

Tobii Dynavox Communicator 5

Komma igång



Komma igång **Tobii Dynavox** Communicator 5

Utgåva 1.5

04/2016

Alla rättigheter förbehålles.

Copyright © Tobii AB (publ)

Ingen del av detta dokument får reproduceras, lagras i ett söksystem eller överföras i någon form eller på något sätt (elektroniskt, genom kopiering, inspelning eller på annat sätt) utan föregående skriftligt medgivande från utgivaren.

Upphovsrättsskyddet omfattar alla former och typer av upphovsrättsligt material och information som tillåts av lagstadgad eller rättslig lag eller som herefter beviljas, inklusive, utan begränsning, material som genererats av programvara som visas på skärmen så som skärmbilder, menyer, osv.

Informationen i det här dokumentet tillhör Tobii Dynavox. All kopiering av hela eller delar av materialet utan föregående skriftlig tillåtelse från Tobii Dynavox är förbjuden.

Produkter som det här dokumentet hänvisar till kan vara varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare. Utgivaren och författaren gör inga anspråk på dessa varumärken.

Största möda har lagts ned på arbetet med det här dokumentet. Utgivaren och författaren friskriver sig dock från allt ansvar för fel eller utelämnad information, eller för skador till följd av hur informationen i detta dokument, eller de program och den källkod som kan medfölja dokumentet, används. Utgivaren och författaren ska på inget sätt kunna hållas skadeskyldiga för eventuell inkomstförlust eller kommersiell skada som direkt eller indirekt har orsakats av, eller har påståtts orsakats av, detta dokument.

Innehållet kan ändras utan föregående meddelande.

Uppdaterade versioner av detta dokument finns på Tobii's webbplats för Dynavox www.TobiiDynavox.com.

Innehållsförteckning

1	Om Communicator 5.....	5
1.1	Användningsområde	5
1.2	Vanliga ikoner/funktioner	5
1.3	Systemkrav.....	6
2	Installation, start och licenshantering	7
2.1	Installera Communicator 5	7
2.2	Starta Communicator 5	7
2.3	Licenshantering Communicator 5	7
3	Första starten	8
3.1	Startguide för ny användare, steg 1	8
3.1.1	Användarprofilnamn	8
3.1.2	Röst	8
3.1.3	Manövermetod.....	8
3.2	Startguide för ny användare, steg 2.....	11
3.2.1	Välja mellan nybörjarkommunikation, symbolbaserad kommunikation eller textkommunikation.....	11
3.3	Startguide för ny användare, steg 3.....	12
4	Använda Communicator 5 för slutanvändare	13
4.1	Använda Communicator 5 för nybörjarkommunikation	13
4.2	Använda Communicator 5 för symbolbaserad kommunikation	13
4.3	Använda Communicator 5 för textkommunikation.....	14
4.3.1	Mina fraser	15
4.4	Tangentbord i Communicator 5.....	18
4.4.1	Tangentbordsinställningar	21
4.4.2	Ordprediktion i Communicator 5	22
4.5	Startsidans funktioner	22
5	Använda Communicator 5 för vårdgivare	24
5.1	Snabbmeny	24
5.2	Redigera startsidan	25
5.2.1	Åtkomst till Redigera startsidan	25
5.2.2	Lägg till paneler	26
5.2.3	Ändra bakgrundsfärg	26
5.2.4	Ändra rutnätsstorlek	27
5.2.5	Hantera paneler	27
5.3	Alla paneler	28
5.3.1	Lägg till paneler på startsidan, välj mellan alla paneler.....	28
5.3.2	Ta bort paneler på startsidan, välj mellan alla paneler.....	29
5.4	Advanced Settings	30
5.4.1	Tangentbordsinställningar	32
5.4.2	IR-fjärrkontroller	36
5.4.3	Mobiltelefoni/Bluetooth®	40
5.4.4	Mina fraser	44
5.5	Säkerhetskopiera, importera och exportera paneler.....	46
5.5.1	Säkerhetskopiera sina paneler och data	46
5.5.2	Exportera dina paneler och data	47
5.5.3	Importera dina paneler och data	47

6	Redigera knapp.....	49
7	Redigeringsvy	51
7.1	Redigera en knapp i redigeringsläget	51
7.2	Skapa en ny sida och lägga till knappar	52
7.2.1	Skapa en ny panel	52
7.2.2	Skapa nya knappar	52
7.2.3	Lägga till bilder/symboler, text eller ljud	53
7.2.4	Verktyget Redigera bild	54
7.2.5	Knappar – grunderna	54
7.2.6	Lägga till en ny sida till en panel	54
7.2.7	Spara dina paneler	54
7.3	Meddelandefönster.....	54
7.3.1	Använda sidegenskaperna.....	55
7.3.2	Skapa en meddelandefönsterknapp	55
7.3.3	Få det att fungera	56
7.3.4	Skicka ett annat meddelande till meddelandefönstret	56
7.3.5	Redigera innehållet i meddelandefönstret ... och mycket mer.	56
7.4	Navigation och länkade sidor	57
7.4.1	Skapa en länknapp	57
7.4.2	Länkningsprinciper	58
7.4.3	Länkning till andra paneler	59
7.4.4	Åtgärder när en sida öppnas eller stängs.....	59
7.4.5	Åtgärder när en panel öppnas eller stängs.....	60
7.5	Knappåtgärd, smarta knappar och knappmallar	60
7.5.1	Knappåtgärder.....	60
7.5.2	Smarta knappar	61
7.5.3	knappmallar.....	62
7.6	Fotoutklipp	63

1 Om Communicator 5

1.1 Användningsområde

Tobii Dynavox Communicator 5 är en omfattande programvara för alternativ och kompletterande kommunikation (AKK) som ger en röst samt självständighet åt personer i behov av alternativa kommunikationslösningar. Den innehåller ett brett spektrum av kommunikationssidor och skärmtangentbord samt lättanvända verktyg för e-post, textmeddelanden, telefonsamtal, omgivningskontroll och mycket mer.

Programvaran har ett språkinnehåll som är utformat för att överensstämma med alla AKK-behov från nybörjarkommunikation till skrivkunniga vuxna. Användaren kan kommunicera via text eller symboler och antingen skapa syntetiserat (datoriserat) eller digitaliserat (inspelat) tal för personlig kommunikation. Innehållet kan anpassas efter specifika behov med hjälp av lättanvända redigeringsverktyg. Det finns ett omfattande redigeringsverktyg som vårdgivare kan använda för att skapa egna sidor.

Communicator 5 kan användas med blickstyrning, kontakter, touch och alla andra vanliga alternativa pekverktyg.

Communicator 5 är utformat specifikt för Tobii Dynavox I-Series+, Tobii M8 och Tobii Eye Mobile och fungerar på alla datorer som använder Windows 7 eller senare operativsystem, som t.ex. Microsoft Surface.

1.2 Vanliga ikoner/funktioner



I den här bruksanvisningen används svarta ikoner oavsett vilken färg ikonerna har i programvaran.

Tabell 1.1 Vanliga ikoner/funktioner

Symbol	Etikett	Beskrivning
+	Lägga till	Lägga till nytt objekt
—	Ta bort	Ta bort objekt
×	Avsluta	Gå till Avsluta panel
➤	Till höger	Navigera till höger
➤	Till vänster	Navigera till vänster
➤➤	Gå till sista	Gå till sista sidan eller Expandera menyn
➤➤	Gå till första	Gå till första sidan eller Stäng menyn
➤	Upp	Navigera upp
➤	Ned	Navigera ned
➤➤	Gå högst upp	Gå högst upp på sidan
➤➤	Gå längst ned	Gå längst ned på sidan
⊘	Avbryt	Avbryt vald åtgärd

Symbol	Etikett	Beskrivning
	Tillbaka	Gå till föregående panel
	Inställningar	Gå till inställningssidan

1.3 Systemkrav

Komponent	Krav
Dator och processor	1,6 gigahertz (GHz) eller snabbare x86- eller x64-bitars processor
Minne (RAM)	2 gigabyte (GB) RAM
Hårddisk	3.0 gigabyte (GB) ledigt
Skärm	800x600 eller högre upplösning (1024x768 rekommenderas)
Operativsystem	Communicator 5 körs på 32- och 64-bitars versioner av Microsoft Windows operativsystem. När du kör Communicator 5 32-bitars på en 64-bitars version av Windows operativsystem, körs programmet i 32-bitarsläget av Windows operativsystem. - Windows 7 (32-bitars eller 64-bitars) - Windows 8 (32-bitars eller 64-bitars) - Windows 8,1 (32-bitars eller 64-bitars) - Windows 10 (32-bitars eller 64-bitars)
Webbläsare	Vi rekommenderar Mozilla Firefox 31 ESR
.NET-version	4,5
Eyetracker	PCEye Go, I-Series, I-Series+
Ytterligare krav	En anslutning till Internet krävs för aktivering av licensen

2 Installation, start och licenshantering

2.1 Installera Communicator 5

Communicator 5 levereras på ett USB-minne eller laddas ned från www.TobiiDynavox.com.

Installationsguiden startar automatiskt när USB-minnet ansluts till ett USB-uttag på din enhet.

Installationsguiden installerar följande program:

- Communicator 5
- Sono Suite
- Acapela- röster
- Symbol Stix® symbolbibliotek
- Datorns symbolbibliotek



Communicator 5 och alla medföljande program är förinstallerade på alla M-Series- och I-Series-enheter.

Följ anvisningarna på skärmen för att installera Communicator 5.

2.2 Starta Communicator 5

- En ikon placeras automatiskt på skrivbordet i Windows när du installerar detta program.
- Dubbelklicka på ikonen för att starta programmet.



Figur 2.1 Communicator 5-ikon

2.3 Licenshantering Communicator 5



Communicator 5 och alla medföljande program är förinstallerade på alla M-Series- och I-Series-enheter.

- När Communicator 5 startas uppmanas du att aktivera Communicator 5. Starta **Licenshanteraren**, välj **Aktivera** och följ **instruktionerna på skärmen** för att slutföra den enkla aktiveringsprocessen eller arbeta tillfälligt i **utvärderingsläge**. Varje serienummer kan användas på **upp till tre** datorer, dvs. användarens kommunikationsenhet, terapeutens bärbara dator och en assistents eller lärares dator.
- Du hittar serienumret på fodralet till dvd-skivan eller USB-minnet. Om du vill flytta licensen till en ny dator måste du först avaktivera licensen på den aktuella datorn.
- När installationen har slutförts rekommenderar vi att du kontrollerar att du har den senaste versionen av programvaran. Välj **Hjälp > Leta efter uppdateringar** och utför regelbundet denna kontroll.

3 Första starten

3.1 Startguide för ny användare, steg 1

Startguiden för ny användare startas automatiskt första gången Communicator 5 startas.

Skapa en ny användare

Ändra användarnamn och röst nu om du vill. Klicka på Nästa för att godkänna och fortsätta.

Användarprofilnamn

Användare 1

Röst

Heather (standard) Testa röst

Manövermetod

Gaze Interaction (standard) Kalibrera Fokusering (standard)

Hoppa över Nästa

Följ anvisningarna för att göra grundinställningar för användaren.

3.1.1 Användarprofilnamn

Ange ett namn för användarprofilen. Det är bra att välja ett tydligt namn till profilen, särskilt om fler än en användare använder systemet eller om användaren har fler än en profil, t.ex. en på morgonen och en på eftermiddagen.

3.1.2 Röst

Välj önskad röst till användaren. Det finns ett urval av röster på användarens språk att välja mellan.

3.1.3 Manövermetod

Välj en av dessa manövermetoder:

- Gaze Interaction (standard), se 3.1.3.1 *Gaze Interaction (standard)*, sida 9.
- Pekning/mus, se 3.1.3.2 *Pekning/mus*, sida 9.
- Mushovring, se 3.1.3.3 *Mushovring*, sida 10.
- Kontaktskanning, se 3.1.3.4 *Kontaktskanning*, sida 10.

3.1.3.1 Gaze Interaction (standard)

The screenshot shows the 'Skapa en ny användare' (Create a new user) window in the Tobii Dynavox Communicator software. The window has a dark blue header with the Tobii logo and 'dynavox /communicator'. A progress bar at the top shows three steps: 1 (active), 2, and 3. The main content area is light gray and contains the following fields and buttons:

- A text input field for 'Användarprofilnamn' (User profile name) with the value 'Användare 1'.
- A dropdown menu for 'Röst' (Voice) set to 'Heather (standard)', with a 'Testa röst' (Test voice) button next to it.
- A dropdown menu for 'Manövermetod' (Control method) set to 'Gaze Interaction (standard)', with 'Kalibrera' (Calibrate) and 'Fokusering (standard)' (Focus (standard)) buttons next to it.

At the bottom right, there are two large circular buttons: 'Hoppa över' (Skip) in red and 'Nästa' (Next) in blue.

Välj en av dessa aktiveringsmetoder för Gaze Interaction:

- Fokusering (standard)
- Kontakt
- Blinkning

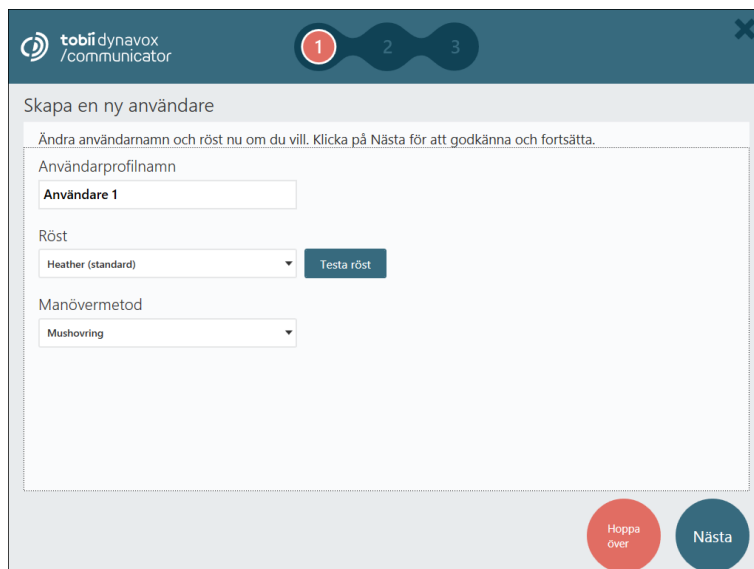
Välj knappen **Kalibrera** för att starta kalibreringsprocessen. Kalibreringen behövs för att du ska få en så bra upplevelse som möjligt när du använder Gaze Interaction.

3.1.3.2 Pekning/mus

The screenshot shows the 'Skapa en ny användare' (Create a new user) window in the Tobii Dynavox Communicator software, similar to the previous one but with different settings. The 'Manövermetod' (Control method) dropdown is set to 'Pekstyrning/mus' (Pointing/mouse). The 'Disable Right-Click' checkbox is visible and unchecked. The 'Hoppa över' (Skip) and 'Nästa' (Next) buttons are at the bottom right.

Markera kryssrutan **Inaktivera Högerklick** för att inaktivera högerklickfunktionen.

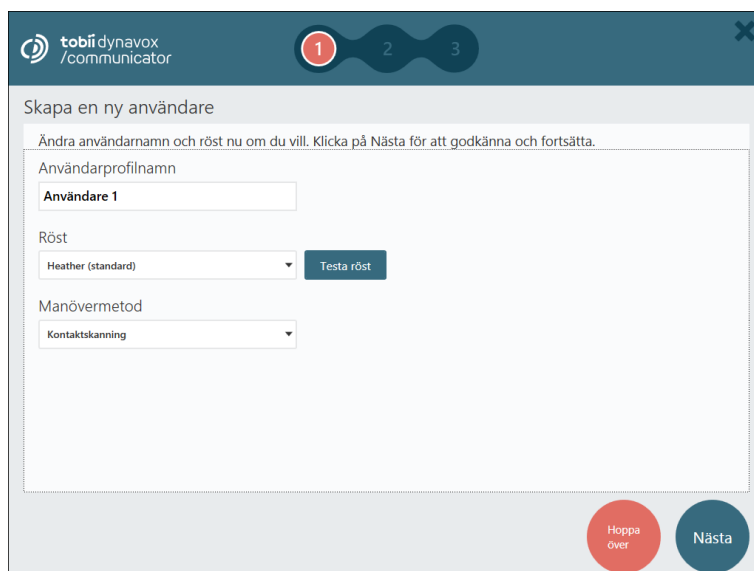
3.1.3.3 Mushovring



The screenshot shows the 'Skapa en ny användare' (Create a new user) screen in the Tobii Dynavox Communicator application. The interface is in Swedish. At the top, there's a header with the Tobii Dynavox Communicator logo and a progress indicator with three steps: 1 (active), 2, and 3. Below the header, the title 'Skapa en ny användare' is followed by a subtitle: 'Ändra användarnamn och röst nu om du vill. Klicka på Nästa för att godkänna och fortsätta.' (Change username and voice now if you want. Click on Next to approve and continue). The form contains three main sections: 'Användarprofilnamn' (User profile name) with a text input field containing 'Användare 1'; 'Röst' (Voice) with a dropdown menu set to 'Heather (standard)' and a 'Testa röst' (Test voice) button; and 'Manövermetod' (Control method) with a dropdown menu set to 'Mushovring'. At the bottom right, there are two large circular buttons: 'Hoppa över' (Skip) in red and 'Nästa' (Next) in blue.

Det finns inga tillgängliga inställningar för mushovring.

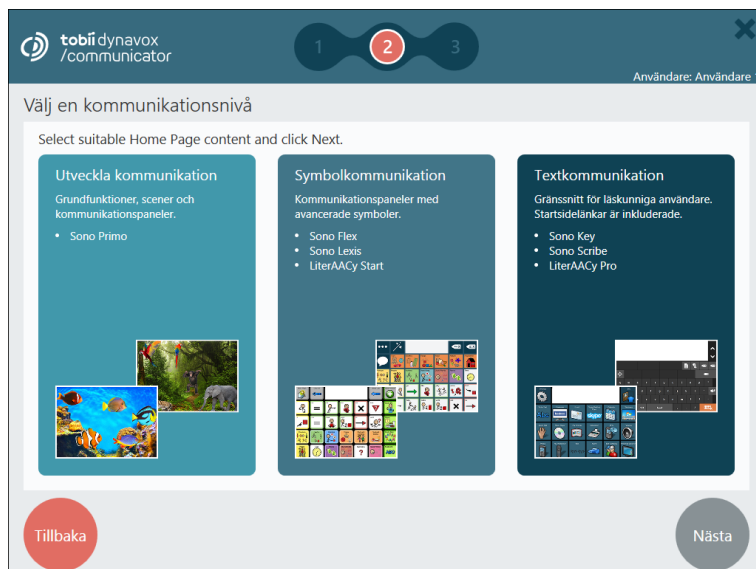
3.1.3.4 Kontaktskanning



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Skapa en ny användare' screen. The only difference is in the 'Manövermetod' (Control method) dropdown menu, which is now set to 'Kontaktskanning' (Contact Scanning) instead of 'Mushovring'. All other elements, including the header, progress indicator, subtitle, other form fields, and buttons, remain the same.

Det finns inga tillgängliga inställningar för kontaktskanning.

3.2 Startguide för ny användare, steg 2



1. Välj ett av dessa användarscenarier:
 - Nybörjarkommunikation Mer information finns i 4.1 Använda Communicator 5 för nybörjarkommunikation, sida 13
 - Symbolbaserad kommunikation Mer information finns i 4.2 Använda Communicator 5 för symbolbaserad kommunikation, sida 13
 - Textkommunikation Mer information finns i 4.3 Använda Communicator 5 för textkommunikation, sida 14
2. Välj **Nästa** för att fortsätta.

3.2.1 Välja mellan nybörjarkommunikation, symbolbaserad kommunikation eller textkommunikation

Beskrivningarna i länkarna till nybörjarkommunikation, symbolbaserad kommunikation och textkommunikation är korta introduktioner som ger vägledning. En medicinsk bedömning och ett expertutlåtande rekommenderas för att kommunikationsenheten ska kunna konfigureras så att den överensstämmer med individens behov. För mer utbildning och support vid implementeringen av AKK, se www.TobiiDynavox.com eller www.myTobiiDynavox.com.

Användare kan befinna sig i ett övergångsstadium i sin språkutveckling. Det är ofta inte möjligt, eller önskvärt, att placera en användare på någon av nivåerna nybörjarkommunikation, symbolbaserad kommunikation eller textkommunikation. En användare kan befinna sig i en övergångsfas mellan två nivåer eller ha stannat mellan nivåerna under en längre period.

En användare kan befinna sig i en övergångsfas vilket betyder att han eller hon är på väg från nybörjarkommunikation till symbolbaserad kommunikation eller från symbolbaserad kommunikation till textkommunikation. En användare kan stanna i en sådan fas under lång tid.

I Communicator 5 kan element från olika nivåer enkelt kombineras genom att lägga till och ta bort enskilda paneler så att de kan nås från användarens startsida, se 5.2 Redigera startsidan, sida 25.

Välj den nivå du anser vara mest lämplig för användaren och kombinera sedan panelerna som finns tillgängliga i systemet hur du vill. I avsnittet Alla paneler i Communicator hittar du alla paneler, oavsett vilken nivå du valde från början.

3.3 Startguide för ny användare, steg 3



Läs informationen på sidan och välj **Slutför** för att göra klart den nya användarens grundinställningar.

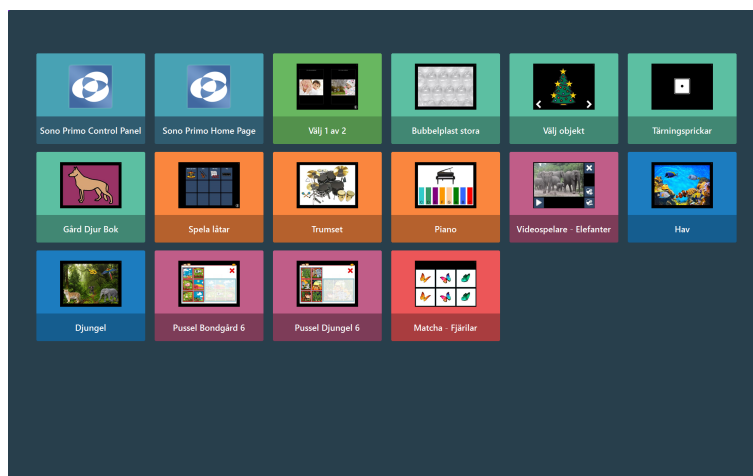
4 Använda Communicator 5 för slutanvändare

4.1 Använda Communicator 5 för nybörjarkommunikation

Nybörjarkommunikation väljs för användare som just har börjat använda AKK. Nybörjarkommunikation används av dem som ännu inte har förmågan att använda symboler eller text på ett effektivt sätt och som ofta behöver lära sig att komma åt en AKK-enhet. Han eller hon har en begränsad eller obefintlig förståelse för att symboler (t.ex. bilder eller ord) representerar idéer.

Det innebär att användare av nybörjarkommunikation inte kan kommunicera med hjälp av symboler på ett tillförlitligt sätt.

Nivån för nybörjarkommunikation i Communicator 5 innehåller aktiviteter, visuella scenarier och enkla kommunikationspaneler.



Figur 4.1 Standardinställd startsida för användare av nybörjarkommunikation

4.2 Använda Communicator 5 för symbolbaserad kommunikation

En person som kommunicerar med symboler har fått viss förståelse för symboler som ett sätt att kommunicera. Individen har börjat förstå mer abstrakta bilder som till exempel tänka, stor, var, fåtal.

En del personer som kommunicerar med symboler kan kommunicera inom vissa sammanhang, vilket betyder att individen kan prata om vissa ämnen och/eller kan kommunicera kring vissa situationer eller aktiviteter. Andra personer som kommunicerar med symboler kan använda ett avancerat ordförråd med symboler och skapa komplexa uttryck genom att kombinera kärnord och specialord.

Nivån symbolbaserad kommunikation i Communicator 5 innehåller ett stort urval av förproducerade, rutnätsbaserade paneler för symbolbaserad kommunikation. Några av dem har utökade funktioner, som till exempel telefon, e-post och musikspelare.



Figur 4.2 Standardinställd startsida för användare som kommunicerar via symboler

4.3 Använda Communicator 5 för textkommunikation

Nivån textkommunikation är avsedd för personer som kan läsa och skriva samt skriva sina meddelanden med hjälp av ett skärmtangentbord. Nivån textkommunikation har funktioner som gör att användaren kan kommunicera effektivt genom tekniker för samtalshjälpmiddel, som till exempel ord- och frasprediktion.

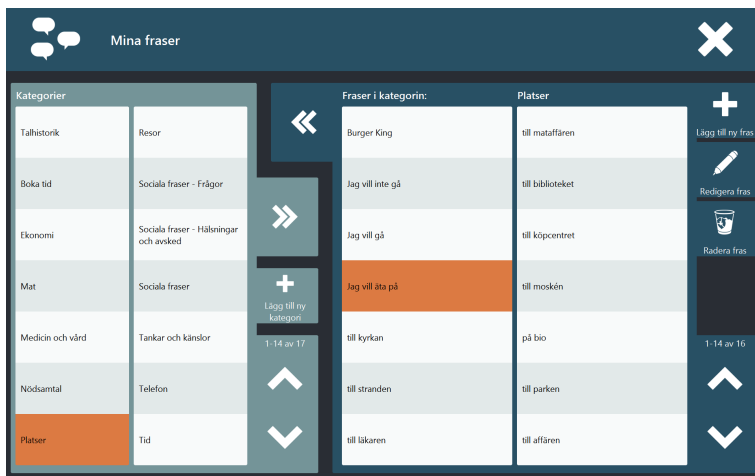
Dessutom har användaren av textkommunikation tillgång till ett stort urval av funktioner för långdistanskommunikation, som till exempel e-post och telefon.



Figur 4.3 Standardinställd startsida för användare av textkommunikation

4.3.1 Mina fraser

I Mina fraser kan användaren komma åt och redigera alla använda fraser och sparad talhistorik.



Figur 4.4 Mina fraser, översikt

Användaren kan välja en kategori på vänster sida eller utvidga kategorivyn genom att välja knappen » på skärmen.

Användaren kan välja en fras på vänster sida eller utvidga frasvyn genom att välja knappen « på skärmen.

Använd knapparna ^ och v för att skrolla åt vänster eller höger i varje del.

Det finns information om hur språkhistoriken stängs av i 5.4.4 Mina fraser, sida 44.

4.3.1.1 Kategori



Figur 4.5 Mina fraser — kategorivyn

Lägg till en ny kategori:

1. Välj knappen + (Lägg till ny kategori).
2. Skriv kategoriens namn.

3. Välj:

-  -knappen för att spara.
-  -knappen för att avbryta.

Byta namn på en kategori:

1. Välj kategorin som ska redigeras.

2. Välj knappen  (Byta namn på kategori)

3. Utför ändringarna.

4. Välj:

-  -knappen för att spara.
-  -knappen för att avbryta.

Redigera beställningar

1. Välj kategorin som ska flyttas.

2. Välj:

-  för att flytta upp kategorin i listan.
-  för att flytta ned kategorin i listan.

Radera en kategori

1. Välj kategorin som ska redigeras.

2. Välj knappen  (Radera kategori).

3. Välj följande i popup-fönstret:

- **Radera** för att radera kategorin
- **Avbryt** att avbryta.

4.3.1.2 Fraser



Figur 4.6 Mina fraser — frasvy

Läsa upp en fras

1. Välja frasen.
2. Välj knappen  (Läsa upp fras).
Den valda frasen blir genast uppläst.

Sluta läsa

1. Markera .
Meddelandet stannas genast.

Lägg till en ny fras:

1. Välj knappen  (Lägg till ny fras).
2. Skriv frasen.
3. Välj:
 -  -knappen för att spara.
 -  -knappen för att avbryta.

Redigera en fras:

1. Välj frasen som ska redigeras.
2. Välj knappen  (Redigera fras).
3. Utför ändringarna.
4. Välj:
 -  -knappen för att spara.
 -  -knappen för att avbryta.

Radera en fras

1. Välj frasen som ska raderas.
2. Välj knappen  (Radera fras).
3. Välj följande i popup-fönstret:
 - **Radera** för att radera frasen
 - **Avbryt** att avbryta.

Redigera beställningar

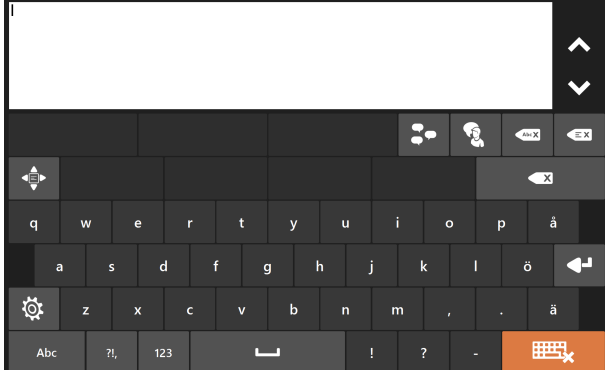
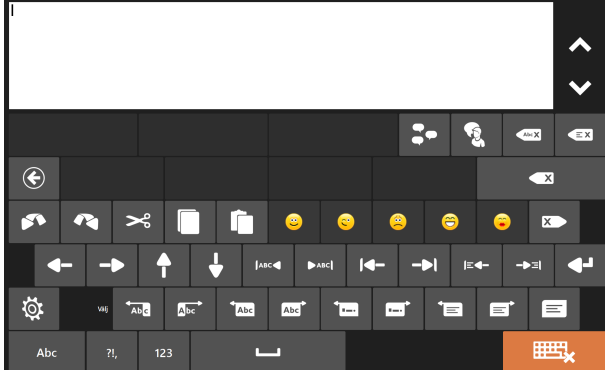
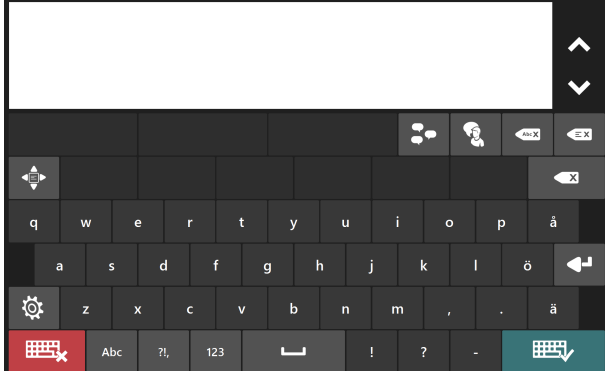
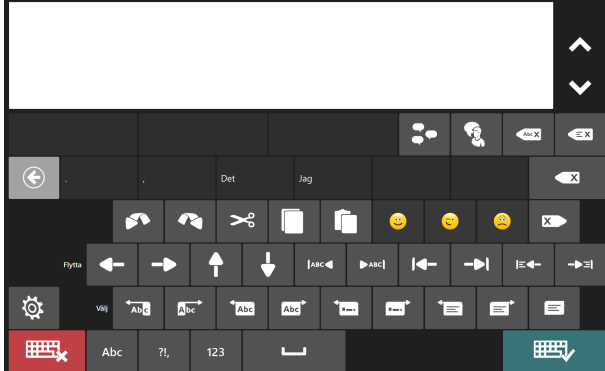
1. Välj frasen som ska flyttas.
2. Välj:
 -  för att flytta upp frasen i listan.
 -  för att flytta ned frasen i listan.

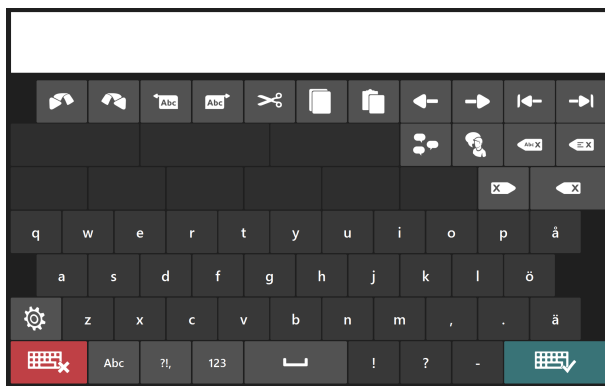
4.4 Tangentbord i Communicator 5

I Communicator 5 har du alltid tillgång till samma tangentbordslayout med några små justeringar, se *Tabell 4.1 Anpassa tangentbordslayouten, sida 19* när du ska använda tangentbordet. I tidigare versioner av programvaran Communicator fanns det olika tangentbordslayouter för varje panel. I Communicator 5 är tangentbordstyperna, se *Tabell 4.2 Tangentbordstyper, sida 21*, en inställning under **Advanced Settings > Tangentbord och språk > Tangentbordsinställningar**, se *5.4.1 Tangentbordsinställningar, sida 32*. Tangentbordet kan även anpassas med Redigeringsläget, se *7 Redigeringsvy, sida 51*. När det anpassade tangentbordet har sparats kan du välja det i inställningarna. Några av inställningarna är lätt åtkomliga via

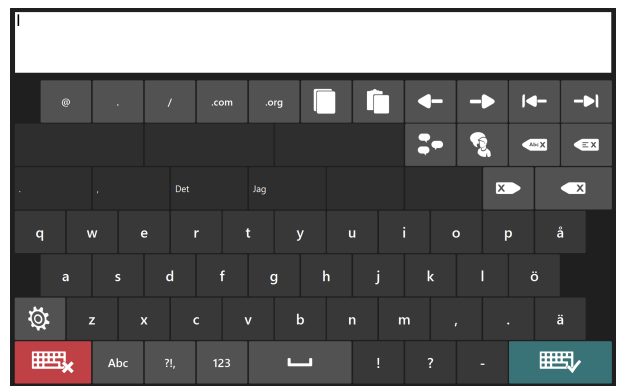
tangentbordsinställningarna på tangentbordet. Titta bara efter ikonen  på tangentbordet. Mer information finns i *4.4.1 Tangentbordsinställningar, sida 21*.

Tabell 4.1 Anpassa tangentbordslayouten

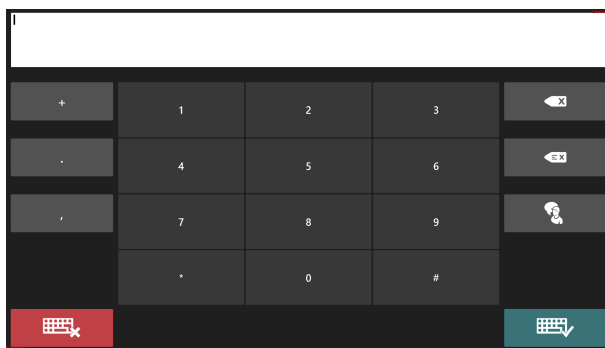
 Tala	 Tala – sidan 2
 Flera rader	 Flera rader – sidan 2



En rad



E-post och webb

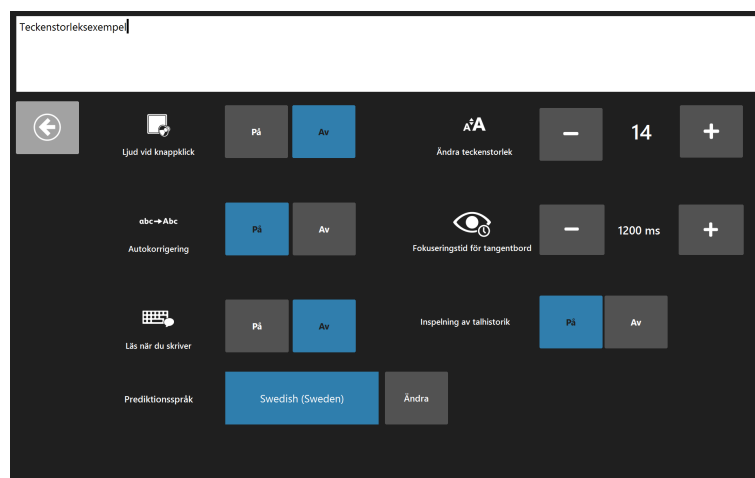


Nummer

Tabell 4.2 Tangentbordstyper

Rutnät	Stort
Vanligt	

4.4.1 Tangentbordsinställningar



Figur 4.7 Tangentbordsinställningar för det vanliga tangentbordet

Följande funktioner kan slås **på/stängas av**:

- **Ljud när knappar trycks ned** – Spelar upp ett ljud när en knapp på tangentbordet trycks ned. Kan ställas in så att ett ljud spelas upp när alla typer av knappar trycks ned.
- **Autokorrigering** – Programvaran försöker automatiskt korrigera felstavade ord.
- **Läs upp medan du skriver** – Programvaran läser upp ord och meningar medan de skrivs. Kan även ställas in så att varje bokstav läses upp medan den skrivs.

- **Spela in talhistoriken** – Spela in och spara dina konversationer för snabb och enkel åtkomst till uttalade ord och meningar.

Ändra teckenstorlek – Ange teckenstorleken för meddelandefönstret (4–128 punkter). Standardteckenstorleken för meddelandefönstret är 14 punkter.

Hovringstid för tangentbordet – Den tid som användaren ska hålla blicken på en tangentbordsknapp innan åtgärden utförs. Standardhovringstiden för tangentbordet är 1 200 ms. Den här inställningen kan ändras stegvis med 50 ms inom intervallet 100–4 000 ms.

Prediktionsspråk – Visar det språk som SwiftKey använder för ordprediktion. Tryck på knappen **Ändra** och välj sedan språk i listan för att ändra prediktionsspråket.

4.4.2 Ordprediktion i Communicator 5

Ordprediktionsfunktionen som används i Communicator 5 och Gaze Selection kommer från Swiftkey och är vanlig i surfplattor och smarta telefoner. SwiftKey använder AI-teknik (artificiell intelligens) för att ge användaren förslag på nästa ord. SwiftKey utgår från texter som användaren har skrivit tidigare för att göra prediktioner och ge förslag på nästa ord. Ordprediktionsspråket ändras beroende på inställningen för tangentbordsspråk och kan även ändras i tangentbordsinställningar, se 5.4.1 *Tangentbordsinställningar*, sida 32.

För att välja ett av de föreslagna orden väljer du ordets ruta. Om du inte hittar ordet du letar efter skriver du vidare. När du skriver in fler bokstäver visas nya ordförslag.

Ordlistfunktionen som ingick i tidigare versioner av Communicator tagits bort och ersatts av ordprediktionen. SwiftKey lär in nya ord när de skrivs in och lägger automatiskt till dem i ordlistan. Men SwiftKeys ordlista är inte bara en lista med ord. Den läser även av vilken kontext ordet används i så att prediktionen blir bättre.



Om du använder ordprediktion och vill skriva ett ord som innehåller en accent, som "café", är det oftast bättre att låta ordprediktionen lägga till accenten. Skriv bara in "cafe", så får du ett förslag på "café".

Att ange accenttecknet manuellt med ordprediktionen kan ge konstiga resultat på prediktionsknapparna, men i slutändan bör det bli rätt i dokumentet som du skriver till.

4.5 Startsidans funktioner

Följande funktioner på startsidan kan göras tillgängliga för slutanvändaren på startsidan. Funktionerna på startsidan är inställda som standard för användare av textkommunikation.

Tabell 4.3 Startsidans funktioner

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Ljusinställningar	Justera skärmens ljusstyrka	Syns om en ljussensor är ansluten till enheten. Finns även på sidan Inställningar för slutanvändare
	Alla paneler	Gå till Alla paneler	Mer information finns i 5.3 <i>Alla paneler</i> , sida 28
	Ändra tangentbordet	Gå till sidan Ändra tangentbordet	
	Byt användare	Gå till panelen Byt användare	Finns även på sidan Inställningar för slutanvändare
	Ändra röst	Välja användarröst	Finns även på sidan Inställningar för slutanvändare
	Redigera startsidan	Gå till Redigera startsidan	Mer information finns i 5.2 <i>Redigera startsidan</i> , sida 25
	Avsluta Communicator	Gå till panelen Avsluta Communicator	

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Inställningar för Gaze Interaction	Inställningar för Gaze Interaction	Finns även på sidan Inställningar för slutanvändare  Syns bara om en Eyetracker är ansluten
	Manövermetod	Ange önskad manövermetod för användaren	Finns även på sidan Inställningar för slutanvändare
	Inställningar	Gå till sidan Inställningar för slutanvändare	Innehåller följande funktioner i den här tabellen: ▪ Ljusinställningar ▪ Ändra tangentbordet ▪ Byt användare ▪ Ändra röst ▪ Inställningar för Gaze Interaction ▪ Manövermetod ▪ Volyminställningar
	Advanced Settings	Gå till Advanced Settings	Mer information finns i 5.4 <i>Advanced Settings</i> , sida 30.
	Volyminställningar	Justera volymen för alla uppspelningsenheter som är anslutna till enheten individuellt, exempelvis högtalare och hörlurar.	Finns även på sidan Inställningar för slutanvändare
	Larm	Ett larm spelas upp via högtalarna.	
	Gå till skrivbordet	Led användaren till skrivbordet där Windows Control kan aktiveras genom att välja  (Windows Control) ikonen.	Välj  knappen för att gå tillbaka till Communicator 5.

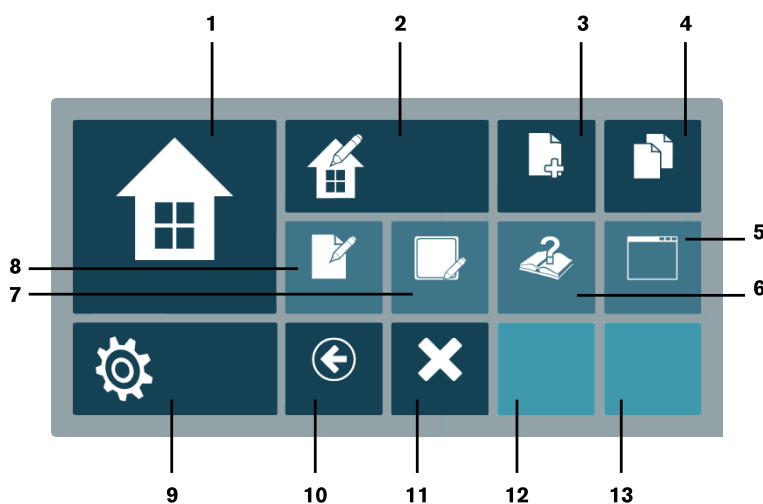
5 Använda Communicator 5 för vårdgivare

5.1 Snabbmeny

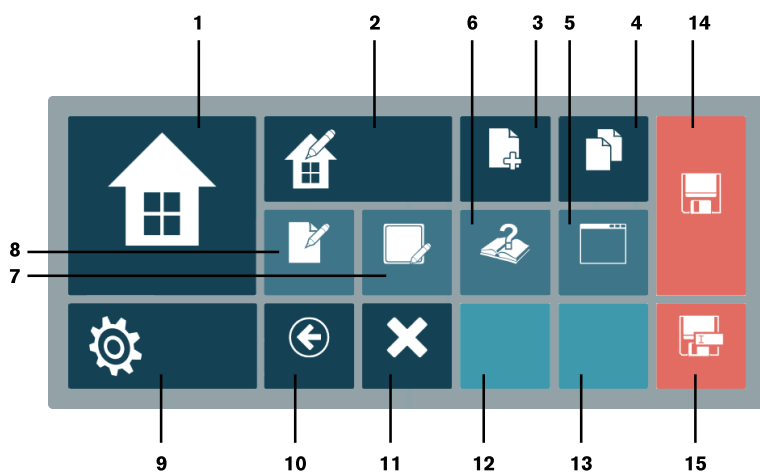
Vårdgivarens viktigaste del är Snabbmeny.

Så här gör för att få åtkomst till Snabbmeny:

- Tryck på menyknappen på en I-Series/I-Series+-enhet
- Högerklicka varsomhelst på skärmen med en mus
- Håll nedtryckt på pekskärmen
- Håll menytangenter på tangentbordet nedtryckt medan Communicator är i fokus
- Kombination på tangentbordet Ctrl + M



Figur 5.1 Snabbmeny



Figur 5.2 Snabbmeny med panel som inte sparats

Tabell 5.1 Snabbmeny

Num- mer	Sym- bol	Etikett	Beskrivning
1		Startsida	Gå till startsidan
2		Redigera startsidan	Gå till Redigera startsidan
3		Skapa ny panel	Öppnar dialogrutan Skapa ny panel
4		Alla paneler	Gå till Alla paneler
5		Fönsterläge	Syns bara i helskrämsläge – byter till fönsterläge
		Helskrämsläge	(Syns bara i fönsterläge – byter till helskrämsläge)
6		Hjälp och utbildning	Gå till panelen Hjälp och utbildning
7		Redigera knapp	När knappen väljs är Snabbmeny stängt och alla redigerbara knappar markeras. Om du trycker på en redigerbar knapp öppnas dialogrutan för redigering av körläget. Om ett område utanför de markerade knapparna markeras avslutas processen och Snabbmeny förblir stängd.
8		Redigera panel	Gå till redigeringsläget
9		inställningar för vårdgivare	Gå till inställningar för vårdgivare
10		Tillbaka	Gå till föregående panel
11		Avsluta	Gå till Avsluta panel
12	N/A	N/A	Senast använda panel 1 (visar den panel du använde senast)
13	N/A	N/A	Senast använda panel 2 (visar den panel du använde näst senast)
14		Spara	Spara filen med samma filnamn.
15		Spara som	Spara filen med ett nytt filnamn.

5.2 Redigera startsidan

5.2.1 Åtkomst till Redigera startsidan

Från Snabbmeny

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny*, sida 24

2. Välj knappen  (Redigera startsida).

eller

- Välj  (Redigera startsida) på startsidan.



Knappen Redigera startsida kan läggas till på startsidan för användare som kan använda startsidan på egen hand.



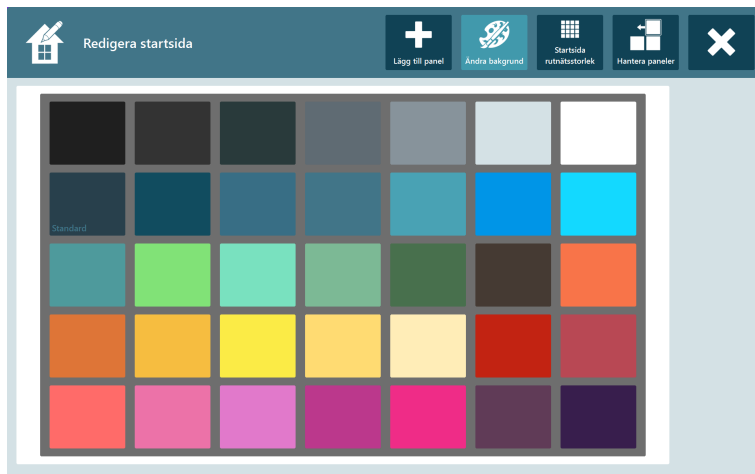
Figur 5.3 Redigera startsidan

5.2.2 Lägg till paneler

Följ dessa steg för att lägga till en panel:

1. Välj knappen  (Lägg till paneler).
2. Följ instruktionerna i 5.3.1 *Lägg till paneler på startsidan, välj mellan alla paneler, sida 28*

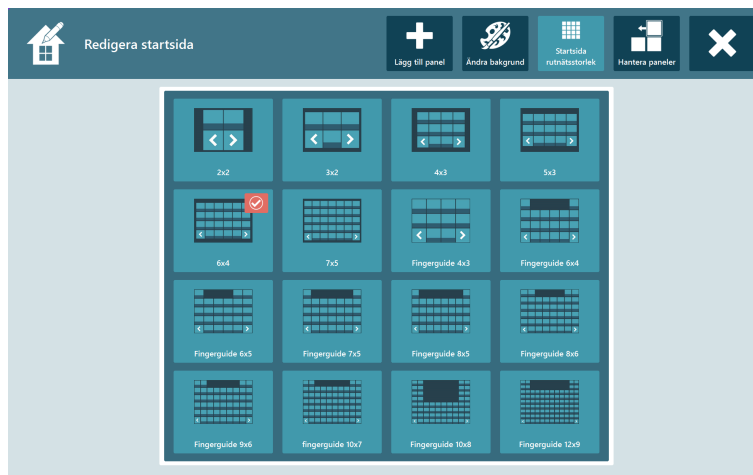
5.2.3 Ändra bakgrundsfärg



Figur 5.4 Tillgängliga bakgrundsfärger

Välj bakgrundsfärg genom att markera önskad färgruta.

5.2.4 Ändra rutnätsstorlek



Figur 5.5 Tillgängliga rutnätsstorlekar

1. Välj önskad rutnätsstorlek
Den rutnätsstorlek du har valt markeras med en röd ram.
2. Välj knappen  (Välj rutnät) på höger sida på skärmen.



Den aktiverade rutnätsstorleken markeras med symbolen  på rutnätsdisplayen.

5.2.5 Hantera paneler



Figur 5.6 Hantera paneler

1. Välj vilken panel som ska hanteras

Den panel du har valt markeras med en röd ram

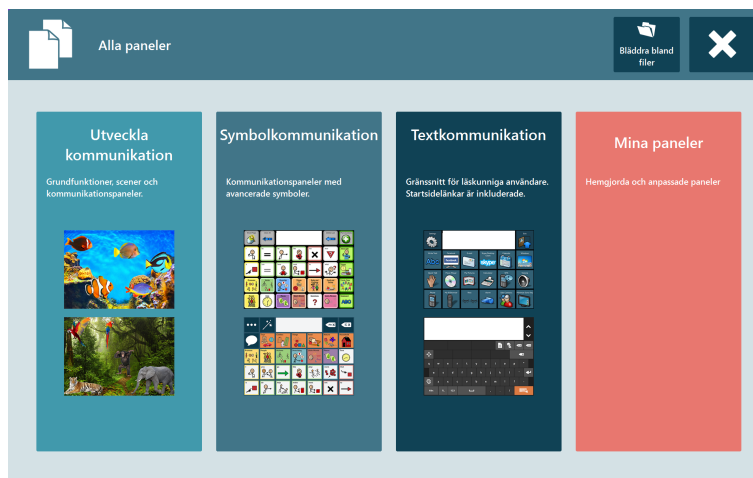


2. Utför någon av dessa åtgärder:

-  (Flytta åt vänster)

-  (Flytta åt höger)
-  (Ange som startsida)
Den här panelen visas när Communicator 5 startas.
-  (Ta bort som startsida)
-  (Ta bort)

5.3 Alla paneler



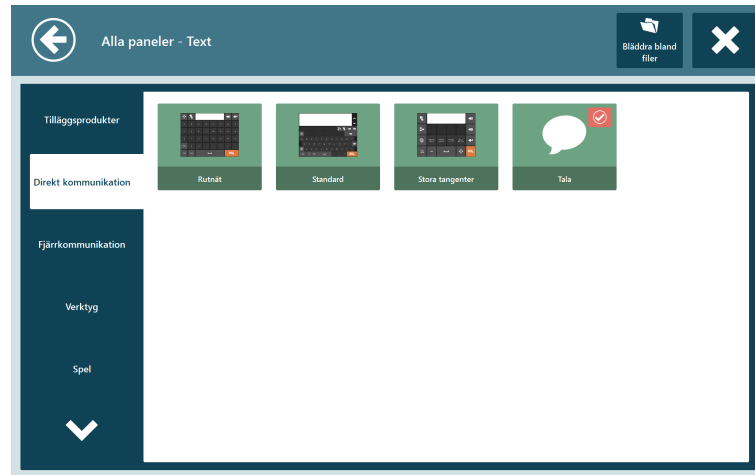
Figur 5.7 Alla paneler

5.3.1 Lägg till paneler på startsidan, välj mellan alla paneler

Följ dessa steg för att lägga till en panel:

1. Välj var den panel du vill lägga till ska placeras:
 - Nybörjarkommunikation
 - Symbolbaserad kommunikation
 - Textkommunikation
 - Mina paneler

- Bläddra bland filer, se 5.3.1.1 *Bläddra bland filer*, sida 29



Figur 5.8 Alla paneler – Text

Gå igenom flikarna och leta fram den panel du vill lägga till

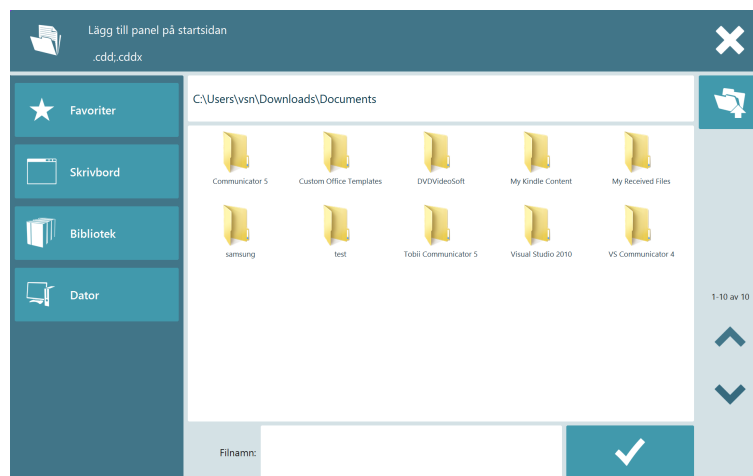
2. Välj vilken panel som ska läggas till

Den panel du har valt markeras med en röd ram



3. Välj knappen  (Lägg till på startsidan)

5.3.1.1 Bläddra bland filer



Figur 5.9 Bläddra bland filer

Bläddra och leta fram den/de filer som ska läggas till

5.3.2 Ta bort paneler på startsidan, välj mellan alla paneler



Alla paneler markerade med  kan tas bort från startsidan

Följ dessa steg för att ta bort en panel:

1. Välj vilken panel som ska tas bort

Den panel du har valt markeras med en röd ram



2. Välj knappen  (Ta bort från startsidan)

5.4 Advanced Settings

Advanced Settings består av 6 flikar:

Tabell 5.2 På alla flikar

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Slå på/stänga av Windows Control	Slå på/stänga av vald Windows Control	Syns bara om en Eyetracker är ansluten

Tabell 5.3 Fliken manövermetod

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Manövermetod	Ange önskad manövermetod för användaren	
	Skanningsinställningar	Inställningar för skanningsanvändare	
	Kontaktbaserad Mouse Emulation	Inställningar för kontaktbaserad Mouse Emulation	
	Länkvisning	Inställningar för hur länkar ska visas	
	Markering	Inställningar för hur markeringar ska visas	
	Inaktivera högerklick	Slå på/stänga av inaktivera högerklick	 visas på knappen om funktionen är aktiverad
	Göm musmarkören i helskrämsläge	Slå på/stäng av Göm musmarkören i helskrämsläge	 visas på knappen om funktionen är aktiverad
	Inställningar för Gaze Interaction	Inställningar för Gaze Interaction	Syns bara om en Eyetracker är ansluten

Tabell 5.4 Tangentbord och språkflik

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Tangentbordsinställningar	Inställningar för tangentbordet ▪ QWERTY ▪ ABC ▪ Skanna ▪ Pekare ▪ etc.	Mer information finns i 5.4.1 Tangentbordsinställningar, sida 32.
	Använd skärmtangentbordet	Slå på/stäng av Använd skärmtangentbordet	 visas på knappen om funktionen är aktiverad

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Mina fraser	Ställa in användarens Mina fraser	Mer information finns i 5.4.4 Mina fraser, sida 44.
	Grammatik	Grammatikinställningar	
	Alternativt uttal	Inställningar för alternativt uttal	

Tabell 5.5 Fliken Ljud

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Röst	Välja användarröst	
	Återkopplingsljud	Inställningar för - Auditiv feedback - Läsa upp medan du skriver - Ljud när knappar trycks ned	
	Uppspelningsenheter	Ange vilka uppspelningsenheter (t. ex. hörlurar och högtalare) som ska användas till olika ljudtyper från Communicator.	
	Volym	Justera volymen för alla uppspelningsenheter som är anslutna till enheten individuellt, till exempel högtalare och hörlurar.	
	Ljudbibliotek	Ange sökvägarna till kommersiella eller externa ljudbibliotek	
	Spela in nytt ljud	Spela in ett nytt ljud för användaren	
	Mina inspelade ljud	Hantera alla Mina inspelade ljud för användaren	

Tabell 5.6 Programflik

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	E-post	Skapa e-postkonto etc.	
	Musikspelare	Lägg till/ta bort sökvägar till den plats på enheten där musikfilerna är sparade	
	Kalender	Inställningar för kalendern	
	Facebook	Ställ in Facebook för användaren	
	Bildvisning	Lägg till/ta bort sökvägar till den plats på enheten där bilderna är sparade	
	Mobiltelefon	Inställningar för Bluetooth-telefoni Mer information finns i 5.4.3 Mobiltelefoni/Bluetooth®, sida 40	

Tabell 5.7 Grundinställningar för användare

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Lägg till eller byt användare	Hantera alla nya och befintliga användare i Communicator	
	Mina kontakter	Ställ in och hantera användarens kontakter	
	Ordna Mina paneler	Ordna de anpassade panelerna för användaren	
	Importera/exportera	Importera/exportera användardata	

Tabell 5.8 Systemflik

Symbol	Etikett	Beskrivning	Kommentar
	Mina IR-fjärrkontroller	Inställningar för IR-fjärrkontroller Mer information finns i 5.4.2 IR-fjärrkontroller, sida 36	
	Inställningar för IR-maskinvara	Inställningar för IR-maskinvaran	
	Kamera	Inställningar för kameran/kamerorna	
	Bildbibliotek	Inställningar för bildmappar	
	Datamappar	Inställningar för datamappar	
	Starta med Windows	Slå på/stäng av Starta med Windows	 visas på knappen om funktionen är aktiverad
	Aktivera statusfält	Slå på/stäng av Aktivera statusfält	 visas på knappen om funktionen är aktiverad
	Licenshanteraren	Licenshantering	
	Ljuställningar	Justera skärmens ljusstyrka	Syns om en ljussensor är ansluten till enheten.
	Mina enhetsinställningar	Inställningar för Tobii Dynavox-enheten	Syns om enheten är en Tobii Dynavox-enhet, som till exempel -Series+.

5.4.1 Tangentbordsinställningar

- Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24.

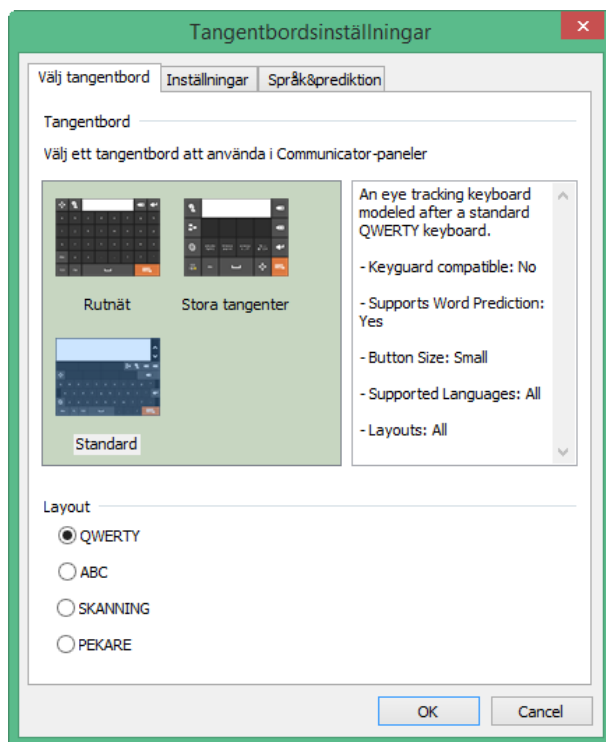


- Välj (Advanced Settings)
- Välj fliken **Tangentbord och språk**.

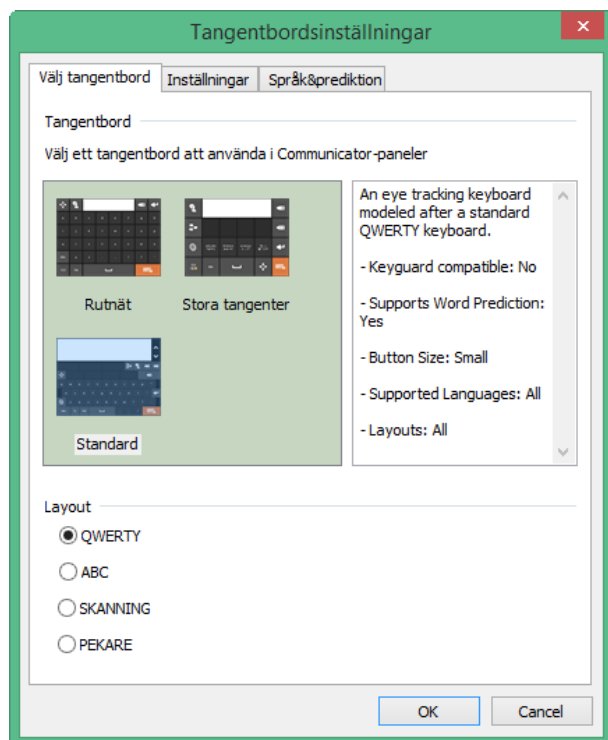


- Välj knappen (Tangentbordsinställningar).

Dialogrutan **Tangentbordsinställningar** öppnas.



5.4.1.1 Välj fliken Tangentbord



Välj ett tangentbord. Mer information finns i *Tabell 4.2 Tangentbordstyper, sida 21*.

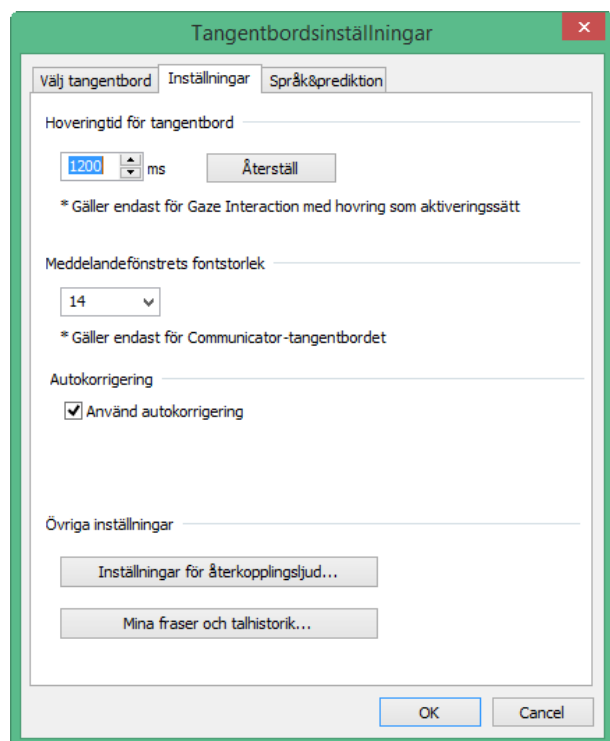
- Rutnät
- Större knappar

- Vanligt

Välj layout för tangentbordets tangenter

- QWRTY
- ABC
- SKANNA
- PEKARE

5.4.1.2 Fliken inställningar



Hovringstid för tangentbordet – Den tid som användaren ska hålla blicken på en tangentbordsknapp för att valet ska utföras. Standardhovringstiden för tangentbordet är 1 200 ms. Den här inställningen kan ändras stegvis med 50 ms inom intervallet 100–4 000 ms.

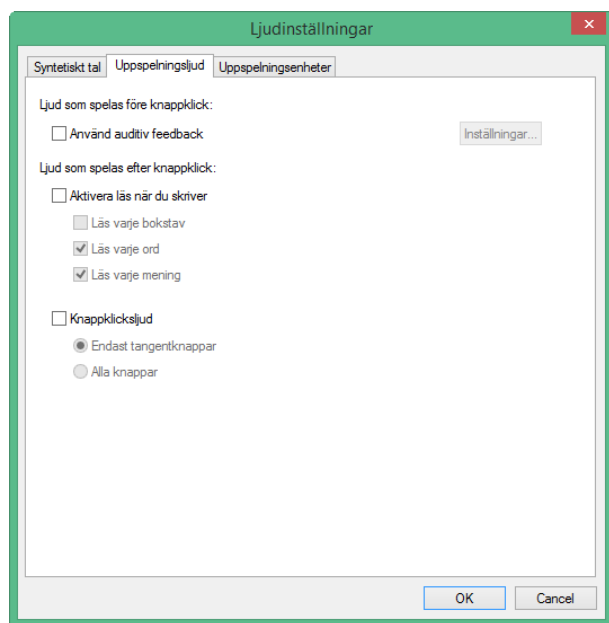
Teckenstorlek för meddelandefönstret – Ange teckenstorleken för meddelandefönstret (4 punkter–128 punkter). Standardteckenstorleken för meddelandefönstret är 14 punkter.

Autokorrigerig – Programvaran försöker automatiskt korrigera felstavade ord.

Andra inställningar

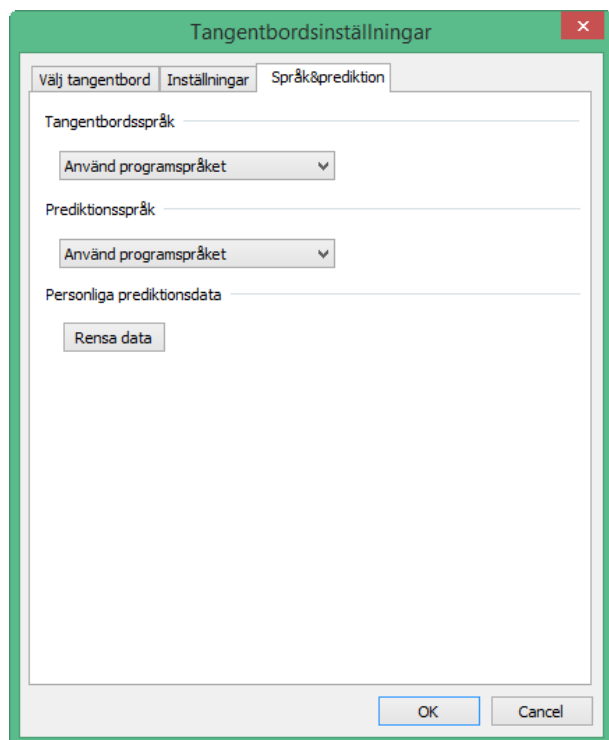
- **Inställning för återkopplingsljud** – Tar dig till fliken **Återkopplingsljud** i **Ljudinställningar**, se 5.4.1.2.1 *Återkopplingsljud, sida 35*
- **Mina fraser och talhistorik** – Tar dig till **Mina fraser**, se 5.4.4 *Mina fraser, sida 44*

5.4.1.2.1 Återkopplingsljud



- **Använd auditiv feedback** – Markera rutan för att aktivera.
- **Läsa upp medan du skriver** – Markera rutan för att aktivera. När du aktiverar Läsa upp medan du skriver aktiveras Läsa upp varje ord och Läsa upp varje mening som standard. Markera rutan bredvid Läsa upp varje bokstav för att varje bokstav ska läsas upp medan du skriver.
- **Ljud när knappar trycks ned** – Markera rutan för att aktivera. Välj Bara tangentbordsknappar för att höra ljud bara när du väljer knappar på tangentbordet. Välj Alla knappar för att alltid höra ljud när en knapp väljs.

5.4.1.3 Fliken Språk och prediktion



Tangentbordsspråk – Välj språk i rullgardinsmenyn. Standard är Använd applikationsspråk.

Prediktionsspråk – Välj språk i rullgardinsmenyn. SwiftKey använder det språk du valt för ordprediktionen. Standard är Använd applikationsspråk.

Personlig prediktionsdata – Välj knappen **Rensa data** för att radera alla personliga prediktioner.

5.4.2 IR-fjärrkontroller

Användaren kan komma åt hjälpsidan på varje fjärrkontrollspanel genom att välja knappen  (Hjälp). På hjälpsidan förklaras de olika färgerna på knapparna.

5.4.2.1 Registrera IR-kommandon på fjärrkontroller

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny, sida 24*



2. Välj  (Alla paneler)
3. Välj **Textkommunikation**
4. Välj fliken **IR-fjärrkontroller**
5. Välj fjärrkontroll att ställa in
6. Välj en knapp
7. Välj **Ja** för att lägga till IR-kommando
8. Följ anvisningarna på skärmen

När det är klart får knappen samma färg som en knapp med ett kommando, se hjälpsidan för mer information.

5.4.2.2 Inaktivera en knapp på fjärrkontroller

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny, sida 24*



2. Välj  (Alla paneler)
3. Välj **Textkommunikation**
4. Välj fliken **IR-fjärrkontroller**
5. Välj fjärrkontroll att ställa in
6. Välj en knapp
7. Välj **Nej** för att inte lägga till ett IR-kommando
8. Välj **Ja** för att inaktivera knappen
9. Följ anvisningarna på skärmen

För att aktivera en inaktiverad knapp på en fjärrkontrollspanel, se Redigera, ta bort och lägga till IR-kommandon på en IR-fjärrkontroll

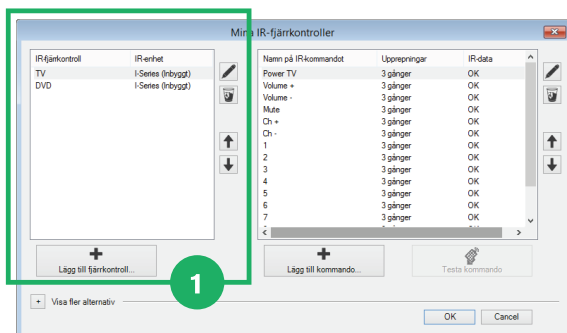
5.4.2.3 Redigera, ta bort eller lägga till IR-fjärrkontroller

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny, sida 24*



2. Välj  (Advanced Settings)
3. Välj fliken **System**
4. Välj  (Min IR-fjärrkontroll)

Inställningarna för Min IR-fjärrkontroll öppnas



Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller

5. Utför någon av dessa åtgärder:

- Redigera en befintlig IR-fjärrkontroll
- Ta bort en befintlig IR-fjärrkontroll
- Lägga till en ny IR-fjärrkontroll

5.4.2.3.1 Redigera en befintlig IR-fjärrkontroll

1. Välj en av de befintliga IR-kontrollerna, se **1** i *Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller*.

2. Välj knappen  (Redigera den valda IR-fjärrkontrollen), se **1** i *Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller*.

3. Byt namn

4. Välj:

- **OK** för att spara
- **Avbryt** att avbryta

5.4.2.3.2 Ta bort en befintlig IR-fjärrkontroll

1. Välj en av de befintliga IR-kontrollerna, se **1** i *Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller*.

2. Välj knappen  (Ta bort den valda IR-fjärrkontrollen), se **1** i *Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller*.

3. Välj:

- **OK** för att spara
- **Avbryt** att avbryta

5.4.2.3.3 Lägga till en ny IR-fjärrkontroll

Se 5.4.2.1 Registrera IR-kommandon på fjärrkontroller, sida 36 eller

1. Välj knappen  (Lägg till IR-fjärrkontroll ...), se **1** i *Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller*.

2. Namnge fjärrkontrollen

3. Välj:

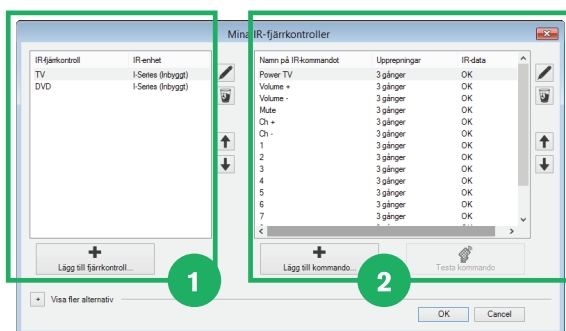
- **OK** för att spara
- **Avbryt** att avbryta

5.4.2.4 Redigera, ta bort och lägga till IR-kommandon på en IR-fjärrkontroll

1. Öppna Snabbmeny.

Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24

2. Välj  (Advanced Settings)
3. Välj fliken **System**
4. Välj  (Min IR-fjärrkontroll)
Inställningarna för Min IR-fjärrkontroll öppnas



Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller

5. Utför någon av dessa åtgärder:
 - Redigera ett befintligt IR-kommando
 - Ta bort ett befintligt IR-kommando
 - Lägg till ett nytt IR-kommando

5.4.2.4.1 Redigera ett befintligt IR-kommando

1. Välj en av de befintliga IR-kontrollerna, se  i Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller.
2. Välj ett av de befintliga IR-kommandonamnen, se  in Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller.
3. Välj knappen  (Redigera den valda IR-fjärrkontrollen), se  i Figur 5.10 Mina IR-fjärrkontroller.
4. Följande åtgärder kan utföras:
 - Ändra namnet
 - Ändra antalet repetitioner
 - Prova signalen
 - Spela in en signal

- a. Välj knappen  (Spela in) för att spela in en signal
- b. Följ anvisningarna på skärmen.



För vissa IR-kommandon måste värdet för Repetitioner sättas högre (standard 3) för att mottagaren ska kunna utföra det avsedda kommandot.

5. Välj:
 - **OK** för att spara
 - **Avbryt** att avbryta

5.4.2.4.2 Ta bort ett befintligt IR-kommando

1. Välj en av de befintliga IR-kontrollerna, se  i Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller.

2. Välj ett av de befintliga IR-kommandonamnen, se **2** i *Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller*.

3. Välj knappen  (Ta bort den valda IR-fjärrkontrollen), se **2** i *Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller*.

4. Välj:
 - **OK** för att spara
 - **Avbryt** att avbryta

5.4.2.4.3 Lägga till ett nytt IR-kommando

Se 5.4.2.1 Registrera IR-kommandon på fjärrkontroller, sida 36 eller

1. Välj en av de befintliga IR-kontrollerna, se **1** i *Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller*.

2. Välj knappen  (Lägg till IR-kommando ...), se **2** i *Figur 5.11 Mina IR-fjärrkontroller*.

3. Ange IR-kommandonamnet.

4. Ange värdet för Repetitioner, standard 3



För vissa IR-kommandon måste värdet för Repetitioner sättas högre (standard 3) för att mottagaren ska kunna utföra det avsedda kommandot.

5. Välj knappen  (Spela in) för att spela in en signal

6. Följ anvisningarna på skärmen.

7. Välj:
 - **OK** för att spara
 - **Avbryt** att avbryta

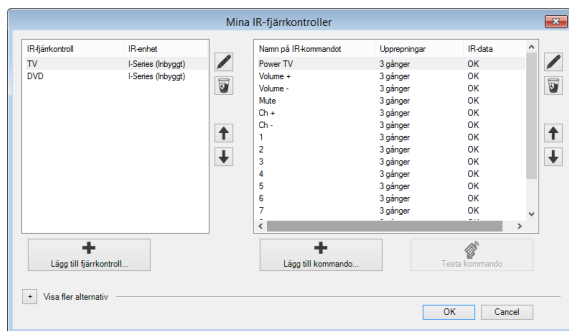
5.4.2.5 Exportera/Importera fjärrkontroller

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24

2. Välj  (Advanced Settings)

3. Välj fliken **System**

4. Välj  (Min IR-fjärrkontroll)
Inställningarna för Min IR-fjärrkontroll öppnas



Figur 5.12 Mina IR-fjärrkontroller

5. Välj knappen  (Visa fler alternativ).
6. Välj knappen Exportera/Importera
7. Följ anvisningarna på skärmen.

5.4.3 Mobiltelefoni/Bluetooth®

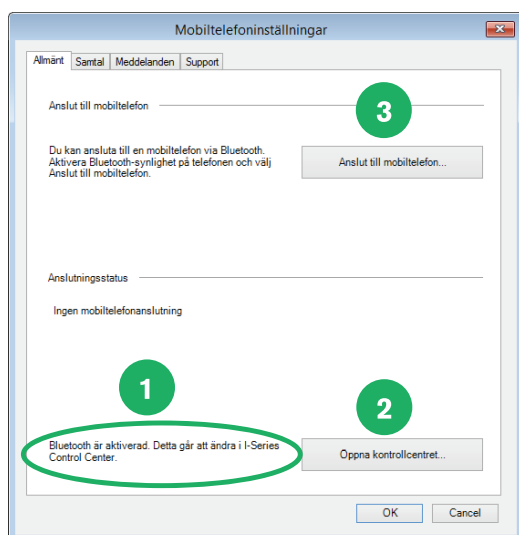
5.4.3.1 Mobiltelefoni via Bluetooth® på I-Series och I-Series+

5.4.3.1.1 Ansluta en mobiltelefon

Följ dessa steg:

1. Kontrollera att Bluetooth® och synlighet är påslaget på mobiltelefonen.
2. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny*, sida 24

3. Välj  (Advanced Settings)
4. Välj fliken **Program**.
5. Välj knappen  (Mobiltelefon)

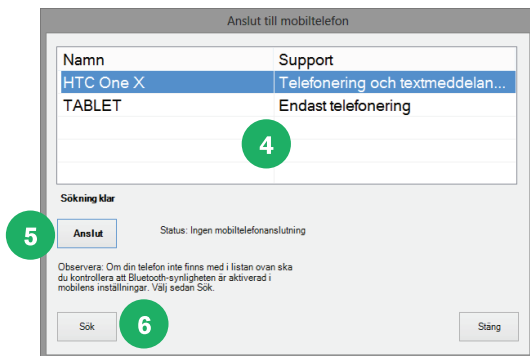


Figur 5.13 Inställningar för mobiltelefon

6. Kontrollera att Bluetooth® är aktiverat under fliken **Allmänt**, se .

Om inte, väljer du knappen **Öppna kontrollcenter...** se  för att ändra inställningarna i I-Series kontrollcenter. Du kan läsa mer om **I-Series Control Center** i I-Series bruksanvisning.

7. Välj knappen **Anslut till mobiltelefon...** se **3**.



Figur 5.14 Anslut till mobiltelefon

8. Välj mobilen som ska anslutas i listan, se **4**, och tryck på knappen **Anslut**, se **5**.

Om telefonen inte finns i listan ska du kolla steg 1 i denna lista och välja knappen **Sök**, se **6**, för att leta upp mobiltelefonen igen.

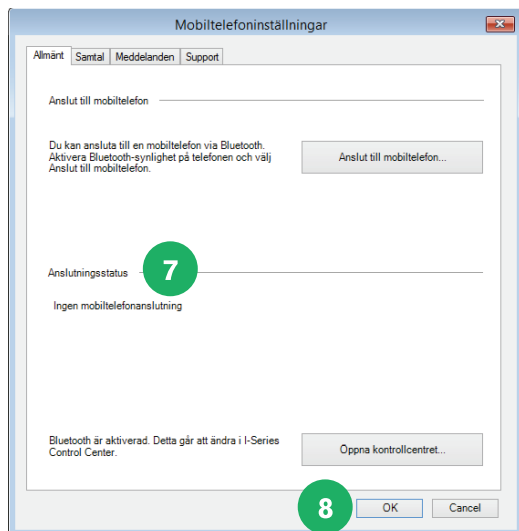


Du måste kontrollera och godkänna kopplingskoden genom att välja **OK** både i mobiltelefonen och i popup-fönstret i Communicator.



I mobiltelefonen måste du **godkänna** I-Series begäran om att ansluta till dina meddelanden.

9. Kontrollera att den valda mobiltelefonen visas under fliken **Allmänt** i under Anslutningsstatus, se **7**.



10. Välj knappen **OK**, se **8**, för att slutföra.

5.4.3.1.2 Återansluta till en mobiltelefon

Följ dessa steg:

1. Kontrollera att Bluetooth® synlighet är påslaget på mobiltelefonen.

2. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny*, sida 24



3. Välj (Advanced Settings)

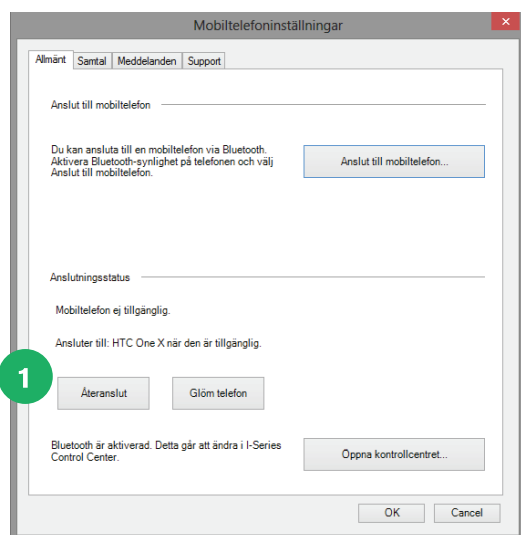
4. Välj fliken **Program**.



5. Välj knappen (Mobiltelefon)

6. Välj knappen **Återanslut**, se

1



Figur 5.15 Återansluta till en mobiltelefon

5.4.3.1.3 Frånkoppla en mobiltelefon

Följ dessa steg:

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny*, sida 24



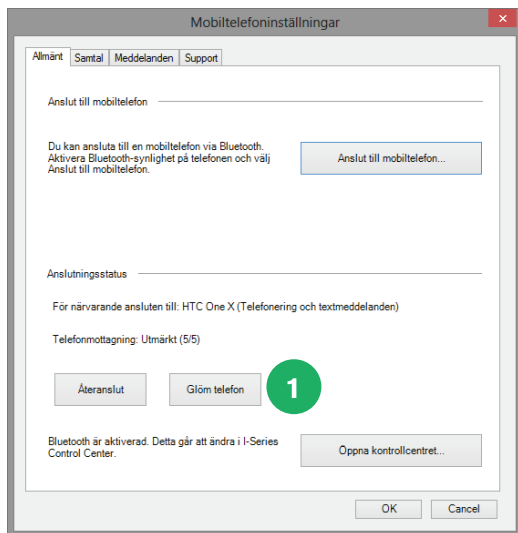
2. Välj (Advanced Settings)

3. Välj fliken **Program**.



4. Välj knappen (Mobiltelefon)

5. Välj knappen **Glöm telefon** under fliken **Allmänt**, se 1.



Figur 5.16 Frånkoppla en mobiltelefon

5.4.3.2 Mobiltelefoni/Allmänna Bluetooth®-inställningar

5.4.3.2.1 Samtalsinställningar

Följ dessa steg för att ändra samtalsinställningarna:

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24



2. Välj (Advanced Settings)
3. Välj fliken **Program**.



4. Välj knappen (Mobiltelefon)
5. Välj fliken **Samtal**.

5.4.3.2.2 Meddelandeinställningar

Följ dessa steg för att ändra meddelandeinställningarna:

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24



2. Välj (Advanced Settings)
3. Välj fliken **Program**.



4. Välj knappen (Mobiltelefon)
5. Välj fliken **Meddelande**

5.4.3.2.3 Logga kommunikation

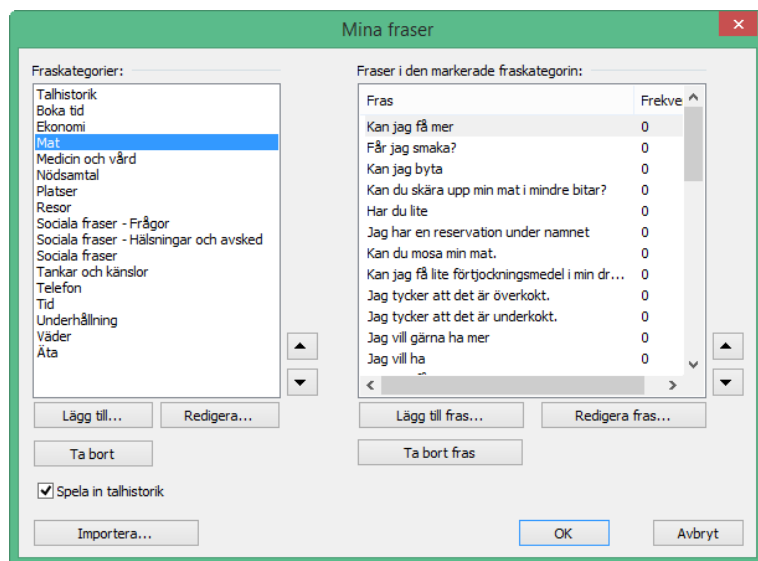
Följ dessa steg för att börja logga all mobiltelefonkommunikation:

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24

2. Välj  (Advanced Settings)
3. Välj fliken **Program**.
4. Välj knappen  (Mobiltelefon)
5. Välj fliken **Support**.

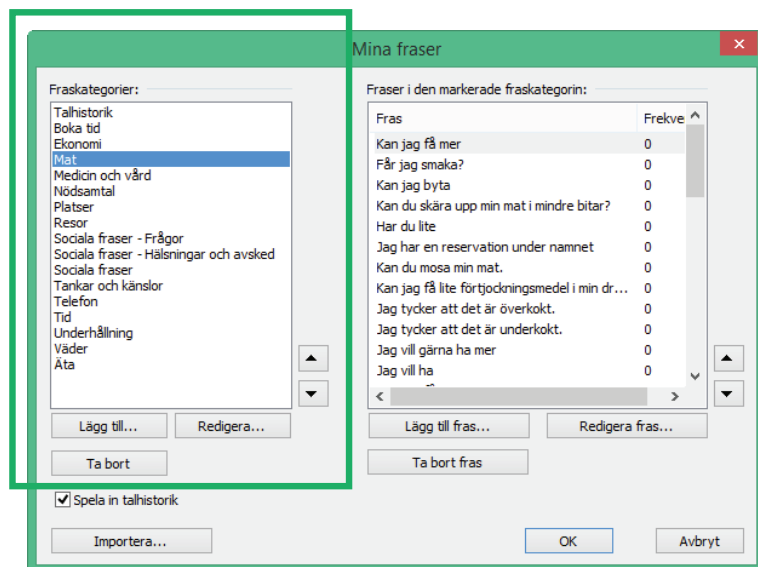
5.4.4 Mina fraser

I Mina fraser kan alla fraser och sparad talhistorik hanteras.



Sidan är indelad i kolumner, på vänster sida finns fraskategorierna och på höger sida finns alla fraser för varje kategori.

5.4.4.1 Kategorier

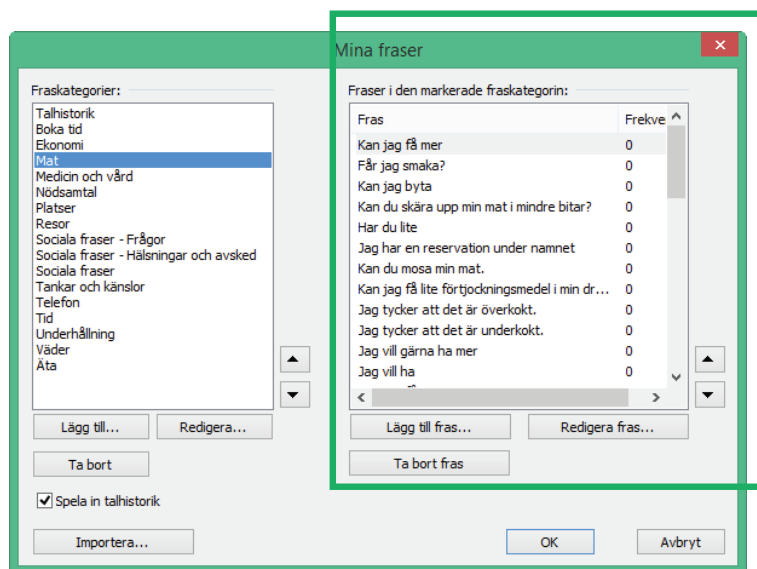


Välj en av knapparna på vänster sida för att:

- **Lägg till** — en ny kategori

- **Redigera** — en befintlig kategori
- **Ta bort** — en kategori

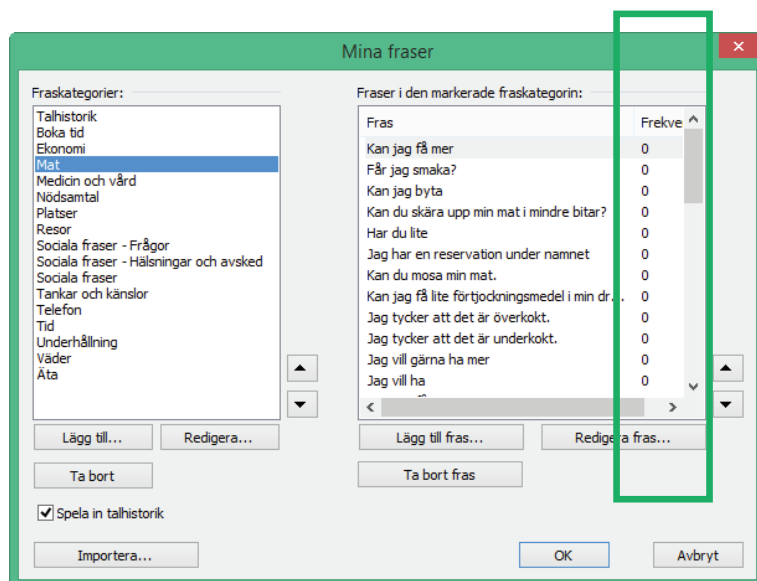
5.4.4.2 Fraser



Välj en av knapparna på höger sida för att:

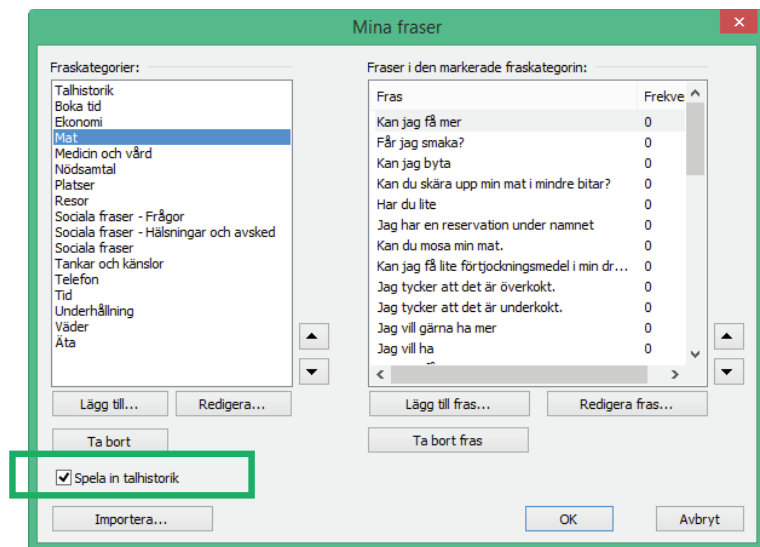
- **Lägga till** — en ny fras
- **Redigera** — en befintlig fras
- **Ta bort** — en fras

Du kan även se hur ofta en fras har använts genom att titta i frekvenskolumnen på höger sida



5.4.4.3 Spara talhistorik

Spela in talhistorik – Markera rutan för att aktivera. Spela in och spara dina konversationer för snabb och enkel åtkomst till uttalade ord och meningar.



5.5 Säkerhetskopiera, importera och exportera paneler

5.5.1 Säkerhetskopiera sina paneler och data

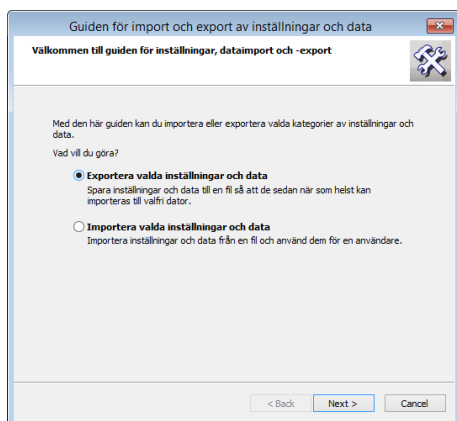
Det är **mycket** viktigt att säkerhetskopiera alla **anpassade** paneler och användardata (kontakter, fraser, inställningar etc.).

Tänk på att göra detta regelbundet och varje gång du gör större ändringar i en användares paneler. Detta **sparar tid** och sparar användarens **personliga sidor**, om dessa måste installeras om!

Så här säkerhetskopierar du

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny*, sida 24
2. Välj  (Advanced Settings)
3. Välj fliken **Användarinställningar**.
4. Välj knappen  (Import/Export) så öppnas en guide som du kan få hjälp av.

5. Välj **Exportera valda inställningar och data**



6. Välj **Nästa**

7. Välj **Standardexport**

Vanligtvis räcker det att göra en standardexport. Då samlas användarens alla paneler, inställningar, inspelade ljud, fraser, kontakter, ordböcker och grammatikinställningar.

8. Välj **Nästa**

9. **Ge arkivet ett namn** – vanligtvis användarens namn.

10. Det är viktigt att välja var denna säkerhetskopia ska **sparas**. Vi rekommenderar att du sparar den på en **annan dator**, ett externt usb-minne, eller en **cd-skiva**. På så sätt är den säker och klar att importera om det skulle behövas.

5.5.2 Exportera dina paneler och data

För att **exportera** användarsidor och inställningar så att de kan användas på en annan dator eller kommunikationsenhet ska du följa anvisningarna i 5.5.1 *Säkerhetskopiera sina paneler och data, sida 46*.



Se till att spara säkerhetskopian på ett usb-minne.

5.5.3 Importera dina paneler och data

Import av säkerhetskopia

1. Öppna Snabbmeny.

Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny, sida 24*



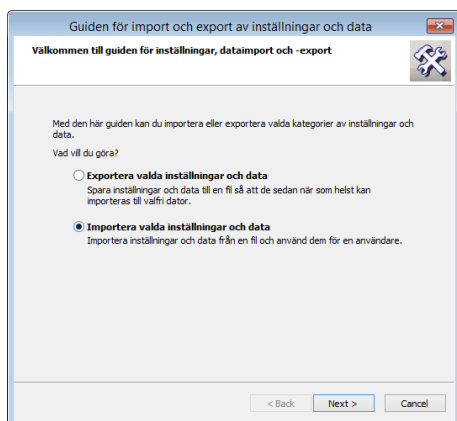
2. Välj (Advanced Settings)

3. Välj fliken **Användarinställningar**.



4. Välj knappen (Import/Export) så öppnas en guide som du kan få hjälp av.

5. Välj **Importera valda inställningar och data**



6. **Bläddra** till den plats som filerna finns på.
De kan finnas på cd-skivan eller lagringsenheten som du använde för att lagra eller överföra filerna med.
7. Välj **Hel import**.
8. Nu kan du välja vilken **användare** som panelerna och inställningarna ska gälla för.
- En befintlig användare
 - En ny användare
9. Vid behov kan du ändra användare senare.

6 Redigera knapp

Använd verktyget Redigera knapp för att snabbt ändra en knapps innehåll. För att ändra flera knappar samtidigt eller för avancerad redigering ska Redigeringsvy användas. Mer information finns i 7 Redigeringsvy, sida 51

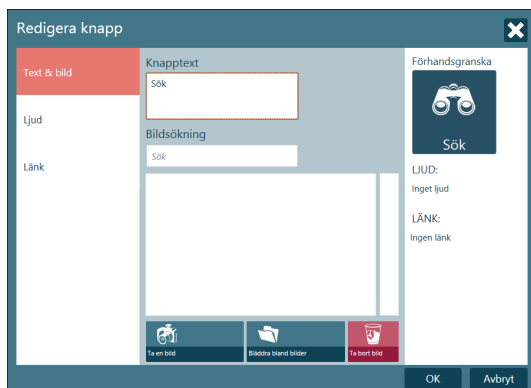
Gör enligt följande för att ändra en knapp på en sida:

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 Snabbmeny, sida 24

2. Välj knappen  (Redigera knapp).

Alla knappar som kan redigeras markeras med en röd ram .

3. Välj knappen som ska redigeras.
Verktyget Redigera knapp öppnas:

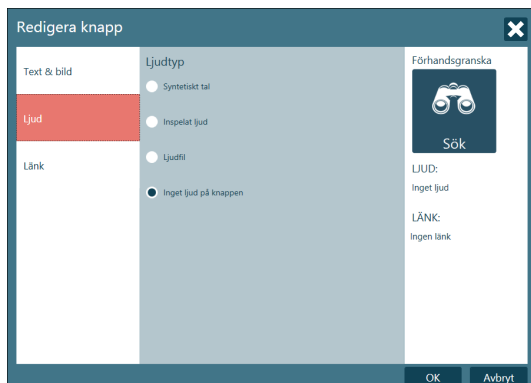


4. Följande steg utförs på fliken **Text och bild**

- Ändra/lägg till knapptext
- Bildsökning

- För att ta ett foto ska knappen  väljas (Ta foto).
- Sök efter en bild genom att välja knappen  (Bläddra bland bilder).
- Ta bort en bild genom att välja knappen  (Ta bort bild).

5. Följande steg utförs på fliken **Ljud**



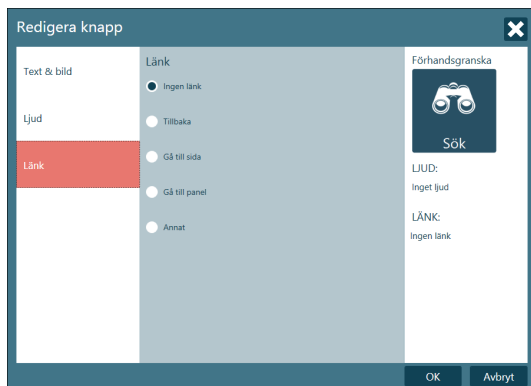
Inställning av ljudtyp

- Syntetiskt tal
 - Ändra uttal genom att välja knappen  (Alternativa uttal).
 - Lyssna på ljudet genom att välja knappen  (Lyssna).
- Inspelat ljud
 - Spela in ljud genom att välja knappen  (Spela in ljud).
 - Lyssna på det inspelade ljudet genom att välja knappen  (Lyssna).
- Ljudfil
 - Leta upp önskat ljud genom att trycka på knappen  (Bläddra bland ljud).
- Inget ljud på knappar
 - För att ta bort ljudet på knappar ska knappen **Inget ljud på knappar** väljas

Ställa in text till tal

- Välj "Tala texten på knappen" för att tala texten som finns på knappen
- Välj "Tala denna text:" och skriv den text som ska talas när knappen väljs.

6. Följande steg utförs på fliken **Länk**



- Ingen länk
 - Om ett val ska stanna på samma sida /panel ska alternativet **Ingen länk** väljas
- Tillbaka
 - Om knappvalet ska leda användaren tillbaka till föregående sida/panel, välj alternativet **Tillbaka**
- Gå till sida
 - För att komma till en sida inom samma panel, välj alternativet **Gå till sida** och välj sida att gå till.
- Gå till panel
 - För att gå till en ny panel ska alternativet **Gå till panel** väljas och sedan  knappen (Bläddra bland paneler)
- Övriga
 - För att öppna fler länkalternativ ska **Övriga** väljas och sedan ett alternativ i rullgardinsmenyn.

7 Redigeringsvy

Redigeringsvyn är programmetts **designläge** och kan användas för att redigera knappar och sidor eller skapa **nya sidor**. Knapparna kommer inte att utföra några åtgärder eller avge några ljud när de trycks ned. Du kan ändra alla **inställningar** i denna vy.

Öppna redigeringsvyn

- Gå till Snabbmeny, se 5.1 *Snabbmeny*, sida 24, och välj knappen  (Redigera panel).
- Tryck samtidigt in tangenterna **Shift+F5** på tangentbordet.



Figur 7.1 Redigeringsvy

1. Arbetsområde eller redigeringsfönster: Här kan du skapa/redigera dina sidor.
2. Redigeringsverktyg: Specialverktyg som gör det enkelt att skapa en sida – de används för att redigera knappar, länkar, text, bilder etc.
3. Sidlista: En förhandsgranskning av alla sidor i panelen. Högerklicka här för att komma till sidinställningarna.
4. Knappmallar: Lista med användbara färdiga knappmallar.
5. Rutnätsverktyg: Använd en automatisk rutnätslayout för knapparna på sidan.
6. Inställningar av knapputseende: Ändra utseendet på en knapp – här redigeras form, färg, kant etc.
7. Menyrad: I dessa menyer finns inställningar och verktyg.

Det finns mer information om redigeringsläget i dokumentet "Skapa dina egna paneler" på www.TobiiDynavox.com eller www.myTobiiDynavox.com.

7.1 Redigera en knapp i redigeringsläget

1. Kontrollera att du är i redigeringsläget
2. Markera objektet du vill redigera.
3. **Verktyg för text, bild eller ljud.**

Markera

-  (text) verktyget för att ändra texten.
-  (bild) verktyget för att ändra bilden.
-  (ljud) verktyget för att ändra ljudet.

-  (redigera knappens innehåll) verktyg
Här kan du ändra **knapptexten, symbolen eller bilden** och vad knappen "**säger**" när den trycks in – allt på samma ställe.

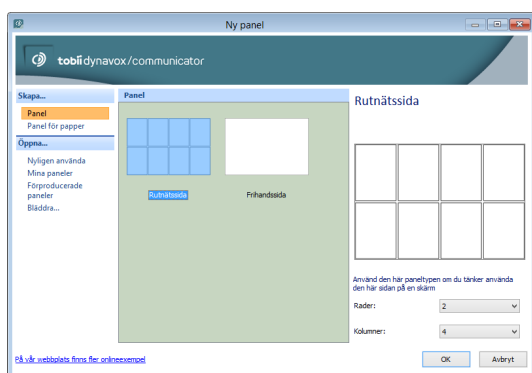
4. Kontrollera **vilket verktyg** som väljs när knapparna redigeras. Du behöver verktyget  (Välj verktyg) för att klicka på en knapp eller verktyget  Infoga text för att ange text

7.2 Skapa en ny sida och lägga till knappar

7.2.1 Skapa en ny panel

Skapa en ny panel genom att

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i *5.1 Snabbmeny, sida 24*
2. Välj knappen  (Skapa ny panel) för att öppna dialogrutan **Ny panel**



Figur 7.2 Dialogrutan Ny sida

3. Välj en av följande:
 - Skapa ...
 - Panel
 - Panel för papper
 - Öppna ...
 - Senast använda
 - Mina paneler
 - Färdiga paneler
 - Bläddra ...

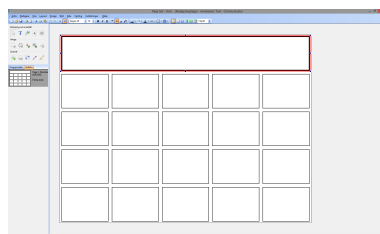
7.2.2 Skapa nya knappar

I dialogrutan **Ny panel** kan användaren välja att skapa ett rutnät eller en fritt skapad panel för skärm eller papper.

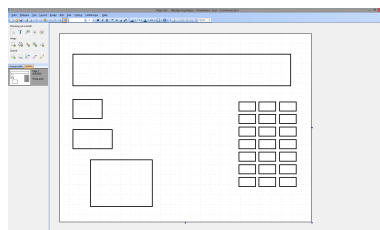
1. **Rita dina egna** knappar genom att: Välj verktyget  (Infoga knapp) och lägg till knappar till din sida genom att dra musen diagonalt från övre vänsterhörnet till nedre högerhörnet. Klicka och dra för att flytta samt ändra form och storlek.



Detta är endast möjligt på fritt skapade sidor, på rutnätssidor uppstår knappar indirekt när rader och kolumner anges



2. För att **skapa ett rutnät** med knappar: Välj verktyget **Använd rutnät** på en tom sida. Lägg till eller ta bort rader eller kolumner med de angränsande ikonerna.
3. Klicka och dra knapparna för att öka storleken eller byta placering.
Kom ihåg att du enkelt kan kopiera en knapp från en befintlig sida och klistra in den på din egen!



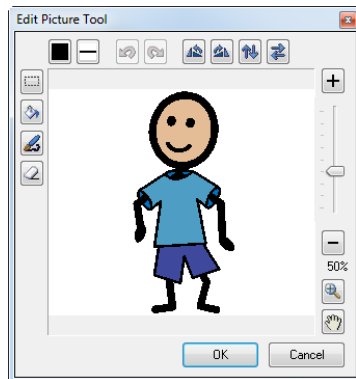
7.2.3 Lägga till bilder/symboler, text eller ljud

Välj **knapp** med verktyget  (Välj) och klicka sedan på:

-  (Infoga text)
- Sök och  (Infoga bild)/Symbolverktyg
-  (Redigera bild) verktyg
- Med  (Bild) och/eller  (Text) kan mer än ett element läggas till på en knapp
- Eller öppna fler alternativ för  **ljud/meddelande**

7.2.4 Verktöget Redigera bild

Med verktöget **Redigera bild** kan en symbol/bild förändras, till exempel genom att rita, ändra färger, rotera etc.



7.2.5 Knappar – grunderna

Du kan ändra knappens färg, ramtjocklek, form etc. med redigeringsikonerna



- För att ändra **storlek** på en knapp, ska du markera knappen och dra ramen till önskad storlek.
- För att **flytta knappar**: på en **sida med rutnät**, ska knappen du vill flytta **dras** till den nya platsen. Den kommer automatiskt att **byta plats** med knappen som var där. På en **sida utan rutnät**, kan du flytta knapparna fritt men de kommer inte automatiskt att byta plats.
- Du kan skapa knappar med nästan alla **former** med hjälp av  verktöget (polygon). Välj verktöget och klicka på alla spetsar på formen som du vill skapa.
- Det kan vara användbart med **dolda knappar** (för att dölja en knapp istället för att radera den) eller **ej valbara knappar** (för att göra synliga knappar otillgängliga). Ej valbara knappar utesluts också från skanningsgrupper. Högerklicka på en knapp och välj **Knapp** och sedan antingen **Dold** eller **Ej valbar**.
-  Verktögen (Statisk text) och  (Statiska bilder) är knappar som automatiskt är **ej valbara**. De kan användas för anvisningar eller som dekoration.

7.2.6 Lägg till en ny sida till en panel

Det finns två (2) olika sätt att lägga till en ny sida till en panel

- Välj **Sida** från menyerna högst upp på skärmen, sedan **Ny sida**.
- Högerklicka på den befintliga sidan i **Sidlistan**, och välj **Ny sida**. Sidor kan också kopieras och raderas här.

7.2.7 Spara dina paneler

Välj **Fil** sedan **Spara**. Om det här är en ny panel blir du ombedd att **namnge** den. Spara alltid filen i rätt användares mapp med namnet **Mina paneler**. Som standardinställning är användarnamnet "Guest" (gäst) om du inte har lagt till fler användare.

7.3 Meddelandefönster

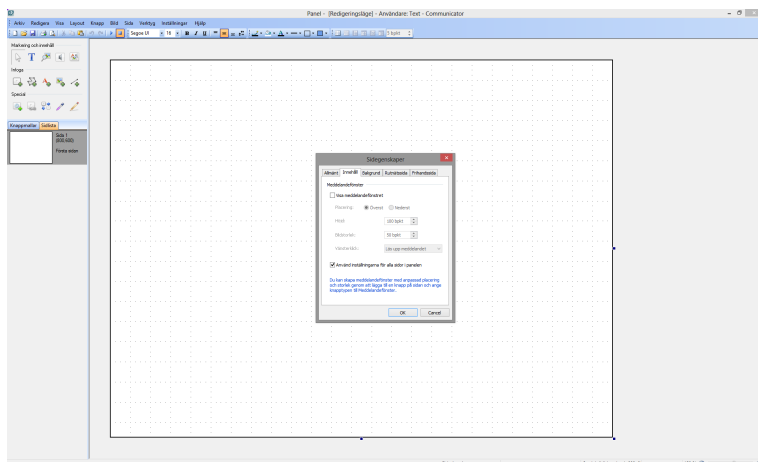
Användaren kan kombinera flera symboler och ord till en mening i ett **Meddelandefönster**. Meddelandefönstret kan innehålla meddelande med text eller symboler (eller båda).

Det finns två sätt att skapa ett meddelandefönster:

- Du kan använda sidegenskaper
- eller skapa en meddelandefönster-knapp

7.3.1 Använda sidegenskaperna

1. Öppna sidan som du vill lägga till ett meddelandefönster på.
2. Välj sida
3. Välj sidegenskaper
4. Välj fliken Innehåll.
5. Markera rutan bredvid "Visa meddelandefönster"



Det finns fler användbara inställningar för meddelandefönstret på den här fliken:

- **Placering**, inklusive (antingen högst upp eller längst ned på sidan)
- **Storlek**
- **Åtgärd**
- **Storlek på symboler** eller bilder i meddelandefönstret
- Om inställningarna ska gälla alla sidor i panelen.

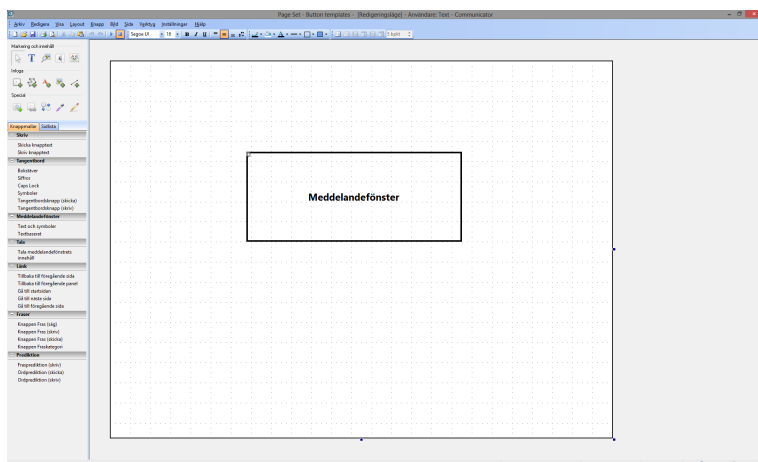
7.3.2 Skapa en meddelandefönsterknapp

1. Öppna sidan som du vill lägga till ett meddelandefönster på.



2. Infoga en knapp med verktyget (Infoga knapp). Den kan ha vilken storlek, form och placering du vill.
3. Under fliken **Knappmallar**, i området **Meddelandefönster**, finns färdiga knappmallar.
4. Klicka på din knapp

5. Välj alternativet du vill ha från listan med mallar – antingen ett meddelande med **Text och symbol** eller bara **Text**.



Din knapp kommer automatiskt att få en etikett och ett litet kugghjul i övre högra hörnet för att markera att den är ett meddelandefönster nu.

7.3.3 Få det att fungera

När du har skapat ett meddelandefönster ska du kontrollera att knapparna på din sida kan "tala" till meddelandefönstret. Välj alla knappar som innehåller text eller symboler som du vill skicka till meddelandefönstret. Det är effektivast att välja flera knappar på en gång (använd standardåtgärder för musen och snabbkommandon).

Under fliken **Knappmallar**, i området **Skriva**, finns två färdiga knappmallar. Välj **Skriva knapptext**. Kontrollera om de fungerar genom att trycka på **F5** (för **Visa vy**) och klicka på en knapp.

Återgå till **Redigeringsläget**.

1. Öppna Snabbmeny.
Mer information finns i 5.1 *Snabbmeny*, sida 24



2. Välj knappen (Redigera panel).

7.3.4 Skicka ett annat meddelande till meddelandefönstret

Meddelandefönstret kan skriva eller säga något annat än vad som syns/står på knappen. Du kan också välja att inte ha någon text på knappen.

För att **ändra texten** som skickas till meddelandefönstret:

1. Markera knappen vars meddelande du vill ändra.



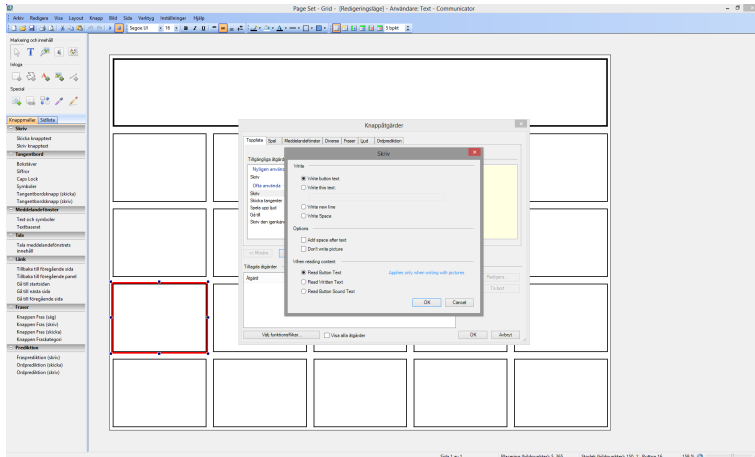
2. Välj verktyget (Smart knapptyp och åtgärder)
3. Välj **Egenskaper** för att öppna dialogen **Skriva knappåtgärd**.
Här kan du skriva den alternativa texten som du vill skicka till meddelandefönstret.
4. För att ändra vad som talas: Välj knappen och använd ljudverktyget. Det här ändrar vad som talas när knappen aktiveras. Så här ändrar du vad som talas med meddelandefönstret: Välj knappen, gå in till egenskaperna för åtgärden **Skriva** och välj det lämpliga alternativet under "När innehåll talas".

7.3.5 Redigera innehållet i meddelandefönstret ... och mycket mer.

För att skapa knappar som raderar, talar, flyttar markörer inom ett meddelande etc.:

1. Skapa en ny knapp

2. Högerklicka på den nya knappen
3. Välj **Knappåtgärder**.
4. Välj fliken **Meddelandefönster**.
Det finns en lista med åtgärder som du kan lägga till knappen – testa dessa alternativ och se vad de gör.
5. Välj en åtgärd för att se en beskrivning av vad den gör.
6. Välj **Lägg till**.

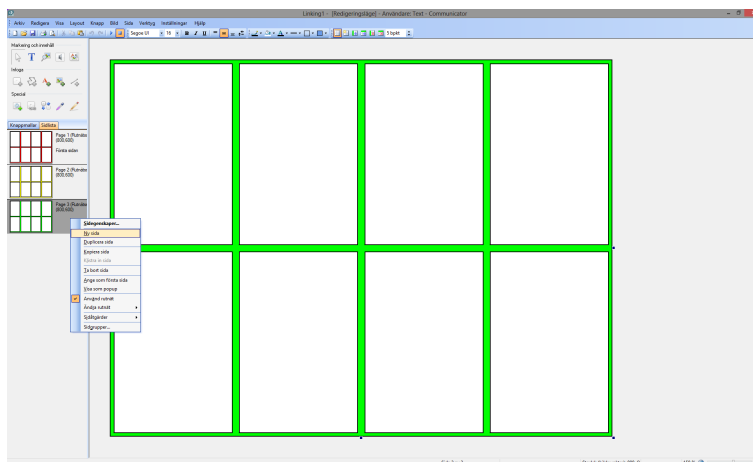


7.4 Navigation och länkade sidor

Om det finns mer än en sida i en panel och användaren kommer att behöva gå från en sida till en annan, behöver du några knappar som kan utföra dessa länkar. En knapp med namnet "Mat" kan länka till en sida med alla användarens favoriträtter.

7.4.1 Skapa en länknapp

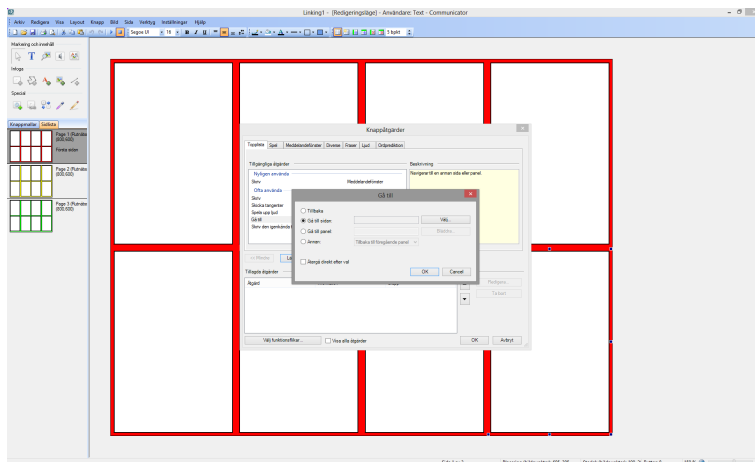
1. Skapa alla sidor du vill länka till/från, innan du börjar lägga till länkar till knappar.



Nya sidor kan läggas till genom att högerklicka på sidan i **Sidlistan** till vänster om redigeringsfönstret och välja **Ny sida**.

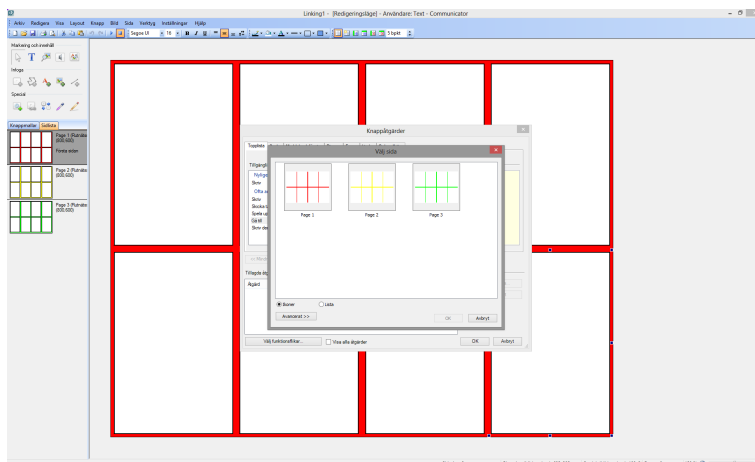
2. Markera knappen som du vill lägga till en länk till.
3. Välj verktyget  (Lägga till länk) eller högerklicka på knappen
4. Välj **Knappåtgärder**
5. Välj fliken **Blandat**

6. Välj alternativet **Gå till**



7. Välj knappen **Välj ...**

Genom att välja knappen **Välj ...**, öppnas ett fönster som visar alla sidor du kan välja mellan i **den här** panelen

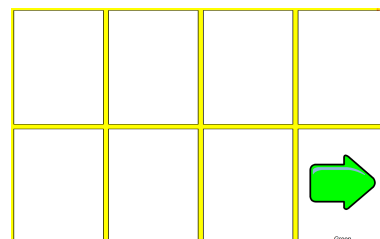
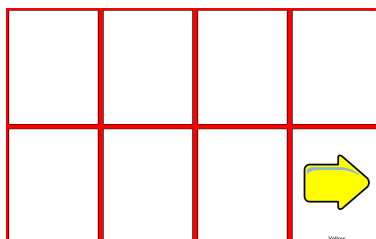
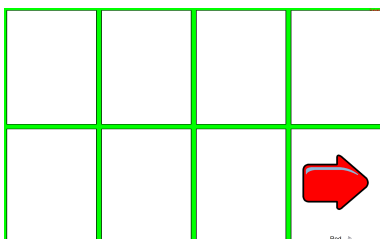


Observera att **Knappmallar** har skapats för en del allmänna länkar med – se listan till vänster om redigeringsfönstret.

7.4.2 Länkingsprinciper

Genom att placera alla knappar med länkar konsekvent på sidorna är det lättare för användarna att lära sig var navigationsknapparna borde befinna sig. Det kan vara lämpligt att placera dem så att de inte kan väljas av misstag eller där de är lätt åtkomliga om användaren ofta kommer att använda navigationsfunktionen.

De länkade knapparna kan ha vilket **utseende** du vill, men det kan vara bra att ha en bild eller text som visar vad nästa sida kommer att ha för innehåll. Detta kan också uppnås genom **färgkoder** – till exempel kan en blå länknapp länka till en sida med en blå bakgrund etc.



7.4.3 Länkning till andra paneler

Du kan länka till en annan **Panel** istället för en annan sida inom **samma** panel. En användare kan till exempel ha en "Startsida" med länkar till en kommunikationspanel, en spelsida, en fjärrkontroll etc.

För alla länkar

1. Markera knappen som du vill lägga till en länk till.

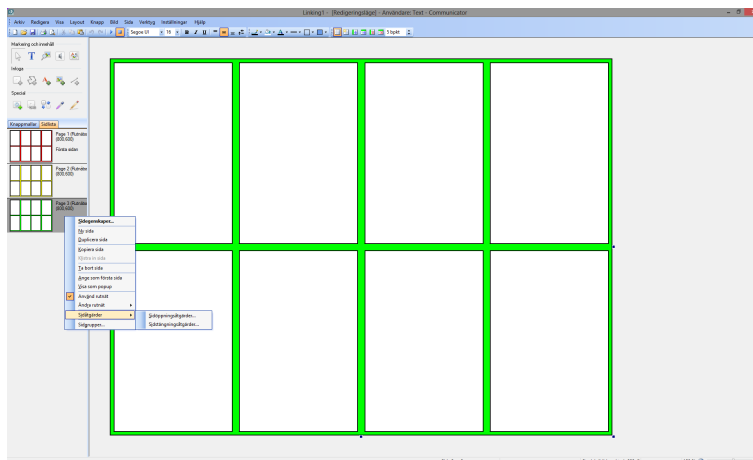


2. Välj verktyget (Lägg till länk).
3. Välj **Gå till panel**
4. Välj **Bläddra** till panelen som du vill länka till
5. Välj en av de färdiga panelerna eller en av dina paneler om du har gjort egna.
Du hittar oftast dina egna paneler i mappen **Mina paneler**.

7.4.4 Åtgärder när en sida öppnas eller stängs

Du kanske vill att en åtgärd ska utföras varje gång en sida öppnas eller stängs. Till exempel kan du vilja att eventuella ljud som spelas på sidan tystnar när användaren lämnar sidan.

1. **Högerklicka** på sidan i **Sidlistan** till vänster om redigeringsfönstret
2. Välj **Sidåtgärder**
3. Välj
 - **Åtgärder när en sida öppnas**
 - **Åtgärder när en sida stängs**



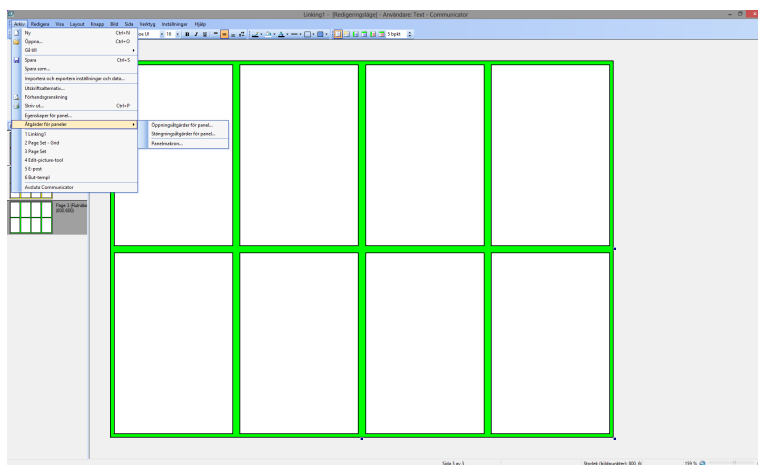
I detta exempel

4. Välj **Åtgärder när en sida stängs**
5. Välj fliken **Ljud**
6. Välj **Sluta spela**
7. Välj **Lägg till**.
Varje gång den här sidan stängs (när en knapp länkar till en annan sida) stängs eventuella ljud av.
8. Välj **OK**.

7.4.5 Åtgärder när en panel öppnas eller stängs

Som i 7.4.4 *Åtgärder när en sida öppnas eller stängs*, sida 59, kanske du vill att en åtgärd ska utföras varje gång en ny panel öppnas eller stängs. Till exempel kanske du vill rensa raderade meddelanden varje gång en användare stänger en panel med textmeddelanden.

1. Välj **Fil**
2. Välj **Panelåtgärder**
3. Välj
 - **Åtgärder när en panel öppnas**
 - **Åtgärder när en panel stängs**



I detta exempel

4. Välj **Åtgärder när en sida stängs**
5. Välj fliken **Mobil**,
6. Välj **Rensa raderade meddelanden**
7. Välj **Lägg till**.
8. Välj **OK**.

7.5 Knappåtgärd, smarta knappar och knappmallar

Att känna till vad det finns för olika knappar och hur du skapar och redigerar knappar hjälper dig att få ut det mesta av Communicator 5. När du har skapat en ny knapp, kan den här delen förklara hur du får den att GÖRA saker.

7.5.1 Knappåtgärder

När du vill att en knapp ska göra **någonting**, som till exempel skriva eller tala ett meddelande, leda till en annan sida, starta ett annat program kan du göra det genom att lägga till en **åtgärd** till knappen.

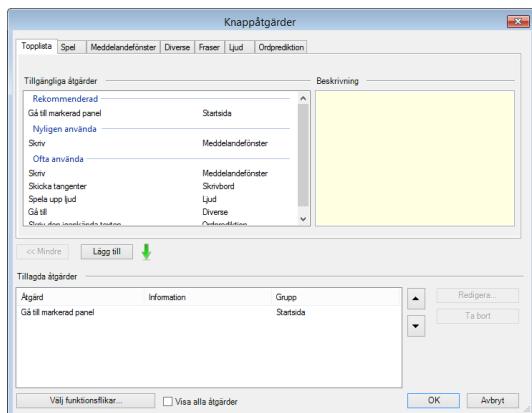
1. Högerklicka på din knapp
2. Välj **Knappåtgärder** och öppna ett fönster med alla tillgängliga knappåtgärder. Titta igenom de olika flikarna noga och ta reda på vad knapparna kan utföra för åtgärder!
En knapp kan till exempel sänka datorns volym.
3. Välj fliken **Musikspelare**
4. Välj **Volym**.



Åtgärden **förklaras** till höger.

5. Välj **Lägg till**.

Den här öppnar ett fönster där du kan öka eller sänka volymen.



Du kan **lägga till flera åtgärder** till en knapp och styra i vilken **ordning** de utförs med pilarna uppåt och nedåt till höger om fönstret för tillagda åtgärder.

7.5.2 Smarta knappar

Smarta knappar har **flera funktioner** förprogrammerade. Om du spelar ett memoryspel kan du skapa en knapp som **redan** är till för att kontrollera om två matchande knappar trycks in efter varandra.

Det gör du genom att använda de färdiga smarta knapparna – en av dem är knappen "Matcha objekt".

1. Skapa en ny knapp

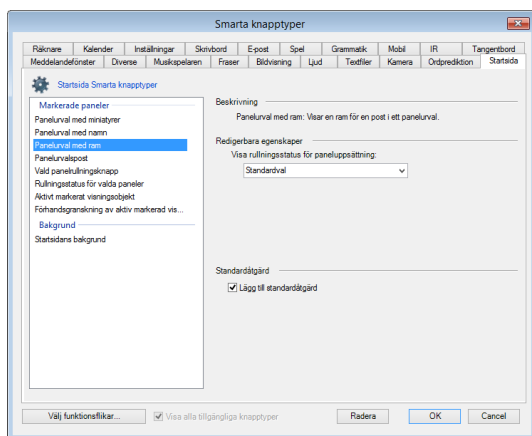
- Högerklicka på knappen och välj **Smart knapptyp**



- Välj din knapp och välj sedan verktyget (Smarta knapptyper och Åtgärder), välj sedan **Ändra**.

2. Välj fliken **Spel**

3. Välj **Matcha objekt**.



4. Välj **OK**.

Nu är din knapp en smart knapp – den innehåller mycket information men den är väldigt enkel att göra!



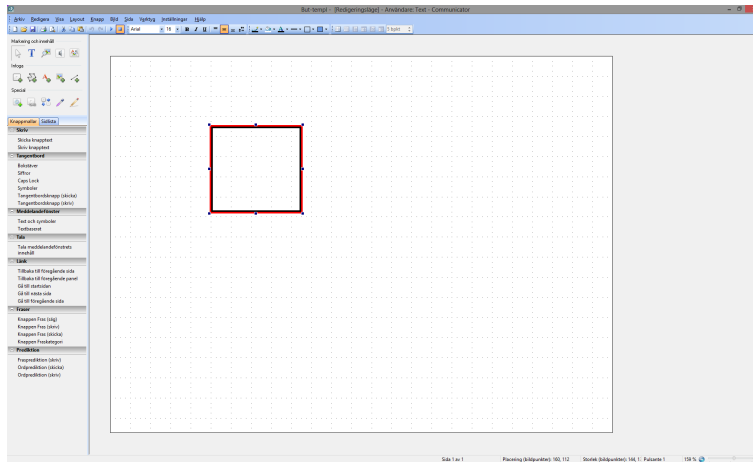
Titta igenom de olika flikarna noga och ta reda på vad du kan göra för smarta knappar!

7.5.3 knappmallar

Det finns en del färdiga **Smarta åtgärder** och **Smarta knappar** som är **ofta använda** och de kan du hämta från knappmallarna

Att använda en knappmall

1. Välj en knapp och kontrollera att verktyget  (Välj) är aktiverat innan du väljer din knapp.
2. I listan **Knappmallar**



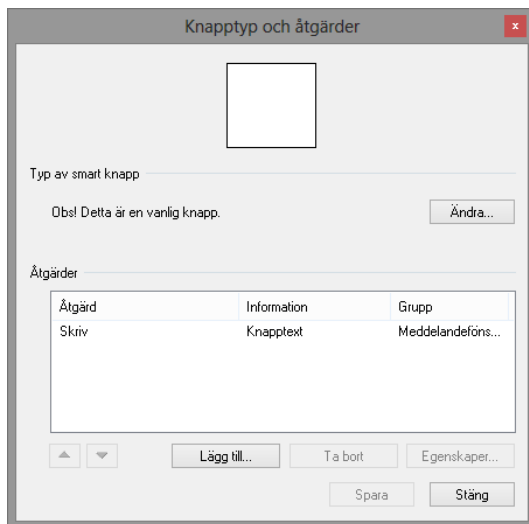
Välj mallen som du vill använda (till exempel *Skriva knapptext* – som skickar en text till meddelandefönstret).

Många av dessa lägger till en etikett till din knapp för att visa vad du har valt.

3. För att anpassa egenskaper (till exempel om det är *texten på knappen* som ska skickas till meddelandefönstret eller ett annat meddelande), ska du dubbelklicka på knappen
4. Välj åtgärden som du har använt
5. Välj **Egenskaper**.



Om det finns egenskaper som kan anpassas öppnas ett fönster med fler alternativ.



7.6 Fotoutklipp

På Visual Scene-sidor skapas knappar runt intressanta områden på ett fotografi. Knapparna har samma form som objekten i fotot. När dessa knappar väljs kan ett meddelande spelas upp. Detta är ett bra sätt att göra interaktiva fotografier, album eller bildberättelser.

1. Skapa en ny sida genom att välja **Fritt utformad sida för skärm**.
2. Välj fliken **Sida/Sidegenskaper/Bakgrund**.
3. **Bläddra till fotot** du vill använda. När du har valt fotot blir det bakgrunden som du kan placera knappar på.
4. Välj verktyget med **Polygon** och dra sedan en linje runt de intressanta objekten i fotot. Klicka på flera punkter kring varje objekt så att knappen får den form du önskar. Dubbelklicka för att slutföra formen.
5. För att göra knapparna **transparenta** och se objektet på fotot ska du gå till verktygen för **Knapputseende** och välj **Transparent** för bakgrundsfärgen. Du kan också ändra ramens tjocklek och färg med dessa verktyg.
6. För att lägga till ett **meddelande** till en knapp, ska du först **välja knappen** som ska tala meddelandet. Välj sedan **Ljudverktyget**.
7. Här kan du välja att använda **Syntetiskt tal**, ett **Inspelat ljud** eller en **Ljudfil**. Du kan också hantera dina inspelade ljudfiler och inställningar för **Auditiv feedback** här.



Om du väljer **Syntetiskt tal**, talas texten som står på knappen. Du kan också skriva in ett annat **meddelande** genom att markera **Tala denna text** och skriva ditt eget meddelande. Om du väljer **Inspelat ljud** letar Tobii Communicator efter ett inspelat ljud med samma namn som texten på knappen. Om det inte finns ett inspelat ljud som stämmer överens kan den återgå till syntetiskt tal som anges genom att markera rutan.

Du kan också **bläddra** till ljudfilen som du vill att en knapp ska spela.

8. För att skapa en andra sida, ska du gå till **Sida/Ny sida**.
9. Upprepa stegen **2 och 3** för att lägga till ett annat foto till bakgrunden.
10. Upprepa stegen **4 till 7** för att lägga till knappar, meddelande och ljud.
11. Upprepa steg 8 för att lägga till fler sidor till panelen.
12. **Återgå** till den första sidan och **skapa en knapp** som länkar till den andra sidan. I exemplet är det en grön, pilformad knapp som visar att den **leder** till en ny sida.
13. Välj den nya knappen, sedan Länkverktyg/Gå till **sida/Välj** för att välja den andra sidan och sedan **OK**. På den andra sidan kan du skapa en knapp som leder tillbaka till den första sidan. Du kan kopiera länknappen och klistra in den på den andra sidan. Den här gången ska knappen länka till den första. Det finns mer information om navigation och länkar mellan sidor här: *7.4 Navigation och länkade sidor, sida 57*.
14. **Spara** ändringar genom att välja **Fil/Spara som** eller ikonen Spara. Du brukar bli uppmanad att spara den här panelen i **Mina paneler**. Om du sparar dina paneler här visas de på fliken Mina paneler på fliken Visa färdiga **sidor** på välkomstsidan.

Copyright © Tobii AB (publ). Bilder och specifikationer överensstämmer inte nödvändigtvis med de produkter och tjänster som erbjuds på alla marknader. De tekniska specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Support för din Tobii Dynavox-enhet

Få hjälp online

Läs den produktspecifika supportsidan för din Tobii-enhet. Den innehåller uppdaterad information om frågor och tips & tricks som rör produkten. Hitta våra supportsidor online på: www.TobiiDynavox.com eller www.myTobiiDynavox.com.

Kontakta din försäljningsrepresentant eller återförsäljare

Kontakta din försäljningsrepresentant på Tobii Dynavox eller den auktoriserade återförsäljaren om du har frågor om eller problem med din produkt. De känner till din utrustning och är bäst lämpade att hjälpa dig med tips och produktträning. För kontaktuppgifter, se www.TobiiDynavox.com/contact