

Tobii Dynavox Communicator 5

Erste Schritte



Erste Schritte **Tobii Dynavox Communicator 5**

Version 1.5

04/2016

Alle Rechte vorbehalten.

Copyright © Tobii AB (publ)

Ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Herausgebers darf kein Teil dieses Dokuments vervielfältigt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise weitergegeben werden, sei es elektronisch, per Fotokopie, Aufnahme oder auf andere Art.

Der beanspruchte Urheberrechtsschutz umfasst alle Formen und Arten von urheberrechtlich schützbarem Material und von Informationen, die durch geschriebenes oder richterlich festgelegtes Recht erlaubt oder im Folgenden gewährt sind, einschließlich, ohne Beschränkung auf aus den Softwareprogrammen generiertes Material, das auf dem Bildschirm dargestellt wird, wie z. B. Bildschirmanzeigen, Menüs usw.

Dieses Dokument enthält Informationen, an denen Tobii Dynavox die Urheberrechte besitzt. Jegliche Vervielfältigung, ob vollständig oder auszugsweise, bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch Tobii Dynavox.

Bei in diesem Dokument erwähnten Produkten kann es sich um Warenzeichen und bzw. oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln. Herausgeber oder Verfasser erheben keinerlei Ansprüche auf diese Warenzeichen.

Dieses Dokument wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Herausgeber und Verfasser haften nicht für Fehler bzw. Auslassungen oder für Schäden, die aus einer Nutzung der im Dokument enthaltenen Informationen oder einer Verwendung der zugehörigen Programme sowie des Quellcodes resultieren. Herausgeber und Verfasser haften in keinsten Weise für Gewinnaufälle oder andere wirtschaftliche Schäden, die tatsächlich oder angeblich, direkt oder indirekt durch dieses Dokument verursacht wurden.

Änderungen ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Aktuelle Versionen dieses Dokuments finden Sie auf der Tobii Dynavox-Webseite unter www.TobiiDynavox.com.

Inhalt

1	Informationen zu Communicator 5	5
1.1	Verwendungszweck	5
1.2	Häufige Symbole/Funktionen	5
1.3	Systemvoraussetzungen	6
2	Installieren, starten und Lizenzen verwalten	7
2.1	Installieren von Communicator 5	7
2.2	Starten von Communicator 5	7
2.3	Verwalten von Communicator 5 Lizenzen	7
3	Erstmaliges Starten der Software	8
3.1	Einen neuen Benutzer einrichten: Schritt 1	8
3.1.1	Name des Benutzerprofils	8
3.1.2	Stimme	8
3.1.3	Eingabemethode	8
3.2	Einen neuen Benutzer einrichten: Schritt 2	11
3.2.1	Wählen einer Kommunikationsstufe: Erste Schritte, Symbol und Text	11
3.3	Einen neuen Benutzer einrichten: Schritt 3	12
4	Verwenden von Communicator 5 als Endbenutzer	13
4.1	Verwenden von Communicator 5 als „Entstehende Kommunikation“-Benutzer	13
4.2	Verwenden von Communicator 5 als Benutzer von Symbolkommunikation	13
4.3	Verwenden von Communicator 5 als Benutzer von Textkommunikation	14
4.3.1	Meine Sätze	15
4.4	Tastaturen in Communicator 5	18
4.4.1	Einstellungen der Tastatur	21
4.4.2	Dwell Free	22
4.4.3	Wortvorhersage in Communicator 5	23
4.5	Funktionen der Startseite	24
5	Verwenden von Communicator 5 als Assistenz	26
5.1	Das Schnellmenü	26
5.2	Bearbeiten der Startseite	27
5.2.1	Aufrufen der Funktion „Startseite bearbeiten“	27
5.2.2	Hinzufügen von Seitensets	28
5.2.3	Ändern der Hintergrundfarbe	28
5.2.4	Ändern der Rastergröße	29
5.2.5	Verwalten von Seitensets	29
5.3	Alle Seitensets	30
5.3.1	Hinzufügen von Seitensets zur Startseite in „Alle Seitensets“	30
5.3.2	Entfernen von Seitensets von der Startseite in „Alle Seitensets“	31
5.4	Advanced Settings	32
5.4.1	Tastatureinstellungen	35
5.4.2	IR-Fernbedienungen	39
5.4.3	Mobiltelefonie/Bluetooth®	43
5.4.4	Meine Sätze	48
5.5	Sichern, Importieren und Exportieren von Seitensets	50
5.5.1	Sichern Ihrer Seitensets und Daten	50
5.5.2	Exportieren Ihrer Seitensets und Daten	51
5.5.3	Importieren Ihrer Seitensets und Daten	51

6	Bearbeiten von Feldern	53
7	Bearbeitungsmodus	56
7.1	Ändern eines Feldes im Bearbeitungsmodus.....	56
7.2	Erstellen einer neuen Seite und Hinzufügen von Feldern	57
7.2.1	Erstellen eines neuen Seitensets	57
7.2.2	Erstellen neuer Felder	57
7.2.3	Hinzufügen von Bildern/Symbolen, Text oder Sprachmitteilungen	58
7.2.4	Bildbearbeitungswerkzeug	59
7.2.5	Felder – Grundlagen	59
7.2.6	Hinzufügen einer neuen Seite zu einem Seitenset	59
7.2.7	Speichern Ihrer Seitensets	59
7.3	Mitteilungsfenster	59
7.3.1	Verwenden der Seiteneigenschaften	60
7.3.2	Erstellen eines Feldes für ein Mitteilungsfenster.....	60
7.3.3	Sicherstellen der Funktionsweise	61
7.3.4	Senden einer anderen Mitteilung an das Mitteilungsfenster.....	61
7.3.5	Bearbeiten der Inhalte des Mitteilungsfensters ... und vieles mehr.	62
7.4	Navigation und Verknüpfen von Seiten	62
7.4.1	Erstellen eines Verknüpfungsfeldes	62
7.4.2	Verknüpfungsregeln	63
7.4.3	Verknüpfen mit anderen Seitensets.....	64
7.4.4	Aktionen beim Öffnen und Schließen einer Seite	64
7.4.5	Aktionen beim Öffnen und Schließen eines Seitensets	65
7.5	Feldaktionen, intelligente Felder und Feldvorlagen	65
7.5.1	Feldaktionen.....	66
7.5.2	Intelligente Felder.....	66
7.5.3	Feldvorlagen.....	67
7.6	Hotspotting	68

1 Informationen zu Communicator 5

1.1 Verwendungszweck

Tobii Dynavox Communicator 5 ist eine umfangreiche Software für Unterstützte Kommunikation (UK). Sie verleiht Menschen mit Bedarf an alternativen Kommunikationslösungen eine Stimme und gibt ihnen Unabhängigkeit. Die Software bietet ein breites Spektrum an Kommunikationsseiten und Bildschirmstaturen sowie einfach zu bedienende Werkzeuge für E-Mail, SMS, Telefonie, Fernbedienung und vieles mehr.

Die Software enthält Sprachinhalte, die auf sämtliche Bedürfnisse von unterstützter Kommunizierenden abgestimmt sind: von Kommunikationseinsteigern bis zu Personen mit Lese- und Schreibkenntnissen. Der Benutzer kann mithilfe von Text oder Symbolen kommunizieren und sich entweder per Sprachsynthese (Computerstimme) oder digitalisierter Sprachausgabe (Sprachaufnahmen) mit anderen Menschen unterhalten. Dank einfach zu bedienender Bearbeitungswerkzeuge kann der Inhalt individuell angepasst werden. Ein umfassender Bearbeitungsmodus bietet der Assistenz die Möglichkeit, angepasste Seiten zu erstellen.

Communicator 5 kann per Augensteuerung, Schalter, Touch aber auch mit allen sonst verbreiteten alternativen Zeigegegeräten bedient werden.

Communicator 5 ist speziell für die Nutzung auf Geräten der Tobii Dynavox I-Series+, dem Tobii M8 sowie Tobii Eye Mobile konzipiert. Die Software läuft aber auf jedem Windows-Computer mit Windows 7 und höher.

1.2 Häufige Symbole/Funktionen



In diesem Benutzerhandbuch werden, unabhängig von den tatsächlichen Farben der Symbole innerhalb der Software, Symbole in schwarzer Farbe dargestellt.

Tabelle 1.1 Häufige Symbole/Funktionen

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung
+	Hinzufügen	Neues Element hinzufügen
-	Entfernen	Element entfernen
×	Schließen	Zu „Seitenset schließen“ wechseln
>	Rechts	Nach rechts navigieren
<	Links	Nach links navigieren
»	Gehe zu Letzter	Zur letzten Seite wechseln oder Menü erweitern
«	Gehe zu Erster	Zur ersten Seite wechseln oder Menü reduzieren
^	Auf	Nach oben navigieren
v	Ab	Nach unten navigieren
⤴	Gehe zu Anfang	Zum Seitenanfang wechseln

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung
	Gehe zu Ende	Zum Seitenende wechseln
	Abbrechen	Ausgewählte Aktion abbrechen
	Zurück	Auf vorheriges Seitenset wechseln
	Einstellungen	Zur Einstellungsseite wechseln

1.3 Systemvoraussetzungen

Komponente	Voraussetzungen
Computer und Prozessor	1,6 Gigahertz (GHz) oder schneller, x86- oder x64-bit-Prozessor
Arbeitsspeicher (RAM)	2 Gigabyte (GB) RAM
Festplatte	3,0 Gigabyte (GB) RAM verfügbarer Speicherplatz
Anzeige	800 x 600 oder Monitor mit höherer Auflösung (empfohlene Auflösung: 1024 x 768)
Betriebssystem	<p>Communicator 5 kann auf 32-bit- und 64-bit-Versionen von Microsofts Windows-Betriebssystemen ausgeführt werden. Wenn Sie die 32-bit-Version von Communicator 5 auf einem Windows-Betriebssystem mit 64 bit ausführen, wird das Programm in der 32-bit-Architektur des Windows-Betriebssystems ausgeführt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Windows 7 (32-bit oder 64-bit) ▪ Windows 8 (32-bit oder 64-bit) ▪ Windows 8,1 (32-bit oder 64-bit) ▪ Windows 10 (32-bit oder 64-bit)
Browser	Wir empfehlen Mozilla Firefox 31 ESR
.NET-Version	4,5
Eyetracker	PCEye Go, I-Series, I-Series+
Zusätzliche Voraussetzungen und zu beachten	Zur Aktivierung der Lizenz ist eine Internetverbindung notwendig.

2 Installieren, starten und Lizenzen verwalten

2.1 Installieren von Communicator 5

Communicator 5 wird auf einem USB-Stick geliefert oder kann von www.TobiiDynavox.com heruntergeladen werden.

Der Installationsassistent startet automatisch, sobald der USB-Stick an Ihrem Gerät angeschlossen ist.

Mit dem Installationsassistenten werden die folgenden Anwendungsprogramme installiert:

- Communicator 5
- Sono Suite
- Acapela-Stimmen
- Symbolbibliothek von SymbolStix®
- PCS Symbolbibliothek Metacom Symbolbibliothek



Auf allen Geräten der I-Series und M-Series sind Communicator 5 und sämtliche inbegriffenen Anwendungsmodule bereits vorinstalliert.

Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm, um Communicator 5 zu installieren.

2.2 Starten von Communicator 5

- Durch die Installation dieser Software wird automatisch ein Symbol auf dem Windows-Desktop platziert.
- Doppelklicken Sie auf das Symbol, um das Programm zu starten.



Abbildung 2.1 Symbol Communicator 5

2.3 Verwalten von Communicator 5 Lizenzen



Auf allen Geräten der I-Series und M-Series sind Communicator 5 und sämtliche inbegriffenen Anwendungsmodule bereits vorinstalliert.

- Sobald Communicator 5 gestartet wird, werden Sie dazu aufgefordert Communicator 5 zu aktivieren. Starten Sie die **Lizenzverwaltung** und wählen Sie **Aktivieren** aus. Folgen Sie dann den **Anweisungen auf dem Bildschirm**, um den einfachen Aktivierungsprozess abzuschließen oder arbeiten Sie vorübergehend mit der **Demoversion**. Jede Seriennummer kann für **bis zu drei** Computer verwendet werden, z. B. für das Kommunikationsgerät des Benutzers, den Laptop des Therapeuten und den Computer einer Hilfsperson oder eines Lehrers.
- Die Seriennummer befindet sich auf der Verpackung der DVD oder des USB-Sticks. Um die Lizenz zu einem anderen Computer zu migrieren, muss die aktuelle Lizenz zunächst deaktiviert werden.
- Nach erfolgreicher Installation wird empfohlen sicherzustellen, dass die Software auf dem neuesten Stand ist. Wählen Sie dafür **Hilfe > Nach Updates suchen** aus und führen Sie diese Prüfung regelmäßig durch.

3 Erstmaliges Starten der Software

3.1 Einen neuen Benutzer einrichten: Schritt 1

Die **Setup-Hilfe für einen neuen Benutzer** wird automatisch gestartet, wenn Communicator 5 zum ersten Mal gestartet wird.

Folgen Sie den Anweisungen, um den Benutzer einzurichten.

3.1.1 Name des Benutzerprofils

Geben Sie für das Benutzerprofil einen Namen ein. Es empfiehlt sich, dem Profil einen aussagekräftigen Namen zu geben, insbesondere wenn mehrere Benutzer das System nutzen, oder wenn ein Benutzer selbst mehrere Profile hat, z. B. eins für morgens und eins für nachmittags.

3.1.2 Stimme

Wählen Sie die vom Benutzer bevorzugte Stimme aus. Es gibt eine Auswahl von Stimmen, aus der der Benutzer eine Stimme auswählen kann.

3.1.3 Eingabemethode

Wählen Sie eine der folgenden Eingabemethoden aus:

- Gaze Interaction (Standard), siehe 3.1.3.1 *Gaze Interaction (Standard)*, Seite 9.
- Touch/Maus, siehe 3.1.3.2 *Touch/Maus*, Seite 9.
- Mit Maus verweilen, siehe 3.1.3.3 *Mit Maus verweilen*, Seite 10.
- Scannen und Schalter, siehe 3.1.3.4 *Scannen und Schalter*, Seite 10.

3.1.3.1 Gaze Interaction (Standard)

tobii dynavox /communicator

1 2 3

Einen neuen Benutzer erstellen

Ändern Sie, wenn Sie möchten, den Benutzernamen und die Stimme jetzt. Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren.

Name des Benutzerprofils
Benutzer 1

Stimme
Heather (standard)

Eingabemethode
Gaze Interaction (Standard)

Wählen Sie für Gaze Interaction eine der folgenden Aktivierungsmethoden aus:

- Verweilen (Standard)
- Schalter
- Blinzeln

Wählen Sie die Schaltfläche **Kalibrieren** aus, um die Kalibrierung zu starten. Die Kalibrierung ist erforderlich, um eine optimale Verwendung von Gaze Interaction zu gewährleisten.

3.1.3.2 Touch/Maus

tobii dynavox /communicator

1 2 3

Einen neuen Benutzer erstellen

Ändern Sie, wenn Sie möchten, den Benutzernamen und die Stimme jetzt. Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren.

Name des Benutzerprofils
Benutzer 1

Stimme
Heather (standard)

Eingabemethode
Touch/Maus Disable Right-Click

Setzen Sie im Kontrollkästchen neben **Rechtsklick deaktivieren** ein Häkchen, um diese Funktion zu deaktivieren.

3.1.3.3 Mit Maus verweilen

The screenshot shows the 'Einen neuen Benutzer erstellen' (Create a new user) screen in the Tobii Dynamox Communicator. The interface is in German. At the top, there is a dark blue header with the Tobii logo and the text 'tobii dynamox /communicator'. Below the header, there are three numbered steps: 1 (highlighted in red), 2, and 3. The main content area is titled 'Einen neuen Benutzer erstellen' and contains the following elements: a sub-header 'Ändern Sie, wenn Sie möchten, den Benutzernamen und die Stimme jetzt. Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren.' (Change the username and voice if you wish now. Click on "Weiter" to proceed.); a text input field for 'Name des Benutzerprofils' (Username) containing 'Benutzer 1'; a 'Stimme' (Voice) section with a dropdown menu set to 'Heather (standard)' and a 'Stimme ausprobieren' (Test voice) button; and an 'Eingabemethode' (Input method) section with a dropdown menu set to 'Mouseover'. At the bottom right, there are two circular buttons: 'Überspringen' (Skip) in red and 'Weiter' (Next) in blue.

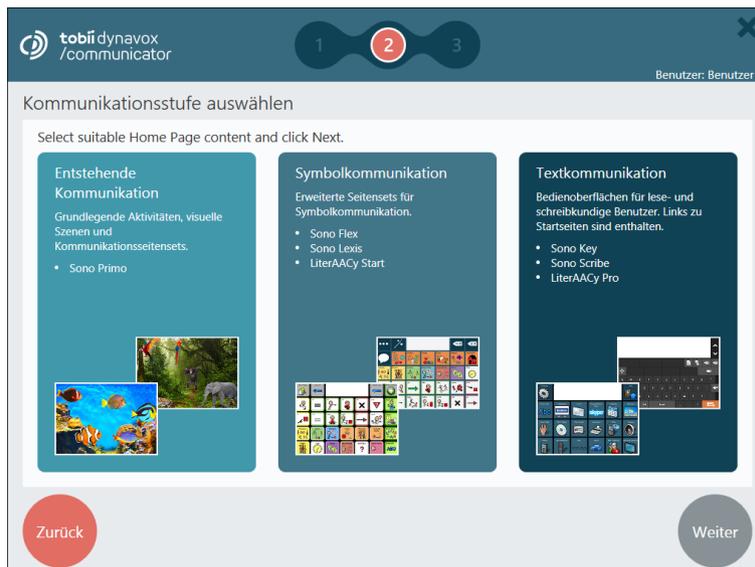
Für "Mit Maus verweilen" sind keine Einstellungen verfügbar.

3.1.3.4 Scannen und Schalter

The screenshot shows the 'Einen neuen Benutzer erstellen' (Create a new user) screen in the Tobii Dynamox Communicator, similar to the previous one. The interface is in German. At the top, there is a dark blue header with the Tobii logo and the text 'tobii dynamox /communicator'. Below the header, there are three numbered steps: 1 (highlighted in red), 2, and 3. The main content area is titled 'Einen neuen Benutzer erstellen' and contains the following elements: a sub-header 'Ändern Sie, wenn Sie möchten, den Benutzernamen und die Stimme jetzt. Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren.' (Change the username and voice if you wish now. Click on "Weiter" to proceed.); a text input field for 'Name des Benutzerprofils' (Username) containing 'Benutzer 1'; a 'Stimme' (Voice) section with a dropdown menu set to 'Heather (standard)' and a 'Stimme ausprobieren' (Test voice) button; and an 'Eingabemethode' (Input method) section with a dropdown menu set to 'Scannen und Schalter'. At the bottom right, there are two circular buttons: 'Überspringen' (Skip) in red and 'Weiter' (Next) in blue.

Für „Scannen und Schalter“ sind keine Einstellungen verfügbar.

3.2 Einen neuen Benutzer einrichten: Schritt 2



1. Wählen Sie eines der folgenden Benutzerszenarios aus:
 - „Erste Schritte“-Kommunikation Für mehr Informationen siehe 4.1 *Verwenden von Communicator 5 als „Entstehende Kommunikation“-Benutzer, Seite 13*
 - Symbolkommunikation Für mehr Informationen siehe 4.2 *Verwenden von Communicator 5 als Benutzer von Symbolkommunikation, Seite 13*
 - Textkommunikation Für mehr Informationen siehe 4.3 *Verwenden von Communicator 5 als Benutzer von Textkommunikation, Seite 14*
2. Wählen Sie **Weiter** aus, um fortzufahren.

3.2.1 Wählen einer Kommunikationsstufe: Erste Schritte, Symbol und Text

Die Links bei den Kommunikationsstufen „Erste Schritte“, „Symbol“ und „Text“ enthalten kurze beschreibende Einführungen, die als Orientierungshilfe dienen. Es wird empfohlen, medizinischen und fachlichen Rat hinzuzuziehen, um das Kommunikationsgerät an die individuellen Bedürfnisse des jeweiligen Benutzers anzupassen. Weitere Übungen und Unterstützung für die Implementierung der Kommunikationssoftware erhalten Sie auf www.TobiiDynavox.com oder www.myTobiiDynavox.com.

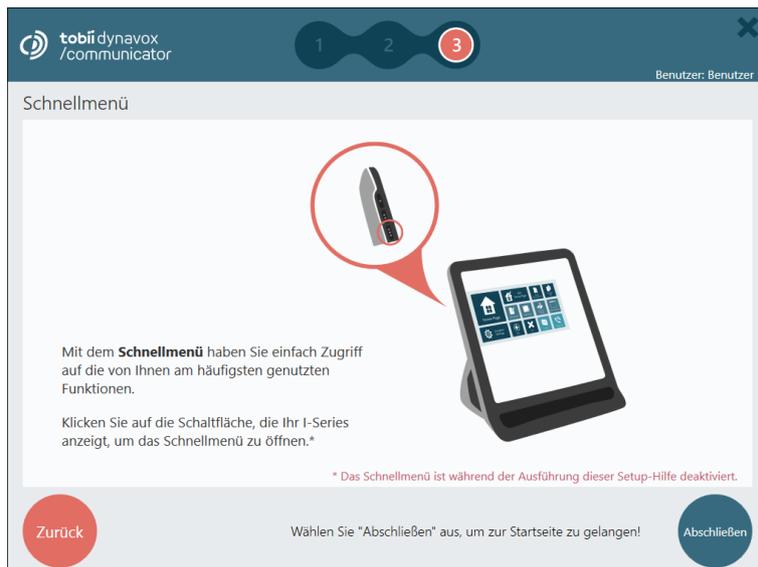
Benutzer können sich in Bezug auf ihre sprachliche Entwicklung in einer Übergangsphase befinden. Oftmals ist es weder möglich noch wünschenswert, einen Benutzer genau einer der Kommunikationsstufen „Erste Schritte“, „Symbol“ oder „Text“ zuzuordnen. Ein Benutzer kann sich vorübergehend zwischen Stufen befinden, oder auch für einen längeren Zeitraum auf einer Zwischenstufe bleiben.

Mit Übergangsphase ist gemeint, dass der Benutzer kurz vor einem Stufenwechsel steht, also die „Ersten Schritte“ der Kommunikation verlässt, um mit „Symbolen“ zu kommunizieren, oder von „Symbol“ zu „Text“ wechselt. Benutzer können sich auch für einen längeren Zeitraum in einem derartigen Entwicklungsstadium befinden.

In Communicator 5 können Elemente der verschiedenen Stufen ganz einfach gemeinsam verwendet werden, indem individuelle Seitensets auf die Startseite des Benutzers hinzugefügt oder von dieser entfernt werden, siehe 5.2 *Bearbeiten der Startseite, Seite 27*.

Wählen Sie die Kommunikationsstufe, die Sie für den Benutzer am geeignetsten halten und kombinieren Sie dann je nach Wunsch ganz einfach alle im System verfügbaren Seitensets miteinander. Im Bereich „Alle Seitensets“ in Communicator finden Sie sämtliche Seitensets, unabhängig davon, welche Stufe Sie zu Beginn gewählt haben.

3.3 Einen neuen Benutzer einrichten: Schritt 3



Lesen Sie sich die Informationen auf der Seite durch und wählen Sie dann **Fertig stellen** aus, um die Benutzereinrichtung abzuschließen.

4 Verwenden von Communicator 5 als Endbenutzer

4.1 Verwenden von Communicator 5 als „Entstehende Kommunikation“-Benutzer

Grundlegend lässt sich ein Benutzer von „Entstehende Kommunikation“ als jemand beschreiben, der mit UK gerade seine ersten Erfahrungen macht. Ein Kommunikationseinsteiger hat noch nicht die Fähigkeit, Symbol- oder Schriftsprache effektiv zu nutzen und braucht bei der Bedienung eines Geräts für UK häufig noch Übung. Bei ihm oder ihr ist das Verständnis darüber eingeschränkt oder noch nicht vorhanden, dass Symbole (z. B. Bilder, Wörter) bestimmte Vorstellungen/Ideen repräsentieren.

Genauer gesagt, stellt für einen Kommunikationseinsteiger die Kommunikation über Symbolsprache noch keine zuverlässige Kommunikationsmethode dar.

Die Kommunikationsstufe „Entstehende Kommunikation“ in Communicator 5 enthält Aktivitäten, visuelle Szenen und einfache Kommunikationsseitensets.

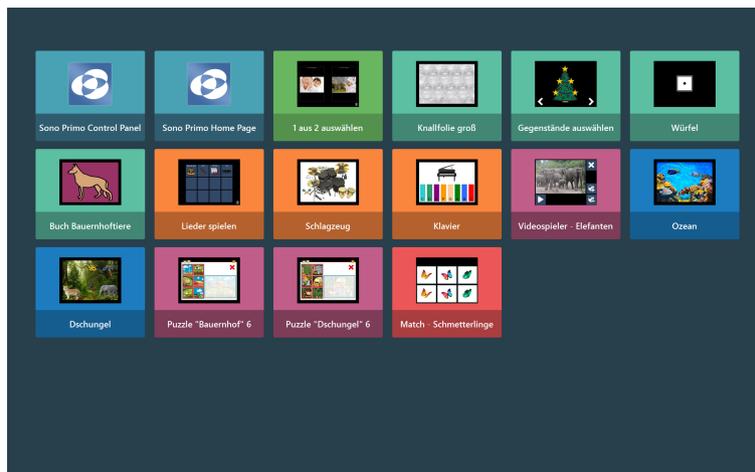


Abbildung 4.1 Standardstartseite für Benutzer der Kommunikationsstufe „Entstehende Kommunikation“

4.2 Verwenden von Communicator 5 als Benutzer von Symbolkommunikation

Eine Person, die diese Kommunikationsstufe verwendet, hat ein gewisses Verständnis von Symbolen als Mittel zur Kommunikation. Personen beginnen hier damit, abstraktere Bildsymbole wie solche für „denken“, „groß“, „heiß“ oder „wenige“ zu verstehen.

Einige Personen, die mit Symbolen kommunizieren, können in bestimmten Kontexten kommunizieren. Das bedeutet, der/die Einzelne ist fähig über bestimmte Themen zu reden und/oder in bestimmten Umgebungen oder in Bezug auf bestimmte Aktivitäten zu kommunizieren. Andere Personen, die Symbole zur Kommunikation nutzen, sind in der Lage mit einer erweiterten Symbolsprache umzugehen und können so über das Kombinieren von Kern- und Randwörtern komplexe Äußerungen machen.

Die Kommunikationsstufe „Symbol“ in Communicator 5 enthält eine umfangreiche Auswahl fertiger, rasterbasierter Kommunikationsseitensets mit Symbolen. Einige davon haben zusätzliche Funktionen wie Telefonie, E-Mail und Musikwiedergabe.



Abbildung 4.2 Standardstartseite für Benutzer der Kommunikationsstufe „Symbol“

4.3 Verwenden von Communicator 5 als Benutzer von Textkommunikation

Die Kommunikationsstufe „Text“ eignet sich für Personen mit Lese- und Schreibkenntnissen, die Mitteilungen mithilfe einer Bildschirmtastatur verfassen. Diese Kommunikationsstufe hat Funktionen, die Benutzern durch Beschleunigungstechniken wie Wort- und Satzvorschlägen eine effiziente Kommunikation ermöglichen.

Außerdem steht Benutzern der Textkommunikation ein reichhaltiger Funktionsumfang für die Fernkommunikation wie E-Mail und Telefonie zur Verfügung.



Abbildung 4.3 Standardstartseite für Benutzer der Kommunikationsstufe „Text“

4.3.1 Meine Sätze

In „Meine Sätze“ kann der Benutzer auf alle Phrasen und aufgezeichneten Gespräche zugreifen und diese auch verwalten.

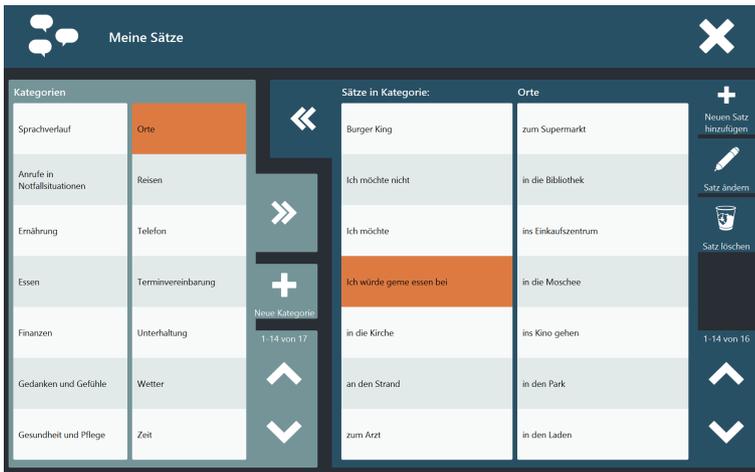


Abbildung 4.4 Meine Sätze – Überblick

Der Benutzer kann auf der linken Seite eine Kategorie auswählen oder auf die Schaltfläche  klicken, um die Kategorienansicht zu erweitern.

Der Benutzer kann auf der rechten Seite eine Phrase auswählen oder auf die Schaltfläche  klicken, um die Phrasenansicht zu erweitern.

Nutzen Sie die Schaltflächen  und  links, um durch den jeweiligen Abschnitt zu blättern.

Mehr Informationen zum Deaktivieren des Gesprächsverlaufs erhalten Sie unter 5.4.4 *Meine Sätze*, Seite 48.

4.3.1.1 Kategorie



Abbildung 4.5 Meine Sätze – Kategorienansicht

Hinzufügen einer neuen Kategorie:

1. Wählen Sie die Schaltfläche  (neue Kategorie hinzufügen) aus.

2. Geben Sie den Kategoriennamen ein.
3. Wählen Sie folgende Schaltflächen aus:

-  zum Speichern oder
-  zum Abbrechen.

Umbenennen einer Kategorie:

1. Wählen Sie die zu bearbeitende Kategorie aus.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Kategorie umbenennen) aus.
3. Nehmen Sie die Änderungen vor.
4. Wählen Sie folgende Schaltflächen aus:

-  zum Speichern oder
-  zum Abbrechen.

Verändern der Reihenfolge:

1. Wählen Sie die zu verschiebende Kategorie aus.
2. Wählen Sie folgende Schaltflächen aus:
 -  zum Verschieben der Kategorie in der Liste nach oben, oder
 -  zum Verschieben der Kategorie in der Liste nach unten.

Löschen einer Kategorie:

1. Wählen Sie die zu löschende Kategorie aus.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Kategorie löschen) aus.
3. Wählen Sie im Pop-up-Fenster:
 - **Löschen**, um die Kategorie zu löschen oder
 - **Abbrechen**, um den Vorgang abzubrechen.

4.3.1.2 Sätze

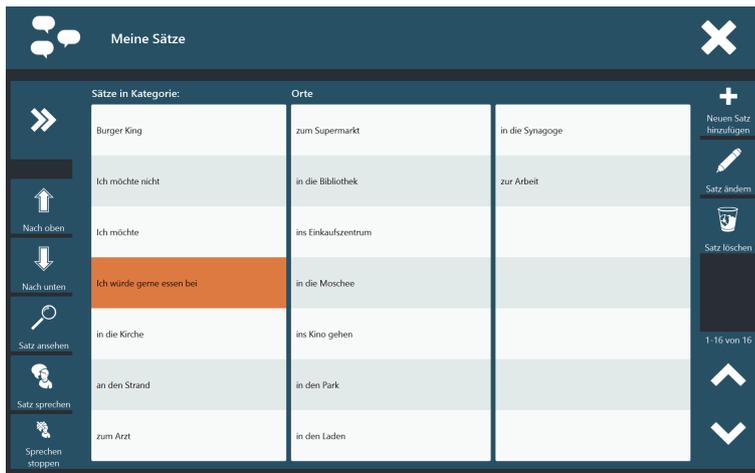


Abbildung 4.6 Meine Sätze – Phrasensicht

Phrase vorlesen lassen:

1. Phrase auswählen.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Phrase vorlesen lassen) aus. Die ausgewählte Phrase wird sofort vorgelesen.

Nicht mehr reden

1. Wählen Sie die Schaltfläche  aus. Das Sprechen der Nachricht wird sofort angehalten.

Hinzufügen einer neuen Phrase:

1. Wählen Sie die Schaltfläche  (neue Phrase hinzufügen) aus.
2. Geben Sie die Phrase ein.
3. Wählen Sie folgende Schaltflächen aus:
 -  zum Speichern oder
 -  zum Abbrechen.

Bearbeiten einer Phrase:

1. Wählen Sie die zu bearbeitende Phrase aus.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Phrase bearbeiten) aus.
3. Nehmen Sie die Änderungen vor.
4. Wählen Sie folgende Schaltflächen aus:
 -  zum Speichern oder
 -  zum Abbrechen.

Löschen einer Phrase:

1. Wählen Sie die zu löschende Phrase aus.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Phrase löschen) aus.
3. Wählen Sie im Pop-up-Fenster:
 - **Löschen**, um die Phrase zu löschen oder
 - **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

Verändern der Reihenfolge:

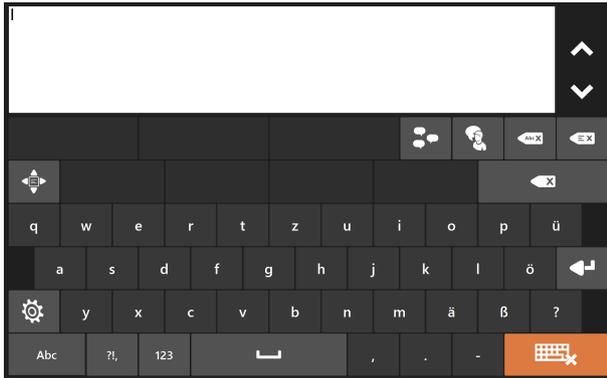
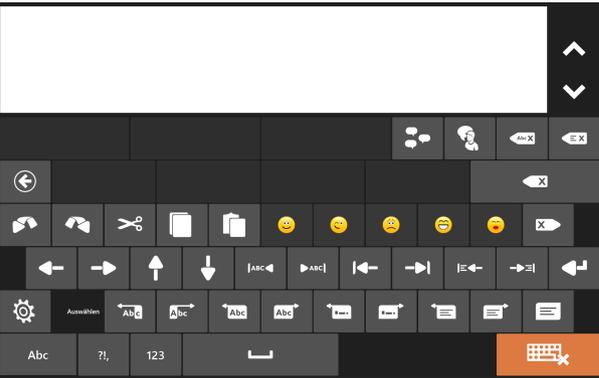
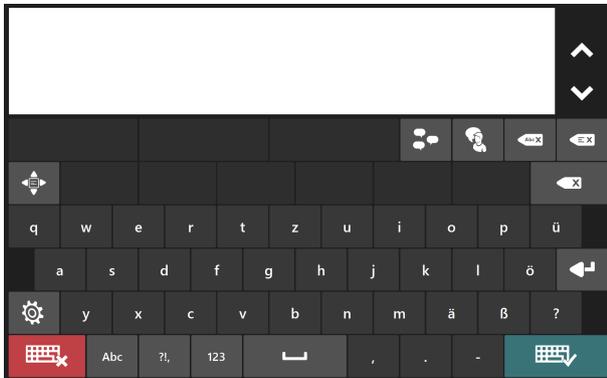
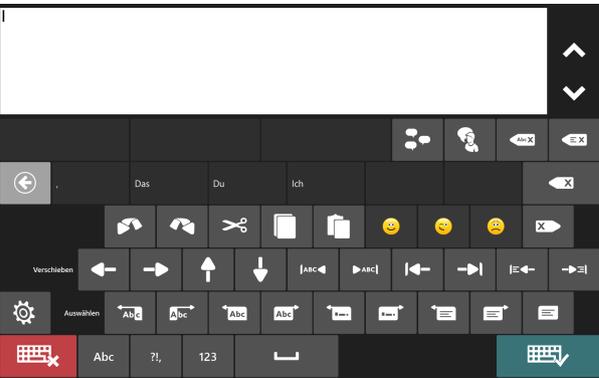
1. Wählen Sie die zu verschiebende Phrase aus.
2. Wählen Sie folgende Schaltflächen aus:
 -  zum Verschieben der Phrase in der Liste nach oben, oder
 -  zum Verschieben der Phrase in der Liste nach unten.

4.4 Tastaturen in Communicator 5

In Communicator 5 haben Sie, mit ein paar kleinen Änderungen (siehe *Tabelle 4.1 Anpassungen des Tastaturlayouts, Seite 19*), immer Zugriff auf dasselbe Tastaturlayout, wenn Sie die Tastatur verwenden. In den früheren Versionen der Communicator-Software gab es für jedes Seitenset verschiedene Tastaturlayouts. In Communicator 5 ist die Tastaturart (siehe *Tabelle 4.2 Tastaturarten, Seite 21*) eine Einstellung unter **Advanced Settings > Tastatur und Sprache > Tastatureinstellungen**, siehe *5.4.1 Tastatureinstellungen, Seite 35*. Sie können Ihre Tastatur auch im Bearbeitungsmodus anpassen, siehe *7 Bearbeitungsmodus, Seite 56*. Sobald Sie Ihre individuell angepasste Tastatur gespeichert haben, ist sie auch in den Einstellungen zur Auswahl verfügbar. Auf einige der Einstellungen kann auch über die Tastatureinstellungen auf der Tastatur zugegriffen werden.

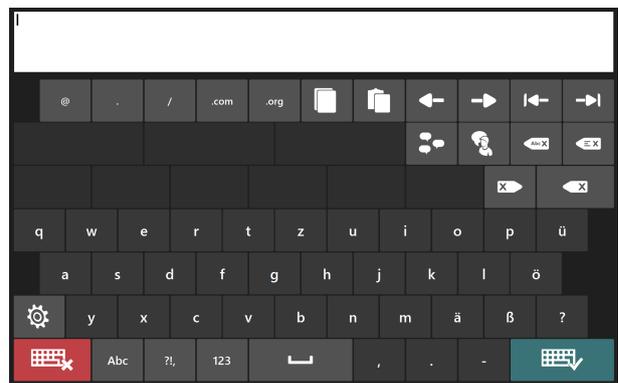
Achten Sie einfach auf das Symbol  auf der Tastatur. Für mehr Informationen siehe *4.4.1 Einstellungen der Tastatur, Seite 21*.

Tabelle 4.1 Anpassungen des Tastaturlayouts

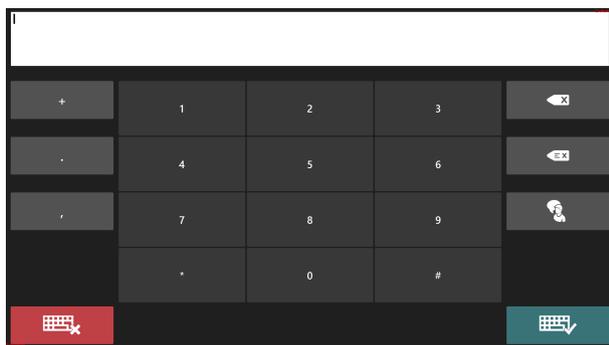
 <p style="text-align: center;">Sprachausgabe</p>	 <p style="text-align: center;">Sprachausgabe: Seite 2</p>
 <p style="text-align: center;">Mehrere Zeilen</p>	 <p style="text-align: center;">Mehrere Zeilen: Seite 2</p>



Eine Zeile

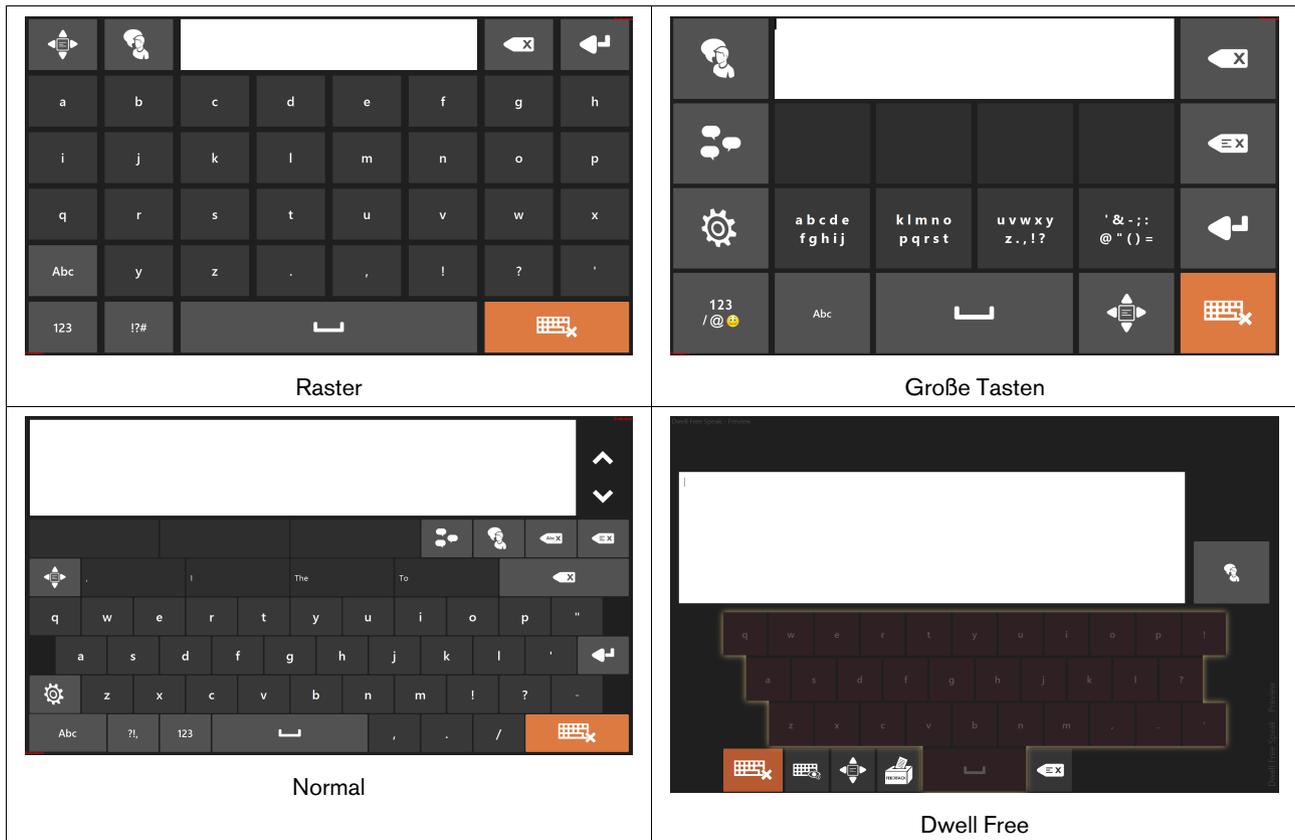


E-Mail und Internet



Zahlen

Tabelle 4.2 Tastaturarten



4.4.1 Einstellungen der Tastatur

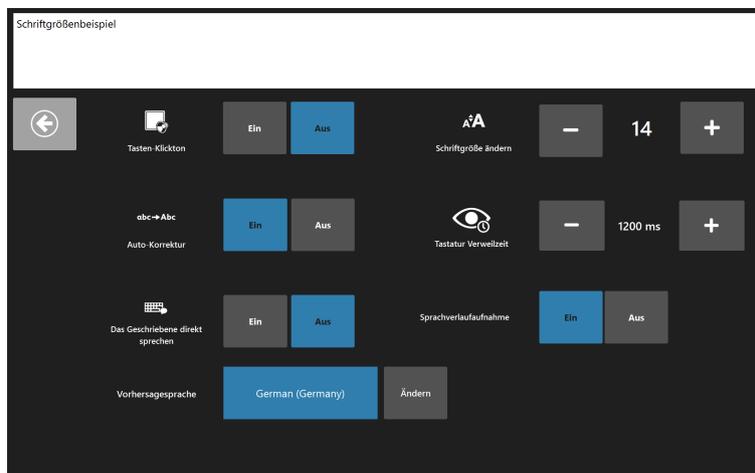


Abbildung 4.7 Einstellungen für die normale Tastatur

Die folgenden Funktionen können **ein-/ausgeschaltet** werden:

- **Ton bei Tastendruck:** Beim Drücken einer Taste wird ein Ton abgespielt. Es kann festgelegt werden, dass ein Ton bei allen Tastenarten abgespielt wird.
- **Autokorrektur:** Falsch geschriebene Wörter werden automatisch korrigiert.
- **Das Geschriebene direkt sprechen:** Es erfolgt eine Sprachausgabe der Wörter und Sätze während sie eingegeben werden. Es kann auch festgelegt werden, dass jedes Zeichen bei Eingabe gesprochen wird.

- **Gespräche aufzeichnen:** Hiermit können Sie Ihre Gespräche aufzeichnen und speichern, um einfach und schnell auf gesprochene Wörter und Sätze zuzugreifen.

Schriftgröße ändern: Legen Sie die Schriftgröße für das Mitteilungsfenster fest (4 pt–128 pt). Die Standardschriftgröße für das Mitteilungsfenster ist 14 pt.

Verweilzeit für Tastatur: Hiermit ist gemeint, wie lange der Benutzer seinen Blick auf eine Tastaturtaste richten muss, bis sie ausgewählt wird. Die Standardverweilzeit für die Tastatur beträgt 1.200 ms. Diese Einstellung kann in 50-ms-Intervallen im Bereich von 100 ms–4000 ms geändert werden.

Sprache der Wortvorhersage: Zeigt die ausgewählte Sprache an, in der SwiftKey die Worte vorhersagt. Zum Ändern der Sprache für die Wortvorhersage, wählen Sie die Schaltfläche **Ändern** aus und dann die gewünschte Sprache aus der Liste.



Für die Dwell Free-Tastatur sind nicht alle Einstellungen verfügbar.

4.4.2 Dwell Free

Mit der Methode „Dwell Free“ können Texte schnell mit Eyetracking geschrieben und gesprochen werden. Statt mit dem Blick auf jeder Taste verweilen zu müssen, brauchen Sie mit der Dwell Free-Tastatur jeden Buchstaben, den Sie schreiben möchten, einfach nur kurz anzusehen ohne zu verweilen. Mit der Dwell Free-Tastatur tippen Sie keine einzelnen Buchstaben oder Wörter, sondern ganze Sätze. Dies geschieht, indem Sie kurz auf jeden Buchstaben blicken und dann zum nächsten wechseln.



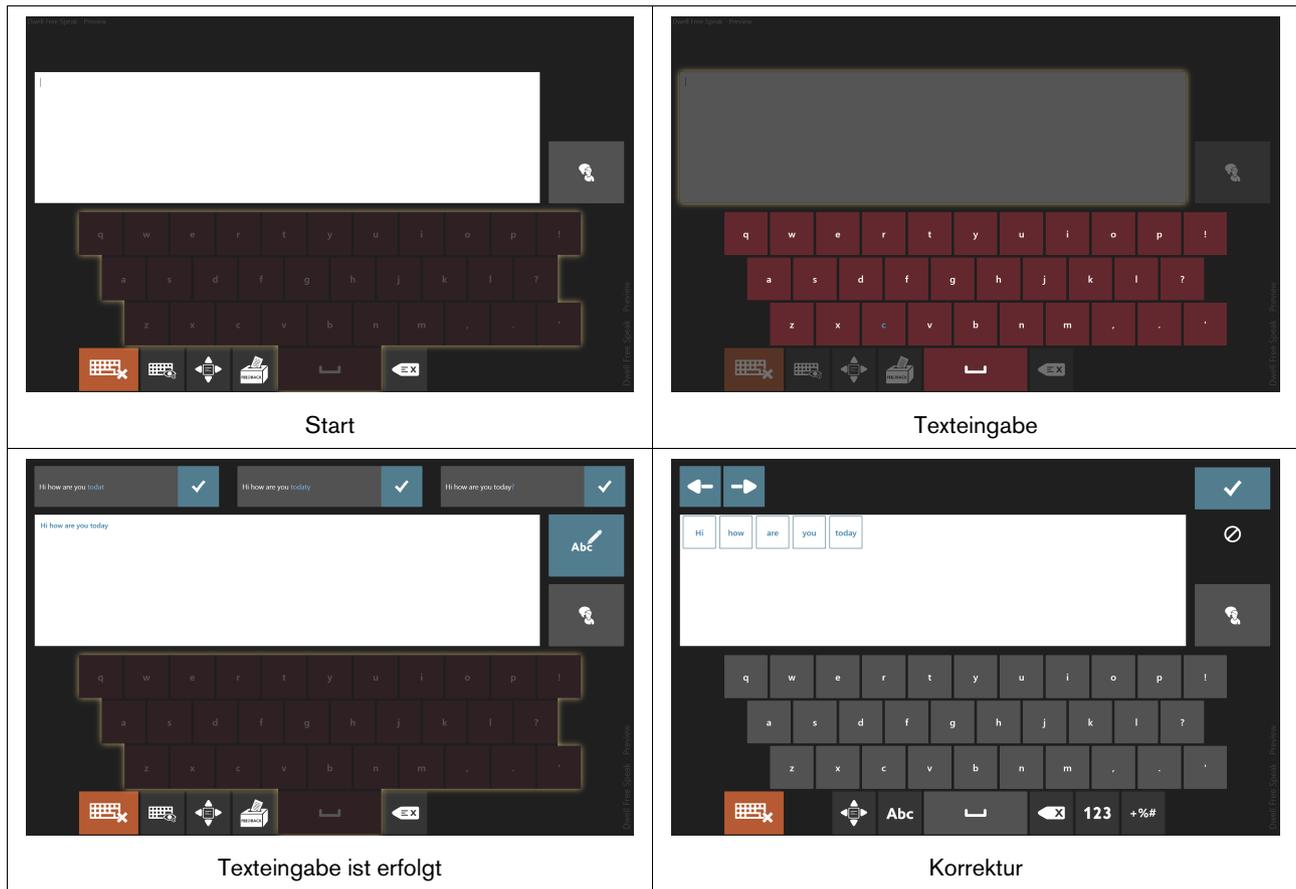
Vergessen Sie nicht, zwischen Wörtern ein Leerzeichen zu setzen.

Um mit dem Tippen zu beginnen, verweilen Sie einfach auf der Tastatur in der unteren Bildschirmhälfte. Um schneller und präziser zu tippen, verweilen Sie mit Ihrem Blick auf dem ersten Buchstaben, den Sie schreiben möchten, statt in der Mitte der Tastatur. Der Buchstabe der Taste wird blau, die Communicator als diejenige erkennt, auf die Sie blicken. Um zu tippen, blicken Sie einfach auf den zu tippenden Buchstaben und richten dann Ihren Blick auf den nächsten. Sie müssen nicht auf jeder Taste warten, sondern können sofort zur nächsten gehen, sobald sie die Farbe geändert hat. Lassen Sie sich nicht verunsichern, falls auch Tasten während des Tippens aufblinken, die Sie nicht möchten. Das ist ganz normal. Wenn Sie mit dem Tippen fertig sind, verweilen Sie mit Ihrem Blick auf dem Mitteilungsfenster. Communicator zeigt dann den von der Software erkannten Satz an. Sind Sie mit dem Satz zufrieden, wählen Sie die Schaltfläche **Sprechen** aus, um den Satz vorlesen zu lassen.

Wenn der Satz im Mitteilungsfenster nicht richtig ist – kein Problem. Das Bearbeiten ist ganz einfach. Im oberen Teil des Bildschirms werden 3 Alternativvorschläge angezeigt. Erscheint Ihr gewünschter Satz in einem dieser Felder, können Sie den Satz im Mitteilungsfenster ersetzen, indem Sie daneben ein Häkchen setzen.

Wenn Sie den Satz umfassender bearbeiten möchten, wählen Sie die Schaltfläche mit „**ABC**“ aus. In dieser Ansicht können Sie jedes Wort auswählen und sehen, ob es dafür Alternativvorschläge gibt. Wenn Sie eine dieser Alternativen auswählen, wird das entsprechende Wort im Satz ersetzt. Wird das gewünschte Wort hier nicht angezeigt, können Sie es auf der Tastatur darunter tippen und so das ausgewählte Wort überschreiben. Die Tastatur auf diesem Bildschirm ist eine Standardtastatur mit Verweilen. Sie können auch einzelne Buchstaben hinzufügen oder löschen, wenn Sie nicht das ganze Wort streichen möchten. Verwenden Sie dafür die blauen Pfeile in der unteren rechten Ecke, um den Cursor im Textfeld zu bewegen. Sie können nicht nur vorge-schlagene Wörter bearbeiten. Die Tastatur in dieser Ansicht hat umfassende Funktionen und tippt an jeder Position des Cursors. So können Sie auch Wörter zwischen „Wortboxen“ einsetzen. Wenn Sie eine Wortbox auswählen, können Sie den Cursor mit den blauen Pfeiltasten aus der Box heraus bewegen. Sobald der Cursor sich an der gewünschten Stelle befindet, tippen Sie Ihren Text. Wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind, wählen Sie die Schaltfläche **OK** oben am Bildschirm aus, um wieder zur Dwell Free-Tastatur zu gelangen. Sie können die Änderungen aber auch verwerfen und zurückkehren. Wählen Sie dafür jederzeit die Schaltfläche **Abbrechen** aus.

Tabelle 4.3 Dwell Free



4.4.3 Wortvorhersage in Communicator 5

Communicator 5 und Gaze Selection verwenden die Wortvorhersage von SwiftKey, die häufig in Tablets und Smartphones zur Anwendung kommt. SwiftKey nutzt eine Mischung verschiedener Technologien künstlicher Intelligenz und kann so das folgende Wort vorhersagen, welches der Benutzer eingeben möchte. SwiftKey lernt aus früheren Texten, die ein Benutzer verfasst hat, und gibt Vorhersagen anhand von aktuellen Eingaben und dem bereits Gelernten aus. Die Sprache der Wortvorhersage ändert sich je nach eingestellter Tastatursprache und kann auch in den Tastatureinstellungen geändert werden, siehe 5.4.1 *Tastatureinstellungen*, Seite 35.

Wählen Sie einfach den Kasten mit dem richtigen Wort aus, um einen Wortvorschlag auszuwählen. Falls Sie das gesuchte Wort nicht finden, tippen Sie einfach weiter, es wird dann hoffentlich nach dem folgenden getippten Zeichen angezeigt.

Mit Einführung der Wortvorhersage wurde die Wörterbuch-Funktion früherer Versionen von Communicator entfernt. SwiftKey lernt neue Wörter während der Eingabe und fügt sie automatisch zum Wörterbuch hinzu. Doch das Wörterbuch von SwiftKey ist nicht einfach eine Liste von Wörtern. Es merkt sich auch den Kontext, in dem Sie die Wörter verwenden, und dadurch verbessert sich die Vorhersage.



Falls Sie mit Wortvorhersage arbeiten und ein Wort mit einem Akzent eingeben wollen (z. B. Café), dann tun Sie oft besser daran, die Wortvorhersage den Akzent setzen zu lassen. Sie geben einfach nur „Cafe“ ein, dann erhalten Sie einen Vorschlag für „Café“.

Wenn Sie den Akzent manuell mit der Wortvorhersage eingeben, dann kann dies in den Vorhersagefeldern etwas merkwürdig aussehen. Allerdings sollte das Ergebnis in dem Dokument, das Sie schreiben, dann korrekt sein.

4.5 Funktionen der Startseite

Auf der Startseite können dem Endbenutzer die folgenden Funktionen verfügbar gemacht werden. Die Funktionen der Startseite sind bei Benutzern der Textkommunikation standardmäßig verfügbar.

Tabelle 4.4 Funktionen der Startseite

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Helligkeitseinstellungen	Zum Einstellen der Bildschirmhelligkeit	Eingeblendet, wenn am Gerät ein Lichtsensor angeschlossen ist. Auch im Seitenset "Einstellungen" verfügbar.
	Alle Seitensets	Zu „Alle Seitensets“ wechseln	Für mehr Informationen siehe 5.3 <i>Alle Seitensets, Seite 30</i>
	Tastatur ändern	Zur Seite „Tastatur ändern“ wechseln	
	Benutzer wechseln	Gehe zum Seitenset „Benutzer wechseln“	Auch im Seitenset "Einstellungen" verfügbar.
	Stimme ändern	Auswählen der Benutzerstimme	Auch im Seitenset "Einstellungen" verfügbar.
	Startseite bearbeiten	Zu „Startseite bearbeiten“ wechseln	Für mehr Informationen siehe 5.2 <i>Bearbeiten der Startseite, Seite 27</i>
	Communicator beenden	Zu Seitenset „Communicator beenden“ wechseln	
	Gaze Interaction Settings	Einstellungen für Gaze Interaction	Auch im Seitenset "Einstellungen" verfügbar.  Nur eingeblendet, wenn ein Eyetracker verbunden ist.
	Eingabemethode	Festlegen der gewünschten Eingabemethode des Benutzers	Auch im Seitenset "Einstellungen" verfügbar.
	Einstellungen	Zum Seitenset "Einstellungen" wechseln.	Enthält die folgenden Funktionen aus dieser Tabelle: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Helligkeitseinstellungen ▪ Tastatur ändern ▪ Benutzer wechseln ▪ Stimme ändern ▪ Gaze Interaction Settings ▪ Eingabemethode ▪ Lautstärkeinstellungen
	Advanced Settings	Gehe zu Advanced Settings	Für mehr Informationen, siehe 5.4 <i>Advanced Settings, Seite 32.</i>
	Lautstärkeinstellungen	Passen Sie die Lautstärke aller an das Gerät angeschlossenen Wiedergabegeräte wie Lautsprecher und Kopfhörer individuell an.	Auch im Seitenset "Einstellungen" verfügbar.

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Alarm	Ein akustischer Alarmton wird über die Lautsprecher abgespielt.	
	Gehe zu Desktop	Hiermit gelangt der Benutzer zum Desktop. Dort kann Windows Control aktiviert werden, indem das entsprechende Symbol  (Windows Control) ausgewählt wird.	Wählen Sie die Schaltfläche  aus, um zu Communicator 5 zurückzukehren.

5 Verwenden von Communicator 5 als Assistenz

5.1 Das Schnellmenü

Die Schaltzentrale für die Assistenz ist das „Schnellmenü“ (Assistenzmenü).

So rufen Sie das „Schnellmenü“ auf:

- Auf einem Gerät der I-Series/I-Series+ klicken Sie auf die Menüschaftfläche.
- Rechtsklicken Sie mit einer Maus an irgendeiner Stelle des Bildschirms.
- Drücken und halten Sie auf einem Touchscreen.
- Drücken Sie die Menütaste auf einem Keyboard, während Communicator im Vordergrund ausgeführt wird.
- Drücken Sie die Tastenkombination Strg + M.

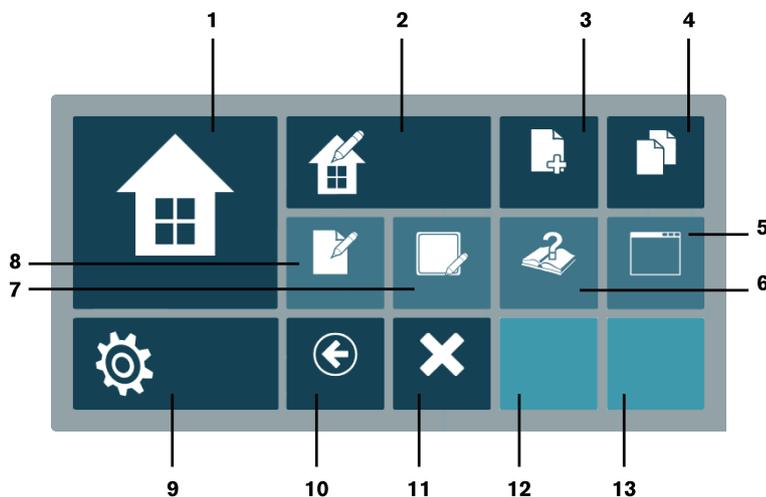


Abbildung 5.1 Das Schnellmenü

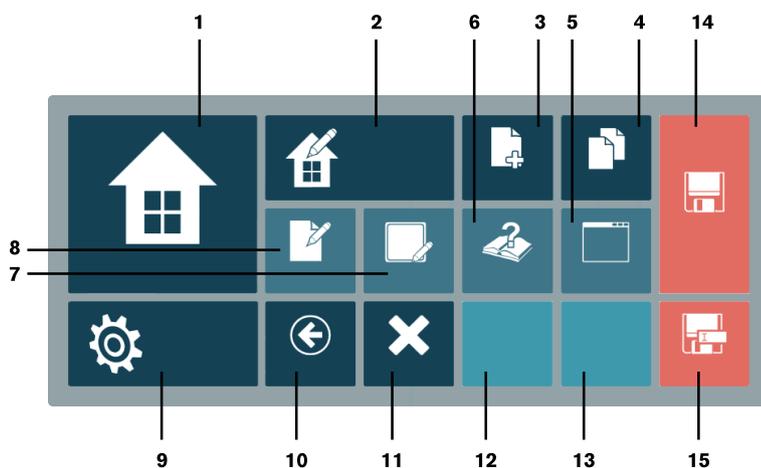


Abbildung 5.2 Das „Schnellmenü“ mit nicht gespeichertem Seitenset

Tabelle 5.1 Das Schnellmenü

Num-mer	Sym-bol	Bezeichnung	Beschreibung
1		Startseite	Zur Startseite wechseln
2		Startseite bearbeiten	Zu „Startseite bearbeiten“ wechseln
3		Neues Seitenset erstellen	Dialogfeld „Neues Seitenset“ wird geöffnet.
4		Alle Seitensets	Zu „Alle Seitensets“ wechseln
5		Fenstermodus	Nur im Vollbildmodus eingeblendet, wechselt in den Fenstermodus.
		Vollbildmodus	Nur im Fenstermodus eingeblendet, wechselt in den Vollbildmodus.
6		Hilfe und Schulung	Zum Seitenset „Hilfe und Schulung“ wechseln
7		Bearbeiten von Feldern	Das Schnellmenü ist geschlossen, wenn diese Funktion ausgewählt ist, und alle bearbeitbaren Felder sind markiert. Wenn ein bearbeitbares Feld ausgewählt wird, wird das Dialogfeld zur Bearbeitung im Anwendungsmodus geöffnet. Wird ein Bereich außerhalb des markierten Feldes angeklickt, wird der Prozess beendet und das Schnellmenü bleibt geschlossen.
8		Seitenset bearbeiten	In den Bearbeitungsmodus wechseln
9		Einstellungen für Assistenz	Zu Einstellungen für Assistenz wechseln
10		Zurück	Auf vorheriges Seitenset wechseln
11		Beenden	Zu Seitenset "Communicator beenden" wechseln
12	nicht zutreffend	nicht zutreffend	Letztes Seitenset 1 (zeigt das letzte aufgerufene Seitenset an).
13	nicht zutreffend	nicht zutreffend	Letztes Seitenset 2 (zeigt das vorletzte aufgerufene Seitenset an).
14		Speichern	Datei unter demselben Dateinamen speichern.
15		Speichern unter	Datei unter neuem Dateinamen speichern.

5.2 Bearbeiten der Startseite

5.2.1 Aufrufen der Funktion „Startseite bearbeiten“

Aus dem Schnellmenü

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.

2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Startseite bearbeiten) aus,
oder

- wählen Sie  (Startseite bearbeiten) auf der Startseite aus.

 Die Schaltfläche „Startseite bearbeiten“ kann zur Startseite hinzugefügt werden, so dass Benutzer die Startseite selbst verwalten können.



Abbildung 5.3 Bearbeiten der Startseite

5.2.2 Hinzufügen von Seitensets

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Seitenset hinzuzufügen:

- Wählen Sie die Schaltfläche  (Seitensets hinzufügen) aus.
- Folgen Sie den Anweisungen in 5.3.1 *Hinzufügen von Seitensets zur Startseite in „Alle Seitensets“, Seite 30.*

5.2.3 Ändern der Hintergrundfarbe

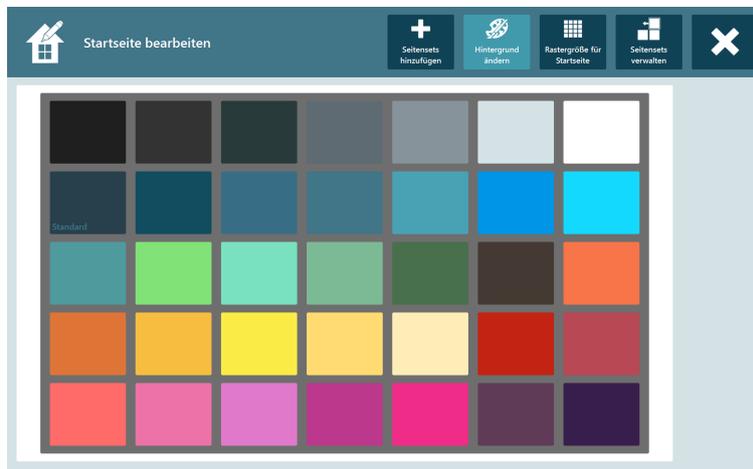


Abbildung 5.4 Verfügbare Hintergrundfarben

Legen Sie die bevorzugte Hintergrundfarbe fest, indem Sie die entsprechende Farbkachel auswählen.

5.2.4 Ändern der Rastergröße

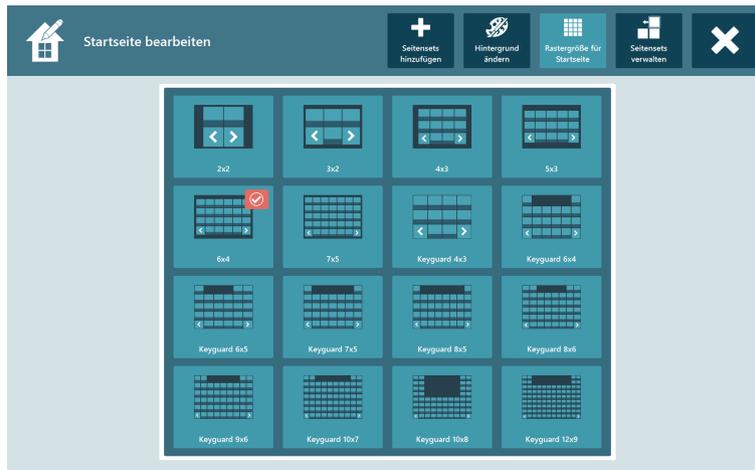


Abbildung 5.5 Verfügbare Rastergrößen

1. Wählen Sie die gewünschte Rastergröße aus.
Die ausgewählte Rastergröße wird mit einem roten Rahmen markiert.
2. Wählen Sie rechts auf dem Bildschirm die Schaltfläche  (Raster wählen) aus.



Die aktivierte Rastergröße wird in der Rasteranzeige mit dem Symbol  markiert.

5.2.5 Verwalten von Seitensets



Abbildung 5.6 Verwalten von Seitensets

1. Wählen Sie das zu verwaltende Seitenset aus.
Das ausgewählte Seitenset erhält einen roten Rahmen .
2. Wählen Sie anschließend eine der folgenden Aktionen aus:

-  (Nach links verschieben)

-  (Nach rechts verschieben)
-  (Als Startseite festlegen)
Dieses Seitenset wird angezeigt, wenn Communicator 5 gestartet wird.
-  (Als Zugangsseite entfernen)
-  (Entfernen)

5.3 Alle Seitensets

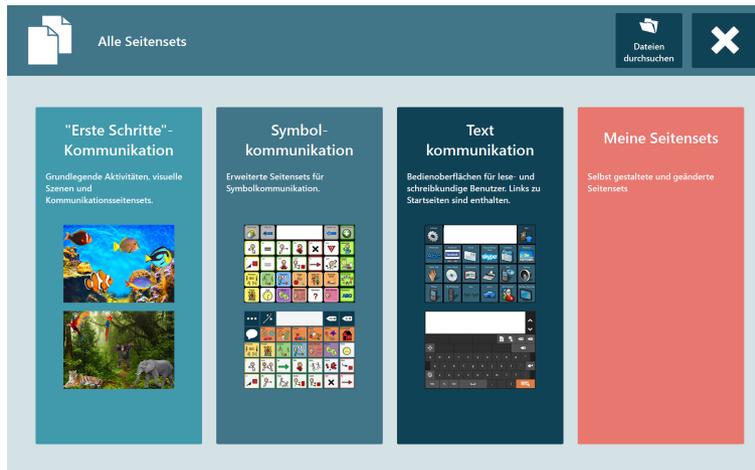


Abbildung 5.7 Alle Seitensets

5.3.1 Hinzufügen von Seitensets zur Startseite in „Alle Seitensets“

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Seitenset hinzuzufügen:

1. Wählen Sie aus, wo das hinzuzufügende Seitenset sich befindet:
 - Entstehende Kommunikation
 - Symbolkommunikation
 - Textkommunikation
 - Meine Seitensets

- Dateien durchsuchen, siehe 5.3.1.1 Nach Dateien suchen, Seite 31.

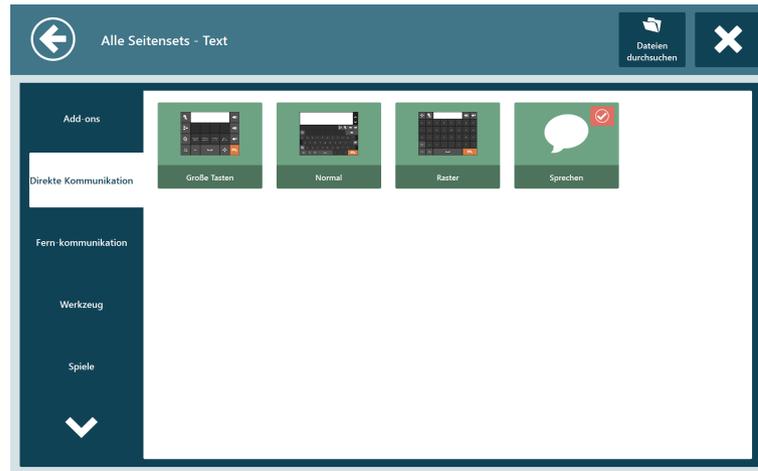


Abbildung 5.8 Alle Seitensets: Text

Sehen Sie die Registerkarten durch, um das hinzuzufügende Seitenset zu finden.

2. Wählen Sie das hinzuzufügende Seitenset aus.

Das ausgewählte Seitenset erhält einen roten Rahmen



3. Wählen Sie die Schaltfläche  (Zur Startseite hinzufügen) aus.

5.3.1.1 Nach Dateien suchen

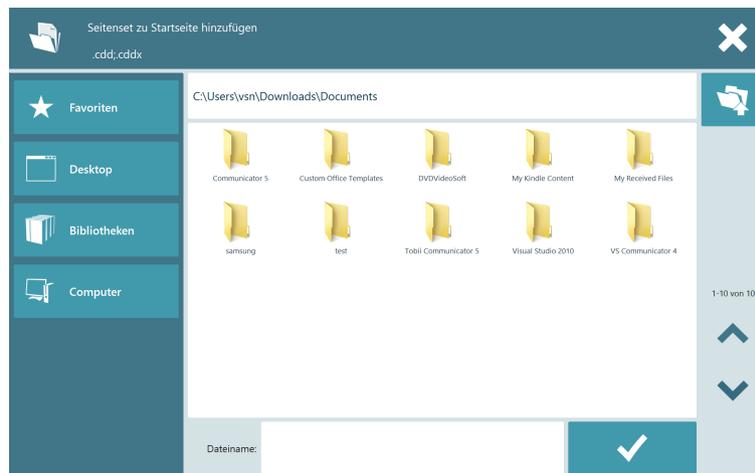


Abbildung 5.9 Nach Dateien suchen

Suchen Sie nach der Datei/den Dateien, die Sie hinzufügen möchten.

5.3.2 Entfernen von Seitensets von der Startseite in „Alle Seitensets“



Alle Seitensets, die mit einem  markiert sind, können von der Startseite entfernt werden.

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Seitenset zu entfernen:

1. Wählen Sie das zu löschende Seitenset aus.

Das ausgewählte Seitenset erhält einen roten Rahmen



2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Von Startseite entfernen) aus.

5.4 Advanced Settings

Die „Advanced Settings“ sind in sechs Registerkarten eingeteilt.

Tabelle 5.2 Auf allen Registerkarten

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Windows Control ein-/ausschalten	Schaltet die gewählte Windows Control ein/aus	Nur eingeblendet, wenn ein Eyetracker verbunden ist.

Tabelle 5.3 Registerkarte „Eingabe“

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Eingabemethode	Festlegen der gewünschten Eingabemethode des Benutzers	
	Scanning-Einstellungen	Einstellungen für Benutzer von Scanning	
	Schaltergesteuerte Maus-Emulation	Einstellungen für die schaltergesteuerte Maus-Emulation	
	Linkdarstellung	Einstellungen zur Darstellung von Links	
	Hervorhebungen	Einstellungen zur Darstellung von Hervorhebungen/Markierungen	
	Rechtsklicken deaktivieren	Rechtsklickfunktion ein-/ausschalten	 wird auf dem Feld angezeigt, wenn die Funktion aktiviert ist.
	Mauscursor im Vollbildmodus ausblenden	Funktion „Mauscursor im Vollbildmodus ausblenden“ ein-/ausschalten	 wird auf dem Feld angezeigt, wenn die Funktion aktiviert ist.
	Gaze Interaction Settings	Einstellungen für Gaze Interaction	Nur eingeblendet, wenn ein Eyetracker verbunden ist.

Tabelle 5.4 Registerkarte „Tastatur und Sprache“

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Tastatureinstellungen	Einstellungen der Tastatur. <ul style="list-style-type: none"> ▪ QWERTZ ▪ ABC ▪ Scannen ▪ Zeiger ▪ usw. 	Für mehr Informationen siehe 5.4.1 <i>Tastatureinstellungen</i> , Seite 35.
	Bildschirmtastatur verwenden	Funktion „Bildschirmtastatur verwenden“ ein-/ausschalten	 wird auf dem Feld angezeigt, wenn die Funktion aktiviert ist.

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Meine Sätze	Festlegen von „Meine Sätze“ des Benutzers	Für mehr Informationen siehe 5.4.4 <i>Meine Sätze, Seite 48.</i>
	Grammatik	Grammatikeinstellungen	
	Alternative Betonungen	Einstellungen für eine alternative Aussprache	

Tabelle 5.5 Registerkarte „Töne“

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Stimme	Auswählen der Benutzerstimme	
	Feedbacktöne	Einstellungen für <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditive Vorhersage ▪ Das Geschriebene direkt sprechen ▪ Klicksounds für Felder 	
	Wiedergabegeräte	Legen Sie fest, welche Wiedergabegeräte (z. B. Kopfhörer, Lautsprecher) Sie für die verschiedenen Audiotypen von Communicator verwenden möchten.	
	Lautstärke	Passen Sie die Lautstärke aller an das Gerät angeschlossenen Wiedergabegeräte wie Lautsprecher und Kopfhörer individuell an.	
	Aufnahmebibliotheken	Pfade zu kommerziellen und externen Aufnahmebibliotheken festlegen	
	Aufnahmen	Neue Aufnahmen machen, die der Benutzer verwenden kann.	
	Meine Aufnahmen	Verwalten aller Aufnahmen des Benutzers	

Tabelle 5.6 Registerkarte „Anwendungen“

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	E-Mail	Einrichten eines E-Mail-Kontos usw.	
	Musikwiedergabe	Hinzufügen/Entfernen von Pfaden zu Speicherorten von Musikdateien auf dem Gerät	
	Kalender	Einstellungen des Kalenders	
	Facebook	Einrichten von Facebook für den Benutzer	

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Bildanzeigeprogramm	Hinzufügen/Entfernen von Pfaden zu Speicherorten von Bildern auf dem Gerät	
	Handy	Einstellungen für Bluetooth-Telefonie Für mehr Informationen siehe 5.4.3 <i>Mobiltelefonie/Bluetooth®</i> , Seite 43	

Tabelle 5.7 Benutzer einrichten

Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Benutzer hinzufügen oder wechseln	Verwalten aller neuen und bestehenden Benutzer in Communicator	
	Meine Kontakte	Alle Benutzerkontakte einrichten und verwalten	
	Meine Seitensets organisieren	Organisieren der angepassten Seitensets des Benutzers	
	Import/Export	Benutzerdaten importieren/exportieren	

Tabelle 5.8 Registerkarte „System“

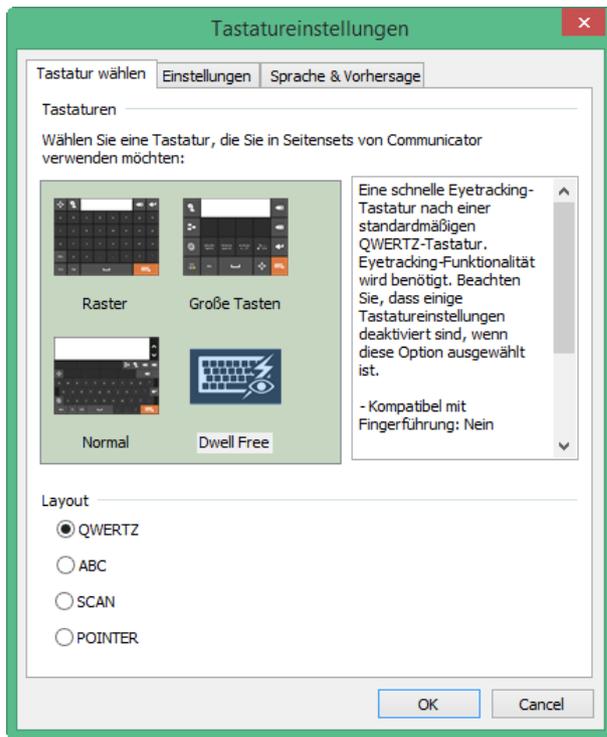
Symbol	Bezeichnung	Beschreibung	Anmerkung
	Meine IR-Fernbedienungen	Einstellungen für die IR-Fernbedienungen Für mehr Informationen siehe 5.4.2 <i>IR-Fernbedienungen</i> , Seite 39	
	IR-Hardware-Einstellungen	Einstellungen für die IR-Hardware	
	Kamera	Einstellungen für die Kamera(s)	
	Symbolbibliotheken	Einstellungen für die Bildordner	
	Datenordner	Einstellungen für die Datenordner	
	Mit Windows starten	Funktion „Mit Windows starten“ ein-/ausschalten	 wird auf dem Feld angezeigt, wenn die Funktion aktiviert ist.
	Statusleiste aktivieren	Funktion „Statusleiste aktivieren“ ein-/ausschalten	 wird auf dem Feld angezeigt, wenn die Funktion aktiviert ist.
	Lizenzverwaltung	Verwalten von Lizenzen	
	Helligkeitseinstellungen	Zum Einstellen der Bildschirmhelligkeit	Eingeblendet, wenn am Gerät ein Lichtsensor angeschlossen ist.
	Meine Geräteeinstellungen	Einstellungen für das Gerät von Tobii Dynavox	Ist bei einem Gerät von Tobii Dynavox wie der I-Series+ eingeblendet.

5.4.1 Tastatureinstellungen

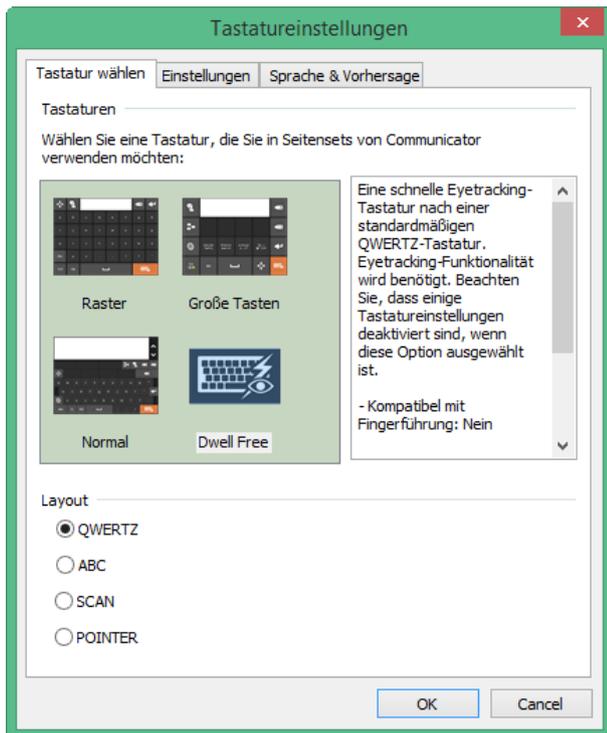
1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.

2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Tastaturen und Sprache** aus.

4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Tastatureinstellungen) aus.
Das Dialogfeld **Tastatureinstellungen** wird geöffnet.



5.4.1.1 Registerkarte „Tastatur auswählen“



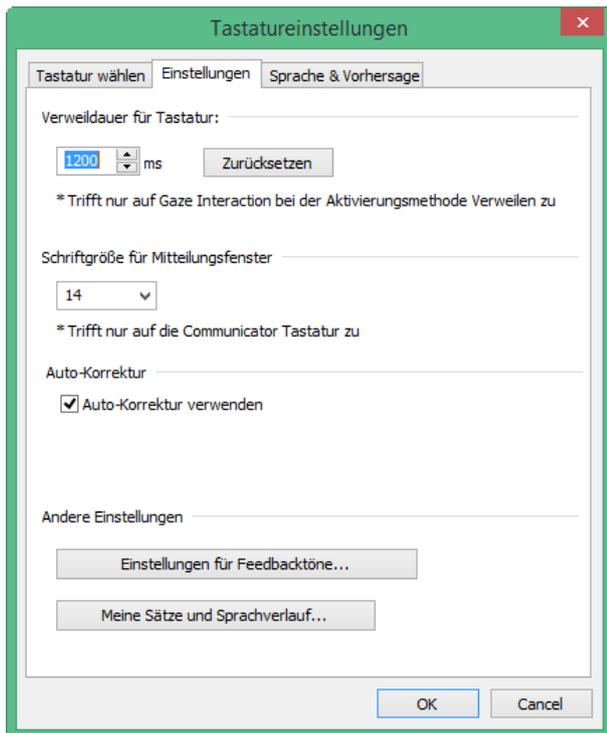
Wählen Sie eine Tastatur aus. Für mehr Informationen siehe *Tabelle 4.2 Tastaturarten, Seite 21*.

- Raster
- Große Tasten
- Normal
- Dwell Free

Wählen Sie das Layout für die Tastaturtasten aus.

- QWERTZ
- ABC
- SCAN
- POINTER

5.4.1.2 Registerkarte „Einstellungen“



Verweilzeit für Tastatur: Hiermit ist gemeint, wie lange der Benutzer seinen Blick auf eine Tastaturtaste richten muss bis sie ausgewählt wird. Die Standardverweilzeit für die Tastatur beträgt 1.200 ms. Diese Einstellung kann in 50-ms-Intervallen im Bereich von 100 ms–4000 ms geändert werden.

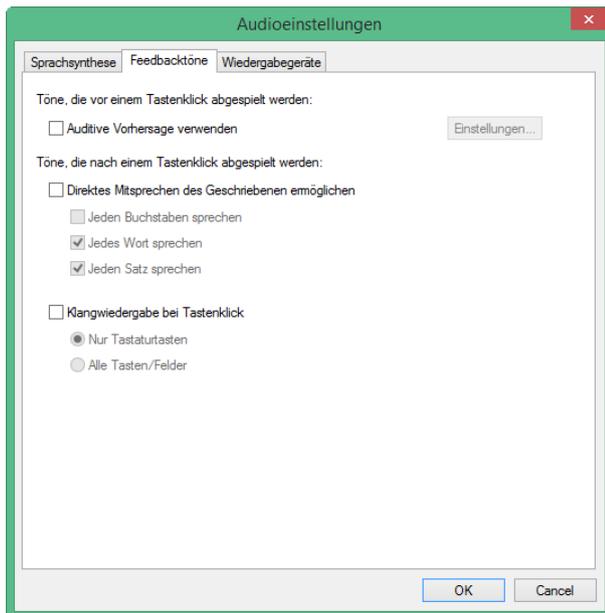
Schriftgröße des Mitteilungsfensters: Legen Sie die Schriftgröße für das Mitteilungsfenster fest (4 pt–128 pt). Die Standardschriftgröße für das Mitteilungsfenster ist 14 pt.

Autokorrektur: Falsch geschriebene Wörter werden automatisch korrigiert.

Sonstige Einstellungen

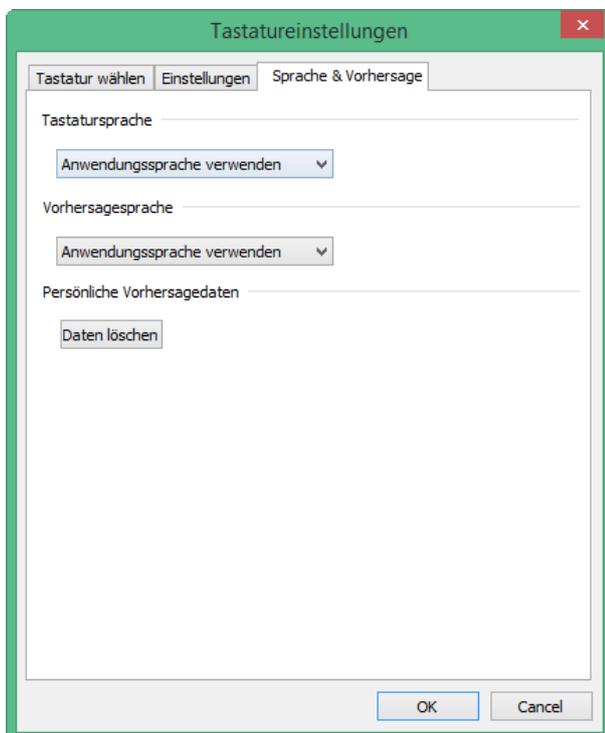
- **Einstellungen für Feedbacktöne:** Hiermit gelangen Sie zur Registerkarte **Feedbacktöne** in den **Soundeinstellungen**, siehe 5.4.1.2.1 *Feedbacktöne*, Seite 38.
- **Meine Sätze und Gesprächsverlauf:** Hiermit gelangen Sie zu **Meine Sätze**, siehe 5.4.4 *Meine Sätze*, Seite 48.

5.4.1.2.1 Feedbacktöne



- **Auditive Vorhersage verwenden:** Zum Einschalten Kontrollkästchen aktivieren.
- **Das Geschriebene direkt sprechen:** Zum Einschalten Kontrollkästchen aktivieren. Wenn Sie „Das Geschriebene direkt sprechen“ aktivieren, sind die Funktionen „Jedes Wort vorlesen“ und „Jeden Satz vorlesen“ standardmäßig eingeschaltet. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben „Jedes Zeichen vorlesen“, damit während der Eingabe jedes Zeichen vorgelesen wird.
- **Ton bei Tastendruck:** Zum Einschalten Kontrollkästchen aktivieren. Wählen Sie „Nur Tastaturtasten“ aus, damit nur beim Auswählen von Tasten auf der Tastatur Töne abgespielt werden. Wählen Sie „Alle“ aus, damit beim Auswählen sämtlicher Schaltflächen Töne abgespielt werden.

5.4.1.3 Registerkarte „Sprache und Vorhersage“



Tastatursprache: Wählen Sie eine Sprache aus der Drop-down-Liste aus. Standardmäßig ist die Anwendungssprache eingestellt.

Sprache für Wortvorhersage: Wählen Sie eine Sprache aus der Drop-down-Liste aus. SwiftKey gibt die Wortvorhersagen in der ausgewählten Sprache aus. Standardmäßig ist die Anwendungssprache eingestellt.

Persönliche Vorhersagedaten: Wählen Sie **Daten entfernen** aus, um alle persönlichen Vorhersagen zu löschen.

5.4.2 IR-Fernbedienungen

Auf jedem Fernbedienungs-Seitenset kann die Hilfeseite über das Auswählen der Schaltfläche  (Hilfe) aufgerufen werden. Auf der Hilfeseite wird die Farbpalette der unterschiedlichen Tastenfarben erklärt.

5.4.2.1 IR-Befehle für Fernbedienungen aufzeichnen

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Alle Seitensets) aus.
3. **Textkommunikation** auswählen
4. Registerkarte **IR-Fernbedienungen** auswählen
5. Wählen Sie die Fernbedienung aus, die Sie einrichten möchten.
6. Wählen Sie eine Taste aus.
7. Wählen Sie **Ja** aus, um einen IR-Befehl hinzuzufügen.
8. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, erhält die Taste die Farbe für eine Taste mit Befehl. Mehr Informationen hierzu finden Sie auf der Hilfeseite.

5.4.2.2 Eine Taste für Fernbedienungen deaktivieren

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Alle Seitensets) aus.
3. **Textkommunikation** auswählen
4. Registerkarte **IR-Fernbedienungen** auswählen
5. Wählen Sie die Fernbedienung aus, die Sie einrichten möchten.
6. Wählen Sie eine Taste aus.
7. Wählen Sie **Nein** aus, um keinen IR-Befehl hinzuzufügen.
8. Wählen Sie **Ja** aus, um die Taste zu deaktivieren.
9. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Um eine deaktivierte Taste auf einem Fernbedienungs-Seitenset zu aktivieren, gehen Sie zu „IR-Befehle für IR-Fernbedienung bearbeiten, entfernen oder hinzufügen“.

5.4.2.3 IR-Fernbedienungen bearbeiten, entfernen oder hinzufügen

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.

3. Wechseln Sie zur Registerkarte **System**.

4. Wählen Sie  (Meine IR-Fernbedienung) aus.
Die Einstellungen für „Meine IR-Fernbedienungen“ werden geöffnet.

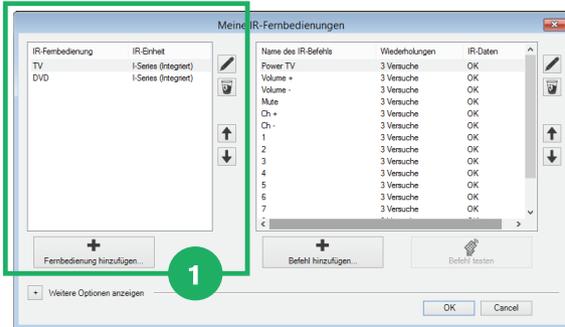


Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen

5. Wählen Sie eine der folgenden Aktionen:

- Bearbeiten einer vorhandenen IR-Fernbedienung
- Entfernen einer vorhandenen IR-Fernbedienung
- Hinzufügen einer neuen IR-Fernbedienung

5.4.2.3.1 Bearbeiten einer vorhandenen IR-Fernbedienung

1. Wählen Sie eine der vorhandenen IR-Fernbedienungen aus, siehe  in *Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen*.

2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Ausgewählte IR-Fernbedienung bearbeiten) aus, siehe  in *Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen*.

3. Ändern Sie den Namen.

4. Wählen Sie:

- **OK** zum Speichern,
- **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

5.4.2.3.2 Entfernen einer vorhandenen IR-Fernbedienung

1. Wählen Sie eine der vorhandenen IR-Fernbedienungen aus, siehe  in *Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen*.

2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Ausgewählte IR-Fernbedienung entfernen) aus, siehe  in *Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen*.

3. Wählen Sie:

- **OK** zum Speichern,
- **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

5.4.2.3.3 Hinzufügen einer neuen IR-Fernbedienung

Siehe Kapitel 5.4.2.1 *IR-Befehle für Fernbedienungen aufzeichnen*, Seite 39 oder:

1. Wählen Sie die Schaltfläche  (IR-Fernbedienung hinzufügen...) aus, siehe  in *Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen*.

2. Geben Sie für die Fernbedienung einen Namen ein.
3. Wählen Sie:
 - **OK** zum Speichern,
 - **Abbrechen**, um den Vorgang abzubrechen.

5.4.2.4 IR-Befehle für eine IR-Fernbedienung bearbeiten, entfernen und hinzufügen

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 Das Schnellmenü, Seite 26.

2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **System**.

4. Wählen Sie  (Meine IR-Fernbedienung) aus.
Die Einstellungen für „Meine IR-Fernbedienungen“ werden geöffnet.

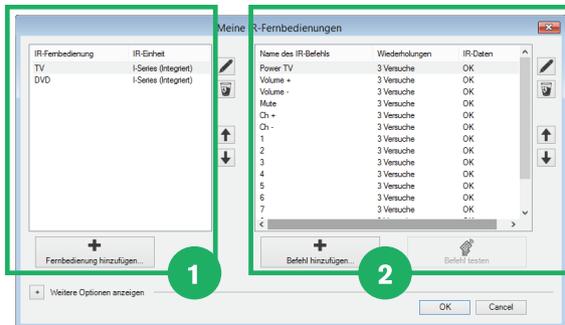


Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen

5. Wählen Sie eine der folgenden Aktionen:
 - Bearbeiten eines vorhandenen IR-Befehls
 - Entfernen eines vorhandenen IR-Befehls
 - Hinzufügen eines neuen IR-Befehls

5.4.2.4.1 Bearbeiten eines vorhandenen IR-Befehls

1. Wählen Sie eine der vorhandenen IR-Fernbedienungen aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
2. Wählen Sie den Namen eines der vorhandenen IR-Befehle aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
3. Wählen Sie die Schaltfläche  (Ausgewählten IR-Befehl bearbeiten) aus, siehe  in *Abbildung 5.10 Meine IR-Fernbedienungen*.
4. Sie können Folgendes durchführen:
 - den Namen ändern,
 - die Anzahl von Wiederholungen ändern,
 - das Signal testen,
 - ein Signal aufnehmen.
 - a. Wählen Sie die Schaltfläche  (Aufnehmen) aus, um ein Signal aufzunehmen.
 - b. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Bei manchen IR-Befehlen muss der Wiederholungswert höher gesetzt werden (Standard 3), damit der Receiver den gewünschten Befehl ausführen kann.

5. Wählen Sie:
 - **OK** zum Speichern,
 - **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

5.4.2.4.2 Entfernen eines vorhandenen IR-Befehls

1. Wählen Sie eine der vorhandenen IR-Fernbedienungen aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
2. Wählen Sie den Namen eines der vorhandenen IR-Befehle aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
3. Wählen Sie die Schaltfläche  (Ausgewählte IR-Fernbedienung entfernen) aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
4. Wählen Sie:
 - **OK** zum Speichern,
 - **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

5.4.2.4.3 Hinzufügen eines neuen IR-Befehls

Siehe Kapitel 5.4.2.1 *IR-Befehle für Fernbedienungen aufzeichnen*, Seite 39 oder:

1. Wählen Sie eine der vorhandenen IR-Fernbedienungen aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (IR-Befehl hinzufügen...) aus, siehe  in *Abbildung 5.11 Meine IR-Fernbedienungen*.
3. Geben Sie für den IR-Befehl einen Namen ein.
4. Stellen Sie den Wiederholungswert ein, Standard 3.



Bei manchen IR-Befehlen muss der Wiederholungswert höher gesetzt werden (Standard 3), damit der Receiver den gewünschten Befehl ausführen kann.

5. Wählen Sie die Schaltfläche  (Aufnehmen) aus, um ein Signal aufzunehmen.
6. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
7. Wählen Sie:
 - **OK** zum Speichern,
 - **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

5.4.2.5 Fernbedienungen exportieren/importieren

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **System**.

- Wählen Sie  (Meine IR-Fernbedienung) aus. Die Einstellungen für „Meine IR-Fernbedienungen“ werden geöffnet.

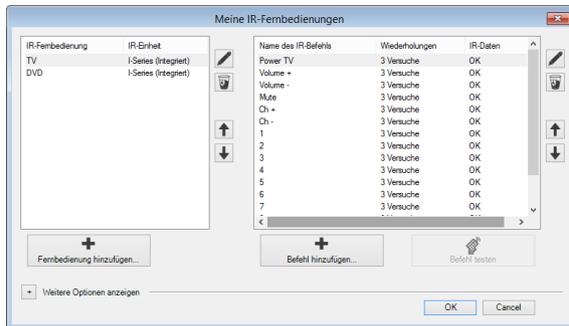


Abbildung 5.12 Meine IR-Fernbedienungen

- Wählen Sie die Schaltfläche  (Mehr Optionen anzeigen) aus.
- Klicken Sie auf exportieren/importieren.
- Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

5.4.3 Mobiltelefonie/Bluetooth®

5.4.3.1 Mobiltelefonie über Bluetooth® auf Geräten der I-Series und I-Series+

5.4.3.1.1 Verbindung mit einem Mobiltelefon herstellen

Gehen Sie wie folgt vor:

- Stellen Sie sicher, dass Bluetooth® auf Ihrem Mobiltelefon eingeschaltet ist und es für andere Geräte sichtbar ist.
- Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.

- Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
- Wechseln Sie zur Registerkarte **Anwendungen**.

5. Wählen Sie die Schaltfläche  (Mobiltelefon) aus.

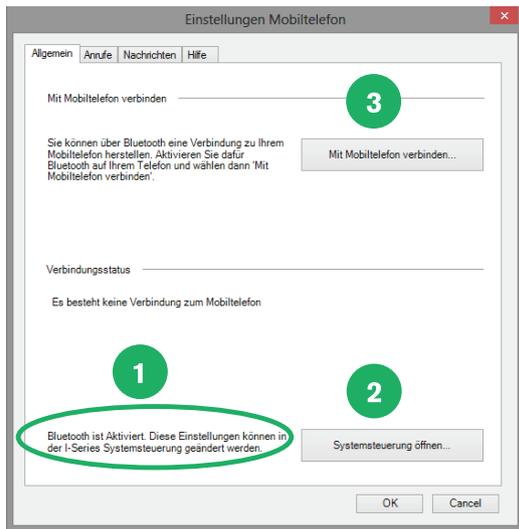


Abbildung 5.13 Einstellungen für Mobiltelefon

6. Stellen Sie sicher, dass auf der Registerkarte **Allgemein** Bluetooth® aktiviert ist, siehe **1**.
Ist das nicht der Fall, klicken Sie auf **Systemsteuerung öffnen...**, siehe **2**, um die Einstellungen im **I-Series Control Center** anzupassen. Mehr Informationen zum **I-Series Control Center** erhalten Sie im I-Series User's Manual (Benutzerhandbuch).
7. Wählen Sie die Schaltfläche **Mit Mobiltelefon verbinden...** aus, siehe **3**.

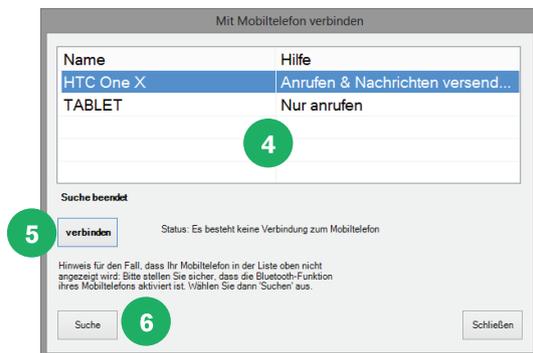


Abbildung 5.14 Mit Mobiltelefon verbinden

8. Wählen Sie aus der Liste (siehe **4**) das Mobiltelefon aus, welches Sie verbinden möchten, und wählen Sie **Verbinden** aus, siehe **5**.
Ist das Telefon nicht aufgelistet, überprüfen Sie Punkt 1 oben und wählen Sie die Schaltfläche **Suchen** aus (siehe **6**), um erneut nach dem Mobiltelefon zu suchen.

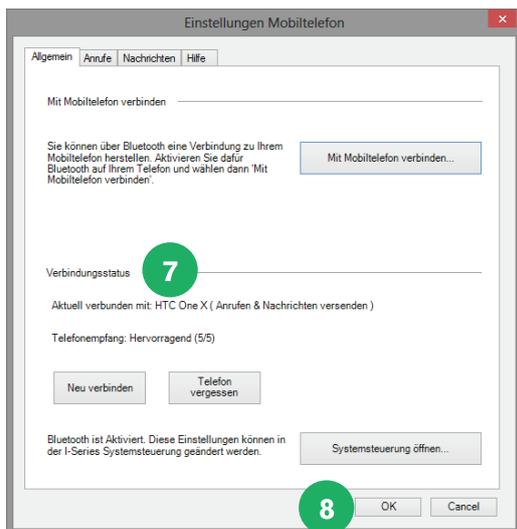


Prüfen Sie den Pairing-Code auf Ihrem Mobiltelefon und im Pop-up-Fenster in Communicator und klicken Sie an beiden Stellen auf **OK**, um diesen zu akzeptieren.



Akzeptieren Sie auf Ihrem Mobiltelefon die Anfrage von Ihrem I-Series-Gerät, um eine Verbindung zu Ihren Nachrichten herzustellen.

9. Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Mobiltelefon auf der Registerkarte **Allgemein** unter „Verbindungsstatus“ angezeigt wird, siehe **7**.



10. Wählen Sie die Schaltfläche **OK** aus (siehe **8**), um die Einstellungen fertigzustellen.

5.4.3.1.2 Mobiltelefon erneut verbinden

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie sicher, dass Bluetooth® auf Ihrem Mobiltelefon eingeschaltet ist und es für andere Geräte sichtbar ist.
2. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe *5.1 Das Schnellmenü, Seite 26*.

3. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Anwendungen**.

5. Wählen Sie die Schaltfläche  (Mobiltelefon) aus.

6. Wählen Sie die Schaltfläche **Neu verbinden** aus, siehe 1

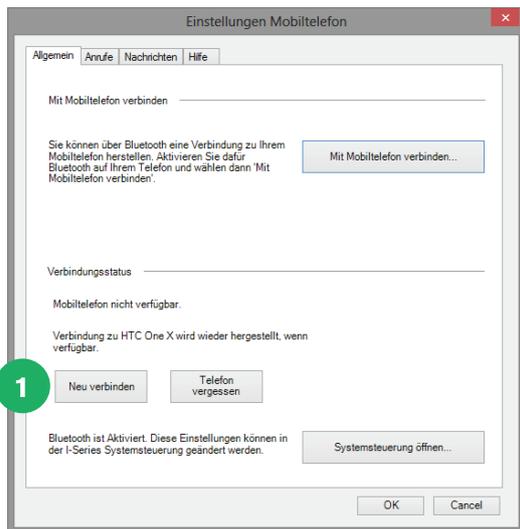


Abbildung 5.15 Mobiltelefon erneut verbinden

5.4.3.1.3 Trennen einer Verbindung mit einem Mobiltelefon

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.



2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Anwendungen**.



4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Mobiltelefon) aus.

5. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schaltfläche **Telefon vergessen** aus, siehe 1.

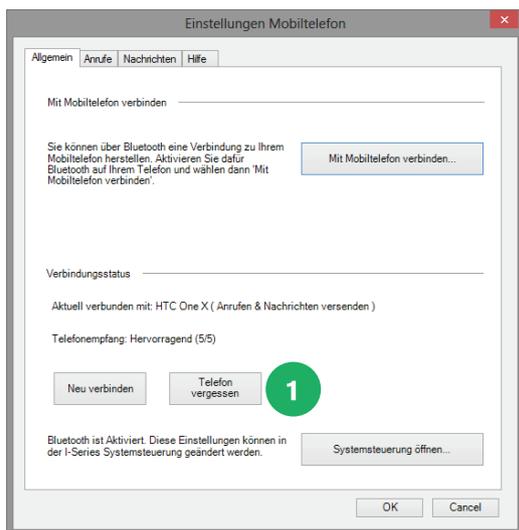


Abbildung 5.16 Trennen einer Verbindung mit einem Mobiltelefon

5.4.3.2 Mobiltelefonie/Allgemeine Bluetooth®-Einstellungen

5.4.3.2.1 Anrufeinstellungen

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anrufeinstellungen zu ändern:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Anwendungen**.
4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Mobiltelefon) aus.
5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Anrufe**.

5.4.3.2.2 Mitteilungseinstellungen

Gehen Sie wie folgt vor, um die Mitteilungseinstellungen zu ändern:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Anwendungen**.
4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Mobiltelefon) aus.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Mitteilungen**.

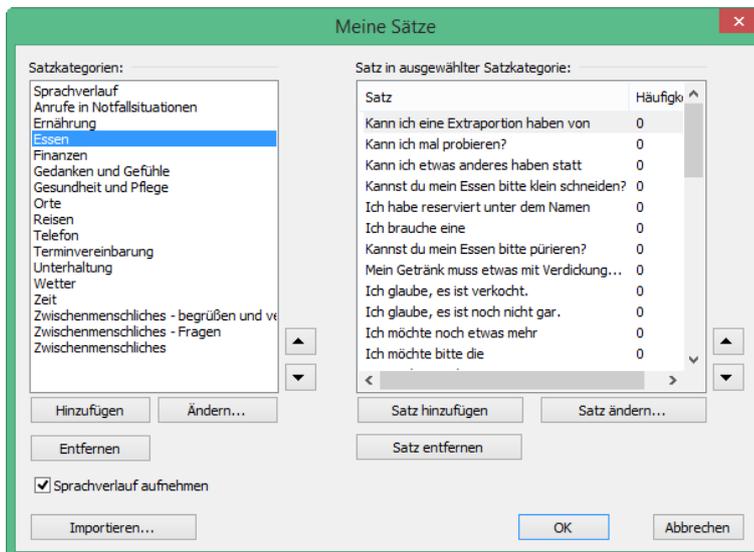
5.4.3.2.3 Kommunikationsprotokoll

Gehen Sie wie folgt vor, um für die Kommunikation, die mit dem Mobiltelefon erfolgt, ein Protokoll zu erstellen:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Anwendungen**.
4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Mobiltelefon) aus.
5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Hilfe**.

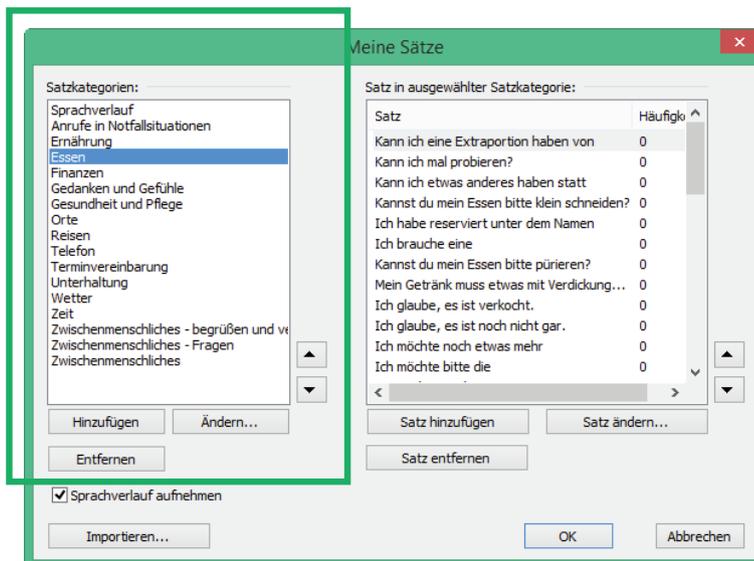
5.4.4 Meine Sätze

In „Meine Sätze“ können alle Sätze und gespeicherten Gespräche verwaltet werden.



Die Seite ist in Spalten aufgeteilt, links stehen die Satzkategorien und rechts jeweils alle Phrasen jeder Kategorie.

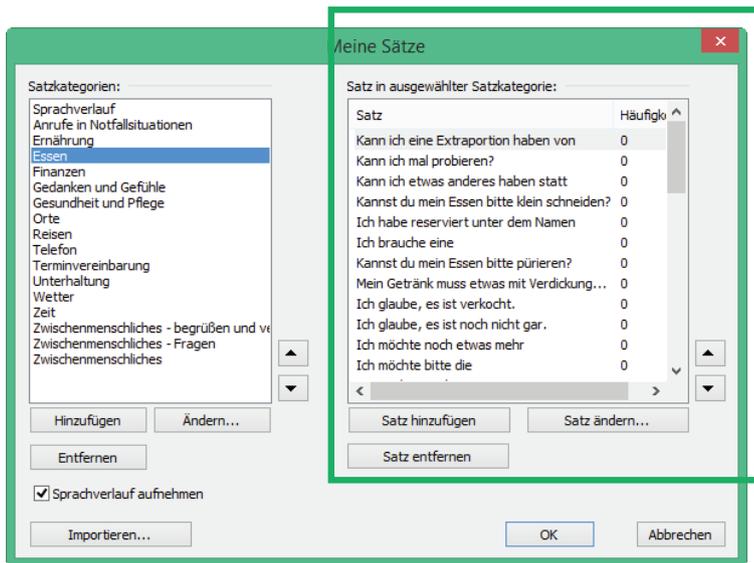
5.4.4.1 Kategorien



Wählen Sie eine der Schaltflächen auf der linken Seite aus zum:

- **Hinzufügen** einer neuen Kategorie,
- **Bearbeiten** einer vorhandenen Kategorie,
- **Entfernen** einer Kategorie.

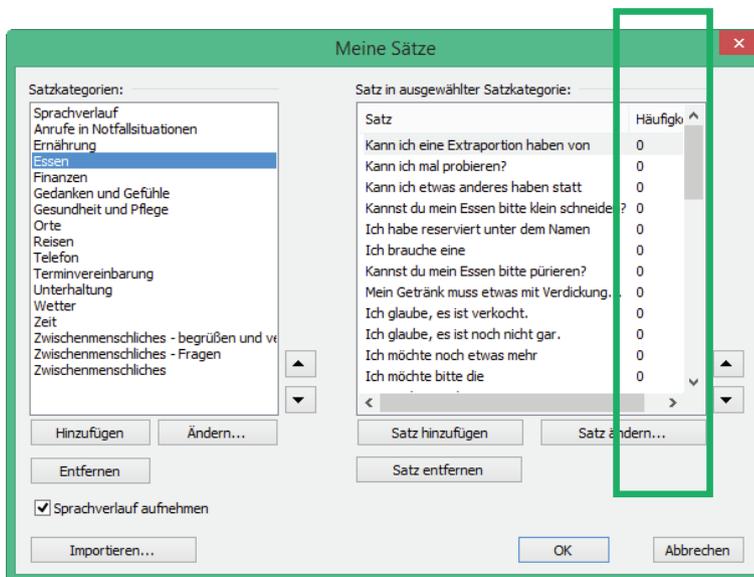
5.4.4.2 Phrasen



Wählen Sie eine der Schaltflächen auf der rechten Seite aus zum:

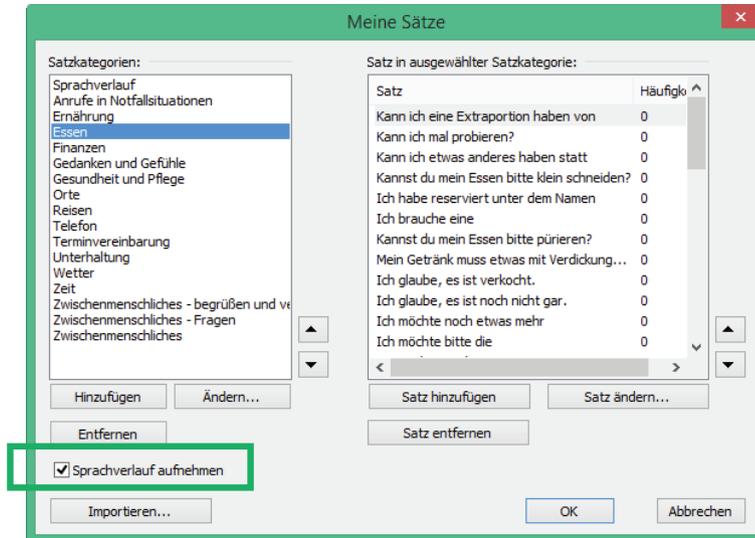
- **Hinzufügen** einer neuen Phrase,
- **Bearbeiten** einer vorhandenen Phrase,
- **Entfernen** einer Phrase.

Anhand der Spalte „Häufigkeit“ auf der rechten Seite können Sie auch sehen, wie oft eine Phrase benutzt wurde.



5.4.4.3 Aufzeichnen des Gesprächsverlaufs

Gespräche aufzeichnen: Zum Einschalten Kontrollkästchen aktivieren. Hiermit können Sie Ihre Gespräche aufzeichnen und speichern, um einfach und schnell auf früher gesprochene Wörter und Sätze zuzugreifen.



5.5 Sichern, Importieren und Exportieren von Seitensets

5.5.1 Sichern Ihrer Seitensets und Daten

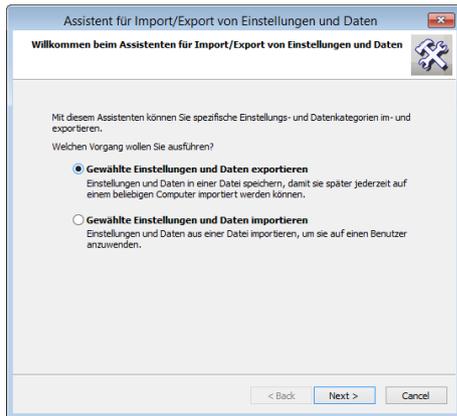
Es ist **äußerst** wichtig, alle **personalisierten** Seitensets und Benutzerdaten (Kontakte, Sätze, Einstellungen usw.) zu sichern.

Führen Sie nach jeder an den Seitensets eines Benutzers vorgenommenen Änderung eine Datensicherung durch. Bei einer erforderlichen Neuinstallation sorgt dies für **Zeitersparnis**, da die **persönlichen Seiten** des Benutzers gesichert wurden.

So führen Sie eine Sicherung durch:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzereinstellungen** aus.
4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Importieren/Exportieren) aus. Dadurch wird ein Assistent geöffnet, der Sie unterstützt.

5. Wählen Sie **Ausgewählte Einstellungen und Daten exportieren** aus.



6. Wählen Sie **Weiter** aus.
7. Wählen Sie **Standardexport** aus.
Ein standardmäßiger Export ist normalerweise ausreichend und erfasst alle Seitensets, Einstellungen, Klängaufnahmen, Kontakte, Wörterbücher und Grammatikeinstellungen des Benutzers.
8. Wählen Sie **Weiter** aus.
9. **Benennen Sie das Archiv**, normalerweise mit dem Namen des Benutzers.
10. Die Auswahl des **Speicherorts** für diese Datensicherung ist von großer Bedeutung. Wir empfehlen, die gesicherten Daten auf einem **anderen Computer**, einem externen **USB-Stick** oder einer **CD** zu speichern. Somit sind die Daten sicher und stehen für einen möglichen Import bereit.

5.5.2 Exportieren Ihrer Seitensets und Daten

Zum **Exportieren** der Benutzerseiten und -einstellungen zur Verwendung auf einem anderen Computer oder Kommunikationsgerät führen Sie die in Kapitel 5.5.1 *Sichern Ihrer Seitensets und Daten, Seite 50* beschriebenen Schritte durch.



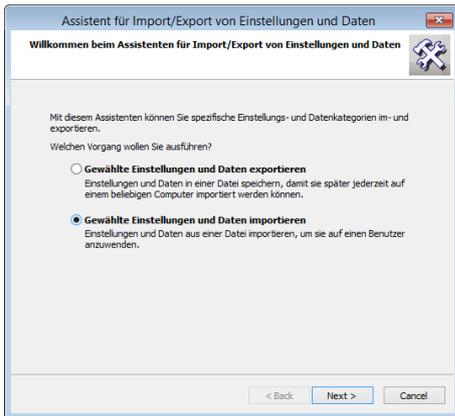
Sichern Sie die Sicherungsdatei auf einem USB-Stick.

5.5.3 Importieren Ihrer Seitensets und Daten

So importieren Sie eine Sicherungsdatei:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü, Seite 26*.
2. Wählen Sie  (Advanced Settings) aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzereinstellungen** aus.
4. Wählen Sie die Schaltfläche  (Importieren/Exportieren) aus. Dadurch wird ein Assistent geöffnet, der Sie unterstützt.

5. Wählen Sie **Ausgewählte Einstellungen und Daten importieren** aus.



6. Gehen Sie über **Durchsuchen** zum Speicherort der zu importierenden Dateien. Diese können sich auf einer zur Speicherung oder Übertragung verwendeten CD bzw. einem Speichermedium befinden.
7. Wählen Sie **Vollständiger Import** aus.
8. Nun können Sie entscheiden, für welchen **Benutzer** Sie diese Seitensets und Einstellungen anwenden möchten:
- einen vorhandenen Benutzer,
 - einen neuen Benutzer.
9. Falls erforderlich, können Sie die Benutzer später wechseln.

6 Bearbeiten von Feldern

Mit dem Werkzeug zum Bearbeiten von Feldern können Sie den Inhalt eines Feldes schnell ändern. Nutzen Sie den Bearbeitungsmodus, um mehrere Felder gleichzeitig zu ändern, oder eine erweiterte Bearbeitung von Feldern vorzunehmen. Für mehr Informationen siehe *7 Bearbeitungsmodus, Seite 56*

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Feld auf einer Seite zu ändern:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe *5.1 Das Schnellmenü, Seite 26*.

2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Bearbeiten Schaltfläche) aus.

Alle bearbeitbaren Felder werden mit einem roten Rahmen markiert: .

3. Wählen Sie das Feld zum Bearbeiten aus.
Das Werkzeug zum Ändern von Feldern wird geöffnet:



4. Auf der Registerkarte **Text und Bild** können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

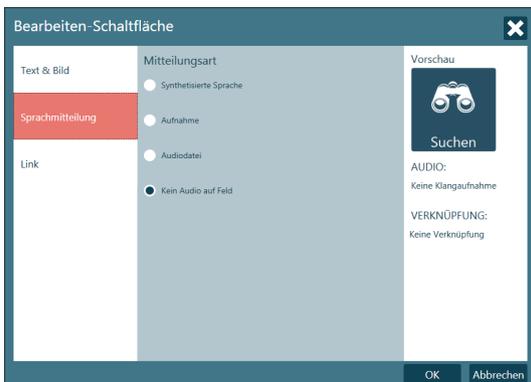
- Ändern/Hinzufügen von Feldtext,
- Bildsuche.

- Wählen Sie die Schaltfläche  (Foto machen) aus, um ein Foto zu machen.

- Wählen Sie die Schaltfläche  (Bilder durchsuchen) aus, um nach einem Bild zu suchen.

- Wählen Sie die Schaltfläche  (Bild entfernen) aus, um das Bild zu entfernen.

5. Auf der Registerkarte **Audio** können folgende Einstellungen vorgenommen werden:



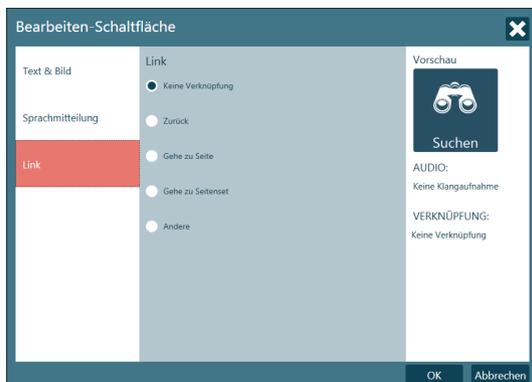
Festlegen des Audiotyps

- Sprachsynthese
 - Wählen Sie die Schaltfläche  (Alternative Aussprache) aus, um Betonungen zu ändern.
 - Zum Anhören, wählen Sie die Schaltfläche  (Anhören) aus.
- Aufnahme
 - Zum Aufnehmen von Sprachmitteilungen, wählen Sie die Schaltfläche  (Sprachmitteilung aufnehmen) aus.
 - Zum Anhören der Aufnahme, wählen Sie die Schaltfläche  (Anhören) aus.
- Audiodatei
 - Wählen Sie die Schaltfläche  (Nach Klangaufnahme suchen) aus, um die gewünschte Sprachmitteilung zu suchen.
- Kein Audio auf Feld
 - Möchten Sie keine Sprachmitteilung ins Feld einbinden, wählen Sie die Option **Kein Audio auf Feld** aus.

Einstellen der Text-Sprach-Funktion

- Wählen Sie „Spreche Feldtext“ aus. So wird der Text des entsprechenden Feldes gesprochen.
- Wählen Sie „Spreche diesen Text:“ aus und geben Sie den bei Auswählen des Feldes zu sprechenden Text ein.

6. Auf der Registerkarte **Verknüpfung** können folgende Einstellungen vorgenommen werden:



- Keine Verknüpfung
 - Wenn Sie möchten, dass bei einer Auswahl dieselbe Seite/dasselbe Seitenset weiter angezeigt wird, wählen Sie die Option **Keine Verknüpfung** aus.
- Zurück
 - Wenn Sie möchten, dass der Benutzer bei der Auswahl eines Feldes auf die vorherige Seite/das vorherige Seitenset geleitet wird, wählen Sie die Option **Zurück** aus.
- Gehe zu Seite
 - Wählen Sie die Option **Gehe zu Seite** und die Seite aus, auf die Sie innerhalb desselben Seitensets wechseln möchten.
- Gehe zu Seitenset

- Wählen Sie die Option **Gehe zu Seitenset** aus und klicken Sie auf die Schaltfläche  (Nach Seitensets suchen), um zu einem neuen Seitenset zu wechseln.
- **Andere**
 - Wählen Sie die Option **Andere** und anschließend eine Aktion aus dem Drop-down-Menü aus, um weitere Verknüpfungsoptionen aufzurufen.

7 Bearbeitungsmodus

Der Bearbeitungsmodus ist der „**Gestaltungsmodus**“ des Programms, der Ihnen das Bearbeiten vorhandener Felder und Seiten oder das **Erstellen neuer** Seiten ermöglicht. Beim Drücken der Felder werden keine Aktionen ausgeführt oder Sprachmitteilungen ausgegeben. Alle **Einstellungen** können in diesem Modus geändert werden.

So wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus:

- Wechseln Sie zum Schnellmenü, siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26, und wählen Sie  (Seitenset bearbeiten)
- Drücken Sie die Tasten **Shift + F5** gleichzeitig auf einer Tastatur.



Abbildung 7.1 Bearbeitungsmodus

1. Arbeitsbereich oder Bearbeitungsfenster: Hier entwerfen/bearbeiten Sie Ihre Seiten.
2. Bearbeitungswerkzeuge: Spezielle Werkzeuge, die die Erstellung einer Seite erleichtern – Felder, Verknüpfungen, Text, Bilder usw. hinzufügen.
3. Seitenliste: Eine Vorschau aller Seiten im Set. Klicken Sie hier mit der rechten Maustaste, um die Seiteneinstellungen aufzurufen.
4. Feldvorlagen: Eine Liste mit nützlichen vordefinierten Feldvorlagen.
5. Rasterwerkzeug: Wendet automatisch ein Rasterlayout von Feldern auf der Seite an.
6. Einstellungen der Felddarstellung: Ändert das Erscheinungsbild eines Feldes, wie Form, Farbe, Rand usw.
7. Menüleiste: In diesen Menüs sind Einstellungen und Werkzeuge verfügbar.

Detailliertere Informationen über den Bearbeitungsmodus erhalten Sie im Artikel zur Erstellung eigener Seitensets auf www.TobiiDynavox.com oder www.myTobiiDynavox.com.

7.1 Ändern eines Feldes im Bearbeitungsmodus

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie im Bearbeitungsmodus sind.
2. Wählen Sie das Feld aus, das Sie bearbeiten möchten.
3. **Text-, Bild- oder Audiowerkzeug.**

Wählen Sie das

-  (Textwerkzeug), um den Text zu ändern,
-  (Bildwerkzeug), um das Bild zu ändern,

-  (Audiowerkzeug), um Sprachmitteilungen zu ändern.
 -  Werkzeug zum (Bearbeiten von Feldinhalt).
Hier können Sie den **Feldtext** und das **Symbol bzw. Bild** sowie die beim Drücken des Feldes ausgegebene **Sprachmitteilung** ändern – all dies an nur einer Stelle.
4. Überprüfen Sie, **welches Werkzeug** zur Bearbeitung von Feldern ausgewählt ist. Zum Klicken auf ein Feld benötigen Sie das  (Auswahlwerkzeug), zum Eingeben von Text benötigen Sie möglicherweise das  (Textwerkzeug).

7.2 Erstellen einer neuen Seite und Hinzufügen von Feldern

7.2.1 Erstellen eines neuen Seitensets

So erstellen Sie ein neues Seitenset:

1. Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.
2. Wählen Sie die Schaltfläche  (Neues Seitenset erstellen) aus, um das Dialogfeld **Neues Seitenset** zu öffnen.

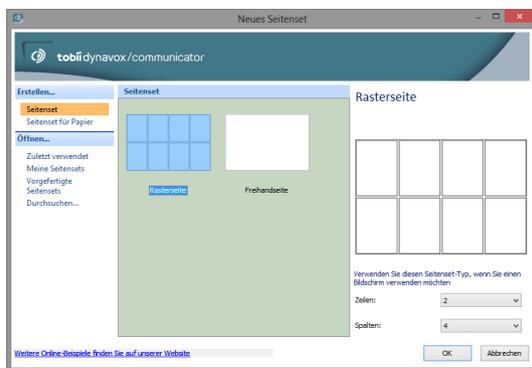


Abbildung 7.2 Dialogfeld „Neues Seitenset“

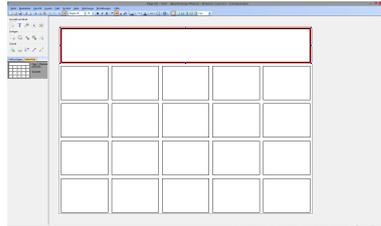
3. Wählen Sie eines der Folgenden aus:
 - Erstellen...
 - Seitenset
 - Seitenset für Papier
 - Öffnen...
 - Zuletzt verwendet
 - Meine Seitensets
 - Fertigseitensets
 - Durchsuchen...

7.2.2 Erstellen neuer Felder

Im Dialogfeld **Neues Seitenset** kann der Benutzer ein Raster- oder ein Freihand-Seitenset zur Verwendung am Bildschirm oder zum Ausdrucken erstellen.

1. So **zeichnen Sie Ihre eigenen** Felder: Wählen Sie die Schaltfläche  (Feld einfügen) aus. Zum Hinzufügen von Feldern zu Ihrer Seite ziehen Sie den Mauszeiger diagonal von links oben nach rechts unten. Klicken Sie auf die Felder und ziehen Sie sie, um sie zu verschieben, neu zu formen oder ihre Größe zu ändern.

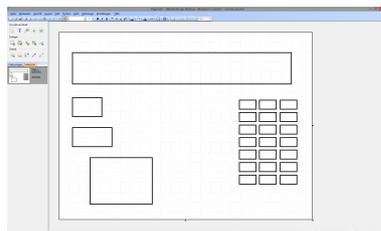
 Diese Funktionen sind nur bei Freehandseiten möglich. Bei Rasterseiten werden die Felder indirekt erstellt, wenn die Anzahl von Zeilen/Spalten festgelegt wird.



2. So **erstellen Sie ein Raster** von Feldern: Wählen Sie auf einer leeren Seite das Werkzeug **Raster anwenden**. Fügen Sie Zeilen oder Spalten ein bzw. entfernen Sie sie durch Verwenden der nebeneinander liegenden Symbole.



3. Klicken Sie auf diese Felder und ziehen Sie sie, um ihre Größe zu verändern oder ihre Positionen zu tauschen. Sie können auch einfach ein Feld von einer bereits vorhandenen Seite kopieren und in Ihre eigene Seite einfügen.



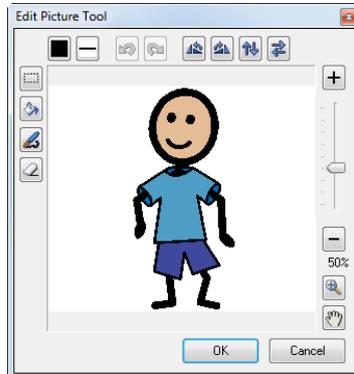
7.2.3 Hinzufügen von Bildern/Symbolen, Text oder Sprachmitteilungen

Wählen Sie das gewünschte **Feld** mit dem  (Auswahlwerkzeug) aus und klicken Sie anschließend auf:

-  (Text einfügen)
- Suchen Sie nach Bildern/Symbolen und fügen Sie diese mit dem Werkzeug  (Bilder/Symbole einfügen) ein.
-  Werkzeug (Bild bearbeiten)
- Mithilfe von  (Bild) und/oder  (Text) können mehrere Elemente zu einem Feld hinzugefügt werden.
- Über  **Sprachmitteilungen/Nachrichten** können weitere Optionen aufgerufen werden.

7.2.4 Bildbearbeitungswerkzeug

Mit dem Werkzeug **Bild bearbeiten** können Sie Änderungen an einem Symbol/Bild vornehmen, zum Beispiel zeichnen, die Farbe verändern, drehen usw.



7.2.5 Felder – Grundlagen

Mithilfe der Bearbeitungssymbole können die Farbe, die Rahmenbreite, die Form usw. geändert werden.



- Zum Ändern der **Größe** eines Feldes wählen Sie dieses aus und ziehen den Rand auf die gewünschte Größe.
- So **verschieben Sie Felder**: **Ziehen** Sie auf einer **Rasterseite** das zu verschiebende Feld an die neue Position. Die Position mit dem vorher an dieser Stelle angeordneten Feld wird automatisch **getauscht**. Auf einer **Seite ohne Raster** können die Felder frei verschoben werden, die Positionen werden jedoch nicht automatisch getauscht.
- Mit dem  (Polygonwerkzeug) können Sie Felder mit nahezu beliebiger **Form** erstellen. Wählen Sie das Werkzeug aus und klicken Sie jeden Punkt der gewünschten Form an.
- Unter Umständen erweisen sich **ausgeblendete Felder** (zum Ausblenden anstatt zum Löschen eines Feldes) oder **nicht auswählbare Felder** (zum Deaktivieren des Zugriffs auf verfügbare Felder) als nützlich. Nicht auswählbare Felder sind auch von Scangruppen ausgeschlossen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Feld und wählen Sie **Feld** und dann entweder **Ausgeblendet** oder **Nicht auswählbar**.
-  (Statischer Text) und  (Statische Bilder) sind Werkzeugfelder, die automatisch auf **nicht auswählbar** gesetzt sind. Diese können für Anweisungen oder zu Dekorationszwecken verwendet werden.

7.2.6 Hinzufügen einer neuen Seite zu einem Seitenset

Es gibt zwei (2) Methoden, eine neue Seite zu einem Seitenset hinzuzufügen.

- Wählen Sie aus den Menüs am oberen Bildschirmrand **Seite** und dann **Neue Seite** aus.
- Rechtsklicken Sie auf der vorhandenen Seite auf **Seitenliste** und wählen Sie **Neue Seite** aus. Hier können Seiten auch dupliziert oder gelöscht werden.

7.2.7 Speichern Ihrer Seitensets

Wählen Sie **Datei** und anschließend **Speichern** aus. Wenn es sich hierbei um ein neues Seitenset handelt, werden Sie aufgefordert, es zu **benennen**. Das Seitenset sollte stets im Ordner **Meine Seitensets** des richtigen Benutzers gespeichert werden. Standardmäßig lautet der Benutzername „Benutzer 1“, sofern Sie nicht mehrere Benutzer hinzufügen haben.

7.3 Mitteilungsfenster

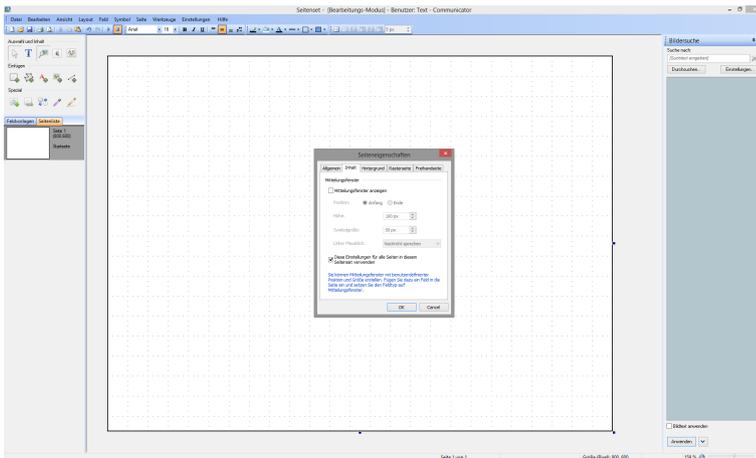
Der Benutzer kann in einem **Mitteilungsfenster** mehrere Symbole oder Wörter in einem Satz kombinieren. Das Mitteilungsfenster kann entweder Text- oder Symbolmitteilungen (oder beides) enthalten.

Es gibt zwei Methoden zum Erstellen eines Mitteilungsfensters:

- Verwenden Sie die Seiteneigenschaften
- Erstellen Sie ein Mitteilungsfensterfeld

7.3.1 Verwenden der Seiteneigenschaften

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie ein Mitteilungsfenster hinzufügen möchten,
2. wählen Sie „Seite“ aus,
3. wählen Sie „Seiteneigenschaften“,
4. wechseln Sie zur Registerkarte „Inhalt“,
5. setzen Sie im Kontrollkästchen neben „Mitteilungsfenster anzeigen“ ein Häkchen.



Auf dieser Registerkarte finden sich weitere nützliche Einstellungen für das Mitteilungsfenster:

- **Position**, einschließlich (entweder Seitenanfang oder Seitenende)
- **Größe**
- **Aktionen** des Mitteilungsfensters
- **Größe von Symbolen** oder Bildern im Mitteilungsfenster
- Festlegbar ist auch, ob diese Einstellungen für alle Seiten des Sets gelten sollen.

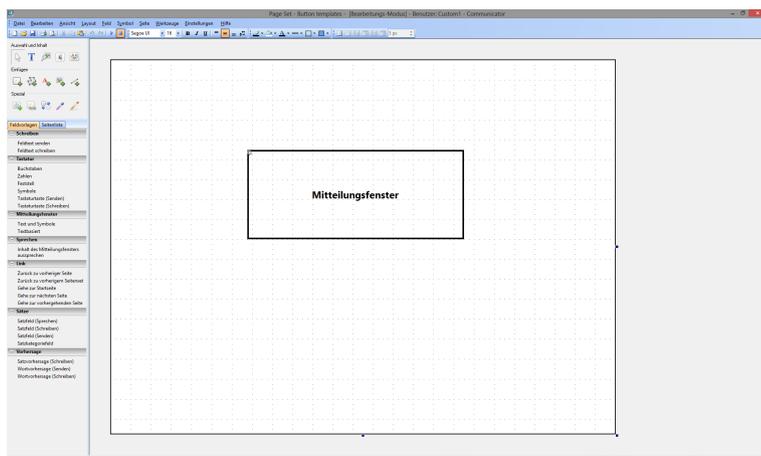
7.3.2 Erstellen eines Feldes für ein Mitteilungsfenster

1. Öffnen Sie die Seite, auf der Sie ein Mitteilungsfenster hinzufügen möchten.



2. Fügen Sie mit dem Werkzeug (Feld einfügen) ein Feld ein. Sie können eine beliebige Größe, Form und Position festlegen.
3. Unter dem Bereich **Mitteilungsfenster** auf der Registerkarte **Feldvorlagen** befinden sich vorbereitete Feldvorlagen.
4. Klicken Sie auf Ihr Feld.

- Wählen Sie die gewünschte Option in der Vorlagenliste aus: Entweder ein Mitteilungsfenster für **Text und Symbole** oder nur für **Text**.



Ihr Feld wird automatisch entsprechend gekennzeichnet und mit einem kleinen Zahnrad versehen, das anzeigt, dass es sich um ein Mitteilungsfenster handelt.

7.3.3 Sicherstellen der Funktionsweise

Nach der Erstellung eines Mitteilungsfensters vergewissern Sie sich, dass die Felder auf Ihrer Seite mit dem Mitteilungsfenster kommunizieren können. Wählen Sie alle Felder mit Text oder Symbolen aus, die an das Mitteilungsfenster gesendet werden sollen. Die gleichzeitige Auswahl mehrerer Felder ist am effizientesten (mithilfe der herkömmlichen Windows-Mausbetätigung oder der bekannten Tastenkombinationen).

Im Bereich **Schreiben** auf der Registerkarte **Feldvorlagen** befinden sich zwei vorbereitete Feldvorlagen. Wählen Sie die Option **Feldtext schreiben**. Zum Testen der Funktionsweise **drücken Sie F5** (um in den **Anwendungsmodus** zu gelangen) und klicken auf ein Feld.

So wechseln Sie zurück in den **Bearbeitungsmodus**:

- Öffnen Sie das Schnellmenü.
Für mehr Informationen siehe 5.1 *Das Schnellmenü*, Seite 26.



- Wählen Sie die Schaltfläche (Seitensets bearbeiten) aus.

7.3.4 Senden einer anderen Mitteilung an das Mitteilungsfenster

Es kann vorkommen, dass der geschriebene oder gesprochene Text im Mitteilungsfenster nicht mit der Bezeichnung des Feldes identisch ist. Sie können sogar festlegen, dass kein Text im Feld angegeben werden soll.

So **ändern Sie den Text**, der an das Mitteilungsfenster gesendet wird:

- Wählen Sie das Feld aus, dessen Mitteilung Sie ändern möchten.



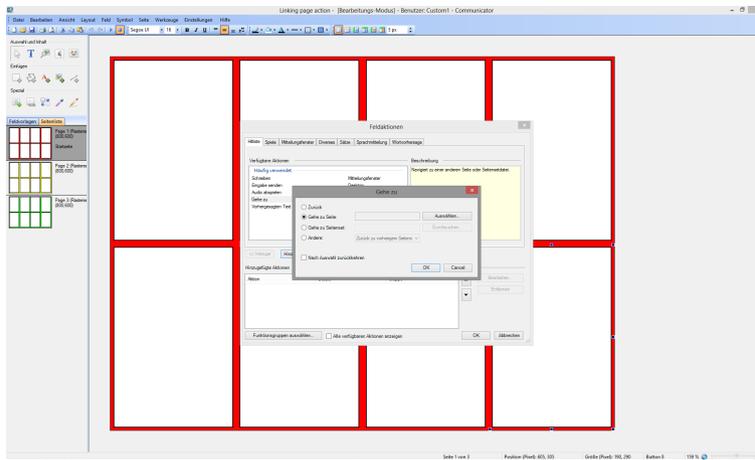
- Wählen Sie das Werkzeug (Intelligenter Feldtyp und Aktionen) aus.
- Wählen Sie **Eigenschaften** aus, um das Dialogfeld zum **Schreiben** einer Feldaktion zu öffnen.
Hier können Sie einen alternativen Text eingeben, den Sie an das Mitteilungsfenster senden möchten.
- So ändern Sie die Sprachausgabe: Wählen Sie das Feld aus und verwenden Sie das Audiowerkzeug. Hierdurch wird die Sprachausgabe bei Betätigen des Feldes geändert. So ändern Sie die Sprachausgabe des Mitteilungsfensters:
Wählen Sie das Feld aus, öffnen Sie die Eigenschaften der „Schreiben“-Aktion und legen Sie die entsprechende Option im Bereich „Beim Lesen von Inhalten“ fest.

Neue Seiten können hinzugefügt werden, indem Sie auf der Seite mit der rechten Maustaste in die **Seitenliste** links neben dem Bearbeitungsfenster klicken und die Option **Neue Seite** auswählen.

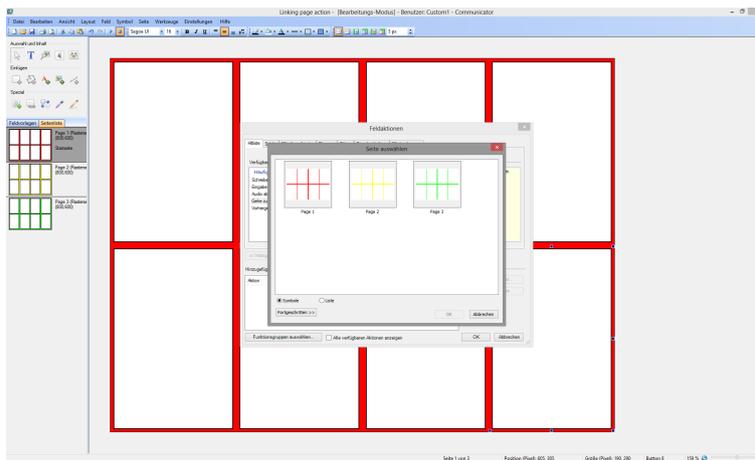
- Wählen Sie das Feld aus, dem Sie eine Verknüpfung hinzufügen möchten.



- Wählen Sie das Werkzeug (Verknüpfungen hinzufügen) aus oder rechtsklicken Sie auf das Feld.
- Wählen Sie **Feldaktionen** aus.
- Wechseln Sie zur Registerkarte **Diverses**.
- Wählen Sie die Option **Gehe zu** aus.



- Wählen Sie die Schaltfläche **Auswählen...** aus. Durch Klicken auf **Auswählen...** wird ein Fenster geöffnet, in dem alle Seiten **dieses** Seitensets angezeigt werden, aus denen Sie auswählen können.

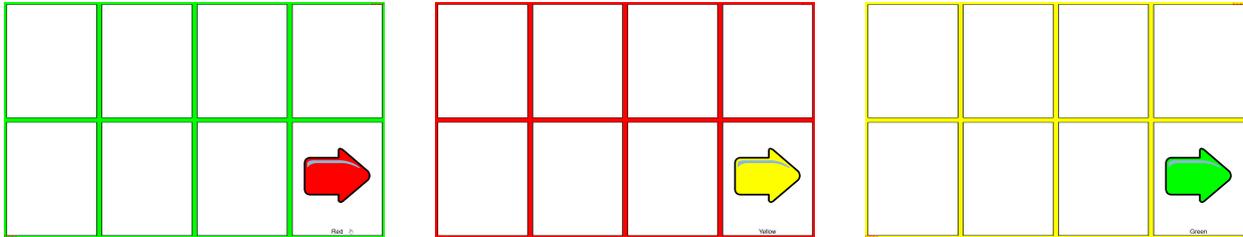


Es stehen auch **Feldvorlagen** zur Verfügung, die für einige häufige Verknüpfungen erstellt wurden. Diese finden Sie in der Liste links neben dem Bearbeitungsfenster.

7.4.2 Verknüpfungsregeln

Die einheitliche Platzierung aller Verknüpfungsfelder auf jeder Seite erleichtert es den Benutzern beim Lernen, an welcher Stelle sie Navigationsfelder erwarten können. Sie sollten die Navigationsfelder fern des Benutzers platzieren, wenn er sie eventuell versehentlich auswählen könnte. Sie können diese auch an einer leicht zugänglichen Stelle platzieren, wenn Benutzer häufig navigieren möchten.

Verknüpfungsfelder können beliebig **gestaltet** werden, möglicherweise ist es aber hilfreich, Symbole oder Texte zu verwenden, die auf den Inhalt der nächsten Seite hinweisen. Dies kann auch durch **Farbcodierung** erreicht werden, zum Beispiel kann ein blaues Verknüpfungsfeld mit einer Seite mit blauem Hintergrund usw. verknüpft werden.



7.4.3 Verknüpfen mit anderen Seitensets

Sie können eine Verknüpfung mit einem anderen **Seitenset** erstellen anstatt nur eine andere Seite in **demselben** Seitenset zu verknüpfen. Ein Benutzer kann zum Beispiel eine Startseite haben, die Verknüpfungen zu einem Kommunikationsseitenset, einer Spieleseite, einer Fernbedienung usw. enthält.

Gehen Sie wie bei jeder Verknüpfung vor:

1. Wählen Sie das Feld aus, dem Sie eine Verknüpfung hinzufügen möchten.

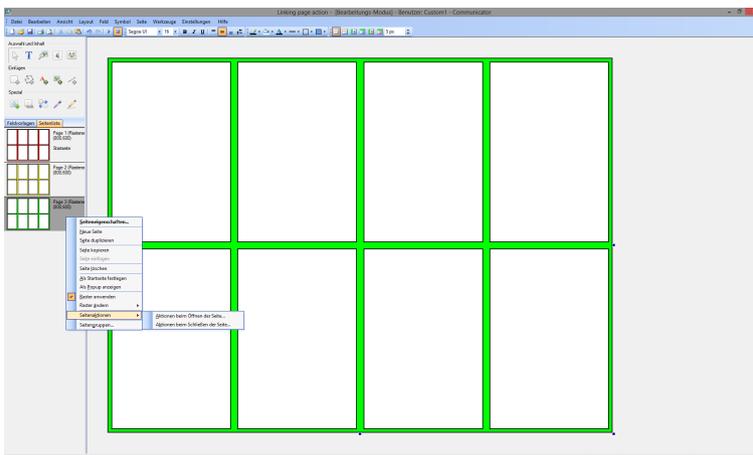


2. Wählen Sie das Werkzeug (Verknüpfungen hinzufügen) aus.
3. Wählen Sie **Gehe zu Seitenset** aus.
4. Wählen Sie **Durchsuchen** aus, um zum Seitenset zu gelangen, welches Sie verknüpfen möchten.
5. Wählen Sie eines der Fertigseitensets aus oder Ihr eigenes, wenn Sie eigene Seitensets erstellt haben. Sie finden Ihre selbst erstellten Seitensets normalerweise im Ordner **Meine Seitensets**.

7.4.4 Aktionen beim Öffnen und Schließen einer Seite

Möglicherweise möchten Sie, dass eine Aktion bei jedem Öffnen oder Schließen einer Seite erfolgt. Beispielsweise können Sie zurzeit wiedergegebene Sprachmitteilungen anhalten, wenn ein Benutzer die aktuelle Seite verlässt.

1. **Rechtsklicken** Sie in der **Seitenliste** links neben dem Bearbeitungsfenster auf die entsprechende Seite.
2. Wählen Sie **Seitenaktionen** aus.
3. Wählen Sie
 - **Aktionen beim Öffnen der Seite**
 - **Aktionen beim Schließen der Seite**



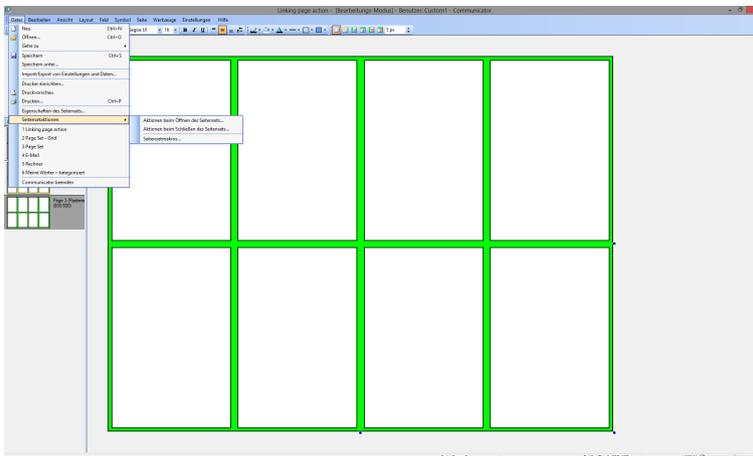
In diesem Beispiel gehen Sie wie folgt vor:

4. Wählen Sie **Aktionen beim Schließen der Seite** aus.
5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Audio**.
6. Wählen Sie **Abspielen beenden** aus.
7. Wählen Sie **Hinzufügen**.
Bei jedem Schließen dieser Seite (d. h. wenn die Verknüpfung eines Feldes von dieser Seite wegführt) wird die Wiedergabe einer Sprachmitteilung angehalten.
8. Wählen Sie **OK** aus.

7.4.5 Aktionen beim Öffnen und Schließen eines Seitensets

Ähnlich wie bereits in Kapitel 7.4.4 *Aktionen beim Öffnen und Schließen einer Seite*, Seite 64 möchten Sie möglicherweise, dass eine Aktion bei jedem Öffnen oder Schließen eines Seitensets erfolgt. Sie können zum Beispiel alle gelöschten Mitteilungen entfernen, wenn ein Benutzer ein SMS-Seitenset schließt.

1. Wählen Sie **Datei** aus.
2. Wählen Sie **Seitensetaktionen** aus.
3. Wählen Sie
 - **Aktionen beim Öffnen des Seitensets**
 - **Aktionen beim Schließen des Seitensets**



In diesem Beispiel gehen Sie wie folgt vor:

4. Wählen Sie **Aktionen beim Schließen der Seite** aus.
5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Mobil**.
6. Wählen Sie **Gelöschte Mitteilungen entfernen** aus.
7. Wählen Sie **Hinzufügen** aus.
8. Wählen Sie **OK** aus.

7.5 Feldaktionen, intelligente Felder und Feldvorlagen

Wenn Sie die verschiedenen Feldarten kennen und mit der Bearbeitung und Erstellung von Feldern vertraut sind, können Sie die Leistung von Communicator 5 voll ausschöpfen. Nachdem Sie zuvor ein neues Feld erstellt haben, wird in diesem Abschnitt erklärt, wie das Feld Aktionen ausführen kann.

7.5.1 Feldaktionen

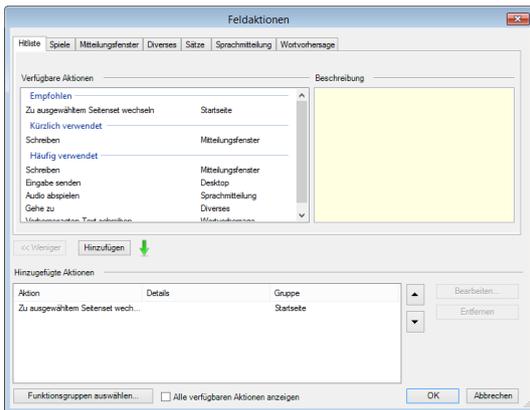
Wann immer Sie möchten, dass ein Feld **irgendetwas** ausführt, wie eine Mitteilung schreiben oder vorlesen, zu einer anderen Seite wechseln, ein anderes Programm starten oder vieles mehr, kann dies normalerweise durch Hinzufügen einer **Aktion** zum Feld erreicht werden.

1. Rechtsklicken Sie auf Ihr Feld.
2. Wählen Sie **Feldaktionen** aus. Daraufhin wird ein Fenster mit allen verfügbaren Feldaktionen geöffnet. Sehen Sie sich die verschiedenen Registerkarten und einige der Aktionen, die ein Feld durchführen kann, gründlich an. Zum Beispiel kann mit einem Feld die Lautstärke des Computers verringert werden.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Musikwiedergabe**.
4. Wählen Sie **Lautstärke** aus.



Rechts finden Sie die **Erläuterung** der Aktion.

5. Wählen Sie **Hinzufügen**. Ein Fenster wird geöffnet, in dem Sie festlegen können, wie viel Sie die Lautstärke erhöhen oder verringern möchten.



Sie können einem Feld **mehrere Aktionen hinzufügen** und die **Reihenfolge** festlegen, in der sie ausgeführt werden. Verwenden Sie hierzu die Pfeile nach oben oder unten rechts neben dem Fenster „Hinzugefügte Aktionen“.

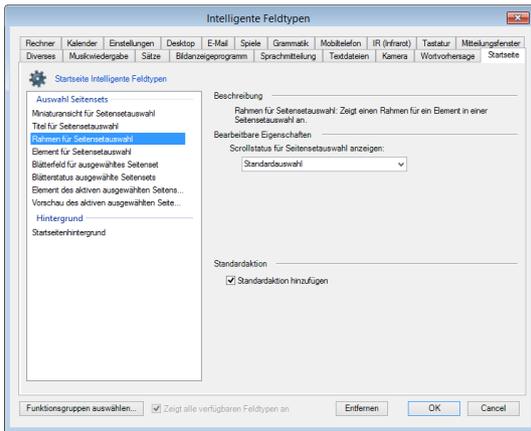
7.5.2 Intelligente Felder

Intelligente Felder verfügen über **zusätzliche Fähigkeiten**, die für Sie vorprogrammiert wurden. Wenn Sie zum Beispiel „Match“ spielen, können Sie ein Feld erstellen, das **bereits** so programmiert wurde, dass es überprüft, ob zwei übereinstimmende Felder nacheinander ausgewählt wurden.

Hierfür stehen die vordefinierten intelligenten Felder zur Verfügung, zum Beispiel das Feld „Matchelement“.

1. So erstellen Sie ein intelligentes Feld:
 - Rechtsklicken Sie auf ein Feld und wählen Sie **Intelligenter Feldtyp** aus.
 - Wählen Sie Ihr Feld aus und anschließend das Werkzeug  (Intelligente Feldtypen und Aktionen). Wählen Sie dann **Ändern** aus.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte **Spiele**.

3. Wählen Sie **Matchelement** aus.



4. Wählen Sie **OK** aus.

Ihr Feld ist nun ein intelligentes Feld: Es enthält viele Informationen, die Erstellung ist für Sie jedoch kinderleicht.



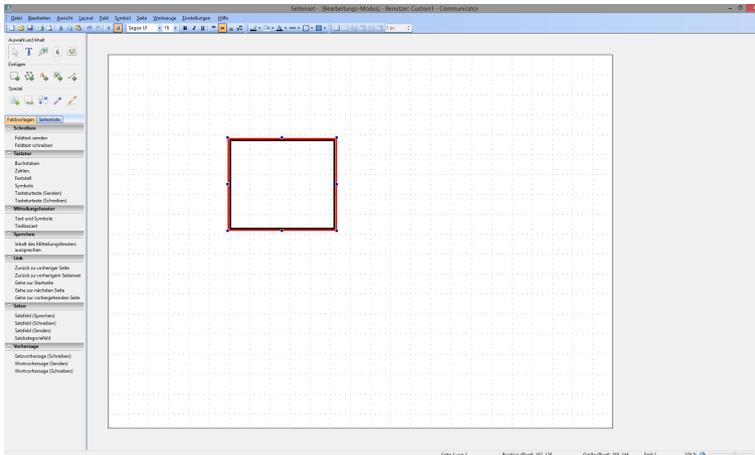
Sehen Sie sich die verschiedenen Registerkarten und einige der intelligenten Felder, die Sie erstellen können, gründlich an.

7.5.3 Feldvorlagen

Einige der am häufigsten verwendeten **Feldaktionen** und **Intelligenten Felder** sind **vordefiniert** und stehen in der Liste der Feldvorlagen.

So verwenden Sie eine Feldvorlage:

1. Wählen Sie Ihr Feld aus. Vergewissern Sie sich dabei, dass das Werkzeug  (Auswählen) aktiviert ist, bevor Sie das Feld auswählen.
2. In der Liste der **Feldvorlagen**:



Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus (zum Beispiel „Feldtext schreiben“, wodurch der Text an ein Mitteilungsfenster gesendet wird).

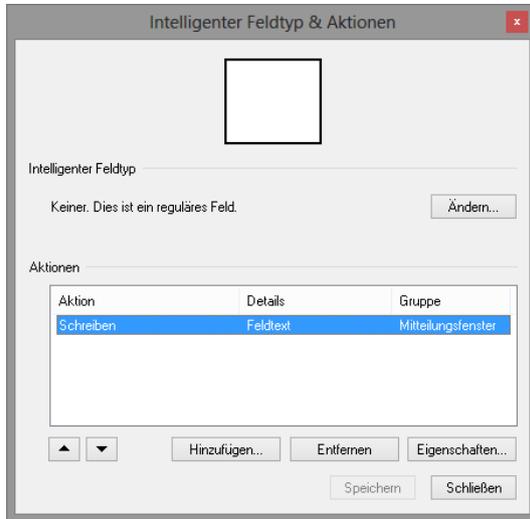
Viele dieser Vorlagen versehen Ihr Feld mit einer Kennzeichnung und weisen somit auf die vorgenommene Auswahl hin.

3. Um verfügbare Eigenschaften anzupassen (ob beispielsweise der auf dem Feld angegebene Text oder eine andere Mitteilung an das Mitteilungsfenster gesendet werden soll), doppelklicken Sie auf das Feld.
4. Wählen Sie die angewendete Aktion aus.

- Wählen Sie **Eigenschaften** aus.



Wenn anpassbare Eigenschaften vorhanden sind, wird ein neues Fenster mit weiteren Optionen geöffnet.



7.6 Hotspotting

Beim Hotspotting werden Felder um interessante Bereiche in einem Foto erstellt. Diese Felder nehmen die Form der Objekte auf dem Foto an. Bei Auswahl dieser Felder, kann eine Mitteilung abgespielt werden. Es ist eine tolle Möglichkeit, interaktive Fotos, Alben oder Bilderbücher zu gestalten.

- Erstellen Sie eine neue Seite, wählen Sie **Freihandseite für Bildschirm** aus.
- Wählen Sie **Seite/Seiteneigenschaften/Registervkarte für Hintergrund** aus.
- Suchen Sie nach dem Foto**, das Sie verwenden möchten. Sobald Sie Ihr Foto ausgewählt haben, wird es als Hintergrundbild angezeigt und Sie können darauf Felder platzieren.
- Wählen Sie das **Polygonwerkzeug** aus und zeichnen Sie damit die interessanten Objekte im Foto nach. Klicken Sie an mehreren Punkten um das Objekt herum, um ein Feld der gewünschten Form zu erstellen. Führen Sie zum Abschluss einen Doppelklick aus.
- Möchten Sie, dass die Felder **durchsichtig** sind, sodass die Objekte im Foto sichtbar sind, gehen Sie zu **Werkzeuge für die Felddarstellung** und wählen Sie als Hintergrundfarbe **Transparent** aus. Mithilfe dieser Werkzeuge können Sie auch die Rahmenbreite und Farbe ändern.
- Zum Hinzufügen einer **Mitteilung** zu einem Feld, **wählen Sie erst das Feld aus**, das eine Mitteilung abspielen soll. Wählen Sie dann das **Audiowerkzeug** aus.
- Hier können Sie festlegen, ob Sie die **Sprachsynthese**, eine **Aufnahme** oder eine **Audiodatei** verwenden möchten. Außerdem können Sie hier die Dateien Ihrer Aufnahmen und die Einstellungen für die **Audioaufforderungen** verwalten.



Wenn Sie **Sprachsynthese** auswählen, wird der Text auf dem Feld vorgelesen. Alternativ können Sie eine andere **Mitteilung** eingeben. Setzen Sie dafür bei **Spreche diesen Text** ein Häkchen und schreiben Sie Ihre eigene Mitteilung. Wenn Sie **Aufnahme** auswählen, sucht Communicator nach einer Aufnahme mit demselben Namen wie der Text auf dem Feld. Ist keine übereinstimmende Aufnahme vorhanden, kann auf die Sprachsynthese zurückgegriffen werden, siehe auch das entsprechende Kontrollkästchen.

Sie können auch nach einer Audiodatei **suchen**, die das Feld abspielen soll.

- Gehen Sie zu **Seite/Neue Seite**, um eine zweite Seite zu erstellen.
- Wiederholen Sie Schritte **2 und 3**, um ein anderes Foto zum Hintergrund hinzuzufügen.

10. Wiederholen Sie Schritte **4 bis 7**, um Felder, Mitteilungen und Sprachmitteilungen hinzuzufügen.
11. Wiederholen Sie Schritt 8, um weitere Seiten zum Seitenset hinzuzufügen.
12. **Gehen Sie zurück** zur ersten Seite und **erstellen Sie ein Feld**, welches die erste mit der zweiten Seite verknüpft. In diesem Beispiel ist es ein grünes Pfeilfeld, welches anzeigt, dass es zu einer neuen Seite **wechselt**.
13. Wählen Sie das neue Feld aus, dann das Verknüpfungswerkzeug/Gehe zu **Seite/Auswählen**, wählen Sie Ihre zweite Seite und klicken Sie dann auf **OK**. Erstellen Sie auf der zweiten Seite ein Feld, mit dem Sie auf die erste Seite wechseln können. Sie können das verknüpfende Feld kopieren und auf der zweiten Seite einfügen. Diesmal sollte das Feld eine Verknüpfung zur ersten Seite haben.
Für mehr Informationen über Navigation und das Verknüpfen von Seiten, siehe *7.4 Navigation und Verknüpfen von Seiten, Seite 62*.
14. Zum **Speichern** von Änderungen, wählen Sie **Datei/Speichern unter** oder das „Speichern“-Symbol aus. Normalerweise werden Sie aufgefordert, dieses Seitenset in **Meine Seitensets** zu speichern. Wenn Sie Ihre Seitensets hier speichern, erscheinen Sie auf der Willkommenseite auf der Registerkarte „**Meine Seitensets**“.

Copyright © Tobii AB (publ). Abbildungen und Spezifikationen gelten nicht zwangsläufig für Produkte und Dienstleistungen, die auf dem jeweiligen lokalen Markt verfügbar sind. Technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Alle anderen Warenzeichen gehören dem jeweiligen Besitzer.

Support für Ihr Tobii Dynavox-Gerät

Onlinehilfe

Bitte sehen Sie zuerst online auf der entsprechenden Support-Seite für Ihr Tobii Dynavox-Gerät nach. Dort finden Sie aktuelle Informationen zu Fragen sowie Tipps und Tricks rund um Ihr Produkt. Sie finden unsere Support-Seiten online auf: www.TobiiDynavox.com oder www.myTobiiDynavox.com.

Kontakt zu Tobii Dynavox Fachhändler

Bei Fragen zu und Problemen mit Ihrem Produkt nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem Fachhändler oder Wiederverkäufer von Tobii Dynavox auf, um Unterstützung zu erhalten. Dieser kennt sich mit Ihren persönlichen Gerätekonfigurationen aus und kann Ihnen am besten mit Tipps und Schulungen zu Ihrem Produkt behilflich sein. Die Kontaktdaten finden Sie auf www.TobiiDynavox.com/contact.