés, noruego, español y sueco.



El grupo de páginas Navigator fue diseñado para satisfacer las necesidades de personas que saber leer y que desean utilizar principalmente un teclado para comunicarse. Para facilitar una comunicación eficiente y efectiva, sin embargo, el grupo de páginas Navigator ofrece una estructura para almacenar mensajes específicos por temas, acceder de manera eficiente y editar mensajes previamente hablados y comunicar frases preprogramadas que pueden utilizarse en una gran variedad de contextos. El grupo de páginas utiliza una serie de niveles para introducir nuevas herramientas de comunicación y otras funciones de una manera que facilita el aprendizaje del uso. Al grupo de páginas Navigator puede accederse de diferentes maneras, incluidas, tocar la pantalla, escaneo y uso de un de cabeza.

4.2.8 Grupo de páginas LiterAACy

Este grupo de páginas está disponible sólo en alemán.



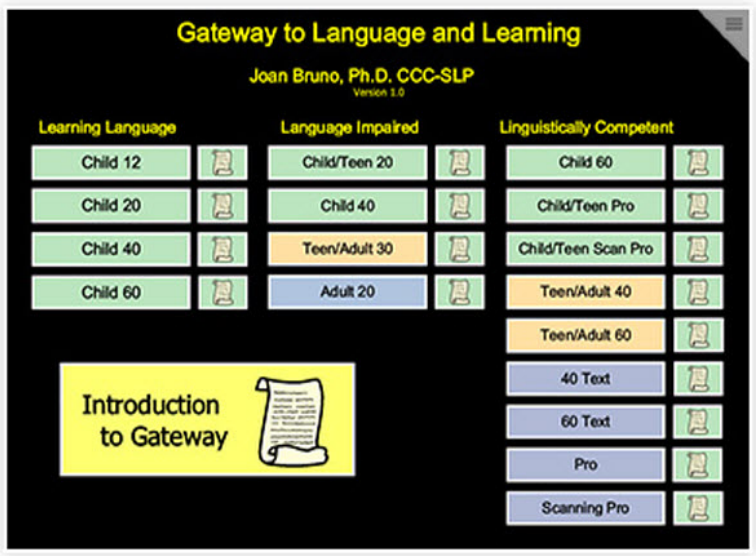
LiterAACy tiene un enfoque diferente con relación al aprendizaje de la lectoescritura. LiterAACy categoriza palabras por su primera letra, para que los usuarios con conocimientos sobre el sonido inicial de una palabra puedan acceder a ellas rápidamente. En general, un usuario puede acceder a hasta 3.000 palabras con solo dos selecciones. Estas tres rápidas victorias motivan al estudiante a seguir desarrollando sus habilidades de lectoescritura. El uso de símbolos claros, codificación por colores según la tecla Fitzgerald, la ocultación deliberada de letras y la emisión de habla facilitan, aún más, las mejoras en las capacidades de lectoescritura.

4.2.9 Conjuntos de páginas Premium

Además de los conjuntos de páginas ofrecidos con el software Compass, también hay disponibles conjuntos de páginas Premium: el Gateway y el PODD.

4.2.9.1 Grupo de páginas Gateway

Este grupo de páginas está disponible en inglés y alemán.



Creada por el *Dr. Joan Bruno, Ph.D., CCC-SLP*, Gateway está compuesto por palabras individuales que pueden unirse para crear mensajes más largos. Gateway ha evolucionado a lo largo de los años para reflejar una variedad de niveles de desarrollo, tipos de comunicadores y cambios tecnológicos.

4.2.9.2 Grupo de páginas PODD

Este grupo de páginas está disponible sólo en inglés.

PODD, creado por el *logopeda Gayle Porter*, es una manera de organización de un completo vocabulario de palabras y símbolos para ofrecer inmersión y modelación así como un medio para expresar una serie de mensajes en diversos entornos. Hay varios Conjuntos de páginas PODD para ofrecer diversas opciones que respondan a los requisitos de comunicación y lenguaje de diferentes personas.

El grupo de páginas PODD está disponible en versión de inglés americano e inglés para Australia.

Para más información sobre estos conjuntos de páginas Premium, incluidos precios e información de pedido, visite myTobiiDynavox.com.

5 Menú Configurar - Visión general

El software Compass se personaliza fácilmente e incluye potentes herramientas de edición. A través del menú Configurar se puede acceder a opciones de personalización y edición y creación de páginas.

El menú **Configurar** da al usuario acceso a los ajustes del Explorador de páginas, Editor, Generador de páginas, Vocabulario, Interfaz y Barra de herramientas, Configuración de voz, componentes de Mejora de velocidad, ajustes de nivel de habilidad, la cámara y la biblioteca multimedia, el Administrador de controles remotos, los ajustes del método de acceso y las funciones de copia de seguridad y restauración, así como enlaces a documentación y videos de ayuda.

Figura 5.1 Menú Configurar

La siguiente tabla ofrece una visión general de las opciones disponibles en el menú **Configurar**. En cada una de estas opciones se ofrece información detallada.

Tabla 5.1 El menú Configurar

Explorador de páginas	Abre rápidamente una página en su grupo de páginas. Busque una página específica por su nombre, administre sus páginas, cree, borre y explore por capas de carpetas y vea imágenes de previsualización de páginas antes de abrirlas (consulte *10 Explorador de páginas, página 58*).
Editor	Abra la Barra de herramientas de edición, que le permite editar (y crear) páginas. (consulte *12 El Editor de Compass, página 65*).
Creador de páginas	Cree una página completamente nueva, a partir de una plantilla o basándose en el diseño de una página ya existente. Después de seleccionar una plantilla o diseño, se abrirá la barra de herramientas de edición y podrá personalizar su nueva página con su propio contenido (consulte *13 Creación de una página, página 73*).
Vocabulario	Su vocabulario (su elección de temas de conversación, listas de palabras y frases) se seleccionó cuando utilizó el Asistente de configuración para seleccionar un grupo de páginas y está basado en la información introducida relativa a edad, género, condición y nivel de comunicación. Podrá editar, copiar, borrar, cambiar el orden de aparición en pantalla y agregar nuevas entradas de vocabulario (consulte *8 Vocabulario , página 53*).
Interfaz	Ajuste o defina cómo se presentan determinados objetos en pantalla. El menú Interfaz se organiza por pestañas; cada panel de pestaña presenta un grupo diferente de controles y opciones, incluidos ajustes generales, ajustes de la ventana de mensajes, ajustes de botones y ajustes de edad y nivel de habilidad (consulte *6.3 Configuración de la interfaz, página 41*).
Método de acceso	Seleccione y personalice un método de selección (consulte *6.1 Método de acceso, página 23*).
Editor de la barra de herramientas	Personalice la barra de herramientas: agregue una carpeta o botón nuevos, edite o borre botones o carpetas, oculte o vuelva a distribuir elementos de la barra de herramientas (consulte *6.4 Editor de la barra de herramientas, página 44*).
Configuración de voz	Seleccione y personalice una voz para el software Compass, descargue voces nuevas y administre excepciones de pronunciación (consulte *6.2 Configuración de voz, página 38*).

Mejora de velocidad	Recopile una lista personalizada de expansiones de abreviaciones y active o desactive las funciones de predicción de palabras y seleccione opciones del historial de mensajes (consulte *7.1 Expansiones de abreviaciones, página 47*, *7.2 Predicción de palabras, página 49* y *7.3 Historial de mensajes, página 50*).
Cámara	En dispositivos con cámara integrada, capture imágenes para guardarlas en la biblioteca multimedia (el menú Cámara se desactivará si el dispositivo no tiene cámara integrada). (consulte *15 Cámara, página 78*).
Biblioteca multimedia	Utilice la Biblioteca multimedia para guardar y ver sus fotografías y videos (consulte *16 La Biblioteca multimedia, página 79*).
Copia de seguridad/ Restaurar	Cree un archivo de copia de seguridad para guardar su configuración personalizada. Restaure los archivos de copia de seguridad creados. Realice copias de seguridad y restáurelas de manera local o en/desde myTobiiDynavox.com (consulte *17 Copia de seguridad y restauración, página 80*).
Ayuda	Abre el menú Ayuda, con enlaces a documentación de acceso, videos de ayuda y la base de conocimiento.
Niveles	Según el grupo de páginas que esté utilizando, puede que en el menú Configurar se incluya un botón Niveles (configuración de nivel de habilidad). Cambie rápidamente el nivel de habilidad para disponer de las herramientas y contenido más apropiados y el tamaño de cuadrícula oportuno según las necesidades actuales de su usuario (consulte *9 Niveles de habilidad, página 56*).
Administrador de controles remotos	En determinados dispositivos, el software Compass tiene la capacidad de controlar de manera remota equipo electrónico (consulte *14 El Administrador de controles remotos, página 74*).

Si se ejecuta en dispositivos Windows abiertos, hay una opción adicional en el menú **Configurar** - **Abandonar** . Esta opción cierra el software Compass y le permite regresar al escritorio.

5.1 Abrir el menú Configurar

Hay dos métodos para abrir el menú Configurar, en función de si está o no visible en pantalla la barra de herramientas

5.1.1 Abrir el menú Configurar si la barra de herramientas está visible

Seleccione el botón **Configurar** de la barra de herramientas. Se abrirá el menú **Configurar**.

5.1.2 Abrir el menú Configurar si la barra de herramientas no está visible

1. Seleccione el botón Modificar de la esquina superior derecha de la pantalla.

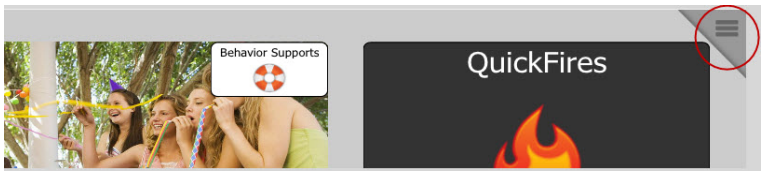
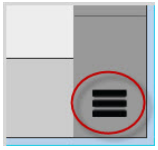
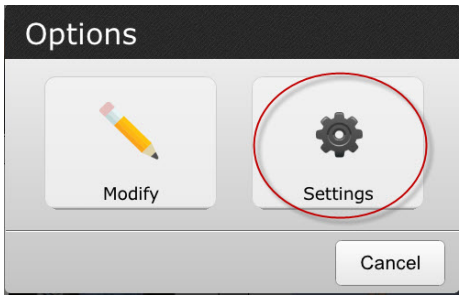


Figura 5.2 Botón Modificar

En los conjuntos de páginas All Access y Navigator, el botón Modificar estará situado en la esquina superior derecha de la pantalla. 

Se abrirá un cuadro de diálogo, en el que se le presentarán dos opciones.

2. Seleccione el botón **Configurar**. Se abrirá el menú *Configurar*.



Cuando la barra de herramientas esté activada, el botón Configurar siempre estará visible en la pantalla. Para ver las instrucciones sobre cómo activar la barra de herramientas, consulte *6.4 Editor de la barra de herramientas, página 44*.

6 Personalización del software Compass

6.1 Método de acceso

El software Compass le permite escoger y refinar un método de selección que mejor se adapte a las necesidades de su usuario.

Si está utilizando el grupo de páginas Navigator o All Access, habrá escogido su método de acceso durante la configuración inicial en el momento de personalizar su grupo de páginas.

Para visualizar un video en el que se explican los diversos métodos de acceso en detalle, vaya a myTobiiDynavox.com y seleccione el video, "Making Selections (**Access Methods**)" (Realización de selecciones [**Métodos de acceso**]) (a este video se puede acceder rápidamente a través del menú **Ayuda**. [**Configurar > Ayuda > Videos de ayuda**]).

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Método de acceso**.

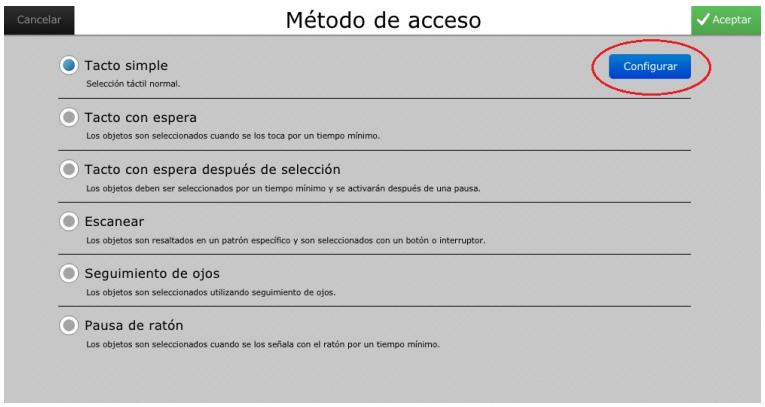


Figura 6.1 Configurar Método de acceso

Seleccione el método de acceso que desea utilizar.

Tacto simple es el método de acceso por defecto.

El método de acceso mediante la mirada (Gaze Interaction) está disponible solo en dispositivos Tobii Dynavox I-Series.

Cuando realice una selección en el menú **Método de acceso**, aparecerá un botón **Configurar** (en un círculo en *Figura 6.1 Configurar Método de acceso, página 23*). Seleccione el botón **Configurar** para abrir un menú que le permita personalizar la configuración del método de selección que desea utilizar.

6.1.1 Configurar Tacto simple

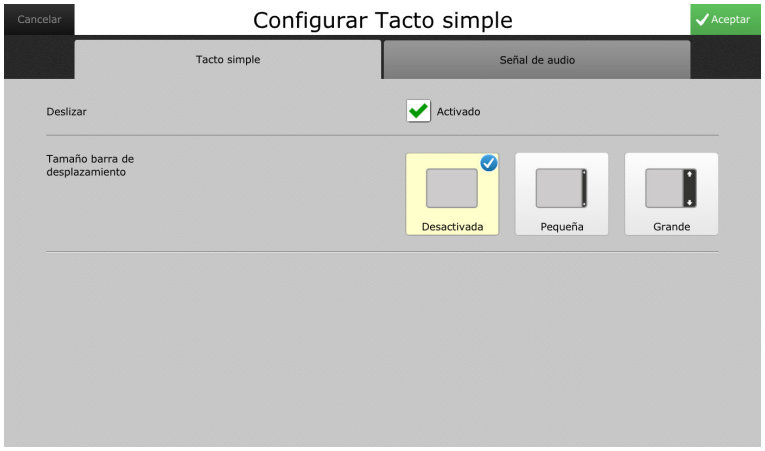


Figura 6.2 Menú Configurar Tacto simple

Para el Tacto simple, seleccione la casilla de verificación para activar Deslizar y escoja entre las opciones de visibilidad de la barra de desplazamiento. Seleccione una señal de audio (consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*).

6.1.2 Configurar Tacto con espera

Figura 6.3 Menú Configurar Tacto con espera

Para el método de acceso Tacto con espera, seleccione un tiempo de espera y tiempo después de liberar selección y escoja entre las diferentes opciones de visibilidad de la barra de desplazamiento. Seleccione una señal de audio (consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*).

6.1.3 Configurar Tacto con espera después de selección

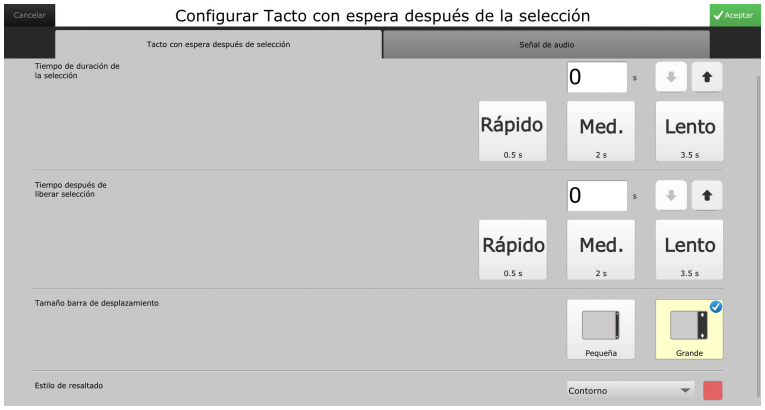


Figura 6.4 Menú Configurar Tacto con espera después de selección

Para el método de acceso Tacto con espera después de selección, seleccione un tiempo de espera y tiempo después de liberar selección y escoja entre las diferentes opciones de visibilidad de la barra de desplazamiento. Seleccione un estilo y un color de resaltado (consulte *6.1.7 Estilo y color de resaltado, página 36*) y una señal de audio (consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*).

6.1.4 Configurar Escaneo

6.1.4.1 Configurar Escaneo - Tipo de escaneo

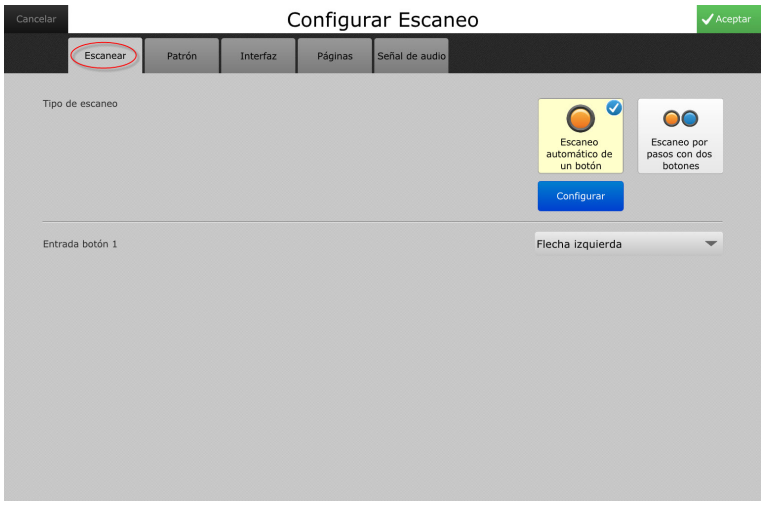


Figura 6.5 Menú Configurar Escaneo

Seleccione un tipo de escaneo: "Escaneo automático de un botón" o "Escaneo por pasos con dos botones".

6.1.4.1.1 Escaneo automático de un botón

1. Seleccione el botón azul **Configurar** en **Escaneo automático de un botón**. Se abrirá un cuadro de diálogo en el que podrá seleccionar una velocidad de escaneo (utilice las flechas Arriba y Abajo para ajustar la velocidad).

Figura 6.6 Seleccionar una velocidad de escaneo

2. Seleccione la pestaña **Transición**. Se abrirá un cuadro de diálogo en el que podrá configurar el tiempo de transición (el tiempo de pausa entre niveles en el patrón de escaneo) (utilice las flechas Arriba y Abajo para ajustar la velocidad).

Figura 6.7 Seleccionar una transición

3. Seleccione la pestaña **Escanear después** para activar o desactivar las opciones de escaneo.

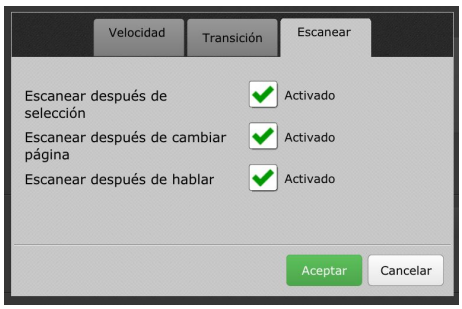


Figura 6.8 Cuadro de diálogo "Escanear después"

4. Seleccione **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Escanear después** para volver al menú Configurar escaneo.

5. En el menú **Configurar escaneo**, seleccione una entrada de botón para indicar al software que avance el resaltado de escaneo.

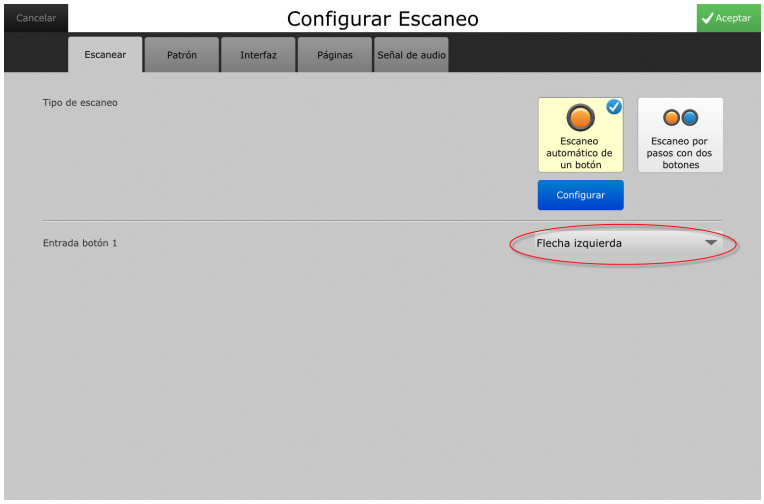


Figura 6.9 Seleccionar una Entrada de botón para Escaneo automático de 1 botón

6.1.4.1.2 Escaneo por pasos con botones

1. Seleccione **Escaneo por pasos con dos botones** en el menú Configurar Escaneo.

Figura 6.10 Seleccionar una Entrada de botón Escaneo por pasos con dos botones

2. Seleccione la lista desplegable **Entrada botón 1** para escoger la tecla que ofrecerá una entrada de botón para indicar al software que debe avanzar el resaltado de escaneo.
3. Seleccione la lista desplegable **Entrada botón 2** para escoger la tecla que ofrecerá una entrada de botón para indicar al software que debe hacer una selección.

Las teclas predeterminadas son la flecha izquierda para entrada 1 y la flecha derecha para entrada 2.

6.1.4.2 Configurar Escaneo - Patrón de escaneo

1. Seleccione la pestaña **Patrón** en el menú Configurar Escaneo.

Figura 6.11 Configurar Escaneo - Pestaña Patrón

2. Seleccione un patrón de escaneo (fila/columna, columna/fila o lineal).
3. Seleccione el número de pases. El software puede configurarse para escanear infinitamente o para que deje de escanear si no se ha realizado ninguna selección después de haber escaneado la página varias veces.
4. Para volver a iniciar el escaneo en donde se realizó la selección, seleccione la casilla de verificación "Activada" situada junto a **Escanear a partir de la última selección**.

6.1.4.3 Configurar Escaneo - Interfaz

1. Seleccione la pestaña **Interfaz** en el menú Configurar Escaneo.

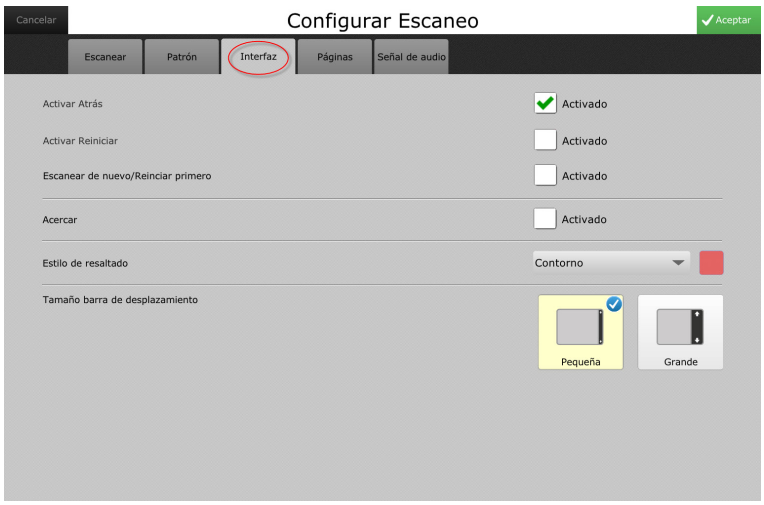


Figura 6.12 Configurar Escaneo - Pestaña Interfaz

2. Seleccione la casilla de verificación **Activada** situada junto a **Activar atrás** si desea que el resaltado de escaneo vuelva al nivel anterior después de haber realizado una selección.
3. Seleccione la casilla de verificación **Activada** situada junto a **Activar Reiniciar** si desea que el resaltado de escaneo se reinicie después de haber realizado una selección.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activada** situada junto a **Escanear de nuevo/Reiniciar primero** si desea mover el icono de escaneo al principio del patrón de escaneo.

5. Para aumentar automáticamente el tamaño de cada objeto a medida que se escanea, seleccione la casilla de verificación **Activada** situada junto a **Acercar**.
6. Seleccione un estilo y color de resaltado (consulte *6.1.7 Estilo y color de resaltado, página 36*).
7. Realice una selección en **Tamaño barra de desplazamiento**.

6.1.4.4 Configurar Escaneo - Páginas

1. Seleccione la pestaña **Páginas** en el menú **Configurar Escaneo**.

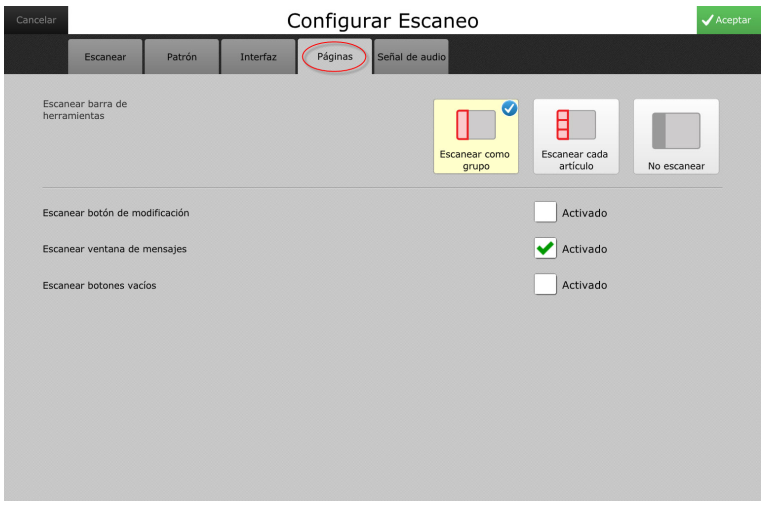


Figura 6.13 Configurar Escaneo - Pestaña Páginas

2. En **Escanear barra de herramientas**, realice una selección con relación a cómo desea que escanee la barra de herramientas.
3. Seleccione la casilla de verificación apropiada **Activada**:
   - Para incluir el botón "Modificar" en el patrón de escaneo.
   - Para incluir la ventana de mensajes en el patrón de escaneo.
   - Para incluir botones vacíos en el patrón de escaneo.

6.1.4.5 Configurar Escaneo - Señal de audio

Seleccione la pestaña **Señal de audio** en el menú **Configurar Escaneo**. Para más información sobre la configuración de la señal de audio, consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*.

6.1.4.6 Configuración de Escaneando — Tiempo de espera

1. Seleccione la pestaña **Páginas** en el menú **Configuración de Escaneando**.

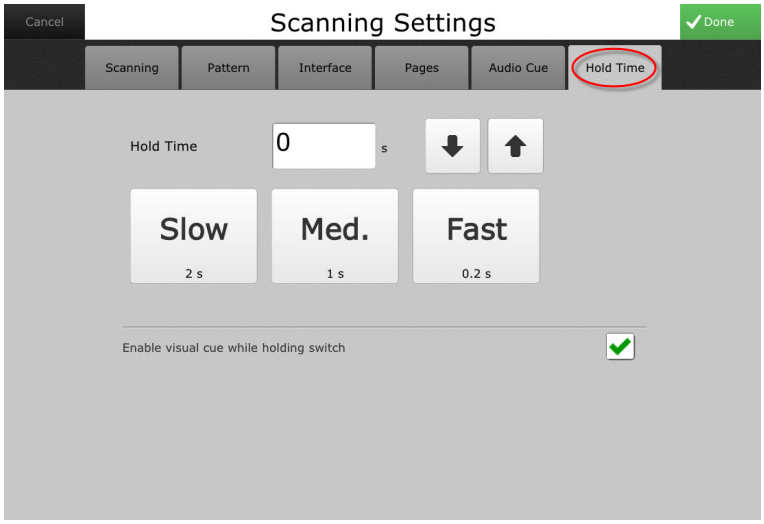


Figura 6.14 Configuración de Escaneando — La pestaña Tiempo de espera

2. Configure el tiempo de espera con ayuda de los botones de flechas.

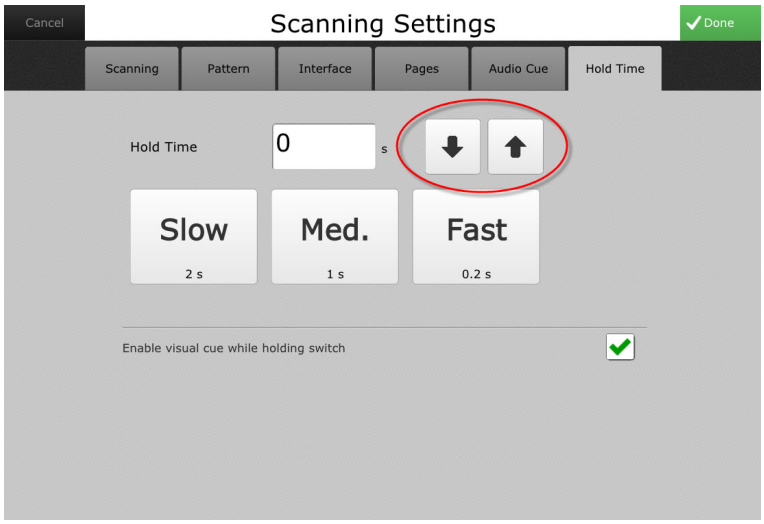


Figura 6.15 Configuración de Escaneando — Tiempo de espera

3. Marque la casilla situada junto a "Activar pista visual mientras se sujeta el pulsador" para ver una animación que ilustre el tiempo de espera necesario cuando el pulsador está activado.

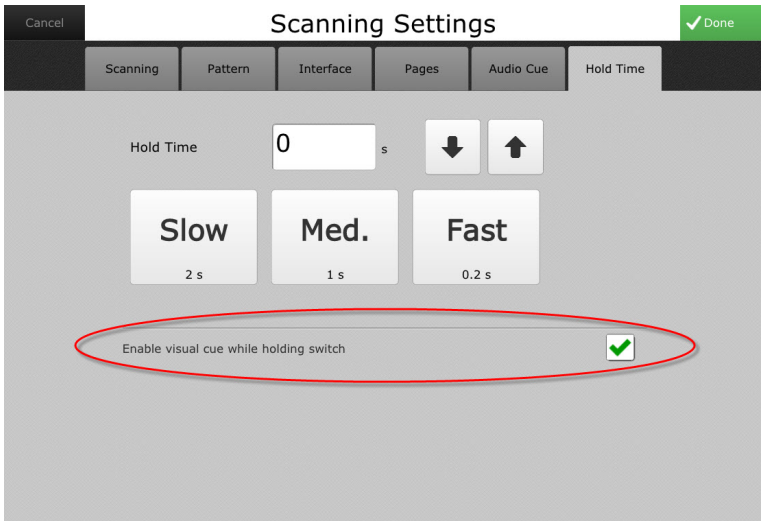


Figura 6.16 Configuración de Escaneando — Activar pista visual

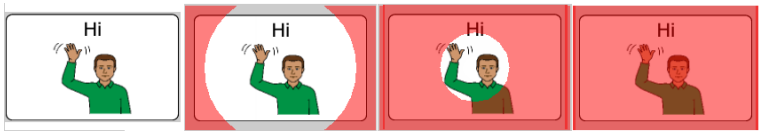


Figura 6.17 Configuración de Escaneando — Pista visual de tiempo de espera mientras se escanea

6.1.5 Configuración de Gaze Interaction

Gaze Interaction está disponible solo en dispositivos Tobii Dynavox I-Series.

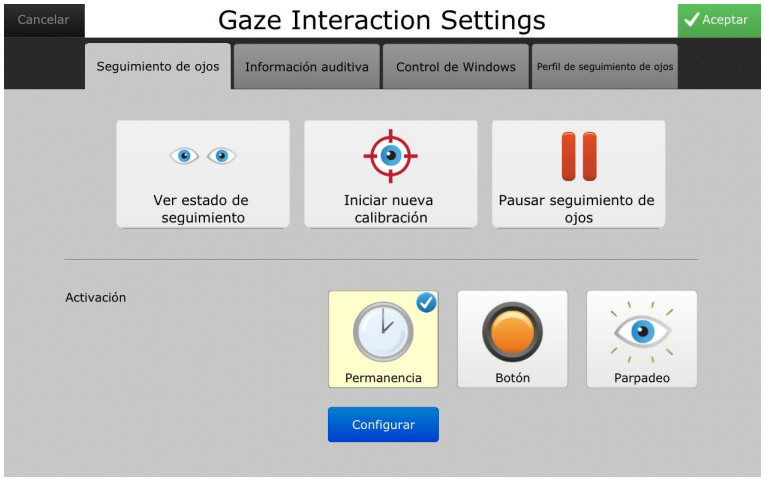


Figura 6.18 Menú Gaze Interaction Settings

6.1.5.1 Configurar Mirada - Ver Estado de seguimiento

Abre el visualizador del **Estado de seguimiento** ; en él podrá verificar que el software Gaze Interaction identifica los ojos del usuario y que el usuario está bien colocado delante del dispositivo.

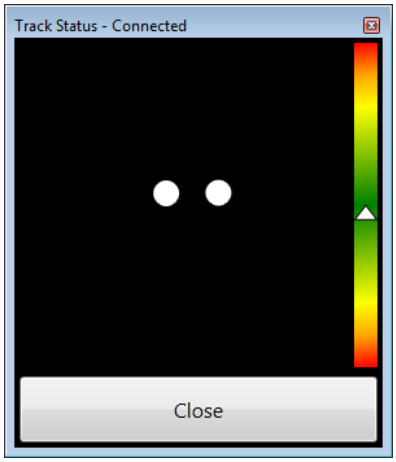


Figura 6.19 Visualizador del Estado de seguimiento

Los dos puntos que representan los ojos del usuario deberían estar en el centro del visualizador. El triángulo blanco en el medidor de distancia del lado derecho del visualizador debería estar cerca del centro, dentro del área verde, cuando se alcanza la distancia óptima del dispositivo .

6.1.5.2 Gaze Interaction Settings - Iniciar nueva calibración

Abre una pantalla que inicia el proceso de calibración. El software calibrará automáticamente la mirada del usuario a medida que sigue los objetivos en pantalla. Cuando finaliza la calibración, se abre un cuadro de diálogo con los resultados de la calibración.

6.1.5.3 Gaze Interaction Settings - Pausar seguimiento de ojos

Cuando se activa esta función, aparecerá un icono Pausa en pantalla; el usuario podrá detener temporalmente la interacción con la mirada para descansar los ojos.

Los usuarios también pueden añadir sus propios botones de parada en pausa y reanudación del seguimiento visual a páginas mediante el uso de las acciones *Pausar seguimiento visual()* y *Reanudar seguimiento visual()*.

6.1.5.4 Gaze Interaction Settings - Configurar Activación

Seleccione un método de activación:

- **Configuración de permanencia**
  La activación de la permanencia permite al usuario seleccionar dirigiendo su mirada de manera consistente sobre un objeto durante un periodo de tiempo determinado (tiempo de permanencia).

  Seleccione **Desplazamiento** y luego seleccione el botón **Configurar** situado debajo de **Desplazamiento**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de desplazamiento**. Seleccione un tiempo de desplazamiento.
- **Configuración de Pulsador**
  La activación por pulsador permite al usuario seleccionar pulsando un pulsador auxiliar o una tecla del teclado.

  Seleccione **Pulsador** y luego seleccione el botón **Configurar** situado debajo de Pulsador. Se abrirá un cuadro de diálogo.
  - Seleccione un tiempo de activación. A continuación, seleccione **Aceptar**.
  - Seleccione la pestaña **Tiempo de espera** y luego seleccione el tiempo que desea establecer entre botones. A continuación, seleccione **Aceptar**.

– Seleccione la pestaña **Botón** y seleccione una entrada de botón (si no está utilizando los puertos de botón del dispositivo). A continuación, seleccione **Aceptar**.

- **Configuración de Parpadeo**
  La activación mediante el parpadeo permite al usuario seleccionar parpadeando sus ojos durante una determinada cantidad de tiempo (tiempo de parpadeo).

  Seleccione **Parpadeo** y luego seleccione el botón **Configurar** situado debajo de Parpadeo. Se abrirá un cuadro de diálogo.

  – Seleccione un tiempo mínimo de parpadeo. A continuación, seleccione **Aceptar**.

  – Seleccione la pestaña **Tiempo máx.** y luego seleccione un tiempo máximo de parpadeo. A continuación, seleccione **Aceptar**.

6.1.5.5 Gaze Interaction Settings - Información auditiva

Seleccione la pestaña **Información auditiva** en el menú **Gaze Interaction Settings**. Seleccione un color, tamaño y tipo de objetivo de información auditiva que desee utilizar.

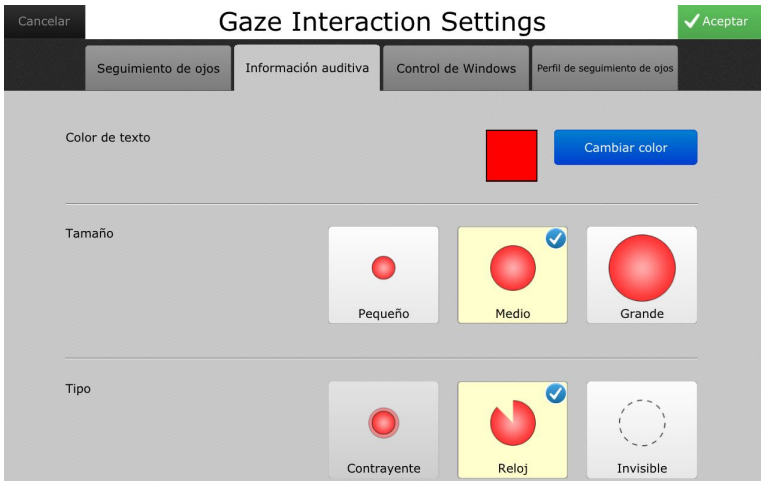


Figura 6.20 Menú Gaze Interaction Settings - Pestaña Información auditiva

6.1.5.6 Gaze Interaction Settings - Windows Control

Seleccione la pestaña **Windows Control** en el menú **Gaze Interaction Settings** para ajustar el modo del acceso al escritorio.

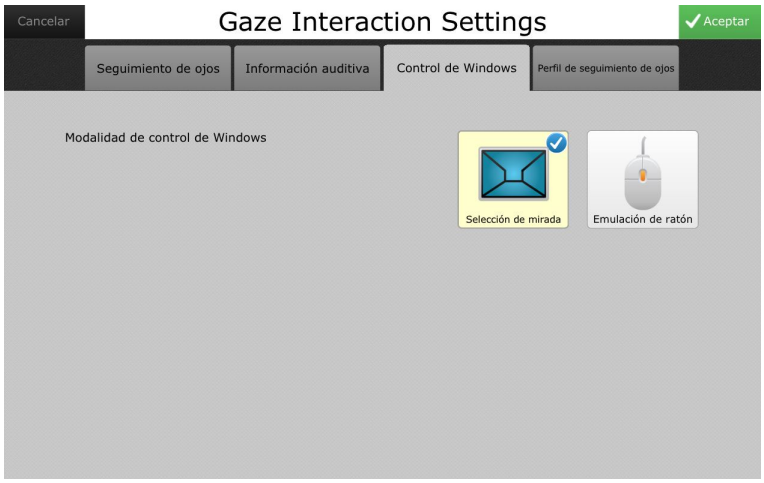


Figura 6.21 Menú Gaze Interaction Settings - Pestaña Windows Control

6.1.5.6.1 Gaze Selection

El modo Gaze Selection del Windows Control le brinda al usuario la posibilidad de controlar un sistema operativo de escritorio Windows estándar con un método de selección de dos pasos, que reduce los riesgos de clics no deseados.

6.1.5.6.2 Mouse Emulation

El modo Mouse Emulation le brinda al usuario la posibilidad de emular y controlar un puntero de ratón de equipo estándar en la pantalla.

6.1.5.7 Gaze Interaction Settings - Perfil Gaze Interaction

Seleccione la pestaña **Perfil Gaze Interaction** en el menú **Gaze Interaction Settings**.

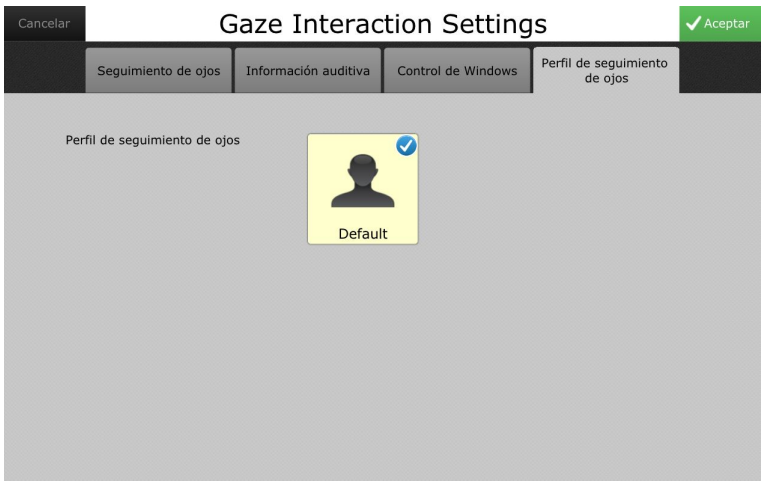


Figura 6.22 Gaze Interaction Settings - Pestaña Perfil Gaze Interaction

La pestaña **Gaze Interaction Settings** se utiliza para cambiar entre diferentes perfiles Gaze Interaction. En su escritorio puede crear perfiles utilizando el programa **Gaze Interaction Settings**.

6.1.5.8 Gaze Interaction Settings - Señal de audio

Seleccione la pestaña **Señal de audio** en el menú **Gaze Interaction Settings**. Para más información sobre la configuración de la señal de audio, consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*.

6.1.6 Configurar ratón

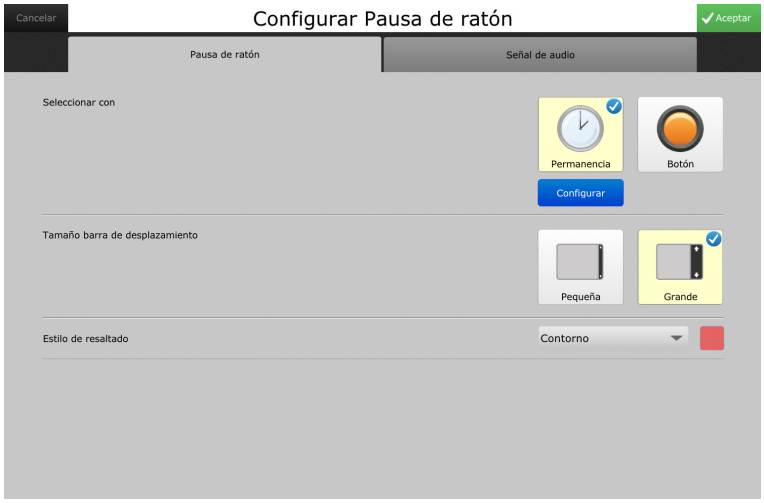


Figura 6.23 Menú Configurar ratón

6.1.6.1 Configurar ratón - Seleccionar con

6.1.6.1.1 Permanencia

La activación mediante la permanencia permite al usuario seleccionar colocando el cursor sobre un objeto durante una determinada cantidad de tiempo (tiempo de permanencia).

1. Seleccione **Permanencia**.
2. Seleccione el botón azul **Configurar** situado debajo de **Permanencia**. Se abrirá un cuadro de diálogo en el que podrá seleccionar un tiempo de permanencia (utilice las flechas Arriba y Abajo para ajustar la velocidad).

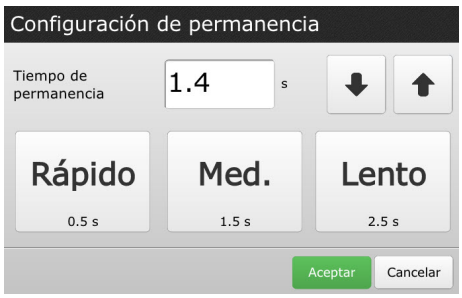


Figura 6.24 Configurar Tiempo de permanencia

6.1.6.1.2 Pulsador

La activación por pulsador permite al usuario seleccionar pulsando un pulsador auxiliar o una tecla del teclado.

1. Seleccione **Pulsador**.
2. Seleccione el botón azul **Configurar** situado debajo de **Pulsador**.

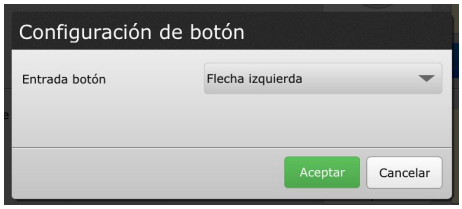


Figura 6.25 Configurar Botón - Entrada pulsador

3. Seleccione una entrada de pulsador.
4. Seleccione **Aceptar**.

6.1.6.2 Configurar ratón - Tamaño barra de desplazamiento

Seleccione de entre las opciones de tamaño de la barra de desplazamiento.

6.1.6.3 Configurar ratón - Estilo y color de resaltado

Seleccione un estilo y un color de resaltado (consulte *6.1.7 Estilo y color de resaltado, página 36*).

6.1.6.4 Configurar ratón - Señal de audio

Seleccione la pestaña **Señal de audio** en el menú **Configurar ratón**. Para más información sobre la configuración de la señal de audio, consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*.

6.1.7 Estilo y color de resaltado

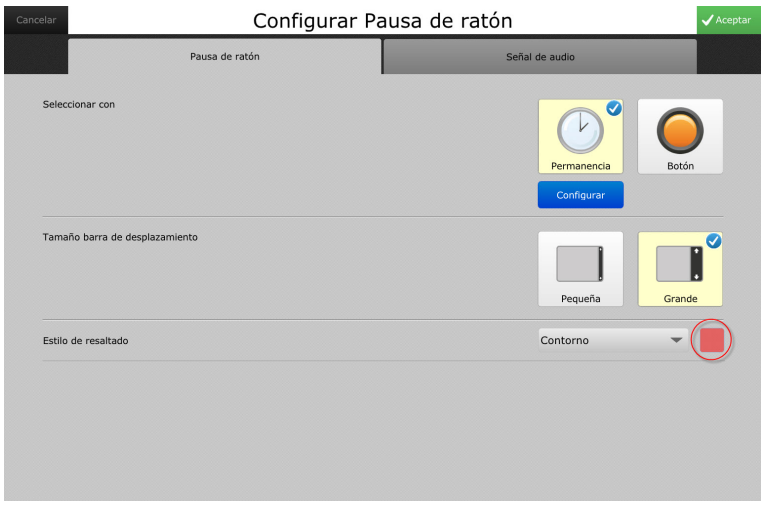


Figura 6.26 Estilo y color de resaltado en el menú de configuración del ratón

1. Utilice la lista desplegable **Estilo de resaltado** para seleccionar cómo se resaltará visualmente u objetos seleccionados en la página.

Estilos de resaltado

1. Sin resaltado
2. Dar contorno
3. Invertir
4. Superponer

2. Seleccione el botón Color (en un círculo en *Figura 6.26 Estilo y color de resaltado en el menú de configuración del ratón, página 36*). Se abrirá el cuadro de diálogo **Selector de color**. Seleccione un color de resaltado (también puede crear un color personalizado utilizando el cuadro de diálogo **Selector de color**).

6.1.8 Señal de audio

Una señal de audio es una única palabra o mensaje corto que se muestra para identificar un objeto cuando el cursor (o resaltado de escaneo) se mueve sobre el objeto. Para pronunciar las señales de audio puede seleccionar una voz diferente a la que utiliza para la comunicación habitual. Puede activar o desactivar señales de audio, escoger el volumen y la velocidad del habla para la voz que seleccionó y aumentar así el nivel de sonido.

En los menús de configuración hay una pestaña Señal de audio para todos los métodos de acceso.

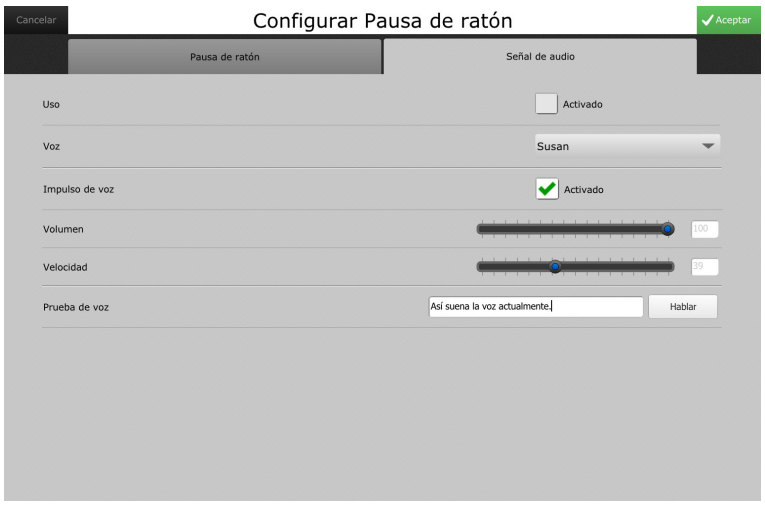


Figura 6.27 Pestaña Señal de audio en el menú de configuración de tacto simple

En algunos dispositivos, tendrá la opción de escoger entre volumen público o privado para la señal de audio.

La señal de audio es, por defecto, la etiqueta del objeto.

1. Seleccione la casilla de verificación situada junto a **Uso** para activar las señales de audio.
2. Seleccione de la lista desplegable **Voz** una voz para las señales de audio.

   Para más información sobre cómo descargar voces de myTobiiDynavox.com, consulte *6.2 Configuración de voz, página 38*.

3. Seleccione la casilla de verificación situada junto a **Impulso de voz** para activar la función de refuerzo de volumen.

   Si observa que el habla se entrecorta, desactive la función Impulso de voz.

4. Utilice el control deslizante **Volumen** para establecer el volumen entre 0 y 100.
5. Utilice el control deslizante **Velocidad** para ajustar la velocidad de habla. Si se arrastra el control de izquierda a derecha, se aumenta la velocidad del habla.
   Seleccione el botón **Hablar** a la derecha de **Prueba de voz** para escuchar cómo suena la voz y la velocidad de habla que ha seleccionado. Puede cambiar la voz y aumentar o disminuir la velocidad de habla hasta que le guste la voz y la velocidad de habla seleccionadas.

   El texto predeterminado en el cuadro de texto **Prueba de voz** es "Así suena la voz actualmente." Para cambiar el texto en el cuadro de texto, selecciónelo e introduzca su propio mensaje personalizado.

6.2 Configuración de voz

Puede seleccionar y personalizar una voz de habla para el software Compass así como para administrar las excepciones de pronunciación para las palabras que se utilizan con mayor frecuencia.

Puede seleccionar una voz diferente para las señales de audio (consulte *6.1.8 Señal de audio, página 37*).

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación seleccione **Configuración de voz**.

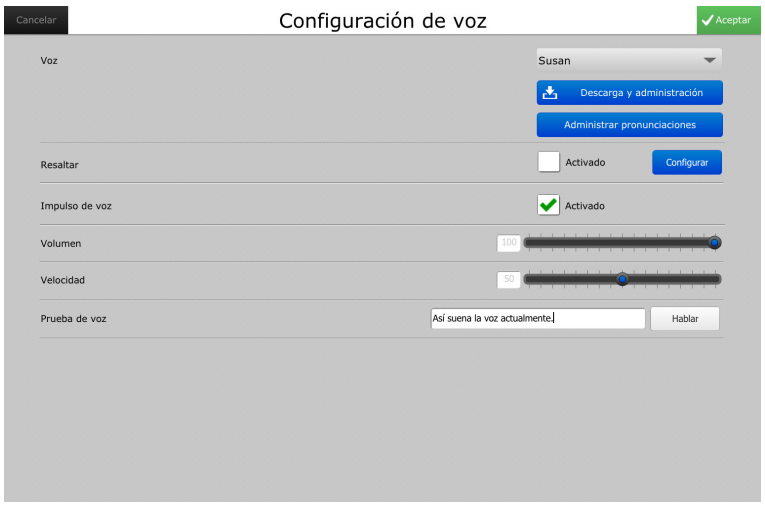


Figura 6.28 Configuración de voz

6.2.1 Voz

Seleccione de la lista desplegable Voz una voz.

6.2.2 Descargar y administrar voces

Seleccione el botón **Descargar y administrar voces** para descargar voces de myTobiiDynavox.com e instalarlas.

Cuando seleccione el botón **Descargar y administrar voces**, se abrirá el menú **Administrar voces**.

Figura 6.29 Menú Administrar voces

Seleccione una voz y, a continuación, seleccione el botón

Instalar para descargar e instalar la voz o seleccione el icono de la **papelera** para eliminarla.

Algunas voces han sido designadas como de **Solo lectura** y no pueden eliminarse.

6.2.3 Administrar pronunciaciones

Puede que la voz elegida no pronuncie siempre las palabras correctamente, especialmente en el caso de nombres propios y algunas palabras de origen extranjero. Si lo desea, puede guardar texto alternativo o la forma en la que se deletreen fonéticamente las palabras para corregir posibles problemas de pronunciación.

1. Seleccione la pestaña **Administrar pronunciaciones** en el menú **Configuración de voz**. Se abrirá el menú **Excepciones de pronunciación**.
2. Seleccione el botón **Administrar** de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Seleccione el botón **Texto nueva excepción** o el botón **Fonema nueva excepción**.
4. Se abrirá un cuadro de diálogo. Utilice el teclado en pantalla para escribir cómo se deletrea correctamente la palabras y, a continuación, escriba cómo se deletrea fonéticamente (o seleccione los fonemas apropiados). A continuación, seleccione **Guardar** (o **Aceptar** para los fonemas) para cerrar el cuadro de diálogo y guardar la excepción de pronunciación.

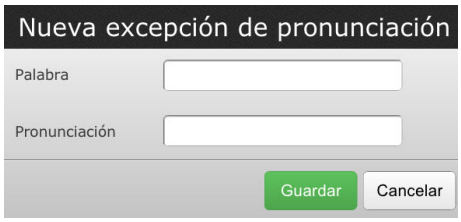


Figura 6.30 Cuadro de diálogo Texto de excepción

6.2.4 Resaltado

Puede escoger si desea o no que se resalte el texto en la ventana de mensajes cuando hable. Así pues puede seleccionar un estilo y un color de resaltado.

Para activar el resaltado, seleccione la casilla situada junto a **Resaltado**.

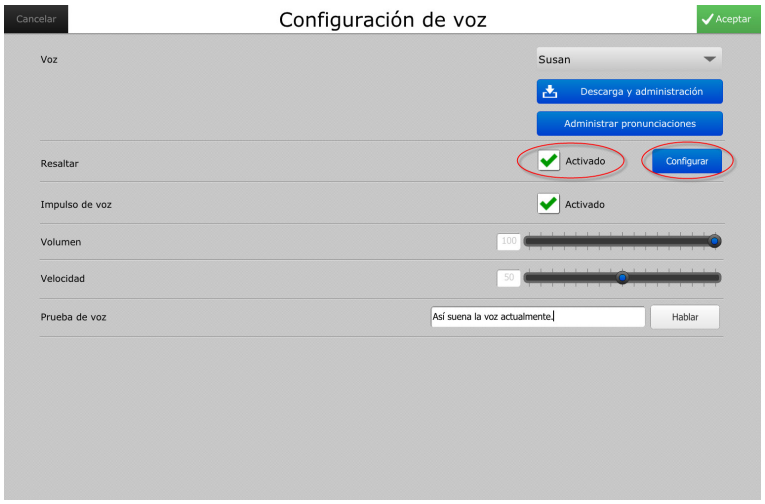


Figura 6.31 Resaltado activado

A continuación, seleccione el botón **Configurar** para abrir el menú **Resaltado**.

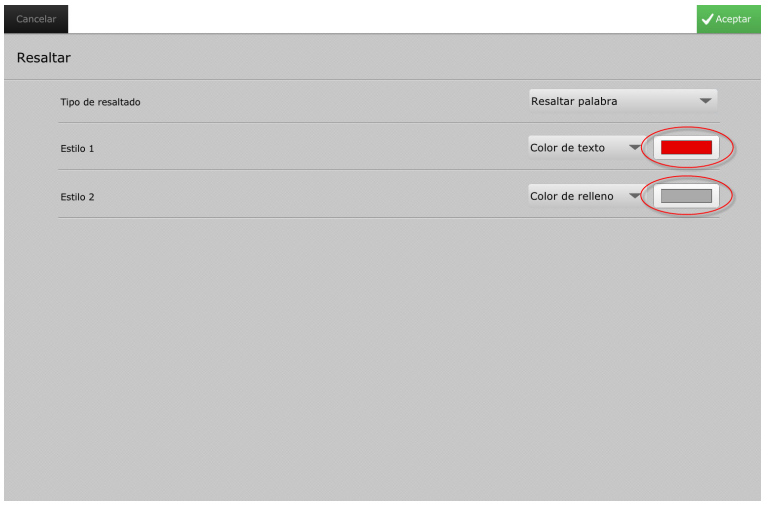


Figura 6.32 Menú Resaltado

1. Utilice la lista desplegable **Tipo de resaltado** para escoger qué es lo que desea resaltar cuando se seleccione la ventana de mensajes.
   - **Resaltar palabra** - Cada palabra se resaltará al pronunciarla.
   - **Resaltar palabra y símbolo** - Cada palabra y su símbolo correspondiente se resaltarán al pronunciarlos.
   - **Resaltar oración** - Cada oración se resaltará al pronunciarla.
   - **Resaltar oración y palabra** - Cada oración se resaltará (con Estilo de resaltado 2) al pronunciarla. Cada palabra se resaltará (con Estilo de resaltado 1) al pronunciarla.
2. Utilice las listas desplegables **Estilo 1** y **Estilo 2** para escoger el estilo de resaltado cuando se pronuncie el texto de la ventana de mensajes.

   Estilo de resaltado 2 solo se aplicará cuando seleccione la opción **Resaltar oración y palabra** en la lista desplegable **Tipo de resaltado**.

   Seleccione de entre los siguientes estilos de resaltado:

   - **Color de relleno** - La palabra (u oración) se resaltará con el color que escoja.
   - **Color contorno** - La palabra (u oración) se resaltará con un contorno del color que escoja.
   - **Invertir** - Se intercambiarán el texto y el color de fondo del texto (por ejemplo, si el texto es negro y el fondo blanco, el texto aparecerá en blanco y el fondo en negro).
   - **Color del texto** - El texto de la palabra o de la oración cambiará al color seleccionado cuando se pronuncie.
3. Escoja un color para los Estilos de resaltado 1 y 2.
   Seleccione el botón de color a la derecha del todo de la lista desplegable Estilo 1 (señalado con un círculo en *Figura 6.32 Menú Resaltado, página 40*). Se abrirá el cuadro de diálogo **Escoger color**.

Figura 6.33 Cuadro de diálogo Escoger color

   a. Seleccione un color para el resaltado.

Puede escoger un color de la lista desplegable **Colores estándar** en el cuadro de diálogo **Escoger color** o puede utilizar las barras deslizantes **Rojo**, **Verde** y **Azul** y **Opacidad** para crear un color personalizado.

b. Seleccione **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Escoja el color** y guarde su selección de color.

c. Seleccione el botón de color a la derecha de la lista desplegable **Estilo 2**. Repita los pasos a y b anteriores para escoger un color para el Estilo de resaltado 2.

6.2.5 Impulso de voz

Desactive la casilla situada junto a **Impulso de voz** para desactivar la función de refuerzo de volumen.

Si observa que el habla se entrecorta, desactive la función Impulso de voz.

6.2.6 Volumen

Utilice el control deslizante **Volumen** para establecer el volumen entre 0 y 100.

6.2.7 Mejora

Utilice el control deslizante **Velocidad** para ajustar la velocidad de habla. Si se arrastra el control de izquierda a derecha, se aumenta la velocidad del habla.

6.2.8 Prueba de voz

Seleccione el botón **Hablar** a la derecha de **Prueba de voz** para escuchar cómo suena la voz y la velocidad de habla que ha seleccionado. Puede cambiar la voz y aumentar o disminuir la velocidad de habla hasta que le guste la voz y la velocidad de habla seleccionadas.

6.3 Configuración de la interfaz

Utilice el menú **Configuración de la interfaz** para ajustar o definir cómo deben presentarse determinados objetos en la pantalla. El menú Configuración de la interfaz se organiza por pestañas; cada panel de pestaña presenta un grupo diferente de controles y opciones.

Las opciones de configuración de la interfaz pueden variar, según el grupo de páginas que esté utilizando. Aquí se utiliza como ejemplo el grupo de páginas de la barra de navegación

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Interfaz**. El menú **Configuración de la interfaz** abrirá la pestaña **Configuración general** predeterminada.

6.3.1 Configuración general

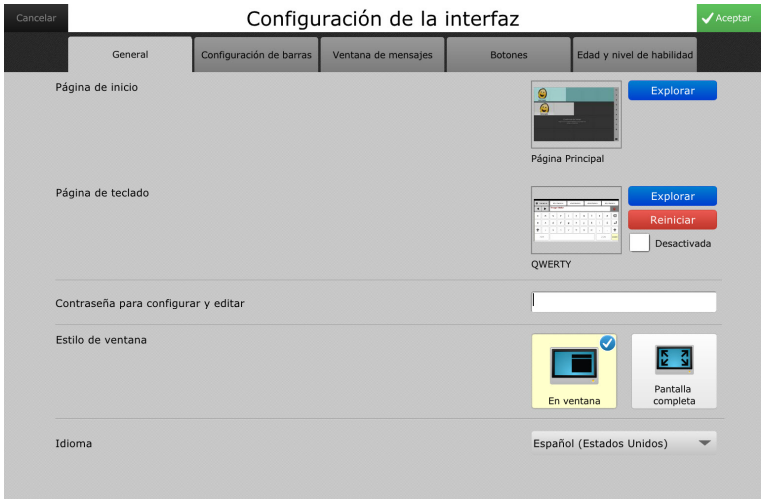


Figura 6.34 Configuración de la interfaz - Configuración general

Seleccione una página principal y una página de teclado. Proteja con contraseña la edición de páginas y acceda al menú **Configuración** y escoja un idioma, un estilo de ventana y un idioma.

En los dispositivos Android, también tiene la opción de bloquear la barra de herramientas de Android.

Cuando termine de personalizar su configuración general, seleccione el botón verde **Hecho** de la esquina superior derecha de la pantalla.

6.3.2 Configuración de la barra de herramientas y la barra de navegación

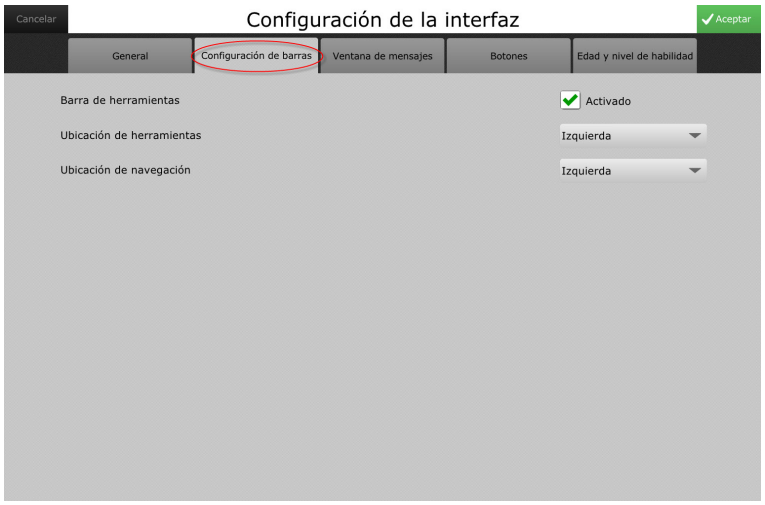


Figura 6.35 Configuración de la interfaz - Configuración de la barra de herramientas y la barra de navegación

Seleccione una ubicación para su barra de herramientas y barra de navegación y active o desactive (oculte) la barra de herramientas.

6.3.3 Configuración de la ventana de mensajes

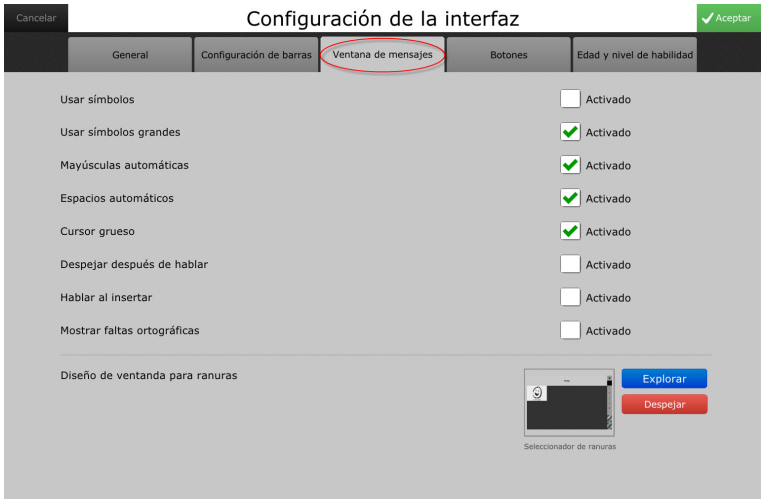


Figura 6.36 Configuración de la interfaz - Configuración de la ventana de mensajes

Personalice la configuración de su ventana de mensajes: utilizar símbolos, utilizar símbolos grandes, capitalizar las palabras al principio de una frase, espaciado automático entre palabras, utilizar un sticker, más cursor versátil, limpiar la ventana de mensaje después de la charla; borrar la ventana de mensajes después de hablar, hablar a medida que se van introduciendo las palabras en la ventana de mensajes, mostrar palabras mal deletreadas, y utilizar símbolos grandes y seleccionar una seleccionar un emergente con un diseño de ranura personalizada.

Seleccione el botón **Explorar** para abrir el **Explorador de páginas** y busque una ventana emergente para utilizar ranuras (en algunos conjuntos de páginas).

Cuando termine de personalizar la configuración de su ventana de mensajes, seleccione el botón **Hecho** de la esquina superior derecha de la pantalla.

6.3.4 Configuración de botones

Figura 6.37 Configuración de la interfaz - Configuración de botones

Uso del botón de seguimiento.

La función de animación no está disponible en este caso.

Cuando seleccione **Activado** y **Mostrar uso**, el contador de números de uso aparecerá en cada botón (consulte *Figura 6.38 Mostrar uso de botón (ejemplo), página 44*). Para poner a cero el contador de usos del botón, pulse el botón "Clear data" (Eliminar datos).

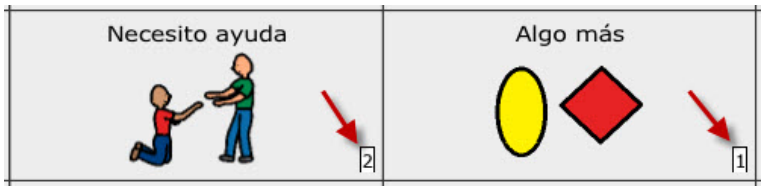


Figura 6.38 Mostrar uso de botón (ejemplo)

Cuando termine de personalizar la configuración de botones, seleccione el botón verde **Hecho** de la esquina superior derecha de la pantalla.

6.3.5 Configuración de Edad y Nivel de habilidad

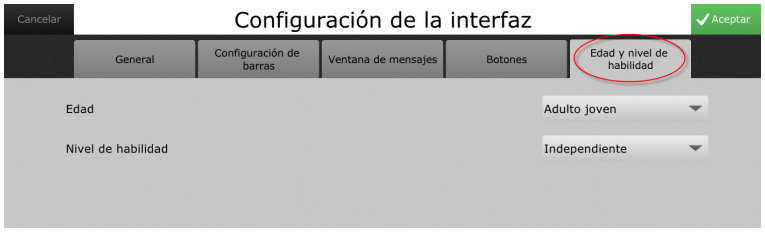


Figura 6.39 Configuración de la interfaz - Edad y Nivel de habilidad

Cambia el contenido basándose en su selección de edad y nivel de habilidad.

Cuando termine de personalizar la configuración de edad y nivel de habilidad, seleccione el botón verde **Hecho** de la esquina superior derecha de la pantalla.

6.4 Editor de la barra de herramientas

Puede personalizar la barra de herramientas: agregar un nuevo botón o carpeta, editar o borrar botones o carpetas, moverlos hacia arriba o hacia abajo en la barra de herramientas y ocultar elementos de la barra de herramientas.

Las opciones de configuración de la barra de herramientas pueden variar, según el grupo de páginas que esté utilizando. Aquí se utiliza como ejemplo el grupo de páginas de la barra de navegación

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación seleccione **Editor de la barra de herramientas**. Este menú muestra todos los botones y carpetas (ocultos y visibles) de su barra de herramientas.

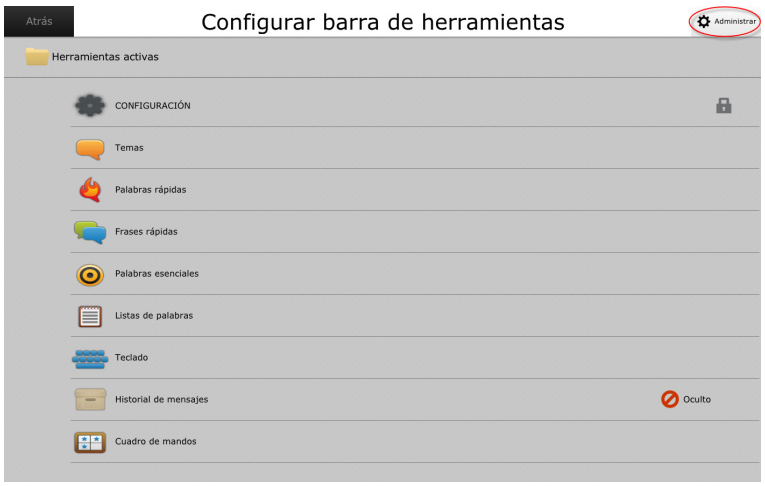


Figura 6.40 Ajustes de Configurar barra de herramientas

Seleccione el botón **Administrar** de la esquina superior derecha de la pantalla para editar la barra de herramientas. Una barra con botones se abrirá en la parte superior del menú **Configurar barra de herramientas** que le permitirá editar su barra de herramientas.

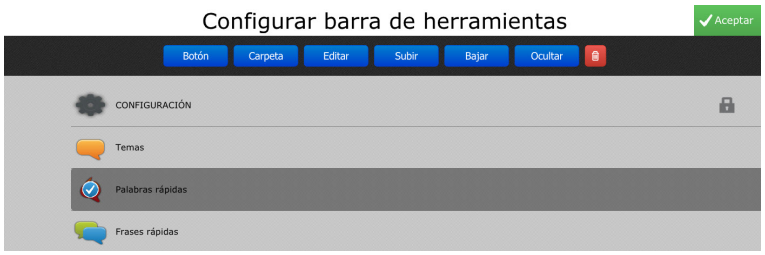


Figura 6.41 Barra de botones en el menú Configurar barra de herramientas

- Seleccione **Botón** o **Carpeta** para abrir un cuadro de diálogo y agregar un botón o una carpeta nuevos

Figura 6.42 Botón

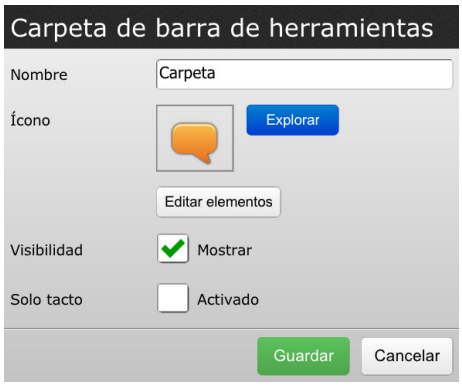


Figura 6.43 Carpeta

- Para editar una carpeta o un botón, selecciónelo (una marca de verificación azul aparecerá sobre el objeto) y, a continuación, seleccione **Editar**. Se abrirán el cuadro de diálogo **Botón de la barra de herramientas** o **Carpeta de la barra de herramientas** para permitirle editar el objeto.

Figura 6.44 Editar elemento de la barra de herramientas

Si selecciona el comando **Abrir página** deberá designar también la página que se abrirá cuando se seleccione el botón.

- Para mover un botón o carpeta de la barra de herramientas, selecciónelo y, a continuación, seleccione **Subir** o **Bajar**.
- Para ocultar un botón o una carpeta de la barra de herramientas, selecciónelo y luego seleccione **Ocultar**.
- Para mostrar un elemento oculto, seleccione **Mostrar**.

  Si se selecciona un elemento oculto de la lista, el botón **Ocultar** cambiará a **Mostrar** en la barra de botones.

- Para borrar un elemento, selecciónelo y seleccione, a continuación, el icono de la papelera .

Cuando termine de personalizar su configuración de la barra de herramientas, seleccione el botón verde **Hecho** de la esquina superior derecha de la pantalla.

7 Mejora de velocidad

El software Compass ofrece funciones de mejora de la velocidad que pueden ayudar al usuario a comunicarse de manera más rápida y eficaz.

Tanto las expansiones de abreviaciones como la predicción de palabras permiten al usuario introducir solo unas letras en la ventana de mensajes utilizando el teclado en pantalla y el software anticipará la selección de palabras.

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Mejora de velocidad**.

Figura 7.1 Configuración de Mejora de velocidad

7.1 Expansiones de abreviaciones

Si lo desea, puede recopilar su propia lista de abreviaciones para aquellas palabras que utiliza más frecuentemente (por ejemplo, nombres de amigos, familiares, lugares, mascotas, etc.).

Asegúrese de que está activa la casilla de verificación **Auto-expandir abreviaciones** en la sección **Auto-expandir abreviaciones** del menú **Mejora de velocidad** para utilizar las abreviaciones que cree.

7.1.1 Para agregar una Expansión de una abreviación

1. Seleccione el botón **Administrar** de la sección **Auto-expandir abreviaciones** y se abrirá el menú **Expandir abreviaciones**.

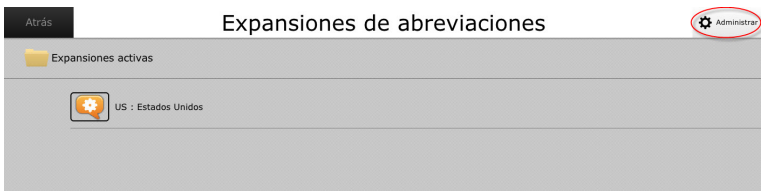


Figura 7.2 Menú Expansiones de abreviaciones

2. Seleccione el botón **Administrar**. Se abrirá una barra de botones.

3. Seleccione el botón **Nuevo** y se abrirá el cuadro de diálogo **Editar expansión de abreviación**.

Figura 7.3 Nueva expansión de abreviación

4. En el cuadro de texto **Abreviación**, utilice el teclado del sistema para escribir unas letras que representen a la palabra que está abreviando (por ejemplo, "acolch" para "acolchado").
5. Escriba toda la palabra en el cuadro de texto **Expansión**.
6. Seleccione **Guardar**.
7. Seleccione **Hecho** en la esquina superior derecha de la pantalla.

Para ampliar la abreviación, escríbala en la ventana de mensajes. Se expandirá automáticamente al introducir un espacio.

Tenga en cuenta que la abreviación debe introducirse en la ventana de mensajes exactamente tal y como apareció cuando se creo. Por ejemplo, si la abreviación que creó es "als" (sin espacios entre las letras), si introduce "a l s" en la ventana de mensajes no se expandirá.

7.1.2 Editar una expansión de abreviación:

1. Seleccione el botón **Administrar** de la sección **Auto-expandir abreviaciones** y se abrirá el menú **Expandir abreviaciones**.

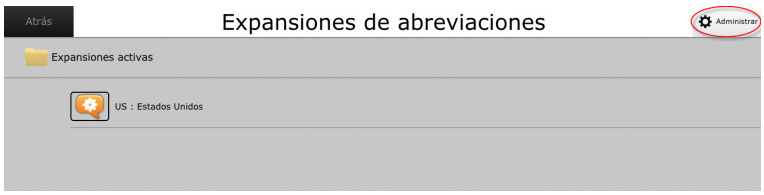


Figura 7.4 Menú Expansiones de abreviaciones

2. Seleccione el botón **Administrar**. Se abrirá una barra de botones.
3. Seleccione la excepción de abreviación que desee editar.

4. Seleccione el botón **Editar** y se abrirá el cuadro de diálogo **Editar expansión de abreviación**.

Figura 7.5 Editar expansión de abreviación

5. Realice los cambios en el cuadro de texto **Expansión**.
6. Seleccione **Guardar**.
7. Seleccione **Hecho** en la esquina superior derecha de la pantalla.

7.2 Predicción de palabras

La predicción de palabras puede utilizarse en cualquier página que incluya una ventana de mensajes y botones del predictor. Mientras el usuario redacta un mensaje, la función de predicción anticipa la selección de palabras y muestra las opciones de vocabulario para una rápida selección; estas opciones de vocabulario se muestran en los botones del predictor.

Puede activar o desactivar las funciones de predicción a través del menú **Mejora de velocidad**.

Figura 7.6 Configuración de la predicción de palabras en el menú Mejora de velocidad

1. Seleccione el botón **Configuración** en la sección **Predicción** del menú **Mejora de velocidad** y se abrirá el menú **Configuración de predicción**.

Asegúrese de que está activada la casilla de verificación **Activada**. La predicción de palabras viene activada por defecto. Desactive la casilla de verificación para desactivar la predicción automática de palabras.

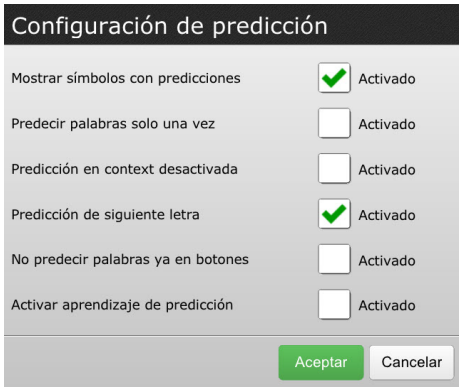


Figura 7.7 Configuración de la predicción

2. Active o desactive las siguientes casillas de verificación en el menú Mejora de velocidad para activar/desactivar las siguientes funciones de predicción de palabras:
   - **Mostrar símbolos con predicciones** - Esta función también se encuentra activa por defecto. Desactive la casilla de verificación para ocultar los símbolos.
   - **Predecir palabras solo una vez** - Cuando se selecciona la casilla de verificación **Predecir palabras solo una vez**, el usuario tiene solo una oportunidad de seleccionar una palabra en un botón de predictor. Si no se selecciona una palabra, dicha palabra no se predecirá de nuevo hasta que el usuario complete la palabra que está introduciendo, agregando una puntuación final o un espacio.
   - **Predicción en contexto desactivada** - Cuando esté activada esta función, el software Compass no anticipará las selecciones de palabra basadas en la estructura gramatical o secuencia de palabras de la oración que se está introduciendo.
   - **Predicción de siguiente letra** - En un teclado, cuando esta función está activada, no se predecirá ninguna letra que no fuera una opción viable basándose en la letra o en la secuencia de letras introducida.
   - **No predecir palabras ya en botones** - Cuando esté activada esta opción, no se predecirá una palabra que ya aparezca en un botón de la página principal.
   - **Activar aprendizaje de predicción** - Aprendizaje de predicción activa el software Compass para memorizar palabras usadas frecuentemente y agregar dichas palabras como opciones de predicción.

7.3 Historial de mensajes

La funcionalidad Historial de mensajes de la barra de herramientas está disponible actualmente solo en los conjuntos de páginas Navigator y All Access.

El Historial de mensajes almacena todo lo que se haya hablado o introducido en la ventana de mensajes. El historial de mensajes se puede utilizar para repetir un mensaje, para guardar un mensaje en un tema o en otra página o para redactar un mensaje de correo electrónico.

Se puede seleccionar la cantidad de tiempo (desde una semana hasta para siempre) durante la cual se guardarán los mensajes el historial de mensajes.

En el historial de mensajes se pueden hacer búsquedas por palabra clave. Además, se pueden eliminar mensajes individuales del historial de mensajes o el historial completo.

La configuración del historial de mensajes se realiza en el menú **Mejora de velocidad**

Acceda a su historial de mensajes a través del tema **Historial de mensajes** de la barra de herramientas de su grupo de páginas Navigator y All Access.

Figura 7.8 Configuración del Historial de mensajes en el menú Mejora de velocidad

7.3.1 Configuración del historial de mensajes

1. Seleccione el botón **Configurar** de la sección **Historial de mensajes** del menú **Mejora de velocidad**. Se abrirá el menú **Configurar historial de mensajes**.

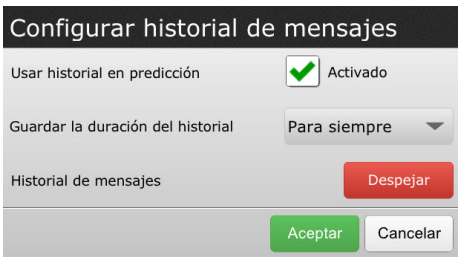


Figura 7.9 Configuración del historial de mensajes

2. Para utilizar el historial de mensajes en la predicción de oraciones, seleccione la casilla de verificación **Activada** situada junto a **Usar historial en predicción**.
3. Seleccione la duración de tiempo durante la cual desea que se guarde el historial de mensajes, desde siete días hasta para siempre.
4. Para borrar su historial de mensajes, seleccione **Borrar**. Se abrirá un cuadro de diálogo de confirmación. Seleccione **Sí** en el cuadro de diálogo para borrar el historial de mensajes.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar la configuración de su ventana de mensajes.

7.3.2 Cómo acceder al Historial de mensajes

1. Seleccione Historial de mensajes de su Barra de herramientas (solo en conjuntos de páginas All Access y Navigator).

Puede buscar en el historial de mensajes un mensaje concreto. El botón de búsqueda aparece señalado con un círculo en *Figura 6.38 Mostrar uso de botón (ejemplo), página 44*.

Esta función aparece preprogramada en los grupos de páginas Navigator y All Access. En otros conjuntos de páginas, debe programar un botón con Acciones para acceder a la función "Historial de mensajes".

2. Seleccione el icono Enviar a (en un círculo en *Figura 7.10 Historial de mensajes seleccionado en el grupo de páginas All Access., página 52*) a la derecha del mensaje.

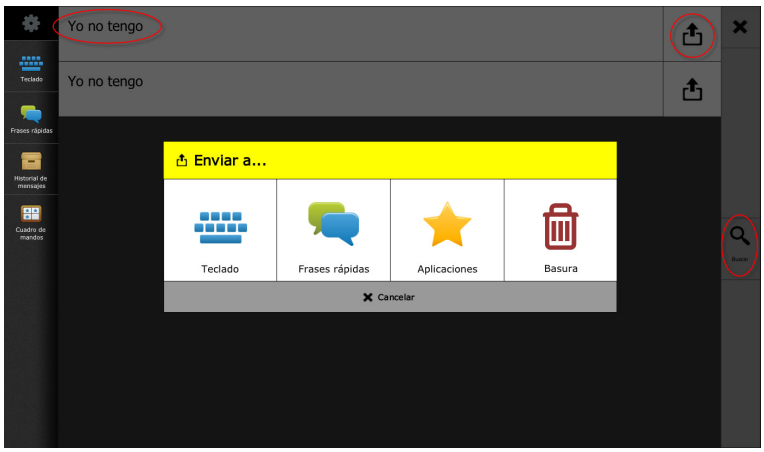


Figura 7.10 Historial de mensajes seleccionado en el grupo de páginas All Access.

3. Seleccione el destino al que desea enviar el mensaje (o seleccione el icono de la papelera para borrar el mensaje).

8 Vocabulario

La mayoría de los elementos de vocabulario se almacenan en carpetas. Puede editar los elementos de vocabulario, copiarlos, eliminarlos, cambiar su orden de aparición en pantalla y agregar otros nuevos utilizando el menú Vocabulario.

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Vocabulario**.

Figura 8.1 Menú Vocabulario

Seleccione la carpeta **Listas de palabras**, **Mis frases** o **Temas**.

Figura 8.2 Menú Vocabulario - Listas de palabras (ejemplo)

Navegue por las carpetas (utilice el botón de flecha situado en la parte superior izquierda de la pantalla para ir al nivel de carpetas superior). Seleccione una carpeta para abrirla.

Cuando encuentre la carpeta o el elemento que desee editar, seleccione **Administrar** en la esquina superior derecha de la pantalla.

Para agregar una carpeta o elemento nuevo, navegue hasta el nivel en el que desee hacerlo y, a continuación, seleccione **Administrar**.

Figura 8.3 Menú Editar vocabulario (ejemplo)

Cuando seleccione el botón **Administrar**, aparecerá una barra de botones.

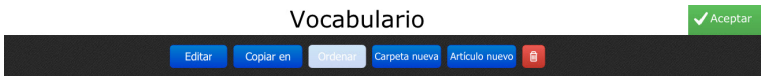


Figura 8.4 Barra de botones en la pantalla Vocabulario

Seleccione el elemento que desee modificar. A continuación, seleccione el botón aplicable de la barra de botones.

- **Editar**: el panel Propiedades del vocabulario se abrirá para la pestaña **Editar** predeterminada.

Figura 8.5 Panel Propiedades del vocabulario

Introduzca una nueva etiqueta, busque un símbolo o bien agregue un mensaje o cambie el existente.

El campo **Mensaje** no aparecerá cuando esté editando una carpeta.

Seleccione la pestaña **Propiedades** del panel Propiedades del vocabulario para cambiar la edad y el nivel de habilidad para el elemento que esté editando.

- **Copiar en**: se abrirá la pantalla **Seleccionar una carpeta**. Desplácese por los diferentes niveles para encontrar la carpeta en la que le gustaría copiar.
- **Ordenar**: utilice los botones **Primero**, flecha izquierda, flecha derecha o **Último** situados en la parte superior de la pantalla para cambiar el orden del elemento seleccionado.
- **Carpeta nueva**: cree una carpeta nueva. Utilice el teclado de la pantalla para introducir una etiqueta y un símbolo para la nueva carpeta. Seleccione la pestaña **Propiedades** del panel Propiedades del vocabulario para definir la edad y el nivel de habilidad para la nueva carpeta.

- **Artículo nuevo**: cree un elemento nuevo. Utilice el teclado de la pantalla para introducir una etiqueta, un símbolo y un mensaje para el nuevo elemento. Seleccione la pestaña **Propiedades** del panel Propiedades del vocabulario para definir la edad y el nivel de habilidad para el nuevo elemento.
- **Delete item** (Eliminar elemento): seleccione el icono de papelera para eliminar el elemento seleccionado.

9 Niveles de habilidad

No disponible para contenido en alemán.

Algunos grupos de páginas ofrecen la función Nivel de habilidad. Si su conjunto de páginas admite "Niveles", en el menú Configuración aparecerá el botón Niveles.

Una de las características más interesantes del software Compass es la facilidad con que el usuario puede avanzar de nivel de habilidad a medida que su aptitud comunicativa mejora.

El menú Niveles le permite escoger rápida y fácilmente un nivel de habilidad de entre diversas opciones a fin de disfrutar de las herramientas, el contenido y el tamaño de botón más apropiados. El menú Niveles también ofrece acceso a videos de presentación y permite configurar los temas, la distribución del teclado, las palabras rápidas, etc.

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Niveles**.

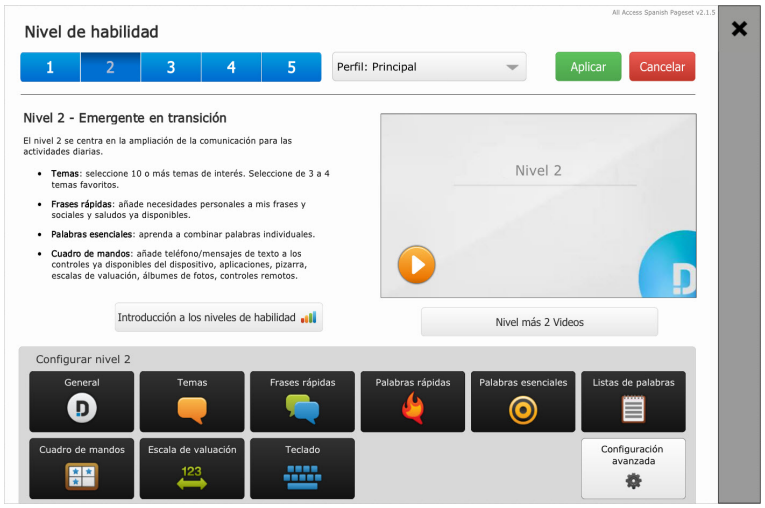


Figura 9.1 Configuración de los niveles (grupo de páginas Barra de navegación)

1. Seleccione un nivel apropiado a través de las pestañas de **niveles de habilidad** situadas en la parte superior de la pantalla.

   Seleccione el botón **Intro to Levels (Introducción a los niveles)** situado en la parte superior izquierda de la pantalla para ver videos con más información sobre los niveles.

2. Personalice la configuración con las **herramientas de configuración**.
   Simplemente seleccione una herramienta y se abrirá un cuadro de diálogo. Los cuadros de diálogo de las herramientas **Palabras rápidas** y Temas correspondientes al grupo de páginas Barra de navegación (nivel 3) se ilustran en *Figura 9.2 Configuración de las palabras rápidas en la página de niveles (grupo de páginas Barra de navegación), página 56* y *Figura 9.3 Configuración de los temas en la página de niveles (grupo de páginas Barra de navegación), página 57*.

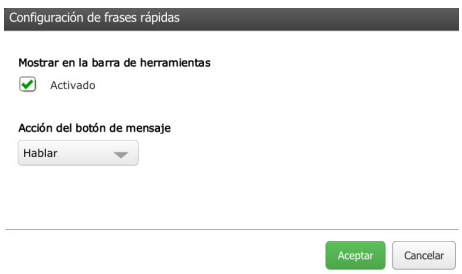


Figura 9.2 Configuración de las palabras rápidas en la página de niveles (grupo de páginas Barra de navegación)

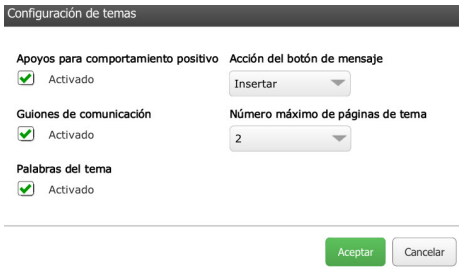


Figura 9.3 Configuración de los temas en la página de niveles (grupo de páginas Barra de navegación)

El menú **Niveles** le ofrece otra oportunidad para configurar su barra de herramientas.

3. Después de realizar cambios en un cuadro de diálogo, seleccione el botón verde **Guardar** para cerrar el cuadro y guardar los cambios.
4. Cuando termine, seleccione el botón verde **Hecho** de la esquina superior derecha de la pantalla.

10 Explorador de páginas

El **Explorador de páginas** es el modo más rápido de buscar una página para abrirla o editarla. Puede buscar una página por su nombre o bien explorar las carpetas y obtener vistas previas de las páginas antes de abrirlas. También puede crear una página nueva utilizando el Explorador de páginas.

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Explorador de páginas**.

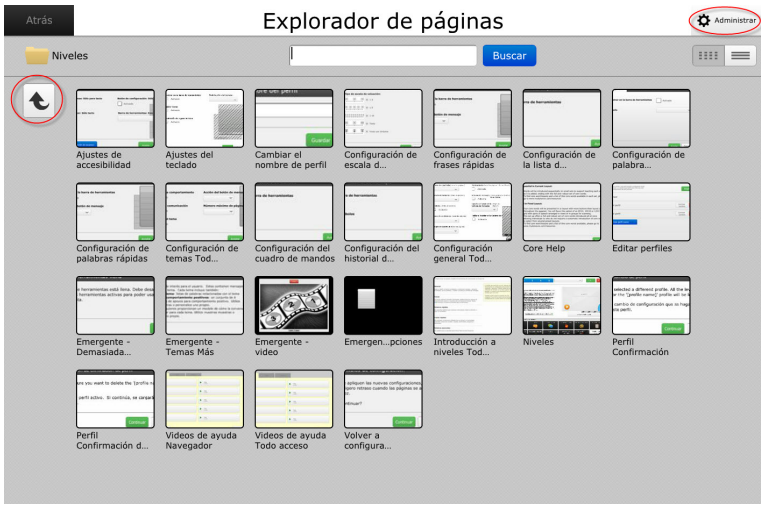


Figura 10.1 Explorador de páginas (ejemplo: grupo de páginas Barra de navegación)

Los iconos de la parte superior de la pantalla (en un círculo en *Figura 10.1 Explorador de páginas (ejemplo: grupo de páginas Barra de navegación), página 58*) le permiten mostrar las páginas y las carpetas en forma de cuadrícula (opción predeterminada) o de lista.

Utilice el botón de flecha situado en la parte superior izquierda de la pantalla (en un círculo en *Figura 10.1 Explorador de páginas (ejemplo: grupo de páginas Barra de navegación), página 58*) para ir al nivel de carpetas superior. Seleccione una carpeta para abrirla y mostrar las páginas que contiene. Seleccione una página y se abrirá una imagen en miniatura de gran tamaño de la misma.

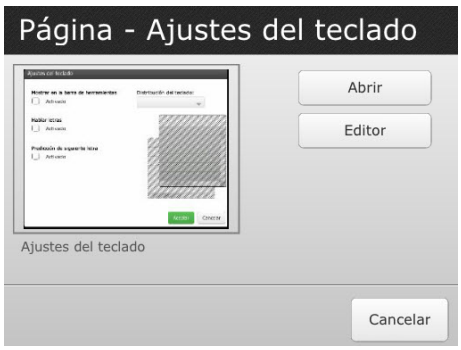


Figura 10.2 Página seleccionada en el Explorador de páginas

Simplemente seleccione **Abrir** para abrir la página seleccionada o **Editor (Editor)** para abrir la barra de herramientas de edición y editar la página. (consulte *12 El Editor de Compass, página 65*).

11 Modificación de un objeto de una página

Puede personalizar fácilmente las páginas, es decir, modificar cualquier objeto, incluida la propia página, para cambiar sus propiedades: su símbolo, su etiqueta, su señal de audio, su diseño, las acciones que se realizan al seleccionarlo, etc.

1. Seleccione el botón **Modificar** en la pantalla.
   - En todos los grupos de páginas excepto All Access y Navigator, el botón Modificar se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. (consulte *Figura 11.1 Botón Modificar: todos los grupos de páginas excepto All Access y Navigator, página 59*).

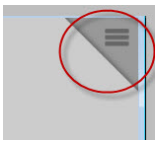


Figura 11.1 Botón Modificar: todos los grupos de páginas excepto All Access y Navigator

   - En los grupos de páginas All Access y Navigator, el botón Modificar se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla. (consulte *Figura 11.2 Botón Modificar: Grupos de páginas All Access y Navigator, página 59*).

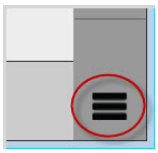


Figura 11.2 Botón Modificar: Grupos de páginas All Access y Navigator

Si la barra de herramientas está deshabilitada, cuando seleccione el botón Modificar, se abrirá un cuadro de diálogo con dos opciones: **Modificar** y **Configurar**. Seleccione **Modificar**.

Entrará en la modalidad de modificación (aparecerá una barra roja en la parte inferior de la pantalla con el mensaje "Modalidad de modificación. Seleccione un objeto para modificar").

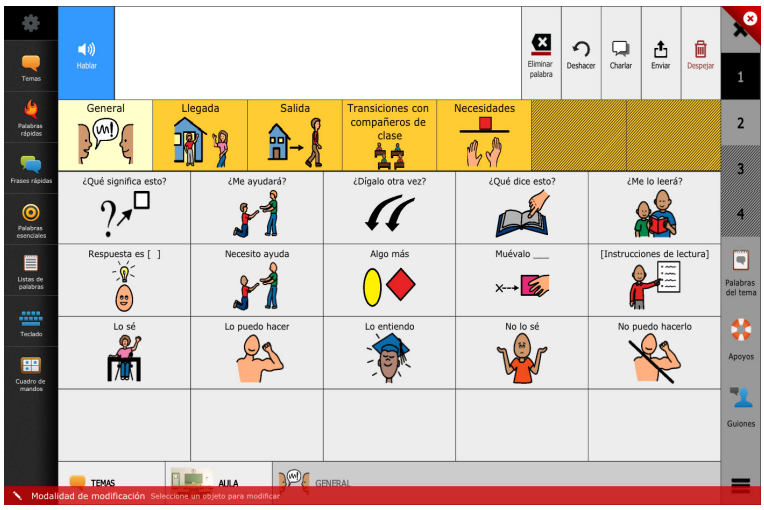


Figura 11.3 Modalidad de modificación

2. Seleccione el objeto de la página que se va a modificar. (O bien la propia página).

Se abrirá el panel Propiedades del objeto.

Las instrucciones que aparecen a continuación conciernen a la modificación de los botones, que son los objetos de las páginas que se modifican más a menudo, aunque todos los objetos se modifican más o menos del mismo modo; sin embargo, el panel Propiedades de cada objeto será diferente en función de las propiedades de este.

11.1 Modificación de un botón

Figura 11.4 Panel Button Properties (Propiedades del botón): pestaña Principal abierta

El panel Button Properties (Propiedades del botón) consta de seis pestañas:

11.1.1 Pestaña Principal

En la pestaña **Principal**, puede asignar una etiqueta, un mensaje y un símbolo, así como aplicar las acciones que se ejecutarán cuando se seleccione ese botón.

1. **Etiqueta**
   La etiqueta aparecerá en la parte frontal del botón.
   a. Seleccione el campo **Etiqueta** o el icono de teclado situado a la derecha del campo Etiqueta.
   b. Escriba la nueva etiqueta utilizando el teclado de la pantalla.
   c. Seleccione **Aceptar** en el teclado de la pantalla.
2. **Mensaje**
   El mensaje no aparecerá en la parte frontal del botón. Los mensajes pueden utilizarse para líneas de texto más largas o complejas. Por ejemplo, si la etiqueta del botón es "Dirección", el mensaje podría ser la dirección real del usuario. Cuando utilice mensajes, asegúrese de asignar las acciones correspondientes, como Insertar mensaje o Pronunciar mensaje (consulte **4. Acciones** a continuación).
   a. Seleccione el campo **Mensaje**.
   b. Seleccione el botón **Cambiar**.
   c. Escriba el nuevo mensaje utilizando el teclado de la pantalla.
   d. Seleccione **Aceptar** en el teclado de la pantalla.

   Si selecciona el botón **Reiniciar**, se reiniciará el mensaje para hacerlo coincidir con el texto del campo Etiqueta.
3. **Símbolo**
   Los símbolos ayudan a los usuarios a asociar los conceptos con mayor rapidez y facilidad.

   Para asignar o cambiar un símbolo:
   a. Seleccione el botón azul **Seleccionar...** situado junto al campo Símbolo. Se sugerirán símbolos basados en la etiqueta que introdujo, pero puede buscar otros diferentes utilizando el campo de búsqueda situado en la parte superior de la pantalla. Solo tiene que seleccionar el campo de búsqueda y utilizar el teclado de la pantalla para escribir aquello que desee buscar.
   b. Seleccione un símbolo. Cuando se selecciona un símbolo, aparece una marca de verificación azul sobre él. Para escoger un símbolo diferente, solo tiene que seleccionarlo. De forma automática, se anulará la selección del primer símbolo.

También puede seleccionar la pestaña **Imágenes** para buscar una foto o un dibujo, o bien, si su dispositivo dispone de una cámara integrada, tomar una foto con ella.

Figura 11.5 Seleccionar un símbolo

c. Seleccione el botón verde **Seleccionar** de la esquina superior derecha de la pantalla.

4. Acciones
Gracias a las acciones, el botón hace cosas. Tanto si desea que al pulsar el botón se pronuncie una etiqueta como que se abra una ventana de mensajes para redactar texto, deberá asignar acciones al botón.

Para asignar acciones:

a. Seleccione el campo **Acciones**. Se abrirá el **Editor de secuencia de comandos**.

b. En la lista desplegable del panel izquierdo del **Editor de secuencia de comandos**, seleccione el tipo de acciones que le interesa. Por ejemplo, si desea asignar acciones a un botón, seleccione **Botones** en la lista. De este modo, aparecerá una lista de acciones de botones habituales.

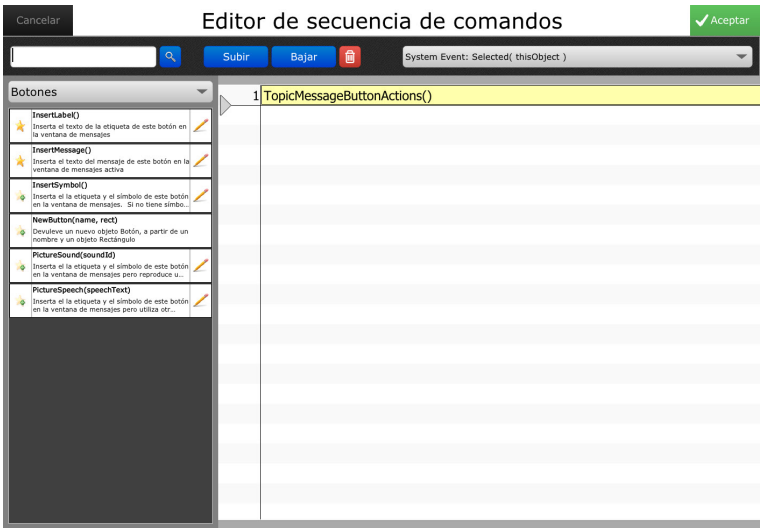


Figura 11.6 Editor de secuencia de comandos - Lista desplegable

c. En el panel izquierdo aparecerá una lista de acciones disponibles. Por ejemplo, si seleccionó **Botones**, se mostrarán las acciones de botones con una breve descripción de cada una.

Seleccione el icono de lápiz situado junto a una acción para ver las variaciones de esta.

d. Seleccione la acción que desee asignar al botón. A medida que seleccione acciones para asignarlas al botón, estas aparecerán en una lista en el panel derecho.

Para eliminar acciones, selecciónelas en la lista de acciones asignadas y luego seleccione el icono de papelera rojo situado en la parte superior de la pantalla.

e. Una vez asignadas las acciones, seleccione el botón verde **Aceptar** de la esquina superior derecha de la pantalla.

11.1.2 Pestaña Fuente

Las opciones de fuente están disponibles para todo el texto, incluidas las etiquetas de los botones. Seleccione la pestaña Fuente para escoger un tipo, estilo, tamaño y color de fuente.

Figura 11.7 Pestaña Fuente

11.1.3 Pestaña Diseño

La pestaña Diseño permite cambiar el tipo y el diseño del botón. Si desea cambiar el tipo de botón, utilice la lista desplegable Tipo de botón para seleccionar uno nuevo:

Figura 11.8 Pestaña Diseño

11.1.3.1 Tipo de botón

- **Estándar**: estos botones suelen tener una etiqueta, un símbolo y acciones asignadas.
- **Predictor de palabras**: los botones predictores de palabras anticipan de forma lógica la siguiente palabra y ofrecen varias opciones de selección rápida. Suelen utilizarse en las páginas de teclado y corrección ortográfica, y pueden aumentar mucho la velocidad de comunicación del usuario.
- **Grupo**: estos botones contienen varios botones más pequeños. A menudo, el uso de botones de grupo ayuda a los usuarios del método de acceso por escaneo a hacer elecciones de forma más rápida y sencilla.
- **Predictor de frases**: de manera similar a los botones predictores de palabras, los botones predictores de frases anticipan las frases de forma lógica.
- **Predictor de caracteres**: de nuevo, de manera similar a los botones predictores de palabras, los botones predictores de caracteres anticipan de forma lógica la siguiente letra basándose en la letra o secuencia de letras introducida.

Asimismo, existen varias opciones de diseño (colocación del símbolo y la etiqueta) disponibles para atender las preferencias y necesidades del usuario. Seleccione el botón Diseño para símbolos para escoger un diseño para el botón.

11.1.4 Pestaña Estilo

Existen muchos estilos diferentes disponibles, como distintas formas, colores de relleno, colores de borde, grosores y estilos de borde, gradientes, y colores de gradiente.

Deslice el dedo o desplácese hacia abajo por la pestaña Estilo para ver todas las opciones.

Figura 11.9 Pestaña Estilo

11.1.5 Pestaña Acceso

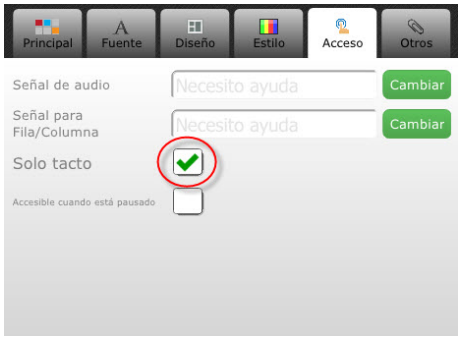


Figura 11.10 Pestaña Acceso

Los usuarios del escaneo auditivo tienen a su disposición un campo para la señal de audio y otro para la señal para fila/columna. La señal para fila/columna se utiliza si el botón es el primero de la fila o columna.

Para introducir una señal de audio:

1. Seleccione **Reemplazar**.
2. Escriba la nueva señal de audio utilizando el teclado de la pantalla.
3. Seleccione **Aceptar** en el teclado de la pantalla.

Para hacer que el software omita el botón durante el escaneo, anule la selección de la casilla de verificación **Solo tacto**.

11.1.6 Pestaña Otros

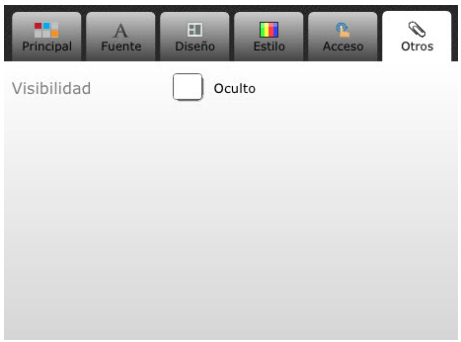


Figura 11.11 Pestaña Otros

Para ocultar el botón, seleccione la casilla de verificación situada junto a **Oculto**.

12 El Editor de Compass

El Editor de Compass le permite editar una página conforme a sus propias especificaciones o crear una página completamente nueva. (consulte *13 Creación de una página, página 73*).

Si simplemente desea modificar un objeto de una página, por ejemplo, cambiar el símbolo o la acción de un botón o bien el diseño o el estilo de un objeto, consulte *11 Modificación de un objeto de una página, página 59*.

Seleccione el botón **Editor (Editor)** en el menú **Configurar**. (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). La barra de herramientas de edición aparecerá en la parte superior de la página.

La barra de herramientas de edición también se abrirá automáticamente cuando cree una página nueva utilizando el **Explorador de páginas** o el **Generador de páginas**.

La barra de herramientas de edición contiene todas las herramientas que necesitará para crear y editar páginas.

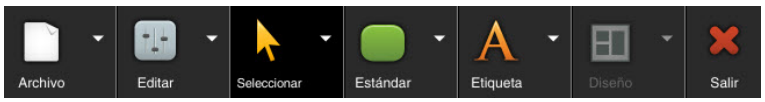


Figura 12.1 Barra de herramientas de edición

12.1 Archivo

Figura 12.2 Archivo

New (Nueva)	Crea una página nueva.
New From Template (Nueva con plantilla)	Crea una página nueva a partir de una plantilla o "copiando" una página existente.
Guardar	Guarda todos los cambios realizados en la página que está abierta.
Abrir	Muestra el menú Seleccionar página que permite abrir una página nueva para editarla (Al abrir una página nueva se cerrará la página que esté abierta).
Revertir	Cancela todos los cambios realizados en la página que está abierta desde que la guardó por última vez.
Tamaño de página	Selecciona un tamaño de página (o crea un tamaño de página personalizado) que anticipa las posiciones de la barra de navegación y la barra de herramientas (izquierda, derecha, arriba, abajo o desactivada).
Macros	Abre el Editor de macros.
Preferencias	Cambia las preferencias del editor.

12.2 Editar

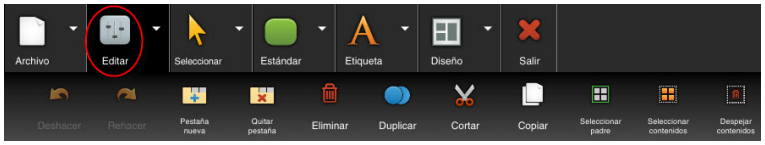


Figura 12.3 Editar

Las opciones de la pestaña **Editar** variarán dependiendo de los objetos seleccionados en la página. Por ejemplo, si se selecciona un control de pestañas, aparecerá una opción para agregar una pestaña nueva; si se selecciona un botón estándar, se mostrarán opciones de relleno (las opciones que aparecen en la *Figura 12.3 Editar, página 66* corresponden a un botón de grupo).

Deshacer	Deshace el último cambio realizado (el software permite diferentes niveles a la hora de deshacer y rehacer cambios).
Rehacer	Rehace el último cambio realizado (el software permite diferentes niveles a la hora de deshacer y rehacer cambios).
Eliminar	Suprime permanentemente el objeto seleccionado de la página.
Duplicar	Copia el objeto seleccionado y coloca la copia justo al lado del original.
Cortar	Elimina el objeto seleccionado de la página y lo guarda en el portapapeles para poder volver a pegarlo en la misma página o en otra.
Copiar	Hace una copia del objeto seleccionado y la guarda en el portapapeles para poder copiarla en cualquier lugar de la página o en otra página.
Pegar	Pega un objeto que se ha cortado o copiado.
Seleccionar padre	Cambia la selección para incluir el objeto "padre" del objeto que se seleccionó originalmente. Por ejemplo, si se selecciona un botón de un cuadro de grupo, el "padre" del botón sería el cuadro de grupo.
Seleccionar contenidos	Selecciona todo el contenido del objeto seleccionado (incluida la etiqueta, el símbolo y todos los objetos propios de un botón de grupo o un cuadro de grupo).
Despejar contenidos	Elimina todo el contenido del objeto seleccionado (incluida la etiqueta, el símbolo, la señal de audio y todos los objetos propios de un botón de grupo o un cuadro de grupo).

12.3 Seleccione:

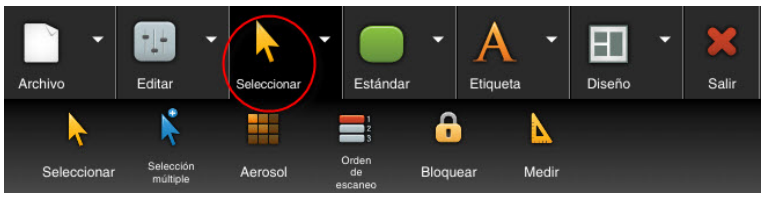


Figura 12.4 Seleccione:

Seleccione:	Selecciona un solo objeto de la página (o la propia página).
Selección múltiple	Selecciona varios objetos de la página (para ello hay que mantener pulsada la tecla Ctrl del teclado mientras se hace clic en varios objetos con el ratón).
Aerosol	Produce copias del objeto seleccionado para formar una cuadrícula rectangular.
Orden de escaneo	Establece el orden en el que se escanearán los objetos de la página.

Bloquear	"Bloquea" un objeto para que no se pueda editar. Al seleccionar la herramienta Bloquear, aparecerá un icono de candado junto a cada objeto de la página (incluida la propia página). Seleccione cada uno de los objetos que desee bloquear. El icono de candado de los objetos seleccionados pasará de verde a rojo, lo que indica que están bloqueados (para desbloquear un objeto, seleccione de nuevo la herramienta Bloquear y, a continuación, el objeto que desee desbloquear).
Medir	Ofrece las medidas del objeto o área seleccionada.

12.4 Botones

Figura 12.5 Botones

Estándar	Agrega un botón "estándar" (rectangular).
Grupo	Agrega un botón de grupo (un botón de grupo es aquel en el que se pueden incluir otros objetos [un botón "multiobjeto"]).
Predictor de palabras	Agrega un botón predictor de palabras (un botón predictor de palabras es aquel que anticipa las palabras que va a elegir el usuario cuando redacta un mensaje en la ventana de mensajes).
Predictor de frases	Agrega un botón predictor de frases (un botón predictor de frases es aquel que predice las frases siguiendo los mismos principios de funcionamiento que los botones predictores de palabras).
Predictor de caracteres	Agrega un botón predictor de caracteres. (Un botón predictor de caracteres es aquel que predice el siguiente carácter a partir de la letra o secuencia de letras que ha elegido el usuario siguiendo los mismos principios de funcionamiento que los botones predictores de palabras).
Zona interactiva (rectangular)	Agrega una zona interactiva rectangular (las zonas interactivas suelen colocarse sobre secciones de imágenes o escenas visuales de la página. A continuación, se programa la zona interactiva para que al seleccionarla se realice una acción).
Zona interactiva (invisible)	Agrega una zona interactiva invisible (las zonas interactivas invisibles pueden tener acciones asignadas, pero no presentan bordes, colores, símbolos ni otras características visibles).
Botón de forma libre	Dibuja un botón con la forma que usted elija (toque la pantalla del dispositivo y mueva el dedo [o el ratón si utiliza el software de edición] por la página hasta que el botón tenga el tamaño y la forma deseados).

Para agregar un botón en la página, solo tiene que seleccionar la herramienta de botón apropiada y, a continuación, una ubicación de la página.

Para dibujar un botón en la página, toque la pantalla del dispositivo y con ayuda del dedo (o el ratón si utiliza el software de edición) haga el dibujo.

Para cambiar el tamaño del botón, selecciónelo y, a continuación, mueva el dedo (o el ratón) por el borde o la esquina hasta que aparezca una flecha doble. Arrastre el dedo (o el ratón) hasta que el botón tenga el tamaño y la forma deseados.

Cuando haya acabado el dibujo, seleccione el botón y, a continuación, el botón Propiedades situado en su esquina superior izquierda (consulte *Figura 12.6 Botón Propiedades del botón, página 68*).

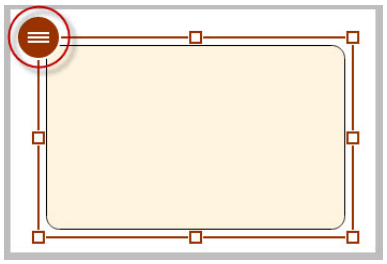


Figura 12.6 Botón Propiedades del botón

Se abrirá el panel Button Properties (Propiedades del botón). Utilice este panel para modificar el botón: asignarle una etiqueta, un mensaje y un símbolo, cambiar su apariencia, y aplicarle acciones. Consulte *11 Modificación de un objeto de una página, página 59*.

12.5 Etiqueta (objetos diferentes a los botones)

Figura 12.7 Etiqueta (objetos diferentes a los botones)

Etiqueta	Agrega texto en cualquier lugar de la página.
Símbolo	Agrega un símbolo en cualquier lugar de la página. Una vez que haya agregado el símbolo - aparecerá un cuadro delimitador (o "marcador de posición") en la página, seleccione el botón Propiedades situado en la esquina superior izquierda del cuadro delimitador. Se abrirá el panel Symbol Properties (Propiedades del símbolo), que le permitirá seleccionar el símbolo que desee.
Ventana de mensajes	Agrega una ventana de mensajes en la página.
Control de pestañas	Agrega un control de pestañas. Para agregar pestañas adicionales, seleccione el control de pestañas. A continuación, seleccione **Editar > Pestaña nueva**.
Cuadro de grupo	Agrega un cuadro de grupo en la página (los cuadros de grupo actúan como "contenedores" de grupos de botones, casillas de verificación, botones de radio u otros objetos).
Cuadrícula de vocabulario	Agrega una cuadrícula de vocabulario en la página. Una vez que haya agregado la cuadrícula de vocabulario, seleccione el botón Propiedades situado en su esquina superior izquierda para buscar y seleccionar una fuente de vocabulario.
Video	Agrega un objeto de video en la página. Una vez que haya añadido el objeto de video, seleccione el botón Propiedades situado en su esquina superior izquierda para seleccionar un video.
Línea	Agrega una línea en la página. Para dibujar una línea en la página, toque la pantalla y con ayuda del dedo (o el ratón si utiliza el software de edición) haga el dibujo.

Cuadro de texto	Agrega un cuadro de texto en la página. Los cuadros de texto se asemejan a las ventanas de mensajes en que muestran mensajes de texto escritos con el teclado. Sin embargo, se diferencian de las ventanas de mensajes en que se utilizan para textos cortos, de tan solo una palabra o una línea.
Casilla de verificación **Botón de radio**	Agrega una casilla de verificación o un botón de radio en la página. De manera predeterminada, cada botón de radio o casilla de verificación incluye un marco en el que, al seleccionarlo, aparece un símbolo. Los botones de radio y las casillas de verificación comparten las mismas propiedades. La principal diferencia entre ellos es que en cada grupo de botones de radio solo se permite seleccionar un elemento. Sin embargo, las casillas de verificación son independientes entre sí y resultan útiles cuando es posible seleccionar varios elementos.

Para agregar un objeto en la página, solo tiene que seleccionar la herramienta apropiada y, a continuación, una ubicación de la página.

Para dibujar el objeto, toque la pantalla del dispositivo y con ayuda del dedo (o el ratón) haga el dibujo.

Para cambiar el tamaño del objeto, selecciónelo y, a continuación, mueva el dedo (o el ratón) por el borde o la esquina hasta que aparezca una flecha doble. Arrastre el dedo (o el ratón) hasta que el objeto tenga el tamaño y la forma deseados.

Cuando haya acabado el dibujo, seleccione el objeto y, a continuación, el botón Propiedades situado en su esquina superior izquierda (consulte *Figura 12.8 Botón propiedades de un control de pestañas, página 69*).

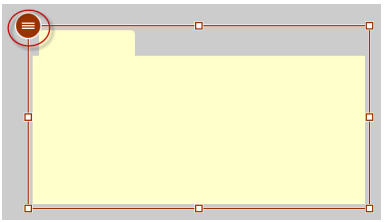


Figura 12.8 Botón propiedades de un control de pestañas

Se abrirá el panel Propiedades del objeto. Utilícelo para modificar el objeto. Consulte *11 Modificación de un objeto de una página, página 59*.

12.6 Diseño

Figura 12.9 Diseño

Las opciones de la pestaña Diseño variarán dependiendo de los objetos seleccionados en la página. (Las opciones que se muestran en *Figura 12.9 Diseño, página 69* aparecen al seleccionar dos botones —con etiquetas).

12.6.1 Organizar

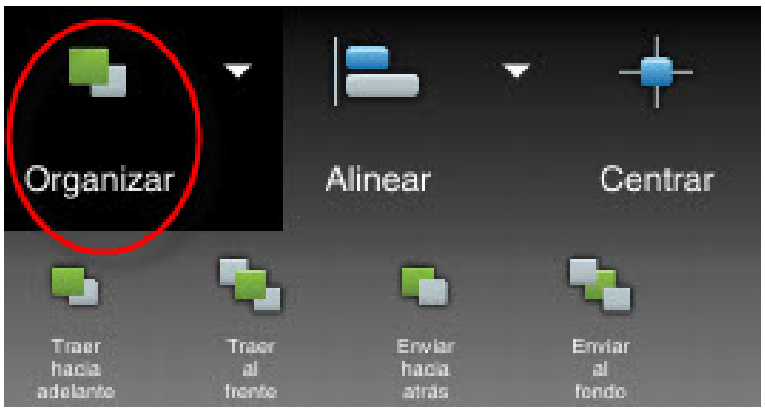


Figura 12.10 Organizar

Organiza los objetos de la página (los objetos de la página están dispuestos en capas y pueden superponerse).

- **Traer hacia adelante**: mueve el objeto seleccionado a la capa inmediatamente superior.
- **Traer al frente**: coloca el objeto seleccionado en primer lugar en la página.
- **Enviar hacia atrás**: mueve el objeto seleccionado a la capa inmediatamente inferior.
- **Enviar al fondo**: coloca el objeto seleccionado en último lugar en la página.

12.6.2 Alinear

Figura 12.11 Alinear

Ajusta la posición relativa de los diferentes objetos seleccionados en la página alineándolos en función de la posición del objeto principal.

Si en una página hay varios objetos seleccionados, el objeto "principal" será el que muestre el botón Propiedades.

12.6.3 Centrar

Figura 12.12 Centrar

Centra los objetos seleccionados en la página horizontalmente, verticalmente o tanto horizontal como verticalmente.

12.6.4 Tamaño

Figura 12.13 Tamaño

Cambia el tamaño de todos los objetos seleccionados. El tamaño resultante se basa en el objeto principal, es decir, el objeto con el botón Propiedades (esto es, se cambiará el tamaño de todos los objetos seleccionados para ajustarlo al tamaño del objeto principal).

- **Igualar ancho**: cambia el tamaño de los objetos seleccionados para igualar su ancho.
- **Igualar alto**: cambia el tamaño de los objetos seleccionados para igualar su alto.
- **Igualar tamaño**: cambia el tamaño de los objetos seleccionados para igualarlos.
- **Llenar padre**: cambia el tamaño de los objetos seleccionados para igualarlo al tamaño del objeto padre, aunque conserva su forma.
- **Aplicar gradiente**: cambia el tamaño de los objetos seleccionados para que quepan en las líneas de cuadrícula del fondo.
- **Aplicar gradiente en padre**: cambia el tamaño y la forma de los objetos seleccionados para que llenen su objeto padre.

Si solo se seleccionó un objeto en la página, las opciones disponibles en el menú **Tamaño** son **Ancho completo**, **Alto completo** y **Tamaño completo** (el objeto seleccionado ocupará todo el ancho de la página, todo el alto de la página o la página entera).

12.6.5 En orden alfabético

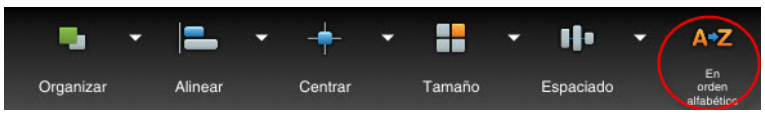


Figura 12.14 En orden alfabético

Ajusta la posición relativa de los objetos seleccionados en la página alfabéticamente, atendiendo a sus etiquetas.

12.6.6 Cambiar de lugar

Figura 12.15 Cambiar de lugar

Intercambia las posiciones de dos objetos seleccionados (El contenido de los objetos permanecerá invariable con sus objetos originales).

Esta opción solo está disponible si se seleccionan dos objetos de la página.

12.6.7 Espaciado

Figura 12.16 Espaciado

Ajusta el espaciado horizontal y vertical de tres o más objetos seleccionados en la página

(Esta opción de menú solo está disponible si se seleccionan al menos tres objetos de la página).

12.7 Salir

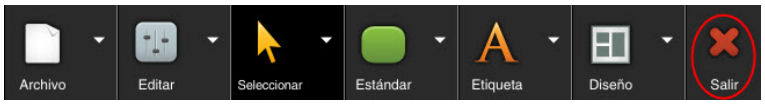


Figura 12.17 Salir

Cierra la barra de herramientas de edición

(aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación preguntándole si desea guardar los cambios en la página).

13 Creación de una página

Cree una página nueva, ya sea a partir de una plantilla (incluso de una plantilla en blanco) o copiando el diseño de una página existente. Puede personalizar las páginas nuevas agregando contenido propio: vocabulario, símbolos, archivos multimedia, etc.

También puede crear una página nueva directamente desde el Editor de Compass (consulte *12 El Editor de Compass, página 65*).

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Generador de páginas**.

Figura 13.1 Creador de páginas

Los iconos de la parte superior de la pantalla (en un círculo en *Figura 13.1 Creador de páginas, página 73*) le permiten mostrar las páginas y las carpetas en forma de cuadrícula (opción predeterminada) o de lista.

Seleccione una plantilla de entre las disponibles (en blanco o según el tipo de actividad o el área de instrucción) o bien seleccione la pestaña **Página igual** para crear una página nueva utilizando el diseño de una página existente. También puede utilizar el campo de texto **Buscar** para buscar una página que desee utilizar como plantilla.

Utilice el botón de flecha situado en la parte superior izquierda de la pantalla (en un círculo en *Figura 13.1 Creador de páginas, página 73*) para ir al nivel de carpetas superior. Seleccione una carpeta para abrirla y mostrar las páginas que contiene. Seleccione una página y, a continuación, la opción Crear situada en la esquina superior derecha de la pantalla. Se abrirá un cuadro de diálogo para ponerle nombre a la página y definir su ubicación.

Se abrirá la barra de herramientas de edición. Utilice la barra de herramientas de edición para cambiar el tamaño de los objetos de la página, duplicarlos, eliminarlos, cambiar su posición, agregar otros nuevos, etc. (Consulte *12 El Editor de Compass, página 65*). Seleccione el botón Propiedades situado en la esquina superior izquierda del objeto seleccionado para abrir su panel Propiedades y personalizarlo: el símbolo, la etiqueta, el mensaje, el diseño, las acciones que se realizan cuando se selecciona, el color, etc. (consulte *11 Modificación de un objeto de una página, página 59*).

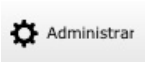
14 El Administrador de controles remotos

En determinados dispositivos, el software Compass puede enviar y recibir señales de infrarrojos (IR), lo que permite al dispositivo funcionar como control remoto de equipos electrónicos, por ejemplo, equipos de música, receptores de televisión por cable, televisores, reproductores de DVD y teléfonos con IR.

En el dispositivo:

1. Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Controles remotos**.

Figura 14.1 Botón Controles remotos del menú Configurar

2. En el Administrador de controles remotos, seleccione **Administrar**. 

Aparecerá la barra de botones Controles remotos.
3. Seleccione **Nuevo**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Editar control.

Figura 14.2 Barra de botones Controles remotos

4. Seleccione el campo de texto **Nombre del control** y utilice el teclado de la pantalla para introducir un nombre para el control remoto.

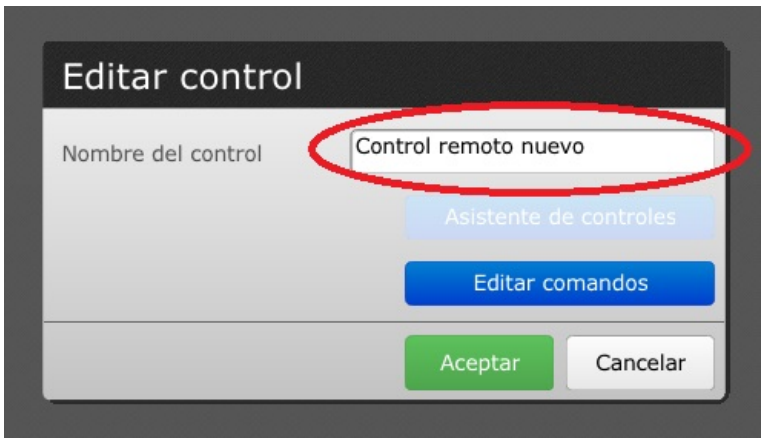
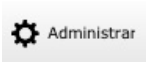


Figura 14.3 Cuadro de diálogo Editar control

5. Seleccione **Editar comandos** en el cuadro de diálogo Editar control.

6. En la página Comandos, seleccione **Administrar**. 

Aparecerá la barra de botones Comandos.

7. Seleccione **Nuevo**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Comando nuevo.

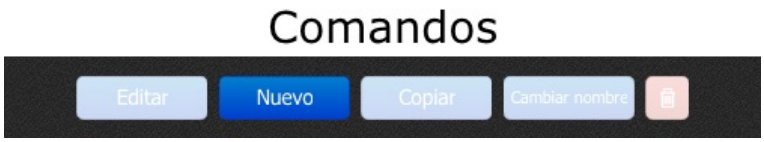


Figura 14.4 Barra de botones Comandos

8. En el cuadro de diálogo Comando nuevo, seleccione el campo de texto **Nombre del comando**.
Utilice el teclado de la pantalla para introducir el nombre del comando que desea agregar.

Figura 14.5 Cuadro de diálogo Comando nuevo

9. Seleccione **Aprendido** y, a continuación, **Aceptar**.
Se abrirá el cuadro de diálogo Grabar comando.

10. Lea las instrucciones del cuadro de diálogo Grabar comando para saber cómo colocar el dispositivo y el control remoto.
    Cuando esté preparado, seleccione **Grabar**.

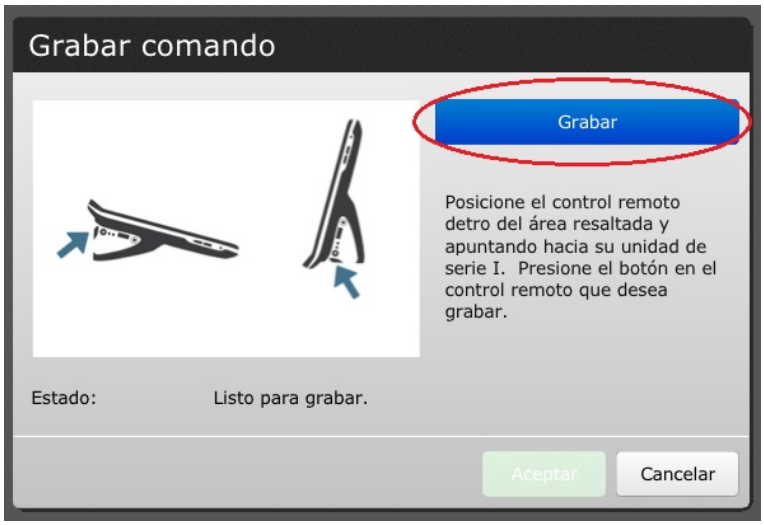


Figura 14.6 Cuadro de diálogo Grabar comando

11. Siga las indicaciones de la pantalla para grabar el comando.

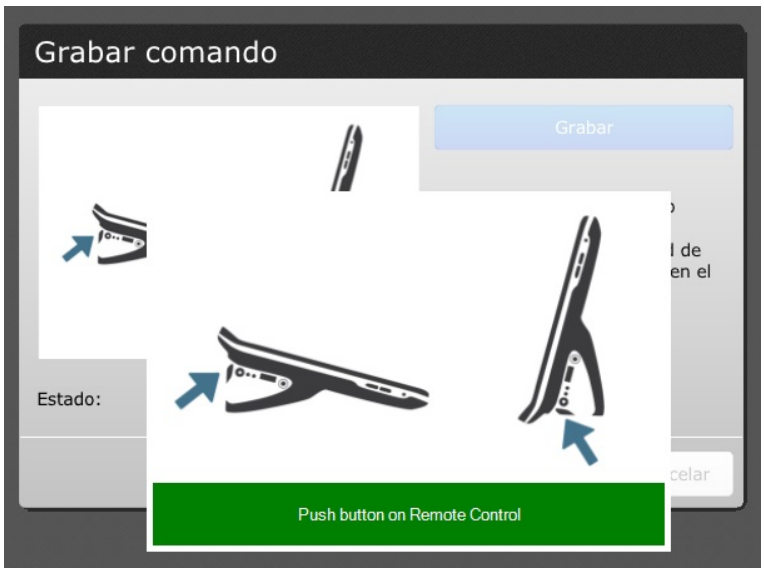


Figura 14.7 Push Button on Remote Control (Pulse el botón del control remoto)

12. El mensaje de estado del cuadro de diálogo Grabar comando indicará si el comando se grabó correctamente.
    a. Si se grabó correctamente, pulse **Aceptar**.

b. Si no se grabó correctamente, pulse **Re-grabar** y repita el paso 12.

Figura 14.8 Comando grabado correctamente

13. El comando que ha creado debería aparecer en la lista del cuadro de diálogo Comandos. Seleccione el nombre del comando que acaba de crear.
    Se abrirá el cuadro de diálogo Comando aprendido.
14. Dirija el dispositivo hacia el equipo electrónico que desee controlar y seleccione **Probar**.

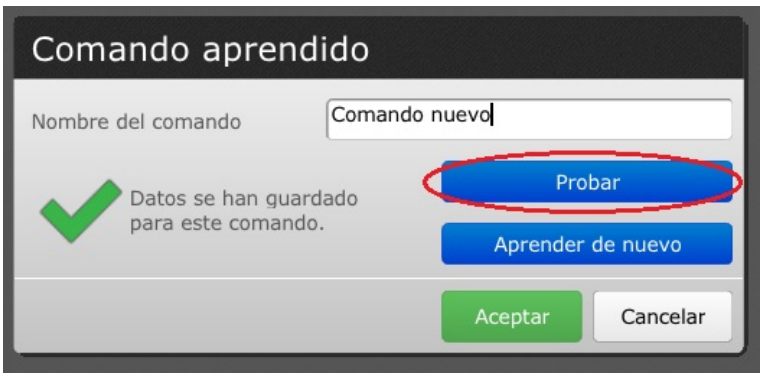


Figura 14.9 Probar comando

15. Si la prueba ha tenido éxito, seleccione **Aceptar**.
    Se cerrará el cuadro de diálogo de prueba Comando aprendido.
16. Repita los pasos para cada comando adicional que desee agregar al control remoto.
17. Cuando haya acabado de agregar comandos al control remoto, seleccione **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el control remoto nuevo desde la página de controles remotos de su grupo de páginas.

15 Cámara

Si el software Compass se ejecuta en un dispositivo con una cámara integrada, se activará el módulo de cámara.

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Cámara**.

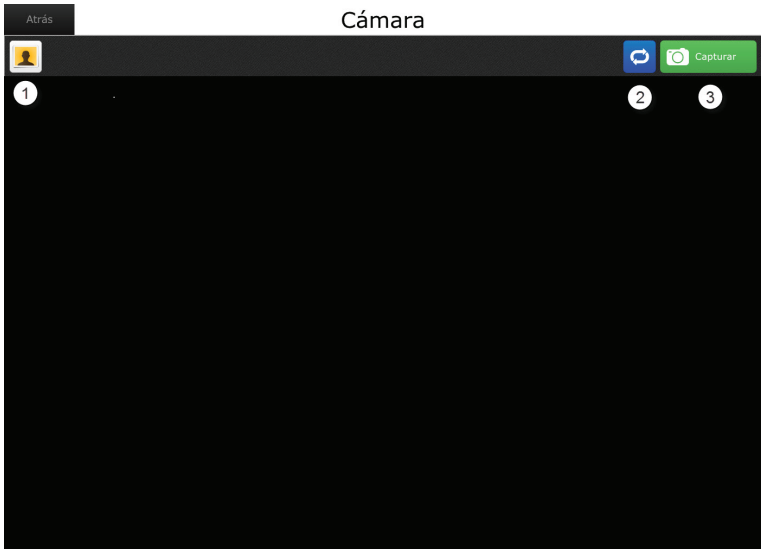


Figura 15.1 Cámara

1	Abre la Biblioteca multimedia y, si se ha capturado una imagen, también la guarda.
2	Alterna entre la cámara trasera y la frontal.
3	Al seleccionarlo se captura una fotografía. Una vez que se ha capturado una imagen, el botón **Capturar imagen** se actualiza a **Nueva**. Al seleccionar **Nueva** otra vez se guarda la imagen actual en la Biblioteca multimedia y se captura otra nueva.

16 La Biblioteca multimedia

La Biblioteca multimedia es un visor para todas sus fotos y videos. Todos los videos y las fotos que tome con el dispositivo se mostrarán en carpetas en las pestañas Imágenes y Videos (videos).

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Biblioteca multimedia**.

Figura 16.1 Biblioteca multimedia (ejemplo: imágenes)

Cuando seleccione una carpeta de la pestaña Imágenes y, a continuación, una imagen concreta, se abrirá un visor de fotos a pantalla completa.

Figura 16.2 Visor de imágenes

Utilice los botones **Anterior** y **Siguiente** de la parte superior de la pantalla para desplazarse por todas las imágenes de la carpeta.

Seleccione la pestaña **Videos (videos)** para abrir la biblioteca de videos. Seleccione una carpeta de videos y, a continuación, el archivo de video que desee reproducir. A continuación, seleccione **Abrir** en el cuadro de diálogo **Opciones**.

17 Copia de seguridad y restauración

Durante la ejecución del **Asistente de configuración**, se guardaron muchos ajustes relativos al grupo de páginas, el vocabulario, la Biblioteca multimedia, la información de mejora de la velocidad, la configuración del método de selección, etc. Esta configuración personalizada, las páginas editadas y datos como el vocabulario se guardan en un archivo de copia de seguridad.

Es importante que realice copias de seguridad con frecuencia.

Abre el menú **Configurar** (consulte *5.1 Abrir el menú Configurar, página 21*). A continuación, seleccione **Copia de seguridad/Restauración**.

Figura 17.1 Configuración de la copia de seguridad y la restauración

Puede realizar copias de seguridad de su grupo de páginas y restaurarlo tanto localmente como a través de myTobiiDynavox.com.

Es posible que necesite un adaptador micro USB para realizar copias de seguridad y restaurar contenido localmente en determinados dispositivos.

17.1 Realizar copias de seguridad en myTobiiDynavox.com

1. Seleccione el botón **En myTobiiDynavox**.
2. Si se le pide, inicie sesión en su cuenta introduciendo su nombre de usuario y contraseña.
3. Introduzca un nombre (y una descripción [opcional]) para el archivo de copia de seguridad en el cuadro de texto (es buena idea incluir la fecha en el nombre del archivo).
4. Seleccione **Aceptar**.

17.2 Realizar copias de seguridad localmente

Puede realizar copias de seguridad localmente en la unidad de disco duro local o en una unidad USB.

1. Seleccione el botón **Localmente**.
2. En la pantalla que aparece, seleccione un directorio de destino (copias de seguridad es la carpeta donde se guardan de manera predeterminada las copias de seguridad). Utilice el botón de flecha situado en la parte superior izquierda de la pantalla para ir al nivel de directorios superior. Seleccione un directorio en el que guardar el archivo de copia de seguridad.
3. Seleccione el botón verde **Seleccionar** de la esquina superior derecha de la pantalla.

4. Introduzca un nombre para el archivo de copia de seguridad en el cuadro de texto Es buena idea incluir la fecha en el nombre del archivo.
5. Seleccione **Aceptar**.

17.3 Restaurar contenido desde myTobiiDynavox.com

1. Seleccione el botón **Desde myTobiiDynavox**.
2. Si se le pide, inicie sesión en su cuenta introduciendo su nombre de usuario y contraseña.
3. Se abrirá la pantalla Seleccione archivo de copia de seguridad. Seleccione el archivo de copia de seguridad que desee restaurar. Si es necesario, utilice el botón de flecha de la parte superior izquierda de la pantalla para ir al nivel de directorios superior. A continuación, seleccione el botón verde Seleccionar situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Seleccione **Aceptar**. Aparecerá una barra de progreso.

Al seleccionar esta opción se restablecerá el dispositivo y se sobrescribirán todos los datos, la configuración y el contenido del usuario.

17.4 Restaurar contenido localmente

1. Seleccione el botón **Localmente**. Se abrirá la pantalla **Seleccione archivo de copia de seguridad**, donde se mostrarán todos los archivos de copia de seguridad de la carpeta Copias de seguridad.
2. Localice el archivo que desee restaurar. Si es necesario, utilice el botón de flecha situado en la parte superior izquierda de la pantalla para ir al nivel de directorios superior. Seleccione el archivo de copia de seguridad o localícelo en la unidad USB.
3. Seleccione el archivo de copia de seguridad que desee restaurar. A continuación, seleccione el botón verde **Seleccionar** de la esquina superior derecha de la pantalla.
4. Seleccione **Aceptar**. Aparecerá una barra de progreso.

Al seleccionar esta opción se restablecerá el dispositivo y se sobrescribirán todos los datos, la configuración y el contenido del usuario.

17.5 Asistente de grupo de páginas

Abra el **Asistente de nuevos grupos de páginas** si desea que le guíen por el proceso de escoger un grupo de páginas adecuado.

17.6 Configurar sesión

Inicie o cierre sesión en su cuenta de myTobiiDynavox.

Copyright ©Tobii AB (publ). Las ilustraciones y especificaciones no se corresponden necesariamente con los productos y servicios ofrecidos en cada mercado local. Las especificaciones técnicas están sujetas a cambios sin previo aviso. Todas las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños.

Soporte técnico para su dispositivo Tobii DynaVox

Obtener ayuda en línea

Consulte la página de Soporte de su dispositivo Tobii DynaVox. Contiene información actualizada sobre problemas y sugerencias y trucos relacionados con el producto. Consulte nuestras páginas de Soporte en línea en: *www.TobiiDynavox.com* o *www.myTobiiDynaVox.com*.

Póngase en contacto con su representante comercial o distribuidor

Si tiene alguna pregunta o experimenta problemas con su producto, póngase en contacto con su representante comercial o distribuidor autorizado de Tobii DynaVox para recibir ayuda. Conocen su configuración personal y podrán ayudarle con sugerencias y formación específica. Para consultar la información de contacto, visite *www.TobiiDynavox.com/contact*